



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ISRAEL
ESCUELA DE POSGRADOS “ESPOG”

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Resolución: RPC-SO-22-No.477-2020

PROYECTO DE TITULACIÓN EN OPCIÓN AL GRADO DE MAGISTER

Título del proyecto:

Plan de mejora del sistema de control de inventarios para la Empresa Electroil Cía. Ltda.
en la ciudad de Francisco de Orellana, provincia de Orellana.

Línea de Investigación:

Gestión integrada de organizaciones y competitividad sostenible

Campo amplio de conocimiento:

Administración

Autor/a:

Jacqueline Alexandra Aguilar Yaguana

Tutor/a:

Ana Lucía Tulcán Pastas

Quito – Ecuador 2022

APROBACIÓN DEL TUTOR



Yo, Ana Lucia Tulcán Pastas con C.I: 040137108-3 en mi calidad de Tutor del proyecto de investigación titulado: Plan de mejora del sistema de control de inventarios para la Empresa Electroil Cía. Lda. en la ciudad de Francisco de Orellana, provincia de Orellana.

Elaborado por: Jacqueline Alexandra Aguilar Yaguana, de C.I: 2100202106, estudiante de la Maestría: Administración de Empresas de la **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ISRAEL (UISRAEL)**, como parte de los requisitos sustanciales con fines de obtener el Título de Magister, me permito declarar que luego de haber orientado, analizado y revisado el trabajo de titulación, lo apruebo en todas sus partes.

Quito D.M., 16 de marzo de 2022

Firma

Tabla de contenidos

APROBACIÓN DEL TUTOR	ii
INFORMACIÓN GENERAL	1
Contextualización del tema.....	1
Problema de investigación.....	1
Objetivo general.....	1
Objetivos específicos.....	2
Vinculación con la sociedad y beneficiarios directos:.....	2
CAPÍTULO I: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	4
1.1. Contextualización general del estado del arte.....	4
1.2. Proceso investigativo metodológico	7
1.3. Análisis de resultados.....	9
CAPÍTULO II: PROPUESTA.....	9
2.1. Fundamentos teóricos aplicados	11
2.2. Descripción de la propuesta.....	11
2.3. Validación de la propuesta.....	38
2.4. Matriz de articulación de la propuesta	42
CONCLUSIONES.....	43
RECOMENDACIONES.....	44
BIBLIOGRAFÍA.....	45
ANEXOS	46

Índice de tablas

Tabla 1. Análisis de contenido a empleados	9
Tabla 2. Plan de Mejora Sistema de Control de Inventarios	12
Tabla 3. Análisis FODA.....	14
Tabla 4. Presupuesto de compras.....	18
Tabla 5. Flujograma del presupuesto de compras	19
Tabla 6. Detalle actividades proceso de Adquisición de productos.....	20
Tabla 7. Flujograma de adquisición de productos	21
Tabla 8. Procesos de recepción y almacenamiento	25
Tabla 9. Flujograma procesos de recepción y almacenamiento	26
Tabla 10 Detalle de actividades proceso de devolución de productos.....	27
Tabla 11. Flujograma del proceso de devolución de productos	29
Tabla 12 Detalle de actividades proceso de registro contable de inventarios	30
Tabla 13. Flujograma del proceso de registro contable de inventarios.....	31
Tabla 14. Detalle de Actividades del proceso de toma física de inventarios	34
Tabla 15. Flujograma del proceso de toma física de inventarios.....	35
Tabla 16. Desarrollo de las estrategias identificadas.....	36
Tabla 17. Presupuesto para los procesos.....	37
Tabla 18. Descripción de perfil de validadores	38
Tabla 19. Tabulación de resultados	40
Tabla 20. Matriz de articulación.....	42

Índice de figuras

FIGURA 1. Población de estudio.....	8
FIGURA 2. Organigrama Estructural.....	14
FIGURA 3. SIMBOLOGÍA DEL DIAGRAMA DE FLUJO.....	16
FIGURA 4. Criterios de Evaluación para los especialistas.....	39
FIGURA 5. Escala de evaluación de criterios según Importancia y Representatividad	39
FIGURA 6. Preguntas Instrumentos de validación	40

INFORMACIÓN GENERAL

Contextualización del tema

En la actualidad, las ferreterías con las actualizaciones tecnológicas pretenden tener un buen sistema de control de entrada y salidas de la mercadería, porque el creciente mercado exige un gran control de la información. Estos tipos de controles permiten ampliar su competencia frente a otras empresas reduciendo su tiempo de producción, exaltando la imagen de la compañía, reduciendo gastos, así como tomar medidas para los cambios en el mercado.

Esto ayuda a la empresa en la parte administrativa y operativa los cuales le permitirán al desarrollo integral de las técnicas administrativas y financieras que se operan en la empresa. Determinando de esta manera los errores más frecuentes y poder subsanarlos a tiempo y que además busca que todo el control de los productos se realice de manera eficaz para que la empresa así tenga un buen manejo de sus inventarios.

Uno de los aspectos importantes al implementar un sistema de control de inventarios es el etiquetado del material almacenado que les permitirá a los minoristas una mayor eficiencia y precisión en el despacho de pedidos, mantener los espacios abastecidos, ahorro de tiempo y mano de obra, actualización de entrada y salidas del material, establecer la ubicación exacta de un producto que el cliente necesita, con el fin de generar más ventas.

La provincia de Orellana, es una zona comercial, en el sector de construcciones de estructuras eléctricas, por el elevado índice de construcciones, el cual ha permitido generar un mayor número de residencias, locales comerciales, extensiones de red y mantenimiento del fluido eléctrico dando así un nivel de competencia de cadenas ferreteras.

Problema de investigación

Electroil Cía. Ltda. es una empresa familiar dedicada a prestar servicios de proyectos eléctricos, construcción, y la venta de artículos de ferretería, el cual presenta problemas de inventario por la falta de un programa de contabilidad y caja.

La empresa se constituyó el 11 de enero del 2017, se encuentra ubicada en las calles Avenida 9 de octubre y calle Reventador, en Francisco de Orellana. Empezó con 2 personas que forman parte de la familia, actualmente cuenta con 7 personas para el área de despacho, ventas y contabilidad. Sus principales clientes son instituciones públicas, privadas y público en general.

Electroil Cía. Ltda. durante el transcurso de los 5 años de funcionamiento, no ha obtenido los resultados económicos esperados. La principal causa es que no manejan un sistema entrelazado entre stock de inventario, ventas y contabilización de los movimientos reales que manejan en tiempo real, lo que ha ocasionado que no tengan con mayor rapidez un reporte del stock mínimo y máximo de cada producto por la falta de un control y manejo de inventarios que le permita tomar decisiones para el buen funcionamiento y desarrollo de la empresa.

Debido a las falencias que presenta la empresa ELECTROIL CIA LTDA. se hace presente el proceso de control de inventarios, donde le permitirá conocer el momento y la cantidad de pedido de material para abastecer su almacén.

¿CUALES SON LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE INVENTARIOS QUE PERMITAN MEJORAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA ELECTROIL CIA LTDA.?

Objetivo general

Diseñar un plan de mejora del sistema de control de inventarios de la empresa Electroil Cía. Ltda. que permita gestionar un control de las existencias reales y su rotación.

Objetivos específicos

- Contextualizar los fundamentos teóricos sobre el sistema de control de inventarios.
- Diagnosticar la situación actual de la gestión de inventario que maneja la empresa Electroil CIA LTDA.
- Presentar los procesos que deben llevar a cabo dentro del sistema de control de inventarios que permita eficientemente el control de compras, y contabilización de las entradas y salidas de los productos.
- Valorar el plan de mejora del sistema de control de inventarios de la empresa Electroil Cía. Ltda. a través de criterio de especialistas.

Vinculación con la sociedad y beneficiarios directos:

Consciente de las evaluaciones de Control Interno, sus ventajas y el cómo facilita los procesos para la toma de decisiones, es necesario diseñar un sistema de control de inventarios que registre de forma eficiente el movimiento de los inventarios; por ende, con la mejora de los procesos permitirá a la empresa tener un impacto con la sociedad en la atención oportuna en el despacho de productos sin pérdidas de tiempo.

BENEFICIARIOS DIRECTOS:

Los beneficiarios directos de la Empresa Electroil Cía. Ltda. con este plan de mejora en el control interno de inventarios son los socios ya que al tener una visión confiable y segura se puede tomar mejores decisiones, como reducir costos al no cargar con excesos o faltantes de mercadería. De esa forma se podrá ofrecer un mejor servicio y/o producto al cliente.

Otro beneficiario directo son los trabajadores, ya que con este plan de mejora les permitirá ahorrar tiempo en la búsqueda del producto.

BENEFICIARIOS INDIRECTOS

Al mantener un correcto manejo de inventarios en la ferretería, les permitirá a los proveedores ofrecer los distintos productos que manejan dentro del mercado. Otro beneficiario son los clientes ya que serán atendidos con mayor rapidez en el despacho de sus productos.

CAPÍTULO I: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

1.1. Contextualización general del estado del arte

El sistema de control de inventarios te permite tener toda la información necesaria para analizar la rotación de inventarios de un determinado periodo y pronosticar cuándo necesitarás más stock sin acabar acumulándolo. Estas predicciones pueden ayudar a la empresa a tomar las mejores decisiones al momento de adquirir cualquier producto.

Investigaciones consultadas

Para la presente investigación se ha considerado el siguiente trabajo titulado “Diseño del Sistema de Control Interno de Inventarios para la Empresa Calzado Pony S.A. ubicado en el Distrito Metropolitano de Quito” (TOAPANTA CUCHIPE, 2020) publicado por la Universidad Tecnológica Israel, que tiene como objetivo: Diseñar un Sistema de Control Interno de Inventarios para la Empresa Calzado Pony S.A. Ubicado en el Distrito Metropolitano de Quito. La metodología utilizada por la autora es la cualitativa, cuantitativa e investigación descriptiva en la que se aplicó “una encuesta y entrevista, después crear estrategias que ayuden al mejoramiento correcto del manejo de inventarios” (TOAPANTA CUCHIPE, 2020)

La autora concluyó que: “la empresa Calzado Pony S.A. No están aplicando ningún sistema de control de inventario se analiza que requiere de la implementación de un sistema de control interno de inventarios, así como políticas, procedimientos, flujogramas, indicadores y normas generales de inventario”. (TOAPANTA CUCHIPE, 2020)

El aporte al estudio realizado es que, “creando procesos claros, fijar actividades, elaborar políticas, procedimientos de control de inventarios, permitirá al personal que labora en la entidad agilizar procesos operativos; y, el desarrollo de manera ordenada en las operaciones en el área de compras, producción, y ventas”. (TOAPANTA CUCHIPE, 2020)

Como parte de las investigaciones se consideró el trabajo titulado “Propuesta de Mejora del Sistema de Control Interno de Inventarios Para el Sector Automotriz, Caso Vallejo Araujo, Unidad De Negocio De Repuesto” (CAMACHO NARANJO, 2019) publicado por la Universidad Tecnológica Israel, que tiene como objetivo: “Proponer una mejora del sistema de control interno de inventarios de productos de repuesto en la concesionaria automotriz Vallejo Araujo”. (CAMACHO NARANJO, 2019).

La metodología utilizada por la autora es la “recolección y análisis de los datos sistematizado para lograr conseguir una interpretación real, y el análisis es más del tipo observacional.” (CAMACHO NARANJO, 2019)

La autora concluyó que: “Mediante el análisis el COSO, permitió obtener los perfiles, reestructurar los flujogramas, plan de capacitaciones, indicadores de gestión y cronogramas de inventarios, que admitirán tener un mayor control en los inventarios dentro del área”. (CAMACHO NARANJO, 2019)

El aporte al estudio realizado indica que “se determinó el procedimiento específico en el control interno de inventarios, con resultados que conllevarán al mejoramiento de las actividades diarias y toma de decisiones para la empresa”. (CAMACHO NARANJO, 2019)

Como parte de las investigaciones se consideró el trabajo titulado “Diseño de un Sistema de Control Interno para el Área de Inventarios de la Empresa Comercial Auto Repuestos Parra C. Ubicado En La Ciudad De Quito” (PARRA CORREA, 2020) publicado por la Universidad Tecnológica Israel, que tiene como objetivo: “Diseñar un sistema de control interno en base a la Norma Internacional de Contabilidad 2 de inventarios en el área de inventarios de la empresa comercial Auto Repuestos Parra C. en la ciudad de Quito” (PARRA CORREA, 2020).

La metodología utilizada por la autora es: “el proceso de investigación cualitativa se encuentra el alcance de la misma, siendo descriptiva ya que busca especificar las propiedades, características y perfiles de personas, grupos, comunidades procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que pueda someterse a un análisis” (PARRA CORREA, 2020).

La autora concluyó que: “El análisis preliminar de la situación de la empresa demostró que la empresa no cuenta con procedimientos establecidos que faciliten y guíen a sus trabajadores a realizar sus actividades de forma eficiente” (PARRA CORREA, 2020).

El aporte al estudio realizado “verificó la existencia de posibilidades de mejora en la función operativa de la empresa, así como mejor atención al cliente, lo que tendría como resultado aumento en las ventas y aumento de beneficios para todos los colaboradores de la misma”. (PARRA CORREA, 2020)

Como parte de las investigaciones se consideró el trabajo titulado “Diseño de un Sistema de Control de Inventarios basado en La NIC 2 Inventarios para la Empresa Megaelectric, En El Cantón Ambato, Provincia De Tungurahua”. (MARTINEZ CARRILLO, 2020) publicado por la Universidad Escuela Superior Politécnica De Chimborazo, que tiene como objetivo: “Diseñar un sistema de control de inventarios basado en la NIC 2 Inventarios mediante una correcta revisión de documentos, archivos, funciones que permita determinar la gestión de inventarios, para La Empresa Mega Electric, ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua”. (MARTINEZ CARRILLO, 2020)

La metodología utilizada por el autor es: “enfoque cualitativo donde se conocerá las actividades que realiza cada uno de los empleados mediante un acopio de datos tipo descriptivo y observaciones para la obtención del estudio de la problemática en el control de los inventarios de la empresa”. (MARTINEZ CARRILLO, 2020)

El autor concluyó que: “La urgencia de la aplicación del sistema de control de inventarios esto se ha concluido mediante la revisión de documentos, archivos la que nos permitió observar que la gestión y optimización de los inventarios presenta un error en su control”. (MARTINEZ CARRILLO, 2020)

El aporte al estudio realizado

Se evidenció que se está contando con políticas internas establecidas para el manejo y control del inventario además los procedimientos que son para mejorar los procesos de adquisiciones, almacenamiento, distribución para evitar pérdidas del inventario y mantener una mejor rotación de los mismos, con el fin de responder a las necesidades y contribuir a que la empresa maneje de manera eficaz sus procesos conociendo de manera oportuna la cantidad y el precio exacto de su mercadería, además, de cuando adquirir los productos y cuando no. (MARTINEZ CARRILLO, 2020, pág. 82)

Como parte de las investigaciones se consideró el trabajo titulado “Propuesta Diseño de un Sistema de Control de Inventarios para la Compañía Esum Ind Cia Ltda dedicada a la Comercialización de Suministros Eléctricos y Ferreteros”. (LARA GONZALEZ, 2017) Publicado por la Universidad Central del Ecuador, que tiene como objetivo: “Diseñar un sistema de control de inventarios para la compañía Esum Ind Cía. Ltda., dedicada a la comercialización de suministros eléctricos y ferreteros”. (LARA GONZALEZ, 2017)

La metodología utilizada por la autora es: “aplicación del modelo COSO, evaluó los riesgos que se encuentra expuesta la empresa, y actividades de control que deben efectuar para mitigar los riesgos, y establecer nuevas políticas de control y responsabilidades alineadas con los objetivos estratégicos de la empresa”. (LARA GONZALEZ, 2017)

La autora concluye que: “la empresa no cuenta con un sistema de control adecuado para inventarios, la actual planificación es en base a pedidos específicos de clientes y abastecimientos mínimos de inventarios dificultando expandir su nicho de mercado y apertura de atención al público”. (LARA GONZALEZ, 2017)

El aporte al estudio realizado indica que deben “planificar capacitaciones para el personal del área de compras y bodega sobre indicadores de gestión de inventarios, para conocer los

niveles máximos y mínimos que debe manejar la empresa optimizando recursos financieros en el proceso de adquisición y almacenaje". (LARA GONZALEZ, 2017)

Una vez revisado las investigaciones consultadas se puede concluir que un sistema de control de entradas y salidas de los productos se podrá establecer con claridad las estrategias de las áreas, procesos, y normas generales para la constatación física de inventario.

Además, la optimización de inventarios, podrán usar de la manera más eficiente los recursos, es decir, que los resultados financieros sean los mejores posibles, reduciendo costes. Esto se consigue, por ejemplo, calculando la cantidad óptima de insumos que deben solicitarse al proveedor (en base a los datos históricos), de manera que no quede un exceso de materia prima sin utilizar y que se pueda echar a perder.

1.2. Proceso investigativo metodológico

Enfoque de la investigación

Para la presente investigación se utiliza el enfoque cualitativo ya que permitirá medir la realidad que tiene la ferretería en la gestión y administración de inventarios, describiendo cada uno de los procesos que implementa hasta la venta del bien. En conjunto con el método inductivo que se realiza desde las observaciones particulares para hacer conclusiones generales, porque con este método se logra el análisis de factores adheridos al estudio o aplicación de métodos direccionados a causas y consecuencias de los inventarios, tomando en cuenta las distintas áreas que posee la empresa.

Además, se utilizará la Investigación Descriptiva "La investigación descriptiva analiza las características de una población o fenómeno sin entrar a conocer las relaciones entre ellas." (Arias, 2021), porque a través de esta investigación se podrá medir las características de los procesos que realiza la empresa en el control de inventarios.

Investigación de Campo

Con esta investigación ayudará a observar y recopilar las falencias en el área de Inventarios de la Ferretería, y se pueda obtener información relevante para ser analizada, por ende, llegar a una conclusión veraz del problema.

Investigación no Experimental

El investigador se limita a observar los hechos tal y como ocurren en la empresa. Se obtienen los datos de forma directa y se estudian posteriormente. Este método de

investigación se realizará con la observación del manejo de procesos de inventarios que manejan los despachadores de la ferretería.

1.2.2.- LA POBLACIÓN Y LA MUESTRA

La población en el sentido estadístico es fijada como un conjunto de elementos sean estos finitos o infinitos, personas u objetos que estemos considerando y en si constituyan algún tipo de características comunes las cuales al analizarlas se podrá conseguir algún tipo de conclusión.

Para el presente proyecto de investigación se tomará en cuenta al personal que se encuentran en el área de ventas, bodega y administrativa, las cuales ascienden a un total de 7 personas.

A continuación, se detalla el número de trabajadores de la empresa ELECTROIL CIA LTDA.

FIGURA 1. Población de estudio

ESTRUCTURA PERSONAL ELECTROIL CIA. LTDA.		
CARGO	CANTIDAD	PORCENTAJE
GERENTE	1	14,29%
ADMINISTRATIVO	2	28,57%
VENDEDORES	2	28,57%
DESPACHADORES	2	28,57%
TOTAL	7	100%

La muestra para el estudio del proyecto será todo el personal que trabaja en la empresa, desde la gerencia hasta los despachadores, en la que se utilizarán la técnica de la entrevista para conocer la opinión de cada uno de los mismos que ayudará en el avance del proyecto.

1.2.3.- TÉCNICAS E INSTRUMENTO DE LA INVESTIGACIÓN

Para la presente investigación y recolección de datos se utilizará los instrumentos de investigación: entrevista y observación donde las preguntas estará dirigida al personal de la empresa Electroil Cía. Lda. y al gerente con el fin de obtener información y diagnosticar las áreas de la empresa, así como para la recolección de los datos, por cuanto de esta forma se podrá describir que procesos está usando la empresa en la gestión de inventarios.

1.2.4.- TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE PROCESAMIENTO DE DATOS

Una vez realizada la entrevista al Gerente y trabajadores de la Empresa Electroil CIA LTDA., se realiza lo siguiente:

- La transcripción y la organización de los datos: se realiza a través de un cuadro de análisis de contenido organizando cada una de las preguntas de la entrevista
- El análisis sistemático de las transcripciones, agrupando e interpretando los comentarios.
- Se utiliza comúnmente el análisis de contenido mediante la Categorización. “Desglosar el contenido y agruparlo en temas, luego en categorías o subcategorías”. (Gómez Mendoza, 2000)

Una vez llenada la matriz se podrán encontrar las causas y consecuencias que está teniendo la empresa en el manejo de control de inventarios

1.3. Análisis de resultados

Una vez aplicado las técnicas e instrumentos de investigación, se procede a analizar los datos de las entrevistas realizadas al personal (vea el anexo A) y gerente de la empresa (vea el anexo B) ELECTROIL CIA LTDA., considerando pertinente aplicar el siguiente análisis:

Tabla 1. Análisis de contenido a empleados

CATEGORIAS	ENTREVISTADO 1	ENTREVISTADO 2	ENTREVISTADO 3
INFRAESTRUCTURA	SI POSEE LA EMPRESA	SI POSEE LA EMPRESA	SI POSEE LA EMPRESA
SISTEMA CONTROL DE INVENTARIOS	NO ESTÁ CLARO LOS PROCESOS	NO CUENTA	SOLO SISTEMA DE FACTURACIÓN
MANUAL DE FUNCIONES	SI	SI PARA MAYOR CLARIDAD DE LAS FUNCIONES A EJECUTAR	SI PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
CAPACITACIÓN AL PERSONAL GESTIÓN DE INVENTARIOS	NO	SI PARA MAYOR CLARIDAD DE LAS FUNCIONES A EJECUTAR	SI PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES

Fuente: Elaboración propia

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA APLICADA AL GERENTE DE LA EMPRESA ELECTROIL CIA LTDA.

Una vez realizada la entrevista al Gerente se evidenció que la empresa carece de un sistema que controle las entradas y salidas de los productos donde le permita conocer la cantidad exacta del material disponible para comercializar, el personal de la empresa no tiene definido las actividades con claridad en cada uno de los procesos que tiene la empresa, sin poder identificar la demora de actividades hasta el despacho del material en bodega. Un manual de procedimientos le permitirá al Gerente General identificar el estancamiento de procesos para determinar las soluciones adecuadas para que fluya el proceso con mayor eficacia

Otro aspecto fundamental que se evidenció es que la empresa no cuenta con un manual de funciones donde le permita al personal de la empresa y a futuras contrataciones conocer las actividades claras a ejecutarse en cada área. La empresa no realiza capacitaciones al personal sobre gestión de inventarios, por ende, no realizan por lo menos una constatación física anual que las existencias en el almacén.

CAPÍTULO II: PROPUESTA

2.1. Fundamentos teóricos aplicados

GESTIÓN DE INVENTARIOS

“La gestión de inventarios es la administración respecto al ingreso y salida de insumos, productos terminados o semiterminados, bienes auxiliares y herramientas que posee una empresa”. (Westreicher, 2021)

IMPORTANCIA

“El proceso de gestión es necesario monitorearlo periódicamente con la finalidad de aprovechar los recursos. Al no llevar adecuadamente la gestión, la empresa podría asumir pérdidas como consecuencia de una deficiente organización”. (CERCATECHNOLOGY, 2022)

CONTROL DE INVENTARIOS

“El control de inventario es el proceso por el cual una empresa administra las mercancías que mantiene en almacén. Esto, con el objetivo de recopilar información de la entrada y salida de los productos, buscando además el ahorro de costes”. (GUILLERMO, 2020)

“Engloba un conjunto de procesos y métodos destinados a supervisar el stock de una compañía. Al conocerse en detalle toda la mercancía de una empresa, se pueden planificar y organizar mejor sus flujos y operativas”. (MECALUX, 2020)

IMPORTANCIA DEL CONTROL DE INVENTARIOS

“La gestión del almacén y el control de inventario son parte de la logística de una empresa cuyo objetivo es organizar, planificar y controlar las existencias del almacén. La clave es lograr un equilibrio entre salidas y entradas de material”. (MARTINEZ, 2019)

SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS

“Un sistema de control de inventarios te permite controlar los bienes y el stock, registrar los movimientos y hacer un seguimiento de las compras, manteniendo organizada la cadena de suministro sin ningún contratiempo”. (GARCIA, 2021)

2.2. Descripción de la propuesta

La presente propuesta tiene como finalidad diseñar un plan de mejora del sistema de control de inventarios de la empresa Electroil Cía. Ltda. Que permita gestionar un control de las existencias reales y su rotación, para una mejor toma de decisiones al momento del proceso de compras.

a. Estructura general

Organizador gráfico donde se visualice la estructura general de la propuesta.

Tabla 2. Plan de Mejora Sistema de Control de Inventarios



Fuente: Elaboración propia

b. Explicación del aporte

EL proyecto de investigación para el mejoramiento del sistema de control de inventarios para la Empresa Electroil Cía. Lda. en la ciudad de Francisco de Orellana, provincia de Orellana, una vez verificado el diagnóstico de los resultados obtenidos con la recolección de datos de la entrevista, se procederá a realizar el plan de mejora que contemplara; estrategias de mejora

que permitan a la empresa llevar un mejor control de inventarios de manera eficiencia y que permita a sus empleados la rapidez en el despacho de materiales a la clientela.

La evaluación de las entrevistas ha permitido verificar que la empresa no cuenta con mecanismos de control para el inventario, por lo que ha originado algunos problemas como perdidas de mercadería, desperdicios de recursos que afectan directamente a la empresa.

ELECTROIL CIA LTDA., se encuentra ubicada en las calles Avenida 9 de octubre y calle Reventador, en la Provincia de Orellana, Cantón Francisco de Orellana, en el proyecto de investigación mediante las entrevistas se obtuvo la situación actual de la empresa, lo que demostró un nivel medio en la gestión y control de inventario de su almacén.

Su misión es satisfacer las necesidades de nuestros clientes con eficiencia y eficacia y contribuir al desarrollo de nuestra provincia. Su visión ser una empresa líder en la distribución de material ferretero en la amazonia.

Sus Políticas Institucionales son:

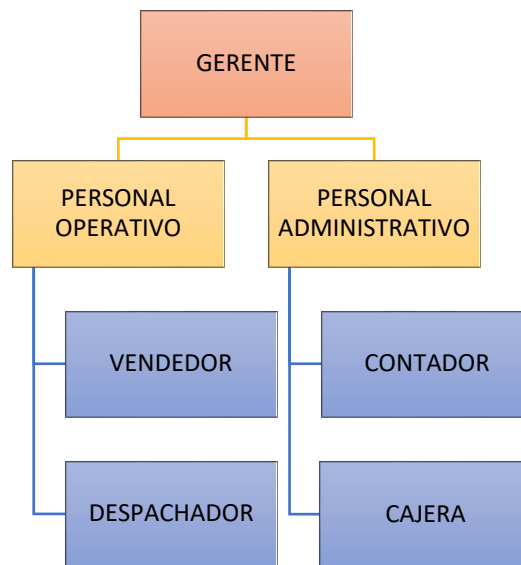
- Ofrecer un servicio eficiente, seguro, oportuno y de calidad a todos los clientes.
- Capacitar al personal constantemente para el beneficio de la entidad.
- Brindar atención de calidad a nuestros clientes.
- Ofertar precios competentes-

Sus valores institucionales:

- Honradez
- Trabajo en equipo
- Lealtad
- Empatía
- Puntualidad

La empresa no cuenta con un organigrama estructural, por lo que en la figura 3 se propone un organigrama según sus áreas.

FIGURA 2. Organigrama Estructural



Fuente: Elaboración propia

Matriz FODA

Para analizar el diagnóstico de la empresa hemos utilizado la herramienta FODA que nos permite conocer las virtudes y falencias de la empresa.

Tabla 3. Análisis FODA



FUENTE: Elaborado por la autora

PROPÓSITO

Una vez identificado las falencias de la empresa, el propósito de la presente investigación es detallar los procesos del sistema de control de inventarios de la empresa Electroil CIA LTDA en mejora de su gestión de inventarios donde se facilite la administración, control y contabilización de las entradas y salidas del material almacenado en almacén, pronosticar futuras ventas y mantener stock disponible en inventario.

METAS

La administración y control de inventarios es un rubro muy importante en la empresa debido a que tiene un gran impacto en los estados financieros, siendo así, un indicador fundamental para aumentar los ingresos de la empresa.

La meta es mejorar la rentabilidad del negocio a través de un proceso de control de inventarios para la empresa Electroil CIA LTDA, que les permita a todos los trabajadores conocer cada una de las actividades a seguir e identificar los obstáculos a tiempo que puedan ocurrir al momento de ejecutarse las actividades.

PROCESOS A MEJORAR

La empresa Electroil CIA LTDA. Está enfocada al sector eléctrico y de construcción dónde para su adecuado control y manejo de inventario es indispensable contar con procesos que definan cada una de las actividades que debe manejar la empresa.










Las áreas que se relacionan directamente con los procesos de inventario son las siguientes:

- Bodega
- Contabilidad
- Compras

Para detallar los procesos que maneja la empresa se utilizarán representaciones graficas de la secuencia de actividades que les permitirá a los trabajadores conocer que le corresponde a cada área y determinar los obstáculos que no le permite ejecutar las actividades al personal.

A continuación, se detalla la simbología:

FIGURA 3. SIMBOLOGÍA DEL DIAGRAMA DE FLUJO

SÍMBOLO	NOMBRE	SIGNIFICADO
	Límite	Indica el inicio o terminación del flujo de proceso.
	Operación	Representa la ejecución de una actividad, el nombre de la etapa y de quien realiza, se registra al interior de un rectángulo.
	Documento	Representa el documento generado de la operación respectiva. En su interior se anota el nombre que corresponde.
	Documentos con copias	Simboliza la emisión de un documento producto de la actividad que posee, varias copias.
	Decisión, Opinión	Representa el punto del proceso donde son posibles dos caminos a tomar, dos flechas que salen del rombo muestran la dirección del proceso en función de la respuesta real.
	Archivo Definitivo	Indica que un documento se guarda de forma permanente en el procedimiento.
	Archivo Temporal	Muestra que un documento se guarda en forma pasajera para luego ser utilizado en el mismo procedimiento.
	Conector de Actividad	Se utiliza para demostrar continuidad del diagrama y une o relaciona actividades dentro de la misma pagina, anotando dentro de un numero.
	Conector de Pagina	Significa conexión o alcance con otra hoja en la que se continua el flujograma se anota una letra en su interior.
	Línea de Flujo	Indica el camino que sigue el proceso, conecta los símbolos y ordena la secuencia de las actividades.

A continuación, se describen los procesos que maneja la empresa Electroil CIA LDA.

PROCESO DE COMPRA

La adquisición de productos es un proceso de vital importancia para la empresa Electroil ya que le permite abastecer el almacén para ofertar sus productos a sus clientes, para esto es necesario tener en cuenta el stock disponible en bodega para no abastecer el almacén de excesivo inventario.

Objetivo


Describir el proceso para la compra de productos a proveedores para evitar escasez en bodega.

Políticas de compras de inventario

1. El área de compras deberá estar en constante comunicación con el bodeguero para la atención de productos requeridos.
2. El área de compras será la encargada de realizar la búsqueda de proveedores, que le permitan negociar aspectos como precio, calidad, promociones, facilidades de pago, y transporte de la mercadería para la adquisición.
3. Dentro del proceso de compras el requisito fundamental para la adquisición de productos es la presentación de tres proformas de diferentes proveedores que le permita al Gerente General elegir las más conveniente.
4. Previa autorización del Gerente General el área de compras podrá efectuar la elaboración de los contratos y órdenes de compras.
5. Mantener actualizada la lista de proveedores que son capaces de abastecer a la empresa de manera oportuna al momento de la contratación, evitando así retrasos y contratiempos con nuevos proveedores.
6. Realizar seguimiento de las órdenes de compra generadas hasta que lleguen a la empresa con la finalidad de coordinar con el área de bodega para la asignación de espacio y la recepción de los productos.
7. Realizar expedientes adecuados de los procesos de compra.
8. Una vez recibida la mercadería, las facturas deben ser ingresadas por el bodeguero y registradas en los Kárdex, luego enviar las facturas al área contable.

Procedimientos

Tabla 4. Presupuesto de compras

		
ELECTROIL CIA LTDA		
PROCESO:		PRESUPUESTO DE COMPRAS
N^a	PROCESO	RESPONSABLE
1	Emitir el listado de consumos promedios.	Bodeguero
2	Búsqueda de proveedores, que le permitan negociar, obtener tres proformas	Contador
3	Elaborar el presupuesto anual, tomando en cuenta precios, calidad y proyecciones de crecimiento de la empresa	Contador
4	Entregar al Gerente General la información de presupuesto de compras	Entrega: Contador Recibe: Gerente General










Elaboración propia

Tabla 5. Flujograma del presupuesto de compras

MACRO PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROCESO: COMPRAS

SUBPROCESO: PRESUPUESTO ANUAL COMPRAS

ACTIVIDADES	  	RESPONSABLE	ÁREA O SECCIÓN DE TRABAJO	OBSERVACIONES Y/O INSTRUCCIONES	
INICIO					
EMITIR EL LISTADO DE CONSUMOS PROMEDIOS.		BODEGUERO	BODEGA	EL BODEGUERO EMITE EL REPORTE	
BÚSQUEDA DE PROVEEDORES, QUE LE PERMITAN NEGOCIAR.		CONTADOR	COMPRAS	EL CONTADOR DEBERÁ TENER UNA LISTA ACTUALIZADA DE PROVEEDORES CONFIABLES	
ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL, TOMANDO EN CUENTA PRECIOS, CALIDAD Y PROYECCIONES DE CRECIMIENTO DE LA EMPRESA		CONTADOR	COMPRAS	SE CONSIDERA EL PRESUPUESTO DE VENTAS (UNIDADES) DEL AÑO FISCAL ANTERIOR Y EL CRECIMIENTO DE NUEVOS ESTABLECIMIENTOS	
ENTREGAR AL GERENTE GENERAL LA INFORMACIÓN DE PREPUESTO DE COMPRAS		ENTREGA: CONTADOR RECIBE: GERENCIA GENERAL	CONTABILIDAD / GERENCIA GENERAL	FLEXIBILIZAR EL PRESUPUESTO PARA CAMBIOS OPORTUNOS.	
FIN					

Elaboración propia

COMPRAS











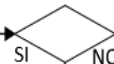

Tabla 6. Detalle actividades proceso de Adquisición de productos.

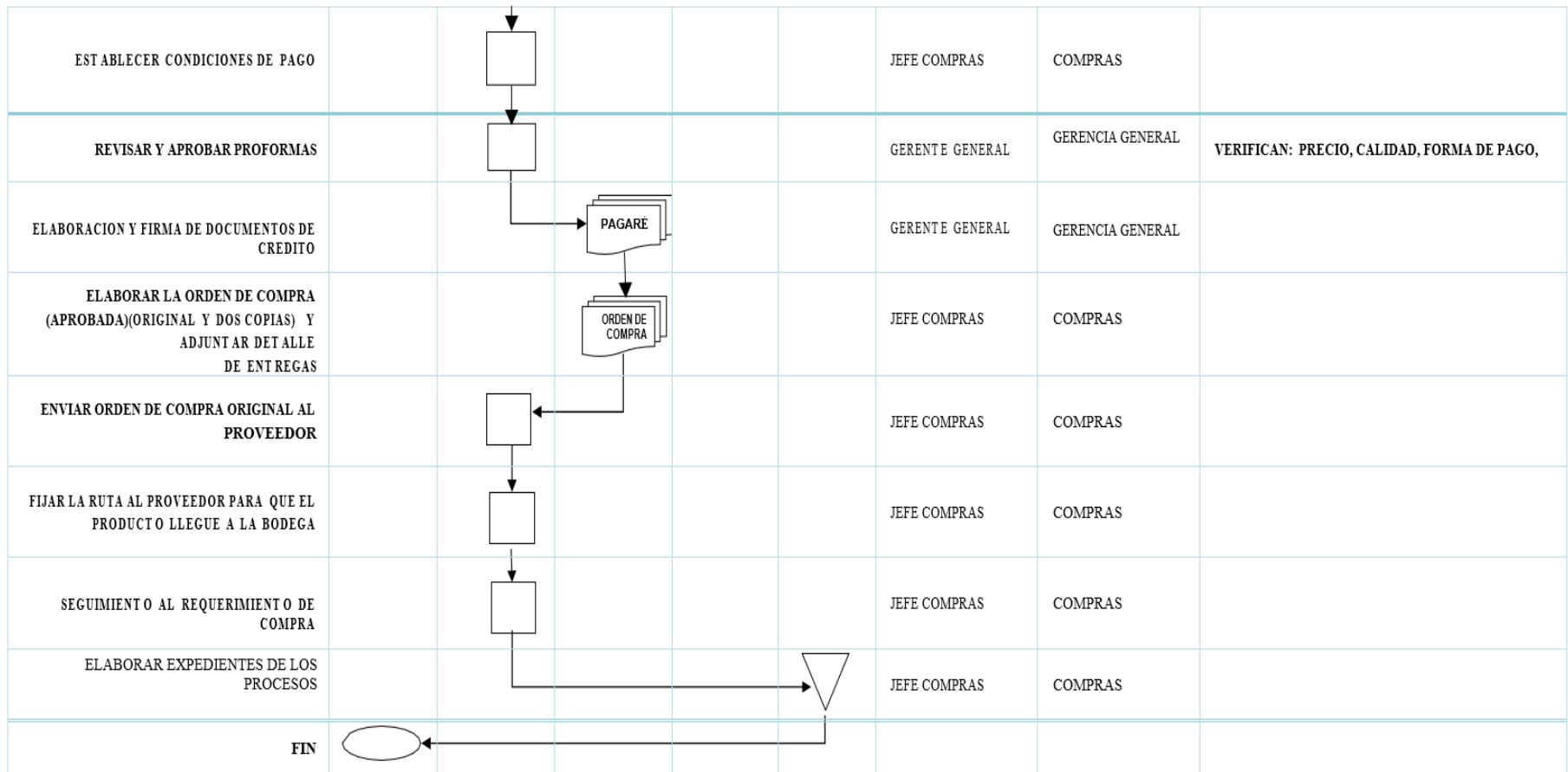
 ELECTROIL CIA LTDA		
PROCESO:		ADQUISICIÓN DE MATERIALES
N.	PROCESO	RESPONSABLE
1	Identificar las necesidades del área requirente.	Usuario Interno
2	Validar el stock de bodega y rotaciones de los dos últimos años	Jefe de Bodega
3	Realizar la requisición de compra	Entrega: Jefe de Bodega Recibe: Jefe de Compras
4	Verificar en el presupuesto los ítems que se requiere comprar	Jefe de Compras
5	Identificar si es compra anual	Jefe de Compras
6	Solicitar cotizaciones y realizar un cuadro comparativo	Jefe de Compras
7	Establecer condiciones de pago	Jefe de Compras
8	Revisar y aprobar proformas	Gerente General
9	Firma de documentos para crédito (pagaré)	Gerente General
10	Elaborar la orden de compra (aprobada) (original y dos copias) y adjuntar detalle de entregas	Jefe de Compras
11	Enviar orden de compra original al proveedor	Jefe de Compras
12	Fijar la ruta al proveedor para que el producto llegue a la bodega	Jefe de Compras
13	Seguimiento al requerimiento de compra	Jefe de Compras
14	Elaborar expediente de los procesos	Jefe de Compras

Elaboración propia

Tabla 7. Flujograma de adquisición de productos

MACRO PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 PROCESO: COMPRAS
 SUBPROCESO: COMPRA DE PRODUCTOS

ACTIVIDADES						RESPONSABLE	ÁREA O SECCIÓN DE TRABAJO	OBSERVACIONES Y/O INSTRUCCIONES
INICIO								
IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL ÁREA REQUERENTE.						USUARIO INTERNO	DEPARTAMENTO SOLICITANTE	
VALIDAR EL STOCK DE BODEGA Y ROTACIONES DE LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS						JEFE DE BODEGA	BODEGA	
REALIZAR LA REQUISICIÓN DE COMPRA						ENTREGA: JEFE DE BODEGA RECIBE: JEFE DE COMPRAS	BODGA - COMPRAS	
VERIFICAR EN EL PRESUPUESTO LOS ÍTEMS QUE SE REQUIERE COMPRAR						JEFE COMPRAS	COMPRAS	DEPENDE DEL REQUERIMIENTO DEL PRODUCTO, PUEDE SER MENSUAL, TRIMESTRAL, SEMESTRAL, ANUAL
VERIFICAR SI ES COMPRA ANUAL						JEFE COMPRAS	COMPRAS	
SOLICITAR COTIZACIONES Y REALIZAR UN CUADRO COMPARATIVO						JEFE COMPRAS	COMPRAS	MÍNIMO TRES COTIZACIONES.



Elaboración propia

Proceso de Recepción y almacenamiento de productos.

Recepción e inspección

Una vez recibida la factura de compra de los productos por parte del proveedor y el material es entregado en bodega, la función del bodeguero es de receptar e inspeccionar que todos los productos recibidos se encuentren en buen estado y estén conforme a los requerimientos técnicos solicitados.

Objetivo

Verificar que los productos recibidos sean los mismos que están registrados en la factura y orden de compra.

Procesos de control de recepción

1. El bodeguero receptará la factura emitida por el distribuidor y verificará que lo registrado en la factura sea exactamente lo detallado en la orden de compra.
2. Tener espacios adecuados para recepción de la mercadería.
3. Identificar si existen defectos en los productos, realizar un cuadro de cantidades recibidas y productos devueltos por anomalías.
4. Una vez comprobado que el pedido recibido es exacto a lo detallado en la orden de compra, se remitirá toda la documentación del proceso al área de contabilidad.

Almacenamiento

La empresa ELECTROIL CIA LTDA. Posee el espacio suficiente para el almacenamiento de los productos, sin embargo, no se encuentran clasificados y organizados según el tipo de producto en cada una de las perchas que posee la empresa tomando en consideración el nivel de inflamación de algunos productos y estos deben permanecer en espacios acondicionados.

Objetivo

Establecer las actividades estandarizadas que regirán la administración del almacén de la empresa ELECTROIL CIA LTDA., donde se deberán colocar los productos que corresponden al inventario de una manera organizada.


Políticas Área de Bodega

1. Custodiar los productos que forman parte del inventario de la empresa.
2. El responsable de bodega deberá revisar antes del ingreso y salida de los productos, informando las anomalías encontradas en caso de existir.
3. Remitir toda la documentación del proceso de compra a contabilidad.
4. El inventario debe ser almacenado de manera ordenada y sistemática a fin de facilitar su ubicación, despacho y el recuento selectivo, el mismo que permita la circulación del personal y los equipos.
5. El bodeguero deberá mantener actualizados los Kardex por los productos devueltos independiente del stock del almacén.
6. El bodeguero deberá mantener un archivo de control de entradas y salidas de os productos de bodega con las firmas de responsabilidad.

Procedimientos de Control de almacenamiento

1. El bodeguero deberá clasificar y organizar los productos de acuerdo al volumen, niveles de rotación, donde deberá estar identificado con una tarjeta detallando el código del producto, descripción.
2. Todos los productos químicos deben ser almacenados en el área destinada exclusivamente para éstos, de tal modo que se evite riesgo de derrame y/o contaminación.
3. Tener estanterías adecuadas para la ubicación de los productos.
4. Codificar todas las perchas detallando los lugares donde están ubicados los productos.

Tabla 8. Procesos de recepción y almacenamiento

 ELECTROIL CIA LTDA.		
PROCESO:		RECEPCIÓN DE MATERIALES
Nº	PROCESO	RESPONSABLE
1	Recibir copia de órdenes de compra	Bodeguero
2	Recibir productos según órdenes de compra	Recibe: Bodeguero Entrega: Proveedor
3	Verificar productos vs. Orden de compra y factura, y firmar y sellar (copia de factura)	Bodeguero
4	Ubicar el producto en perchas según distribución por tipo de producto	Bodeguero
5	Envía factura y orden de compra validada a compras para proceso de ingreso al sistema de inventarios	Entrega: Bodeguero Recibe: Jefe de Compras
6	Registrar el ingreso en el sistema de inventarios	Jefe de Compras
7	Enviar a contabilidad para la contabilización respectiva	Entrega: Jefe de Compras Recibe: Contador
8	Archivar documentos en orden numérico y fechas	Asistente Contable

Elaboración propia

Tabla 9. Flujograma procesos de recepción y almacenamiento

MACRO PROCESO: GESTIÓN DE COMPRAS
 PROCESO: ALMACENAMIENTO BODEGAS
 SUBPROCESO: RECEPCIÓN DE COMPRAS

ACTIVIDADES	○	□	▽	RESPONSABLE	ÁREA	OBSERVACIONES
INICIO	○					
RECIBIR COPIA DE ORDENES DE COMPRA		□		BODEGUERO	BODEGA	DEFINIR LOS DÍAS DE RECEPCIÓN DE PRODUCTOS EN PROCESO NO HAY ORDENES DE COMPRA
RECIBIR PRODUCTOS SEGUN ORDENES DE COMPRA		□		RECIBE: BODEGUERO ENTREGA: PROVEEDOR	BODEGA PROVEEDOR	CONTROLAR CALIDAD Y CANTIDAD EN PRODUCTOS EN PROCESO NO HAY ORDENES DE COMPRA
VERIFICAR PRODUCTOS VS. ORDEN DE COMPRA Y FACTURA, Y FIRMAR Y SELLAR		□		BODEGUERO	BODEGA	
UBICAR EL PRODUCTO EN PERCHAS SEGÚN DISTRIBUCIÓN POR TIPO DE PRODUCTO		□		BODEGUERO	BODEGA	LA BODEGA SE CLASIFICA POR GRUPOS
ENVÍA FACTURA Y ORDEN DE COMPRA VALIDADA A COMPRAS PARA PROCESO DE INGRESO AL SISTEMA DE INVENTARIOS		□		ENTREGA: BODEGA RECIBE: JEFE DE COMPRAS	BODEGA COMPRAS	
REGISTRAR EL INGRESO EN EL SISTEMA DE INVENTARIOS		□		JEFE DE COMPRAS	COMPRAS	
ENVIAR A CONTABILIDAD PARA LA CONTABILIZACIÓN RESPECTIVA		□		ENTREGA: JEFE DE COMPRAS RECIBE: CONTADOR	CONTABILIDAD	LA FACTURA ORIGINAL ADJUNTAR: ORDEN DE COMPRA, TRANSACCIÓN INGRESO A BODEGA.
ARCHIVAR DOCUMENTOS ORDEN NUMÉRICO Y FECHAS			▽	ASISTENTE CONTABLE	CONTABILIDAD	
FIN	○					

Elaboración

propia

Proceso de devolución de productos.

Una vez que el bodeguero verifica que los productos recibidos sean los mismos que se encuentran descritos en la factura y orden de compra, y determina que si existen productos defectuosos, que no cumplen con las características técnicas solicitadas o no son los mismos que detalla la orden de compra, procede a elaborar la nota de devolución.

Objetivo

Establecer las actividades primordiales para realizar el proceso de devolución de productos.

Procesos de devolución de productos

1. Verificar que los productos sean los mismos que están detallados en la factura y orden de compra.
2. El bodeguero deberá comprobar el estado de los productos recibidos, en caso de identificar defectos en los productos se deberá informar.
3. Ubicar los materiales a devolver en una percha independiente de las existencias del almacén.
4. Elaborar la orden de devolución e informar al área de compras.
5. El jefe de compras comunica la orden de devolución al proveedor.
6. El proveedor revisa la nota de devolución de la empresa.
7. En caso de comprobar inconsistencia en los productos se cambian con productos que cumplan las especificaciones técnicas que solicita el cliente.
8. El bodeguero reciba los productos, verificando el estado y especificaciones técnica.
9. Una vez comprobado que los productos recibidos están de acuerdo a lo solicitado el bodeguero procede almacenar.

Tabla 10 Detalle de actividades proceso de devolución de productos





















ELECTROIL CIA LTDA.

PROCESO:		DEVOLUCIÓN DE PRODUCTOS
N	PROCESO	RESPONSABLE
1	Verificar que los productos sean los mismos que están detallados en la factura y orden de compra.	Bodeguero
2	El bodeguero deberá comprobar la cantidad, especificaciones técnicas, calidad y en caso de identificar defectos en los productos se deberá informar.	Bodeguero
3	Ubicar los materiales a devolver en una percha independiente de las existencias del almacén.	Bodeguero
4	Elaborar la orden de devolución e informar al área de compras.	Bodeguero
5	El jefe de compras comunica la orden de devolución al proveedor.	Entrega: Jefe de Compras Recibe: Proveedor
6	El proveedor revisa la nota de devolución de la empresa	Proveedor
7	En caso de comprobar inconsistencia en los productos se cambian.	Proveedor
8	El bodeguero reciba los productos, verificando el estado y especificaciones técnica	Bodeguero
9	Una vez comprobado que los productos recibidos están de acuerdo a lo solicitado el bodeguero procede almacenar.	Bodeguero

Elaboración propia

Tabla 11. Flujograma del proceso de devolución de productos

ACTIVIDADES					RESPONSABLE	ÁREA	OBSERVACIONES
INICIO							
Verificar que los productos sean los mismos que están detallados en la factura y orden de compra.					BODEGUERO	BODEGA	
El bodeguero deberá comprobar la cantidad, especificaciones técnicas, calidad y en caso de identificar defectos en los productos se deberá informar.					BODEGUERO	BODEGA	
Ubicar los materiales a devolver en una percha independiente de las existencias del almacén.					BODEGUERO	BODEGA	LOS PRODUCTOS DEBEN ESTAR UBICADOS FUERA DE LA EXISTENCIA DE ALMACEN
Elaborar la orden de devolución e informar al área de compras.					BODEGUERO	ENTREGA: BODEGA RECIBE: COMPRAS	
El jefe de compras comunica la orden de devolución al proveedor.					JEFE DE COMPRAS	ENTREGA: BODEGA RECIBE: COMPRAS	
El proveedor revisa la nota de devolución de la empresa					PROVEEDOR	PROVEEDOR	
En caso de comprobar inconsistencia en los productos se cambian.					PROVEEDOR	PROVEEDOR	
El bodeguero recibe los productos verificando el estado y especificaciones técnica				SI	BODEGUERO	BODEGA	
Una vez comprobado que los productos recibidos están de acuerdo a lo solicitado el bodeguero procede almacenar.					BODEGUERO	BODEGA	CLASIFICA EL MATERIAL, UBICA EN LAS PERCHAS Y REGISTRA EN EL SISTEMA DE INVENTARIOS
FIN							

Elaboración

propia

PROCESO REGISTRO CONTABLE DE INVENTARIOS

El proceso de registro contable de inventarios es fundamental para la empresa Electroil CIA LTDA. Ya que le permite registrar cada movimiento generado en la empresa, verificando el impacto que tiene dicho rubro dentro del Balance General, información necesaria para la toma de decisiones del Gerente General.

Objetivo

Obtener información eficaz a través de las transacciones contables de manera oportuna, para la elaboración de los Balances Generales y toma de decisiones de la gerencia.

Políticas de Registro Contable













1. El Bodeguero deberá reportar diariamente los saldos de los productos al finalizar la jornada laboral al Contador con el fin de controlar las existencias y evitar desabastecimientos de productos.
2. Se utilizará el método de precio promedio ponderado para la valoración de los productos.
3. Previo al registro de las facturas en el sistema contable se deberá contar con toda la documentación de respaldo que sustente la transacción de compra y adicionalmente adjuntar el ingreso a bodega.

Tabla 12 Detalle de actividades proceso de registro contable de inventarios

		
ELECTROIL CIA LTDA.		
PROCESO:		REGISTRO CONTABLE DE INVENTARIOS
N	PROCESO	RESPONSABLE
1	El Bodeguero deberá reportar diariamente los saldos de los productos al finalizar la jornada laboral al Contador con el fin de controlar las existencias y evitar desabastecimientos de productos.	Bodeguero
2	El precio unitario de los productos está determinado por el sistema de promedio ponderado.	Contador
3	Previo al registro de las facturas en el sistema contable se deberá contar con toda la documentación de respaldo que sustente la transacción de compra y adicionalmente adjuntar el ingreso a bodega.	Contador
4	Realizar el registro contable de los movimientos generados en bodega.	Contador

Elaboración propia

Tabla 13. Flujograma del proceso de registro contable de inventarios

ACTIVIDADES					RESPONSABLE	ÁREA	OBSERVACIONES
INICIO							
El Bodeguero deberá reportar diariamente los saldos de los productos al finalizar la jornada laboral al Contador con el fin de controlar las existencias y evitar desabastecimientos de productos.					BODEGUERO	BODEGA	
El precio unitario de los productos está determinado por el sistema de promedio ponderado.					CONTADOR	CONTABILIDAD	MÉTODO DE CONTROL DE INVENTARIO
Previo al registro de las facturas en el sistema contable se deberá contar con toda la documentación de respaldo que sustente la transacción de compra y adicionalmente adjuntar el ingreso a bodega.					CONTADOR	CONTABILIDAD	TODA LA DOCUMENTACION QUE RESPALDE LA COMPRA
Realizar el registro contable de los movimientos generados en bodega.					CONTADOR	CONTABILIDAD	
FIN							

Elaboración propia

Control Físico de inventarios

Para la conciliación de los movimientos contables del inventario es necesario que la empresa Electroil CIA LTDA. Realice semestralmente una toma física de los productos almacenados en bodega para verificar las existencias reales que mantiene bodega, su rotación, estado de los productos y caducidad de los mismos, permitiéndole obtener información confiable para la toma de decisiones oportunas.

Con el controlar el inventario le permitirá a la empresa:

1. Verificar la cantidad real de los productos que se mantiene registrado en la cuenta de inventario la empresa.
2. Tomar decisiones a tiempo el Gerente.
3. Establecer la manera se debe llevar a cabo los productos: caducados, de baja rotación y desgaste de productos.
4. Fijar faltantes y sobrantes de inventario de la empresa, para determinar responsables.

En la Empresa Electroil CIA LTDA realizan tomas físicas de inventario una vez al año, para un mayor control es necesario que la empresa realice al menos dos veces al año esta actividad por el volumen del inventario que maneja, esto les permitirá mantener una información real de las existencias de su almacén y la rotación de las mismas.

Objetivo

Establecer políticas y actividades para el proceso de control físico de inventario que permita la obtención de información real y confiable de las transacciones del inventario.

Documentos de inventario

Previo a la ejecución del inventario es necesario que se emita un listado para inventarios con corte a la fecha de ejecución del inventario con su respectiva valoración donde el reporte detallará los productos que serán constatados, se anotarán las cantidades físicas verificadas durante el proceso de la toma física del inventario y al finalizar la actividad se compararan los Kardex con la cantidad constatada.

Políticas de la toma física de inventarios

1. Planificación anual de la toma física de inventarios de la empresa, donde se detallará las fechas por semestre.
2. El bodeguero es responsable de que se efectúe la totalidad el proceso de la toma física del inventario.
3. Además de la planificación anual de toma física se podrá efectuar la constatación por cambio de responsable de bodega o fallecimiento del mismo.
4. En la ejecución de la toma física de inventario, se entregará el listado de productos sin los saldos emitidos por el Kardex al responsable de la toma física.
5. En caso de comprobar faltantes y sobrantes de los productos se deberá solicitar al bodeguero la justificación de los mismos demostrando mediante documentación, además se determinará las respectivas sanciones en caso de no justificar las diferencias encontradas.
6. Imprimir el reporte de saldos de productos con corte a la fecha de ejecución del inventario físico.
7. Todas las personas que participan el proceso de toma física de inventario deberán legalizar todos los documentos de levantamiento del inventario.
8. Para realizar la toma física de bodegas es necesario que la empresa asigne al personal responsable de la actividad.
9. Cuando el bodeguero no esté de acuerdo con la cantidad contada con el primer equipo de inventario se debe proceder al recuento, para esto debe participar otro equipo de inventario verificar el nuevo conteo.
10. Una vez determinado las diferencias de la toma física deberán ser remitidas a contabilidad con la debida sumilla de autorización de Gerencia para los ajustes.
11. El contador debe realizar un informe de la toma física de bodega.

Tabla 14. Detalle de Actividades del proceso de toma física de inventarios


		
ELECTROIL CIA LTDA		
PROCESO:		TOMA FISICA DE BODEGAS
N	PROCESO	RESPONSABLE
1	Realizar la planificación semestral de la toma física de inventarios	GERENTE GENERAL CONTADOR
2	Realizar la programación en la que se indique las fechas de inventario	GERENTE GENERAL CONTADOR
3	Socializar las políticas al personal que participará en la toma física del inventario	CONTADOR
4	Preparar la bodega, organizar y etiquetar los productos y separar aquellos que se encuentren en mal estado.	JEFE BODEGA
5	Mantener los Kardex de productos actualizados a la fecha del cierre de movimientos.	CONTADOR
6	Realizar el corte documentario de movimiento de inventario e imprimir el documento.	CONTADOR
7	Proporcionar la documentación para inventarios	CONTADOR
8	Redactar un acta de inicio y término de la toma física de inventarios.	GRUPO ASIGNADO BODEGUERO
9	Realizar el conteo del 100% de los ítems indicados en el listado de inventarios	GRUPO ASIGNADO BODEGUERO
10	Firmar el acta al término del conteo de inventario	GRUPO ASIGNADO BODEGUERO
11	Realizar el informe de cruce de inventario físico versus el inventario del sistema.	GRUPO ASIGNADO CONTADOR
12	Entregar el informe a la gerencia y autorizar los ajustes que se deberán realizar.	CONTADOR
13	Proceder a realizar los ajustes respectivos	CONTADOR
14	Archivar la documentación	CONTADOR

Tabla 15. Flujograma del proceso de toma física de inventarios

ACTIVIDADES	Diagrama	RESPONSABLE	ÁREA O SECCIÓN DE TRABAJO	OBSERVACIONES
INICIO				
REALIZAR LA PLANIFICACIÓN SEMESTRAL DE LA TOMA FÍSICA DE INVENTARIOS		GERENTE GENERAL CONTADOR	GERENCIA GENERAL CONTABILIDAD	
REALIZAR LA PROGRAMACIÓN EN LA QUE SE INDIQUE LAS FECHAS DE INVENTARIO		GERENTE GENERAL CONTADOR	GERENCIA GENERAL CONTABILIDAD	
SOCIALIZACION POLITICAS AL PERSONAL QUE PARTICIPARÁ EN LA TOMA FÍSICA		CONTADOR	CONTABILIDAD	
PREPARAR LA BODEGA		BODEGUERO	BODEGA	BODEGUERO DEBE REVISAR QUE NO EXISTA UN SOBRE- STOCK
MANTENER LOS KARDEX DE PRODUCTOS ACTUALIZADOS A LA FECHA DEL CIERRE DE MOVIMIENTOS.		CONTADOR	CONTABILIDAD	
REALIZAR EL CORTE DOCUMENTARIO DEMOVIMIENTO DE INVENTARIO		CONTADOR	CONTABILIDAD	TOMAR EN CUENTA UNIDADES DE MEDIDA COMO KG, UNIDADES, LT, CAJAS.
PROPORCIONAR LA DOCUMENTACIÓN PARA INVENTARIOS		CONTADOR	CONTABILIDAD	
REDACTAR UN ACTA DE INICIO Y TÉRMINO DELA TOMA FÍSICA DE INVENTARIOS.		GRUPO ASIGNADO BODEGUERO	CONTABILIDAD BODEGA	
REALIZAR EL CONTEO DEL 100% DE LOS ÍTEMS INDICADOS EN EL LISTADO DE INVENTARIOS		GRUPO ASIGNADO BODEGUERO	CONTABILIDAD BODEGA	
FIRMAR EL ACTA AL TÉRMINO DEL CONTEO DE INVENTARIO		GRUPO ASIGNADO BODEGUERO	CONTABILIDAD BODEGA	
REALIZAR EL INFORME DE CRUCE DE INVENTARIO FÍSICO VERSUS EL INVENTARIO DEL SISTEMA.		GRUPO ASIGNADO CONTADOR	CONTABILIDAD	
ENTREGAR EL INFORME A LA GERENCIA Y AUTORIZAR LOS AJUSTES QUE SE DEBERÁN REALIZAR.		CONTADOR	CONTABILIDAD	
PROCEDER A REALIZAR LOS AJUSTES RESPECTIVOS		CONTADOR	CONTABILIDAD	
ARCHIVAR LA DOCUMENTACIÓN		CONTADOR	CONTABILIDAD	
FIN				

Elaborado

por

la

autora

Tabla 16. Desarrollo de las estrategias identificadas.

PROCESOS	OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIEMPO	CUMPLIMIENTO AL INDICADOR			RESPONSABLE	RECURSOS
					ALTO	MEDIO	BAJO		
Adquisición de productos	Describir el proceso para la adquisición de productos de proveedores para evitar escasez en bodega	Porcentaje de rotacion del inventario	(Coste mercancías vendidas/Promedio inventarios) = N veces.	ANUAL	>95%	ENTRE 75% Y 95%	≤ 75%	CONTADOR	Equipo de computo, mobiliario de oficina, Impresora.
Recepción y almacenamiento de productos	Verificar que los productos recibidos sean los mismos que se encuentran detallados en la factura y orden de compra, conforme a la calidad y especificaciones requeridas	Porcentaje del tiempo para verificar los productos recibidos	Volumen / número de horas de hombre.	TRIMESTRAL	>95%	ENTRE 75% Y 95%	≤ 75%	BODEGUERO	Auditoria del proceso, equipo de computo
Devolución de productos	Establecer las actividades primordiales para realizar el proceso de devolución de productos	Porcentaje de productos que cumplen especificaciones técnicas	Cantidad de productos devueltos / Cantidad de productos solicitados	TRIMESTRAL	>95%	ENTRE 75% Y 95%	≤ 75%	BODEGUERO	Equipo de computo, mobiliario de oficina, Impresora, Internet.
Registro contable de inventarios	Obtener información financiera y contable de manera oportuna, que sea razonable y veraz para la toma de decisiones de la gerencia.	Porcentaje de transacciones realizadas	Transacciones realizadas / Cantidad de entradas y salida de los roductos	MENSUAL	>95%	ENTRE 75% Y 95%	≤ 75%	CONTADOR	Equipo de computo, mobiliario de oficina, Impresora.
Realizar tomas físicas cada semestre para identificar el estado y caducidad de los productos	Identificar el estado y caducidad de los productos	Porcentaje de inventarios realizados	Número de toma de inventarios realizados / Total de tomas de inventario programadas	ANUAL	>95%	ENTRE 75% Y 95%	≤ 75%	CONTADOR Y GRUPO ASIGNADO	Equipo de computo, mobiliario de oficina, Impresora, suministro de oficina, equipos de seguridad.

Elaborado por el autor

Para la implementación de los procesos antes mencionados es necesario indicar el presupuesto requerido.

Tabla 17. Presupuesto para los procesos

Nro.	PROCESO	OBSERVACIÓN	PRESUPUESTO
1	Adquisición de productos	Realizar socialización del proceso de compras al personal de la empresa por el Gerente General	0
2	Recepción y almacenamiento de productos	Asignar presupuesto para capacitaciones al personal que verifica el material en tema de seguridad industrial.	500
3	Devolución de productos	No es necesario presupuesto debido a que el Gerente General puede socializar el procedimiento con el personal de la empresa	0
4	Registro contable de inventarios	No es necesario presupuesto debido a que el Contador puede realizarlo	0
5	Realizar tomas físicas cada semestre para identificar el estado y caducidad de los productos	No es necesario presupuesto debido a que el Gerente General puede designar al personal que debe encargarse de la toma física de bodegas	0

Elaborado por el autor

Estrategias de seguimiento

Para el cumplimiento de los indicadores antes señalados es necesario que el Gerente general organice un comité que coordine los procesos a implementar, en la que debe estar conformado por el mismo personal de la empresa ELECTROIL CIA. LTDA. Y estará conformado de las siguientes personas:

- Gerente General
- Contador
- Bodeguero

Quien estará a cargo de emitir informes de cumplimiento de los indicadores antes mencionados según cada proceso.

Estrategias y/o técnicas

La problemática que surge en ELECTROIL CIA LTDA., es la falta de un sistema para controlar las entradas y salidas de los productos de bodega y la capacitación del personal en el manejo de gestión de inventarios que les permita conocer exactamente dónde está almacenado cada material para atención oportuna al cliente, a través de las entrevistas se pudieron identificar las falencias que maneja la empresa al no poder conciliar bodega vs las ventas realizadas diariamente, lo que ha ocasionado descuadres de lo facturado con lo despachado, pérdidas de

mercaderías, otro aspecto fundamental es el control de la mercancía en la caducidad de sus productos y roturas de stock de inventarios al momento del despacho.

Con la implementación del sistema de control de inventarios permitirá a la empresa tomar decisiones acertadas al momento de abastecer su almacén, incrementando las utilidades y un almacén más organizado para la oportuna atención cliente.

2.3. Validación de la propuesta

Para el efecto, se consideraron profesionales que cuentan con un perfil afín a la carrera de administración, que además tienen experiencia en el campo laboral que incluye conocimientos entorno a la planificación estratégica, y finalmente aceptan participar como validadores de la presente investigación. Los datos de los especialistas se presentan a continuación:

Tabla 18. Descripción de perfil de validadores

Nombres y Apellidos	Años de experiencia	Título académico	Cargo
Luis Alfonso Cusme Gracia	7	INGENIERO DE EMPRESAS	Analista 1 Tributario
Verónica Elizabeth Aguilar Yaguana	8	MAGISTER EN FINANZAS	Contadora TECNICAR Orellana

Fuente: *Elaboración propia*

Los objetivos que se pretender alcanzar son los siguientes:

- Aprobar la metodología y técnicas usadas en la investigación.
- Validar los resultados, que arrojaron las conclusiones y recomendaciones.
- Rediseñar en caso de requerirse la dirección que se sigue en la elaboración del plan estratégico de acuerdo al criterio y experiencia de los profesionales consultados.
- Probar la posibilidad potencial de aplicar el modelo de plan estratégico propuesto.

Instrumento para validar

Ya con los profesionales seleccionados para formar parte del tribunal de validación, se establece los criterios de valoración; información que fue enviada conjuntamente con la propuesta del plan estratégico, mediante correo electrónico para que sean revisados y validados. Estos son los criterios que se consideraron:

FIGURA 4. Criterios de Evaluación para los especialistas

Criterios	Descripción
Impacto	Representa el alcance que tendrá el modelo de gestión y su representatividad en la generación de valor público.
Aplicabilidad	La capacidad de implementación del modelo considerando que los contenidos de la propuesta sean aplicables
Conceptualización	Los componentes de la propuesta tienen como base conceptos y teorías propias de la gestión por resultados de manera sistémica y articulada.
Actualidad	Los contenidos de la propuesta consideran los procedimientos actuales y los cambios científicos y tecnológicos que se producen en la nueva gestión pública.
Calidad Técnica	Miden los atributos cualitativos del contenido de la propuesta.
Factibilidad	Nivel de utilización del modelo propuesto por parte de la Entidad.
Pertinencia	Los contenidos de la propuesta son conducentes, concERNIENTES y convenientes para solucionar el problema planteado.

Fuente: Elaboración propia

Detallados los criterios de validación, se estableció el puntaje para la calificación, según el nivel de importancia y representatividad.

FIGURA 5. Escala de evaluación de criterios según Importancia y Representatividad

CRITERIOS	EVALUACIÓN SEGÚN IMPORTANCIA Y REPRESENTATIVIDAD				
	En Total Desacuerdo	En Desacuerdo	Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo	De Acuerdo	Totalmente Acuerdo
Impacto					
Aplicabilidad					
Conceptualización					
Actualidad					
Calidad Técnica					
Factibilidad					
Pertinencia					

Fuente: Elaboración propia

Los resultados que se obtienen de la validación, es el resultado de las siguientes interrogantes:

FIGURA 6. Preguntas Instrumentos de validación

Crterios	Preguntas
Impacto	¿Considera que el modelo de gestión propuesto representará un impacto significativo en la generación de valor público?
Aplicabilidad	¿Los contenidos de la propuesta son aplicables?
Conceptualización	¿Los componentes de la propuesta tienen como base conceptos y teorías de la gestión por resultados?
Actualidad	¿Los contenidos de la propuesta consideran los procedimientos actuales y nuevos cambios que puedan producirse?
Calidad Técnica	¿El modelo propicia el cumplimiento de los protocolos de atención analizados desde la óptica técnico-científica?
Factibilidad	¿Es factible incorporar un modelo de gestión por resultados en el sector?
Pertinencia	¿Los contenidos de la propuesta pueden dar solución al problema planteado?

Fuente: Elaboración propia

El nivel de importancia y representatividad se mide de 1 a 5 (siendo 1 semejante a total desacuerdo y 5 totalmente de acuerdo) la sumatoria de los criterios indica el grado de cumplimiento.

Resultados de la validación

A continuación, se expone los resultados arrojados de la validación por cada uno de los criterios:

Tabla 19. Tabulación de resultados

CRITERIOS	Luis Alfonso Cusme Gracia	Verónica Elizabeth Aguilar Yaguana	TOTAL
Impacto	5	5	10
Aplicabilidad	5	5	10
Conceptualización	4	5	9
Actualidad	5	4	9

Calidad Técnica	5	5	10
Factibilidad	5	5	10
Pertinencia	5	5	10
TOTAL...	34	34	68

Fuente: *Elaboración propia*

La valoración dada por cada especialista se encuentra reflejada en el cuadro como también se adjunta como anexo (ver Anexo C y D)

La evaluación entregada por los especialistas alcanza el 97,14 % de validación por lo tanto se puede decir que la propuesta del plan de mejora del sistema es aplicable para su ejecución.

2.4. Matriz de articulación de la propuesta

A continuación, se esquematiza la articulación del producto realizado con los sustentos teóricos, metodológicos, estratégicos-técnicos y tecnológicos empleados.

Tabla 20. Matriz de articulación

EJES O PARTES PRINCIPALES	SUSTENTO TEÓRICO	SUSTENTO METODOLÓGICO	ESTRATEGIAS / TÉCNICAS	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	INSTRUMENTOS APLICADOS
Capítulo I Sistema de Control de inventarios	Sistema de control de inventarios, gestión y optimización de inventarios	Enfoque de investigación Cualitativa, método inductivo, e investigación Descriptiva, de campo y no experimental	Revisión documental Análisis de fuentes secundarias de la información (artículos científicos, tesis y otros).	Construcción de la contextualización del estado del arte. Fases del proceso de investigación. Análisis de la información recopilada.	
Capítulo II Plan de mejora para el sistema de control de inventarios Empresa Electroil CIA LTDA.	Conceptos básicos de gestión de Inventario, beneficios, procesos de generación de inventario, sistema de control de inventarios y métodos del control.	Enfoque de investigación Cualitativa, método inductivo, e investigación Descriptiva, de campo y no experimental	Análisis de entorno que incide sobre el desarrollo de la empresa. Entrevistas.		Entrevista al personal y gerente de la empresa.

Fuente: Elaboración propia

CONCLUSIONES

El presente proyecto de investigación finalizado ha permitido llegar a las siguientes conclusiones:

- Los fundamentos teóricos sobre el control de inventarios muestran que es una herramienta de gestión que ayuda a la empresa a registrar las transacciones y rastreo de las adquisiciones, conservando organizada las perchas de su almacén sin ningún contratiempo. Estos sistemas nos generan información real del stock del material en almacén donde permitirá a la empresa tomar decisiones razonables para que todos los involucrados trabajen en función de alcanzar metas comunes, que sea competitiva y sostenible en el tiempo.
- En el diagnóstico de la situación actual de la empresa Electroil CIA LTDA. A través de una entrevista al personal y al Gerente, se pudo identificar que la empresa no mantiene un sistema de control de inventarios que le permita conocer con exactitud las cantidades y el tiempo que mantiene almacenado el material dentro de bodega, ya que al no realizar constataciones físicas del material ha ocasionado que al momento del despacho recién identifican algunos materiales caducados y deteriorados. Otro aspecto fundamental que se identificó es la falta de capacitación al personal de la empresa ya que desconocen sobre la organización, clasificación del material en las perchas lo que ha ocasionado demoras en el despacho del material al cliente.
- En la propuesta se detallan las políticas y actividades que maneja cada uno de los procesos que maneja la empresa permitiéndole al personal ejecutar cada una de las actividades que le corresponden.
- En el criterio de los especialistas que validaron el plan de mejora del sistema de control de inventarios de la empresa ELCTROIL CIA LTDA. indican que es adecuado, por lo tanto, su contenido está debidamente fundamentado y desde la óptica técnica científica puede contribuir a solucionar la problemática identificada.

RECOMENDACIONES

El presente proyecto de investigación finalizado ha permitido llegar a las siguientes recomendaciones:

- Implementar los procesos del sistema de control de inventarios que se expone en el presente proyecto, ya que le permitirá a la empresa administrar, controlar y gestionar los inventarios de una manera eficaz, brindando una mejor atención al cliente al momento de despachar los materiales.
- Realizar un programa de capacitaciones que le permita mantener actualizado al personal de la empresa ampliando sus conocimientos, habilidades y actitudes, propiciando un mejor clima laboral con la finalidad de mantener empleados competitivos y adaptados con la visión de la empresa.
- Realizar un manual de Funciones que le permita a cada trabajador conocer detalladamente que actividades se encuentran bajo su responsabilidad.

BIBLIOGRAFÍA

- Arias, E. R. (5 de FEBRERO de 2021). Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/investigacion-descriptiva.html>
- CAMACHO NARANJO, J. G. (8 de MARZO de 2019). Obtenido de <https://repositorio.uisrael.edu.ec/handle/47000/1986>
- CERCATECHNOLOGY. (2022). *cercatechnology*. Obtenido de <https://www.cercatechnology.com/gestion-de-inventarios/>
- ESERP. (2020). Obtenido de <https://es.eserp.com/articulos/metodo-control-inventarios/>
- GARCIA, V. (31 de AGOSTO de 2021). *KIZEOFORM*. Obtenido de <https://www.kizeoforms.com/es-lat/que-es-un-sistema-de-control-de-inventarios/>
- Guillermo, W. (21 de JULIO de 2019). Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/gestion-de-inventarios.html>
- GUILLERMO, W. (2020). CONTROL DE INVENTARIOS. *ECONOMIPEDIA*, 1.
- Jasvirsystems*. (2022). Obtenido de <http://www.jasvirsystems.com/divtec/sigemsoft.html>
- LARA GONZALEZ, P. C. (2017). Obtenido de <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/14542>
- MARTINEZ CARRILLO, D. P. (13 de MARZO de 2020). Obtenido de <http://dspace.esPOCH.edu.ec/handle/123456789/14429>
- MARTINEZ, S. (10 de ABRIL de 2019). *JASMINSOFTWARE*. Obtenido de <https://www.jasminsoftware.es/blog/control-de-inventario/#:~:text=El%20objetivo%20principal%20del%20control,asociados%20al%20exceso%20de%20stock>.
- MECALUX. (22 de SEPTIEMBRE de 2020). *MECALUX*. Obtenido de <https://www.mecalux.es/blog/control-de-inventario>
- MONDRAGÓN, M. A. (2018). Obtenido de <https://bibliotecadigital.univalle.edu.co/xmlui/bitstream/handle/10893/16408/CB-0598389.pdf?sequence=1>
- PARRA CORREA, D. L. (2020). Obtenido de <https://repositorio.uisrael.edu.ec/handle/47000/2459>
- TOAPANTA CUCHIPE, N. E. (10 de ABRIL de 2020). Obtenido de <https://repositorio.uisrael.edu.ec/handle/47000/2467>
- Westreicher, G. (26 de MAYO de 2021). Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/control-de-inventario.html>

ANEXOS

ANEXO A. ENTREVISTA DIRIGIDA AL PERSONAL DE ELECTROIL CIA. LTDA.



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ISRAEL ESCUELA DE POSGRADOS "ESPOG"

TRABAJO DE TITULACIÓN PARA GRADO DE MAGISTER

Objetivo: Diseñar un plan de mejora del sistema de control de inventarios de la empresa Electroil Cía. Ltda. que permita llevar un control de las existencias reales y su rotación.

ENTREVISTA DIRIGIDA AL PERSONAL DE ELECTROIL CIA. LTDA.

Fecha: _____

1. Considera usted que la empresa dispone de suficiente infraestructura para el almacenamiento de todos los productos
2. Conoce usted si la empresa cuenta con un sistema de inventario para el registro de entradas y salidas de los productos?
3. Que personal tiene acceso a las existencias de la bodega
4. Conoce usted la responsabilidad que implica tener un control de inventarios dentro del almacén
5. El personal responsable del inventario tiene experiencia y maneja buenas relaciones con los proveedores
6. Cree usted que existe un control estricto sobre las cantidades máximas y mínimas del inventario
7. La empresa realiza capacitaciones constantes sobre gestión de inventarios
8. Cree usted que si la empresa contara con un sistema de control de inventarios se solucionarían los diversos problemas en las entregas de los productos

Gracias por su colaboración.



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ISRAEL
ESCUELA DE POSGRADOS "ESPOG"

TRABAJO DE TITULACIÓN PARA GRADO DE MAGISTER

Objetivo: Diseñar un plan de mejora del sistema de control de inventarios de la empresa Electroil Cía. Ltda. que permita llevar un control de las existencias reales y su rotación.

ENTREVISTA DIRIGIDA AL GERENTE DE ELECTROIL CIA. LTDA.

Fecha: _____

1. La empresa cuenta con políticas, procedimientos, referente al manejo del inventario, si lo existe es socializado con todo el personal que labora dentro de la empresa.

2. Como manejan el control de la mercadería en la ferretería.

3.- Se realiza inventarios anuales para la verificación del estado del material, caducidad de productos y la baja rotación

4. Se realizan conciliaciones de las cantidades despachadas con las pedidas y con las facturas como forma de controlar la integridad de los costos de ventas

5. La empresa realiza capacitaciones constantes sobre gestión de inventarios

6. Existen restricciones de acceso físico a las áreas de bodega

7. Existe un control estricto sobre las cantidades máximas y mínimas del inventario.

8.- El personal responsable del inventario tiene experiencia y maneja buenas relaciones con los proveedores

9. Cree Ud. que la implementación de un sistema de control de inventarios influiría en el mejoramiento de la situación contable de la empresa

Gracias por su colaboración.

ANEXO C Validación de la Propuesta N° 1

VALIDACION DE LA PROPUESTA

Información del validador

Nombres: Luis Alfonso Cusme Gracia

Años de experiencia: 7

Título académico: Magister en Finanzas

Cargo actual: Analista 1 Tributario

FICHA DE EVALUACION

Por favor coloque una "X" donde corresponda, donde 1 equivale a total desacuerdo y 5 totalmente de acuerdo:

CRITERIOS	EVALUACION SEGÚN IMPORTANCIA Y REPRESENTATIVIDAD				
	En total desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Impacto					X
Aplicabilidad					X
Conceptualización				X	
Actualidad					X
Calidad Técnica					X
Factibilidad					X
Pertinencia					X



Firmado electrónicamente por:
**LUIS ALFONSO
CUSME GRACIA**

Nombre: Luis Alfonso Cusme Gracia

C.I. 210051466-6

ANEXO D. Validación de la Propuesta N° 2

VALIDACION DE LA PROPUESTA

Información del validador

Nombres: Verónica Elizabeth Aguilar Yaguana

Años de experiencia: 8 años

Título académico: Mgs. En Finanzas

Cargo actual: Contadora TECNICAR Orellana

FICHA DE EVALUACION

Por favor coloque una "X" donde corresponda, donde 1 equivale a total desacuerdo y 5 totalmente de acuerdo:

CRITERIOS	EVALUACION SEGÚN IMPORTANCIA Y REPRESENTATIVIDAD				
	En total desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Impacto					X
Aplicabilidad					X
Conceptualización					X
Actualidad				X	
Calidad Técnica					X
Factibilidad					X
Pertinencia					X



Nombre: Ing. Verónica Aguilar Mgs.

C.I.: 2100202072

ANEXO E Formato Aportes a la investigación y vinculación con la sociedad

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ISRAEL / ESCUELA DE POSGRADOS

FORMATO PARA DESCRIBIR LOS APORTES A LA INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD EN EL TRABAJO DE TITULACIÓN – (RESUMEN INV+VCS)

(según el Instructivo de Estructura y Normas de Trabajos de Titulación para Grado y Posgrado UISRAEL 2021)

Estudiante(s):	Jacqueline Alexandra Aguilar Yaguana
Programa de maestría:	Administración de empresas
Proyecto desarrollado:	Plan de mejora del sistema de control de inventarios para la Empresa Electroil Cía. Ltda. en la ciudad de Francisco de Orellana, provincia de Orellana.
Fecha de entrega final del TT:	19 de marzo del 2022
Línea de investigación institucional a la cual tributa el proyecto:	Gestión integrada de organizaciones y competitividad sostenible
Beneficiarios directos e indirectos del proyecto:	
<p>BENEFICIARIOS DIRECTOS: Los beneficiarios directos de la Empresa Electroil Cía. Ltda. con este plan de mejora en el control interno de inventarios son los socios ya que al tener una visión confiable y segura se puede tomar mejores decisiones, como reducir costos al no cargar con excesos o faltantes de mercadería. De esa forma se podrá ofrecer un mejor servicio y/o producto al cliente.</p> <p>Otro beneficiario directo son los trabajadores, ya que con este plan de mejora les permitirá ahorrar tiempo en la búsqueda del producto.</p> <p>BENEFICIARIOS INDIRECTOS: Al mantener un correcto manejo de inventarios en la ferretería, les permitirá a los proveedores ofrecer los distintos productos que manejan dentro del mercado. Otro beneficiario son los clientes ya que serán atendidos con mayor rapidez en el despacho de sus productos.</p>	
Resumen de los aportes de la investigación para el área del conocimiento	
<p>La propuesta de mejora en el sistema de control de inventarios permitirá generar procedimientos de eficiencia y eficacia para el desarrollo de la entidad. Adicional es importante indicar que la capacitación al personal es la fuente principal para cumplir los objetivos propuestos, el sistema ayudara a mejorar el control de entradas y salidas de los materiales del almacén y un control con el departamento contable. Con la implementación del sistema de control de inventarios permitirá a la empresa tomar decisiones acertadas al momento de abastecer su almacén, incrementando las utilidades y un almacén mas organizado para la oportuna atención al cliente.</p>	
Resumen de los aportes de vinculación con la sociedad: empresas, organizaciones y comunidades	
<p>Consciente de las evaluaciones de Control Interno, sus ventajas y el cómo facilita los procesos para la toma decisiones, es necesario diseñar un sistema de control de inventarios que registre de forma eficiente el</p>	

movimiento de los inventarios; por ende, con la mejora de los procesos permitirá a la empresa tener un impacto con la sociedad en la atención oportuna en el despacho de materiales sin pérdidas de tiempo.

Nota: se adjunta al proyecto



Firmado digitalmente por:
JACQUELINE
ALEXANDRA AGUILAR
YAGUANA

Firmas de responsabilidad:

Estudiante	Profesor-tutor del proyecto	Coordinador del programa de maestría
Jacqueline Aguilar Y.	Mg. Ana Lucia Tulcan	Mg. Ernesto Jara

Revisado por:

Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Coordinación de Investigación
Mg. Carolina Jaramillo	Mg. Yolvi Quintero