

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ISRAEL



PROGRAMA: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

**TEMA: “REESTRUCTURACIÓN DEL ORGANIGRAMA FUNCIONAL PARA EL
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DEL CAMPO SHUSHUFINDI BLOQUE 57”**

AUTOR: Ing. Oswal Fernando Bermeo Bravo

TUTOR: MG. Freddy Alvarez

Quito - Ecuador

Junio 2015

DECLARACIÓN

Yo, Oswal Fernando Bermeo Bravo declaro bajo juramento que el proyecto REESTRUCTURACION DEL ORGANIGRAMA FUNCIONAL PARA EL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DEL CAMPO SHUSHUFINDI BLOQUE 57, fue desarrollado en base a un caso práctico con el fin de obtener el título de Magister en Administración, este trabajo respeta los derechos intelectuales de diversos autores de los cuales se ha tomado la teoría.

La investigación que se presenta es de mi autoría,

Oswal Bermeo Bravo

Quito, Junio 2015.

DEDICATORIA

- Al Dios de Israel que me ha dado la oportunidad de conocer su palabra, sus mandamientos y su misericordia.
- A mi gran compañera y amiga que ha estado conmigo durante este duro trajinar, a ti gracias.
- A mis hijos amados, por ser la fuente de mi esfuerzo y sacrificio durante este caminar.
- A mi Padres Rafael Bermeo y Julia Bravo (+) que han sido ejemplo y guía para ser mejor Hijo, Padre y Hermano.
- A mis hermanos Yovanny , Eliana y mis sobrinos Cristina, Sofía y Felipe.
- A Magister Freddy Álvarez que muy generosamente ha dirigido este presente trabajo.

INDICE GENERAL

CAPITULO 1 INTRODUCCIÓN

1.1 ANTECEDENTES.....	1
1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	2
1.2.1. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	2
1.2.2 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA.....	3.
1.3 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	3
1.3.1 JUSTIFICACIÓN TEÓRICA.....	3
1.3.2 JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA.....	3
1.3.3 JUSTIFICACIÓN METODOLOGICA.....	4
1.4 OBJETIVOS.....	4
1.4.1 OBJETIVO GENERAL.....	4
1.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	4
1.5 MARCO REFERENCIAL DE LA INVESTIGACIÓN.....	4
1.5.1 MARCO TEÓRICO.....	4
1.6 HIPOTESIS.....	5
1.7 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	5

CAPITULO 2 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	6
2.1 ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA.....	6
2.1.1 ORGANIZACIÓN.....	7
2.1.2 PRINCIPIOS DE LA ORGANIZACIÓN.....	7
2.2 ORGANIGRAMA EMPRESARIAL.....	8
2.2.1 CONCEPTO.....	8
2.2.2 FUNCIONES.....	8
2.2.3 VENTAJAS DESVENTAJAS.....	9
2.2.4 TIPOS DE ORGANIGRAMAS.....	10
- POR SU FINALIDAD.....	10
- POR SU NATURALEZA.....	11
- POR SU AMBITO.....	12
- POR SU CONTENIDO.....	12
- POR SU PRESENTACIÓN O DISPOSICIÓN GRÁFICA.....	12
2.2.5 CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE UN ORGANIGRAMA.....	12
- TIPO DE ORGANIGRAMA A ELABORAR.....	13.
- PROCEDIMIENTO PARA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN.....	13

-	CLASIFICACIÓN, REGISTRO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN.....	13
2.2.6	ELEMENTOS BÁSICOS PARA REALIZAR UN ORGANIGRAMA.....	13.
-	LAS FORMAS.....	14
-	LAS LÍNEAS.....	14
-	RELACIÓN LINEAL.....	14
-	RELACIÓN DE AUTORIDAD FUNCIONAL.....	15
-	RELACIÓN DE ASESORIA.....	16
-	RELACIÓN DE COORDINACIÓN.....	16
-	RELACIÓN CON ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.....	17
2.3	DESCRIPCIÓN DE LOS CARGOS.....	18
2.3.1	¿QUE ES LA DESCRIPCIÓN DE CARGOS Y PARA QUE SIRVE?.....	18
2.3.2	¿CUÁL ES LA COMPOSICIÓN DE LA DESCRIPCIÓN DE CARGOS?.....	19
2.3.3	ANÁLISIS DE LOS CARGOS.....	20
CAPITULO 3 REESTRUCTURACIÓN DEL ORGANIGRAMA FUNCIONAL		
	DEL CAMPO SHUSHUFINDI.....	21
3.1	ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO DE LA EMPRESA.....	21
3.1.1	LA EMPRESA.....	21
3.1.2	OPERACIONES DEL BLOQUE 57.....	21

3.1.3	PERSONAL DEL BLOQUE 57 SHUSHUFINDI.....	21
3.1.4	PERSONAL DE OPERACIONES.....	21
3.1.5	ORGANIGRAMA ACTUAL.....	22
3.1.6	PROBLEMAS A NIVEL DE SUPERVISIÓN.....	23
3.1.7	PROBLEMAS EN REPORTES DE NOVEDADES OPERATIVAS Y DE FALLA DE EQUIPOS.....	23
3.1.8	PROBLEMAS ENTRE SUPERVISORES.....	23
3.1.9	PROBLEMAS EN SUPERVISIÓN DE CAMPO DRAGO.....	24
3.1.10	PROBLEMAS EN CAPACITACIÓN DE SOFTWARE DE PRODUCCIÓN.....	24
3.1.11	PROBLEMAS A NIVEL DE INGENIERÍA Y TÉCNICOS DE OPERACIONES.....	24
3.1.12	PROBLEMAS MONITOREO DE POZOS PRODUCTORES E INYECTORES.....	25
3.1.13	PROBLEMAS CON EL SEGUIMIENTO DE PRUEBAS DE PRODUCCIÓN DE LOS POZOS PRODUCTORES.....	25
3.1.14	PROBLEMAS CON LOS OPERADORES DE ISLAS Y PLANTA.....	26
3.2	ANÁLISIS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO.....	26
3.2.1	SUPERVISOR DE PLANTA.....	26
3.2.2	SUPERVISOR DE ISLAS.....	27

3.2.3	INGENIEROS DE OPERACIONES Y COMPLETACIÓN.....	27
3.2.4	INGENIEROS DE SOPORTE OPERACIONES.....	28
3.2.5	OPERADORES DE PLANTA.....	28
3.2.6	OPERADORES DE ISLAS.....	29
3.2.7	INGENIEROS DE LEVANTAMIENTO ARTIFICIAL.....	29
3.2.8	SUPERINTENDENTE DE OPERACIONES.....	30
3.2.9	INGENIEROS DE QUÍMICOS Y CORROSIÓN.....	30
3.2.10	TÉCNICO DE OPERACIONES.....	31
3.2.11	ASISTENTE DE OPERACIONES.....	31
3.2.12	TÉCNICO DE LEVANTAMIENTO ARTIFICIAL.....	31
3.2.13	AYUDANTES DE PRODUCCIÓN.....	32
3.2.14	CONSECUENCIAS OPERATIVAS Y AVANCES QUE SE VAN A LOGRAR CON LA REDEFINICIÓN DE LOS DESCRIPTIVOS DEL CARGO.....	32
3.3	DETERMINAR EL NUEVO ORGANIGRAMA.....	32
3.3.1	ORIENTACIÓN DEL NUEVO ORGANIGRAMA.....	32
3.3.2	NUEVO ORGANIGRAMA.....	33
3.3.3	NUEVOS DESCRIPTIVOS DE LAS POSICIONES.....	33

3.3.4	SUPERINTENDENTE DE CAMPO.....	34
3.3.5	SUPERVISORES DE PLANTA E ISLAS.....	34
3.3.6	INGENIERO DE OPERACIONES Y COMPLETACIÓN.....	35
3.3.7	INGENIERO DE SOPORTE.....	35
3.3.8	TÉCNICO DE OPERACIONES.....	35
3.3.9	COORDINADOR DE WORK OVER.....	35
3.3.10	ASISTENTE ADMINISTRATIVA.....	36
3.3.11	INGENIERO DE LEVANTAMIENTO ARTIFICIAL.....	36
3.3.12	OPERADOR DE ISLAS.....	36
3.3.13	OPERADOR DE PLANTA.....	36
3.3.14	TÉCNICO DE LEVANTAMIENTO ARTIFICIAL.....	37
3.4	MÉTODO PARA IMPLEMENTAR EL ORGANIGRAMA PROPUESTO.....	37
3.5	ANÁLISIS DE COSTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN.....	38
3.5.1	COSTOS A INCURRIR EN EL ESTABLECIMIENTO DEL NUEVO ORGANIGRAMA Y DESCRIPTIVOS DE FUNCIONES.....	38
3.5.2	COSTO BENEFICIO A NIVEL OPERATIVO CON LA IMPLEMENTACION DEL NUEVO ORGANIGRAMA.....	39
	CONCLUSIONES.....	43
	RECOMENDACIONES.....	43

BIBLIOGRAFÍA.....	45
--------------------------	-----------

ÍNDICE DE GRÁFICOS.

Gráfico 1, Organigrama Actual.....	22
Gráfico 2. Causas de los work ver en pozos.....	40
Gráfico 3. Tipos de fallas en equipos de fondo.....	40
Gráfico 4. Tipos de fallas eléctricas en equipos de fondo.....	41

ANEXOS.....	47
--------------------	-----------

ANEXOS DE DESCRIPTIVO DEL CARGO ACTUAL

Anexo 1. Supervisor de planta

Anexo 2 Supervisor de Operadores de islas.

Anexo 3 Ingeniero de Operaciones y Completación

Anexo 4 Ingeniero de Soporte de Operaciones

Anexo 5. Operador de Planta

Anexo 6. Operador de islas

Anexo 7. Ingeniero de Levantamiento Artificial

Anexo 8 Superintendente de Operaciones Campo

Anexo 9. Ingeniero de Corrosión y Químicos.

Anexo 10. Técnico de Operaciones.

Anexo 11. Asistente Administrativo.

Anexo 12. Técnico de Equipos de Levantamiento Artificial.

ANEXO DEL ORGANIGRAMA PROPUESTO.

Anexo 13 Organigrama propuesto.

ANEXO DEL FORMATO UTILIZADO POR PETROAMAZONAS EN LOS DESCRIPTIVOS DEL CARGO.

Anexo 14. Descriptivo del Cargo

ANEXOS DE DESCRIPTIVOS DEL CARGO PROPUESTO.

Anexo 15. Superintendente de Campo

Anexo 16. Supervisor de Operaciones Planta

Anexo 17. Ingeniero de Operaciones y Completación.

Anexo 18. Ingeniero de Soporte de Operaciones.

Anexo 19. Técnico de Operaciones.

Anexo 20. Coordinador de work over

Anexo 21. Asistente Administrativo.

Anexo 22. Ingeniero de Levantamiento Artificial

Anexo 23. Operador de Islas.

Anexo 24. Operador de Planta.

Anexo 25. Técnicos de Equipo de Levantamiento Artificial.

CAPÍTULO 1 INTRODUCCIÓN

1.1 ANTECEDENTES

El campo Shushufindi fue descubierto por la empresa Texaco en los años 70, llegó a producir hasta 70 000 barriles con la tecnología de aquel entonces. En 1991 pasó a ser parte de Petroproducción. ((Mendoza, 2009)

En el año 2011 se formó el Consorcio Shushufindi entre Schlumberger, Tecpetrol del grupo Techin y la estatal Petroproducción.

Como parte de la nueva reestructuración de los Sectores estratégicos Ecuatorianos, Petroproducción desde el año 2012 pasó a formar parte de Petroamazonas, todo el personal y las instalaciones fueron absorbidos por la Estatal.

Inicialmente la producción del campo Shushufindi en el 2012 fue de 31,000 barriles diarios de petróleo, a la fecha con la presencia del Consorcio se está produciendo 90,000 barriles diarios de petróleo.

El centro del contrato trata que las empresas internacionales que intervienen en el Consorcio, proveerán del Capex necesario para el incremento de producción, mientras que la empresa estatal continuará manejando los Opex, Para esto se realiz una campaña agresiva de perforación y producción de zonas no drenadas.

Como resultado de una campaña agresiva de perforación y reacondicionamiento de pozos a nivel de CAPEX. El incremento de la producción ha hecho que sea el campo más productivo del país, pero esto ha traído consecuencias, puesto que el crecimiento de producción no está de acuerdo al crecimiento de las facilidades de superficie que se necesitan para producir de forma optima. (AP-EFE, 2012)

Las facilidades de este campo fueron diseñadas por la empresa Texaco en los años 70 y 80, por lo cual están vetustas, tenemos las siguientes estaciones de producción, Estación Central, Estación Drago, Estación Norte, Estación Aguarico, Estación Sur y Estación Sur oeste, actualmente las facilidades de estas estaciones de producción están siendo reemplazadas y se espera que en el 2017 las nuevas facilidades estén operativas.

En la parte del recurso humano, el personal que se venía desempeñando en cada uno de los cargos o posiciones viene de la antigua Petroproducción y debido al rápido crecimiento del campo petrolero, la parte operativa ha tenido problemas de lentitud en el desarrollo de las actividades diarias, como reportes de mantenimiento, arranque de pozos, elaboración de reportes diarios, elaboración de nuevos procedimientos operativos.

Petroamazonas tiene software moderno para reportes de producción, perforación y work over de los cuales muy poca gente que interviene en la operación tiene conocimiento, lo que hace que ese personal sea necesario e imprescindible.

Por otro lado algunos de los técnicos de la ex petroproducción son trabajadores que pasan los 60 años de edad y la mayoría de ellos no tienen conocimiento sobre manejo básico de programas de computo, lo que trae problemas en los reportes de equipos averiados, actualización de pruebas de producción, todo lo que tenga que ver con sistemas de comunicación por red, pero tienen muy buen nivel técnico.

El Departamento de Operaciones es el que tiene más problemas de organización, para lo cual la Gerencia de Campo tiene como objetivo anual la reorganización del departamento mediante nuevos flujos de responsabilidades, analizando y modificando las descripciones de los cargos de cada posición de trabajo. De tal forma que el flujo de responsabilidades sea más dinámico y funcional y defina claramente el alcance de las posiciones y la experiencia previa para ocupar los cargos propuestos.

El Organigrama actual está en vigencia hace más de 3 años y se ha vuelto obsoleto debido al aumento de actividad y cantidad de pozos que están en producción, en la actualidad amerita una redistribución de personal en algunos casos y contratación en otros, es necesario explotar la capacidad y la experiencia de algunos funcionarios y además se debe dar capacitación necesaria de acuerdo a la tecnología que se va a utilizar tanto en las nuevas facilidades como en los pozos.

1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Reestructuración del Organigrama Funcional para el Departamento de Operaciones del Campo Shushufindi Bloque 57.

La Reestructuración nos permitirá determinar una efectiva descripción de funciones que sean claras y precisas, de acorde al conocimiento técnico académico y experiencia del personal, de tal forma que todos tengan igual carga de trabajo y como consecuencia se espera un óptimo aporte laboral.

1.2.1. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Como un nuevo organigrama sirve para mejorar el rendimiento de los trabajadores y el desarrollo de una empresa?

1.2.2 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA

El Bloque 57 del campo Shushufindi enfrenta varios problemas de índole organizacional como por ejemplo:

Generación de malos entendidos

Cierto personal con excesivas tareas

Falta de comunicación

Desconfianza entre compañeros.

1.3 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.3.1 JUSTIFICACIÓN TEÓRICA

Las empresas en la actualidad deben renovarse continuamente debido a la tecnología y competitividad, por lo que la parte administrativa debe ser eficaz, los roles que desempeñan los funcionarios de las empresas deben ser bien definidos y con los debidos conocimientos técnicos y administrativos, apoyándose en la planificación estratégica, que es una herramienta organizacional que nos ayuda a tomar decisiones que lleven al alcance de objetivos.

Los Descriptivos de cargo y Organigramas son una herramienta de gran ayuda para mantener un orden claro y definido de las diferentes actividades asignadas a los integrantes de la organización, presentando en forma gráfica y sencilla la estructura formal de la organización y mostrando claramente las funciones de cada uno de sus integrantes.

De esta forma estableceremos los correctivos necesarios para mejorar la distribución del personal que labora en el Departamento de Operaciones del Bloque 57.

(Yadira, Albornoz, Aguilar, Guevara, & Graterol, 2009)

1.3.2 JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA

La Gerencia de Campo debe alinearse con el Plan estratégico de PAM, por lo cual debe realizar los cambios administrativos necesarios y mejorar las acciones y decisiones administrativas.

1.3.3 JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA

Se realizará la recopilación de información de las Descripciones de los Puestos o Cargos de los funcionarios, responsabilidades y Organigrama actual de trabajo, con esta documentación realizaremos el diagnóstico.

1.4 OBJETIVOS

1.4.1 OBJETIVO GENERAL

Reestructurar el Organigrama Funcional para el Departamento de Operaciones del Campo Shushufindi Bloque 57

1.4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Realizar la recopilación de información sobre la descripción de cargo y Organigramas.
2. Establecer un diagnóstico del funcionamiento del organigrama actual.
3. Proponer un Organigrama funcional que sirva para mejorar la distribución de carga laboral y definir los alcances específicos.
4. Presentar un análisis costo beneficio.

1.5 MARCO REFERENCIAL DE LA INVESTIGACIÓN

1.5.1 MARCO TEÓRICO

En una empresa las operaciones realizadas para la obtención del producto son numerosas y se necesitan personas especializadas para diferentes tareas que deberán ser coordinadas para que cada uno de ellos cumpla con una actividad diferente y pueda llegar así a una finalidad que es la obtención del producto. Si cada empleado tuviese que realizar él sólo todas las operaciones, la producción se vería reducida. Por todo ello, podemos afirmar que la división del trabajo es la razón misma de la organización, ya que en toda actividad productiva que no sea individual, es necesario un determinado grado de organización que distribuya las distintas tareas entre los trabajadores identificando las concepciones diversas que existen sobre diseño de organizaciones.

PARTES BÁSICAS DE UNA ORGANIZACIÓN

En el diseño de la estructura de la organización se ha de tener en cuenta tanto la armonía interna como la situación de la organización, en el entorno es necesario definir las partes básicas y así evitar caer en confusiones y discusiones dentro de la organización.

Necesariamente debe de haber una división del trabajo entre varias tareas que deben ser realizadas y la coordinación entre estas tareas, para llevar a cabo la labor colectiva.

DEFINICIÓN Y CLASES ORGANIGRAMAS

Un organigrama es el diseño de cómo la empresa trata de colocar sus recursos para la consecución de objetivos y metas propuestas, además para que cada empleado sepa cuál es la posición que ocupa, ¿Quién es su jefe?, ¿Y de quien soy jefe? (Gallego, 2012) Todo esto bajo la forma de un documento que muestra a través de un sistema de gráficos el acoplamiento de las diversas posiciones de tal forma que se encuentren bien definidas y organizadas de forma ágil y comprensible para los actores que desempeñan una determinada posición.

Otros alcances de un organigrama son, evaluación del personal, fiscalización de la empresa, capacitación del personal, reorganización, entre otros.

Presentaremos los tipos de organigramas y escogeremos el más óptimo y entendible para la institución.

1.6 HIPÓTESIS

La implementación de un organigrama funcional para el Departamento de Operaciones del Campo Shushufindi bloque 57 mejorará el rendimiento del personal y la productividad.

1.7 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.

Se utilizará la investigación empírica que se basa en observación y experimentación además se puede utilizar investigación mediante encuestas, se va a realizar un análisis de los puestos de trabajo mediante entrevistas.

CAPITULO 2 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1 ORGANIZACIÓN DE UNA EMPRESA

La empresa es un sistema social en el que se integran un grupo de personas y medios con los que conseguir objetivos propuestos. Al igual que el concepto de empresa ha ido evolucionando a medida que la realidad empresarial se iba modificando, los sistemas de organización empresarial han sufrido notables cambios, provocados por la evolución técnica en los últimos años (Yolanda, 2005).

También debemos decir que una empresa es un lugar donde un trabajador pasa una parte muy importante de su vida de su vida laboral y desde el primer día de trabajo debe integrarse al equipo asignado para lo cual es importante que conozca de a poco las responsabilidades asignadas, saber quiénes son sus jefes y sus subordinados, así de a poco ir conociendo la cultura empresarial de tal forma que termine adaptándose al sistema de la empresa.

Hoy en día una persona debe ocupar un rango amplio de funciones dentro de la organización, para lo cual debe estar preparado para recibir y transmitir información, debe conocer los objetivos empresariales, misión, visión de la empresa y estar presto a tomar decisiones que ayuden a conseguir las metas propuestas.

Existen muchas definiciones de empresa en la cuales se hace resaltar el recurso humano, veamos algunos de estos ejemplos:

Es un lugar o establecimiento donde se encuentra el talento humano y materiales que organizados en conjunto llegaran a un fin determinado. (Jahaira Velazquez, 2012)

Una empresa es una organización con fines de lucro que otorga un servicio o bien a la sociedad. Desde el punto de vista de la economía, una empresa es la encargada de satisfacer las demandas del mercado. Para lograr sus objetivos esta coordina el capital y el trabajo y hace uso de materiales pasivos tales como tecnología, materias primas, etc. (Equipo DEFINICION ABC Diccionario hecho facil, 2014)

Entidad que mediante la organización de elementos humanos, materiales, técnicos y financieros proporciona bienes o servicios a cambio de un precio que le permite la reposición de los recursos empleados y la consecución de unos objetivos determinados. (Garcia del Junco & Casanueva, 2001)

2.1.1 ORGANIZACIÓN

La organización de una empresa es una combinación de elemento humano, material, técnico, financiero con el fin de conseguir utilidad monetaria.

Esta organización debe estar estructurada de acuerdo a las necesidades y objetivos empresariales, esto será de gran ayuda a las gerencias y directivos, que son los encargados de guiar al personal en el alcance de los objetivos y metas de la empresa que están a cargo de dirigir.

Además es necesario que las Gerencias de las empresas sean proactivos, deben pensar y actuar en forma estratégica debido al cambiante mercado de productos y servicios y la globalización a lo que tiende el mundo.

La Gerencia debe encaminar y solucionar los problemas administrativos que puedan afectar a la operación y rendimiento de la empresa.

2.1.2 PRINCIPIOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Antes de definir una estructura en la organización se deberá tener en cuenta estos principios:

1. Definición de Misión, Visión y Objetivos de la empresa.
2. Los subordinados deben tener bien claro cuál es su jefe al cual deben reportarse y el Jefe debe saber que todos subordinados dependen de las gestiones que el realice para la distribución de trabajos diarios y así evitar contradicciones o doble orden que pueden causar interferencias o doble trabajo.
3. Definir las responsabilidades para todos los actores.
4. Fijar las áreas de autoridad de cada uno de los jefes o supervisores.
5. Distribución equitativa de trabajo.
6. Debe estar claramente establecido quiénes tienen la facultad de ordenar la realización de las distintas tareas y tener claros los procedimientos operativos.
7. Equilibrio en la organización.

(Profesores de Economía de Aragón, 2008)

2.2 ORGANIGRAMA EMPRESARIAL.

2.2.1 CONCEPTO

El Organigrama empresarial es la representación gráfica de la estructura organizativa de la empresa. Es como una fotocopia de la estructura de la empresa captada en un momento de su vida.

Todo Organigrama debe de ser flexible y adaptable, de forma que si hay cambios en su empresa, este Organigrama se pueda adaptar, por ejemplo, que pueda incluir un nuevo puesto o servicio debe ajustarse a la realidad, deben ser claros, precisos y comprensibles para las personas que se debe informar.

La estructura de organización es como una red de comunicación a través de la cual se transmite información. Estas comunicaciones pueden discurrir en dos sentidos:

- 1) Horizontal, entre posiciones o puntos del mismo nivel de la estructura jerárquica.
- 2) Vertical, entre rangos diferentes, bien de información o ascendente, o de mando o control o descendente.

Todos los integrantes de la organización deben conocer e interpretar el Organigrama para que se pueda tener claros los alcances de responsabilidades, mandato y autoridad y así evitar confusiones, malos entendidos y evitar doble tarea.

2.2.2 FUNCIONES

Las funciones de un Organigrama son muy variadas pero las más importantes tenemos:

Sirve de asistencia y orientación de todas las unidades administrativas de la empresa al reflejar la estructura organizativa y sus características gráficas y actualizaciones.

Sirve para reflejar la estructura así como velar por su permanente revisión y actualización (en las empresas pequeñas y medianas, generalmente la unidad de personal asume esta función), la cual se da a conocer a toda la compañía a través de los manuales de organización. El analista de personal requiere de este instrumento para los estudios de descripción y análisis de cargos, los planes de administración de sueldos y salarios y en general como elemento de apoyo para la implementación, seguimiento y actualización de todos los sistemas de personal.

Y en forma general sirve para:

Descubrir y eliminar defectos o fallas de organización.

Comunicar la estructura organizativa.

Reflejar los cambios organizativos. (Palomino Portilla, 2005)

2.2.3 VENTAJAS Y DESVENTAJAS

VENTAJAS

Las ventajas para la realización de un organigrama son:

Se plasma en un documento tiene bien definido las relaciones jerárquicas esenciales de una empresa.

El personal sabe cómo se vincula dentro de una estructura empresarial.

Queda definido los diferentes niveles de jerarquía, y la relación entre ellos.

Los integrantes conocen sus características generales.

Con una simple mirada ya podemos saber cómo está distribuida la organización y los niveles de jerarquía. Todos deben saber la constitución del organigrama y donde están ubicados cada uno de los involucrados.

Es aplicable a cualquier empresa.

Facilita el trabajo en equipo y se logra mejor canal de comunicación, de tal forma que se optimizan los procesos evitando malos entendidos.

Muestra la dependencia de las personas.

DESVENTAJAS

Ellos muestran solamente las relaciones formales de autoridad dejando por fuera muchas relaciones informales significativas y las relaciones de información.

El tamaño de la organización también tiene mucho que ver en la representación gráfica, si una empresa es grande comienza haber dificultades en la elaboración gráfica, por lo que debe ser fraccionados, en cambio una organización pequeña una sola persona puede realizar dos o cuatro funciones ella misma.

No se ve el grado de autoridad disponible a distintos niveles, aunque algunas veces se resalta las líneas para informar sobre este asunto.

Se debe actualizar los organigramas ya que la organización es dinámica, no se debe permitir que los organigramas se vuelvan obsoletos

Personal a veces confunde las relaciones de autoridad del organigrama propuesto con el status del personal, por eso se debe dar información suficiente para evitar esta situación, generalmente ocurre por ejemplo cuando el asistente del Gerente General se ubica sobre los demás Gerentes, esto provoca inconformidad en las diversas Gerencias de la organización.

2.2.4 TIPOS DE ORGANIGRAMAS

POR SU FINALIDAD

Este grupo se divide en cuatro tipos de organigramas:

Informativo

Se denominan de este modo a los organigramas que se diseñan con el objetivo de ser puestos a disposición de todo público, es decir, como información accesible a personas no especializadas. Por ello, solo deben expresar las partes o unidades del modelo y sus relaciones de líneas y unidades asesoras, y ser graficados a nivel general cuando se trate de organizaciones de ciertas dimensiones.

Analítico

Este tipo de Organigrama tiene por finalidad el análisis de determinados aspectos del comportamiento organizacional, como también de cierto tipo de información que presentada en un organigrama permite la ventaja de la visión macro o global de la misma, se puede realizar análisis de un presupuesto, distribución de personal de planta, determinadas partidas de gastos, remuneraciones. Sus destinatarios son personas especializadas en el conocimiento de estos instrumentos y sus aplicaciones.

Formal

Se define como tal cuando representa el modelo de funcionamiento planificado o formal de una organización, y cuenta con el instrumento escrito de su aprobación. Así por ejemplo, el organigrama de una Sociedad Anónima se considerará formal cuando el mismo haya sido aprobado por el Directorio de la empresa Sociedad Anonima.

Informal

Se considera como tal, cuando representando su modelo planificado no cuenta todavía con el instrumento escrito de su aprobación.

POR SU NATURALEZA

Este grupo se divide en tres tipos de organigramas:

Micro administrativos

Corresponden a una sola organización, y pueden referirse a ella en forma global o mencionar alguna de las áreas que la conforman.

Macro administrativos

Involucran a más de una organización.

Meso administrativos

Consideran una o más organizaciones de un mismo sector de actividad o ramo específico. Cabe señalar que el término meso administrativo corresponde a una convención utilizada normalmente en el sector público, aunque también puede utilizarse en el sector privado. (Thompson, 2006)

POR SU ÁMBITO

Se divide en dos tipos.

Generales

Se tiene información de la organización hasta un determinado nivel jerárquico, según sus características que se requiera, o sea solo los órganos principales de la empresa.

Específicos

Muestran la estructura de un área de la organización con mayor detalle.

POR SU CONTENIDO

Se divide en tres tipos de organigramas

Estructurales

Tiene por objeto la representación de los órganos que integran el organismo social, colocando los nombres de las personas que laboran en la empresa.

Funcionales

Indican en el cuerpo de la gráfica, además de los órganos, las funciones principales que tienen asignados.

Integrales

Señalan en cada órgano, los diferentes puestos establecidos, así como el número de puestos existentes y requeridos, los organigramas generales e integrales son los mismos. (Thompson, 2006)

POR SU PRESENTACION O DISPOSICION GRAFICA

Vertical

Es el que muestra la jerarquía orgánica en sus diferentes niveles desde el más alto hasta el más bajo.

Horizontal

Se aprecia y se interpreta de izquierda a derecha más bien que de arriba hacia abajo.

Mixtos

Se representa la estructura de una empresa utilizando combinaciones verticales y horizontales.

De bloque.

Tienen la particularidad de representar un mayor número de unidades en espacios reducidos.

Circular

Se sitúa al ejecutivo en el centro de un círculo con líneas horizontales de la gráfica vertical, formando una serie de círculos concéntricos alrededor del ejecutivo jefe. (Jahaira Velazquez, 2012)

2.2.5 CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE UN ORGANIGRAMA

La elaboración de un organigrama puede obedecer a las siguientes situaciones:

- La representación de una organización nueva
- La representación de una organización existente
- Modificación de la organización existente con miras a efectuar ajustes básicos, de alcance medio, o globales.

Por consiguiente, debe ser el resultado de un proceso integral o parcial de reorganización

administrativa y debe tomar en cuenta algunos elementos como los que se detallan a continuación:

Tipo de organigrama a elaborar

El organigrama elegido permite visualizar el criterio con que se ha procedido a la elaboración, por ejemplo, aplicando un criterio funcional o agrupación de segmentos de trabajo o procesos.

Procedimiento para la elaboración y/o actualización de Organigramas

Conlleva autorizaciones internas para realizar el estudio, integración del equipo de trabajo, determinación del programa de trabajo y capacitación.

Clasificación, registro y análisis de información

Mediante los datos a recoger deben proporcionar información sobre unidades, relaciones, funciones, procesos, recursos humanos y presupuestarios, normativa que rige el funcionamiento, tipo de servicios que se brindan ya sean administrativos financieros, usuarios internos y externos, ámbito de acción, nacional o un sector de población entre otros.

Es necesario valorar las fuentes de información y los métodos para recogerlos.

Los Registro de datos deberán quedar registrados de tal manera que permitan su tabulación y análisis.

Los análisis de datos de la información recogida debe ser sometida a un procedimiento de análisis e interpretación, entonces, analizada, interpretada y confirmada toda la información, se está en condiciones de proceder con la elaboración del organigrama. (Soto, 2007) (Quincho & Lavanda Reategui, 2005)

2.2.6 ELEMENTOS BASICO PARA REALIZAR UN ORGANIGRAMA

Los elementos para realizar un Organigrama se resume en los siguientes pasos:

- a. Los Organigramas deben ser, muy claros para comprender la estructura administrativa de la Organización.
- b. Deben contener nombres de las funciones y competencias.
- c. Los cuadros deben quedar separados entre sí por líneas.

- d. El Organigrama debe tener:
- Títulos que describan las actividades.
 - Nombre del funcionario o área que lo realizo organigrama.
 - Fecha de elaboración.
 - Aprobación de las Gerencias.
 - En todo Organigrama debe presentarse un recuadro que muestre la simbología empleada, con explicación de líneas y símbolos especiales.
- e. Deben ser actualizados con alguna periodicidad (Soto, 2007)

Al ser un Organigrama una gráfica de líneas y formas, las definiremos como sigue:

LAS FORMAS

Son aquellas que se encargan de representar las diversas unidades orgánicas dentro de la organización, estas pueden adoptar distintas formas geométricas como se crea conveniente (cuadrado, rectángulo, círculos o elipsis), pero para una reorganización como es el caso de esta tesis es necesario que no haya bordes redondos para no confundir con diagramas de flujo.

LAS LÍNEAS

Representan diversas relaciones o interrelaciones que se establecen entre las diversas unidades dentro de una empresa; estas pueden ser continuas o discontinuas, en ángulos o rectas.

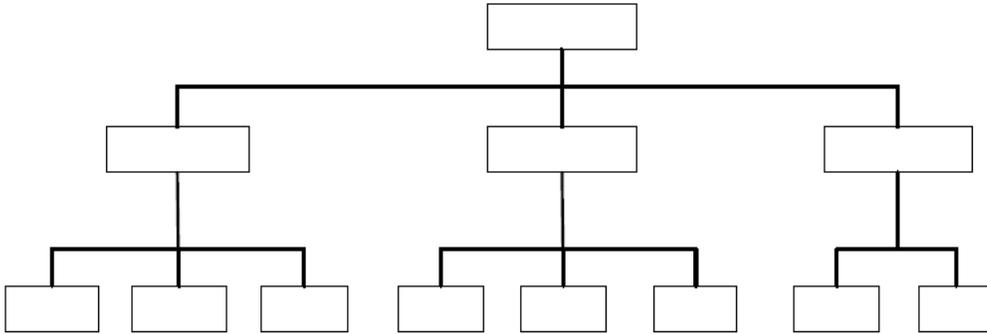
“Se recomienda mantener el mismo grosor de las líneas de interconexión entre unidades en todo el organigrama, ya que la importancia o jerarquía de un órgano no se amplifica marcando más las líneas, con la excepción de la línea de relación principal de autoridad y la establecida para señalar la relación de la jerarquía institucional con los órganos con desconcentración mínima, máxima y adscritas.

Las líneas de conexión no deben terminar con flechas orientadas hacia abajo, porque se rompe con el principio de autoridad-responsabilidad, además de crear la impresión de una estructura con un flujo del trabajo estrictamente vertical.” (Soto, 2007)

RELACIÓN PRINCIPAL DE AUTORIDAD (RELACIÓN LINEAL)

Establece una relación de subordinación entre el superior y sus colaboradores de forma directa. Ejemplo: un Director hacia un Jefe de Departamento y así sucesivamente.

RELACIÓN LINEAL



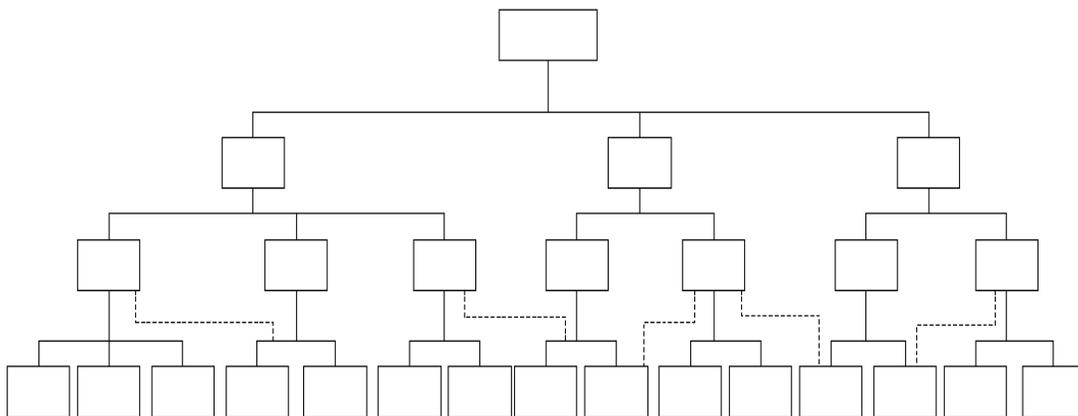
Fuente: (Soto, 2007)

Elaborado por: (Soto, 2007)

RELACIÓN DE AUTORIDAD FUNCIONAL

Es aquella que representa la relación de mando especializado. Este tipo de autoridad se limita al método específico de ejecución de una actividad y puede existir en forma paralela a la autoridad lineal o bien entre un órgano especializado en determinada función y los subordinados de otros jefes de líneas. La autoridad funcional deberá presentarse por medio de líneas cortas de trazo discontinuo.

RELACIÓN DE AUTORIDAD FUNCIONAL



Fuente: (Soto, 2007)

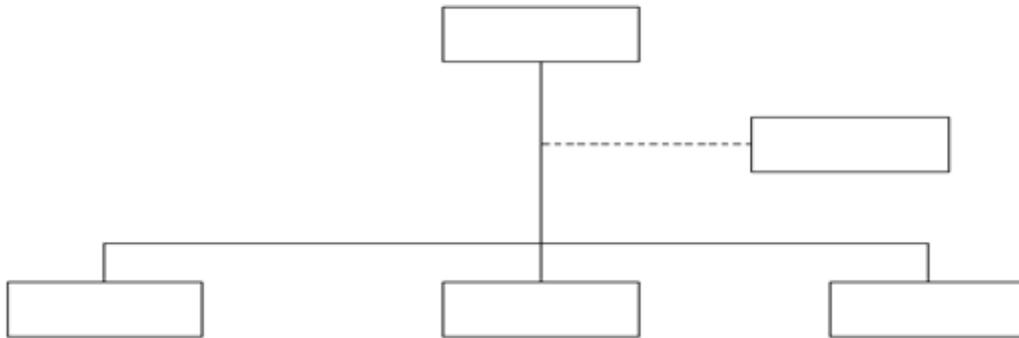
Elaborado por: (Soto, 2007)

RELACIÓN DE ASESORÍA (LÍNEA STAFF)

Es aquella que existe entre unidades que brindan información técnica o conocimientos especializados. Las unidades asesoras o de apoyo cuentan con un técnico el cual propone las medidas o criterios para resolver un asunto, pero no para transmitírselas como órdenes. En todo caso, pueden canalizar a través de un órgano superior, para que éste a su vez la gire con carácter de orden o mandato.

Usualmente se utiliza en el nivel superior, representadas con líneas discontinuas, de la siguiente manera:

RELACIÓN DE ASESORÍA



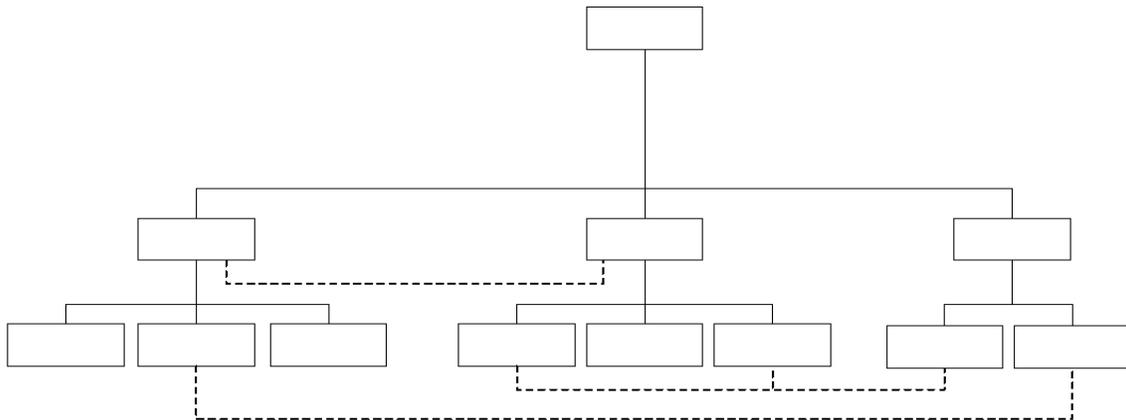
Fuente: (Soto, 2007)

Elaborado por: (Soto, 2007)

RELACIÓN DE COORDINACIÓN

Este tipo de relación tiene por objeto coordinar o integrar las actividades que realizan diversas áreas de la organización. Puede existir entre unidades de un mismo nivel jerárquico o bien entre el órgano central y las unidades técnico-administrativas desconcentradas. La relación de colaboración se representa por medio de líneas largas de trazo discontinuo. Se debe tener bien claro la función de los colaboradores o si no aparecen como jefes cuando no lo son.

RELACIÓN DE COORDINACIÓN



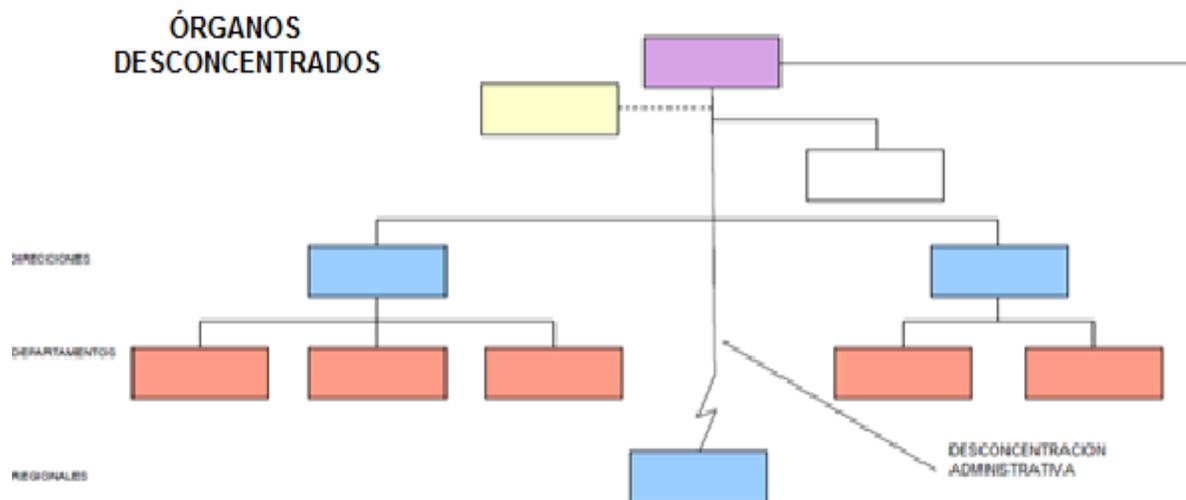
Fuente: (Soto, 2007)

Elaborado por: (Soto, 2007)

RELACIÓN DE ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Se dan las siguientes situaciones:

Desconcentración administrativa a nivel regional, se mantiene una relación directa con el jerarca superior, a fin de garantizar una estrecha relación para la prestación de todos los servicios institucionales en ese ámbito de acción. Para graficarlo se ha utilizado la siguiente figura:



Fuente (Soto, 2007)

Elaborado Por: (Soto, 2007)

Capacitación, Evaluación de cargos, Sistemas de Remuneraciones, Evaluación de desempeños.

De igual modo a través de su estudio, se inducen acciones de bienestar del personal, Seguridad en el trabajo, etc.

En suma una serie de ventajas que es imposible desconocer.

(Muñoz, 2015)

2.3.2 ¿CUÁL ES LA COMPOSICIÓN DE LA DESCRIPCIÓN DE CARGOS?

La descripción de cargos está compuesta de tres elementos principales que tienen diferente utilidad práctica, en todos los casos deben su existencia al instrumento básico que la compone y que se llama Descripción del Cargo o Descripción de Tareas.

Luego lo que tenemos es la descripción propiamente dicha tal como está constituida por:

1.- DESCRIPCIÓN DE TAREAS

Este documento consiste en un levantamiento del cargo respondiendo las preguntas QUÉ HACE, CÓMO LO HACE Y PORQUÉ LO HACE.

Este elemento es muy importante para el trabajador y para su jefatura inmediata dado que nos permite ejecutar el cargo con las mínimas instrucciones.

2.- ESPECIFICACIÓN DE CARGO

Este documento de uso restringido a la gerencia, permite especificar los requisitos para desempeñar el cargo, lo que incluye todos los factores para cumplir su finalidad. También nos sirve para estudios de remuneraciones, evaluación de desempeños, objetivos y metas.

3.- PERFIL DEL CARGO

Este es un resumen de las funciones y dependencias jerárquicas del cargo, su nivel de responsabilidad y ámbito de trabajo. Su utilidad está restringida a la selección de personal y procesos de reclutamiento. Sirve básicamente para aplicar criterios de discriminación a selección de currículums, elaborar pruebas de habilidad o destreza, elaborar listado de preguntas para entrevistas, orientar la evaluación psicológica, etc.

Los puntos 2 y 3 nacen necesariamente del número 1. Por tanto no tiene sentido que las empresas tengan especificaciones de cargo y no tengan descripciones de tareas, es muy importante para la empresa tener bien claro estos puntos.

(Muñoz, 2015)

2.3.4 ANÁLISIS DE LOS CARGOS

El análisis de cargos suele implicar un esfuerzo común entre especialista, el supervisor y el trabajador, mediante reuniones continuas para saber de la propia fuente las brechas a cubrirse y conocer las necesidades que tiene empresa para cumplir con sus actividades y objetivos.

TIPOS DE MÉTODOS PARA EL ANÁLISIS DE CARGOS

Los principales tipos son:

Entrevista, Cuestionario, Observación, Método mixto, Método de informes sucesivos.

Para nuestro análisis de cargos realizaremos el método de la entrevista.

La entrevista existen tres tipos de entrevistas que pueden utilizar para obtener datos por el análisis de puestos:

- Entrevistas individuales con cada empleado
- Entrevistas colectivas con grupos de empleados que desempeñen en el mismo trabajo
- Entrevistas con uno o más supervisores que tengan un conocimiento a fondo del puesto que se está analizando.

La entrevista grupal se emplea cuando un gran número de personas realiza un trabajo similar o idéntico, de esta manera se obtienen rápidamente y a bajo costo datos sobre el puesto. Por lo general, el supervisor inmediato del trabajador asiste a la sesión de grupo, si no es así, es recomendable entrevistar al supervisor por separado para obtener su punto de vista sobre los deberes y responsabilidades del puesto. Cualquiera que sea el tipo de entrevista que se utilice, es importante que el entrevistado entienda perfectamente la razón de la misma, ya que existe una tendencia a mal interpretar estas entrevistas como evaluaciones de eficiencia. En nuestro caso utilizaremos la entrevista a los Supervisores, Superintendentes y Jefes de Ingeniería del Departamento de Operaciones. (Barrera, 2011)

CAPITULO 3 REESTRUCTURACIÓN DEL ORGANIGRAMA FUNCIONAL DEL CAMPO SHUSHUFINDI.

3.1 ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO DE LA EMPRESA.

3.1.1 LA EMPRESA

Petroamazonas es una Empresa pública dedicada a la exploración, explotación y producción de petróleo, posee varios campos y uno de ellos es el campo Shushufindi, denominado también el bloque 57.

3.1.2 OPERACIONES DEL BLOQUE 57.

El campo Shushufindi produce 78,800 bls de petróleo por día, es uno de los campos de mas producción en el Ecuador, posee 220 pozos petroleros en operación y está en plena actividad petrolera, al momento se tiene 4 taladros de perforación y 7 taladros de reacondicionamiento de pozos petroleros.

Tiene 5 estaciones de producción que son Shushufindi Norte, Central, Sur, Sur oeste y Aguarico. Desde el campo Shushufindi se maneja también el campo Drago, este campo posee 60 pozos petroleros con una producción de 11,200 barriles de petróleo por día.

Por lo cual el Bloque 57 es responsable de una producción de 90,000 bls de petróleo por día. Fuente: <http://www.arch.gob.ec/archivos/pdf/reporte-diario-de-produccion.pdf>

3.1.3 PERSONAL DEL BLOQUE 57 SHUSHUFINDI

Este campo tiene departamentos de Relaciones comunitarias, Mantenimiento, Facilidades y Construcciones, Seguridad Salud y Ambiente, Operaciones, Administración, Finanzas, Recursos Humanos, Seguridad Física, Proyectos de Generación Eléctrica (OGE), el personal trabaja por turnos de 14/14 (trabajo/descanso) y son 720 personas.

3.1.4 PERSONAL DE OPERACIONES.

El personal de Operaciones del Campo está a cargo de la operación de los pozos y las plantas de tratamiento de petróleo, lleva la contabilidad de la producción de gas, agua de formación y petróleo.

3.1.5 ORGANIGRAMA ACTUAL.

El organigrama actual es del tipo Relación de autoridad funcional se lo ha venido utilizando desde que PAM asumió operaciones 2012, pero tiene muchos años con la ex Petroproducción.

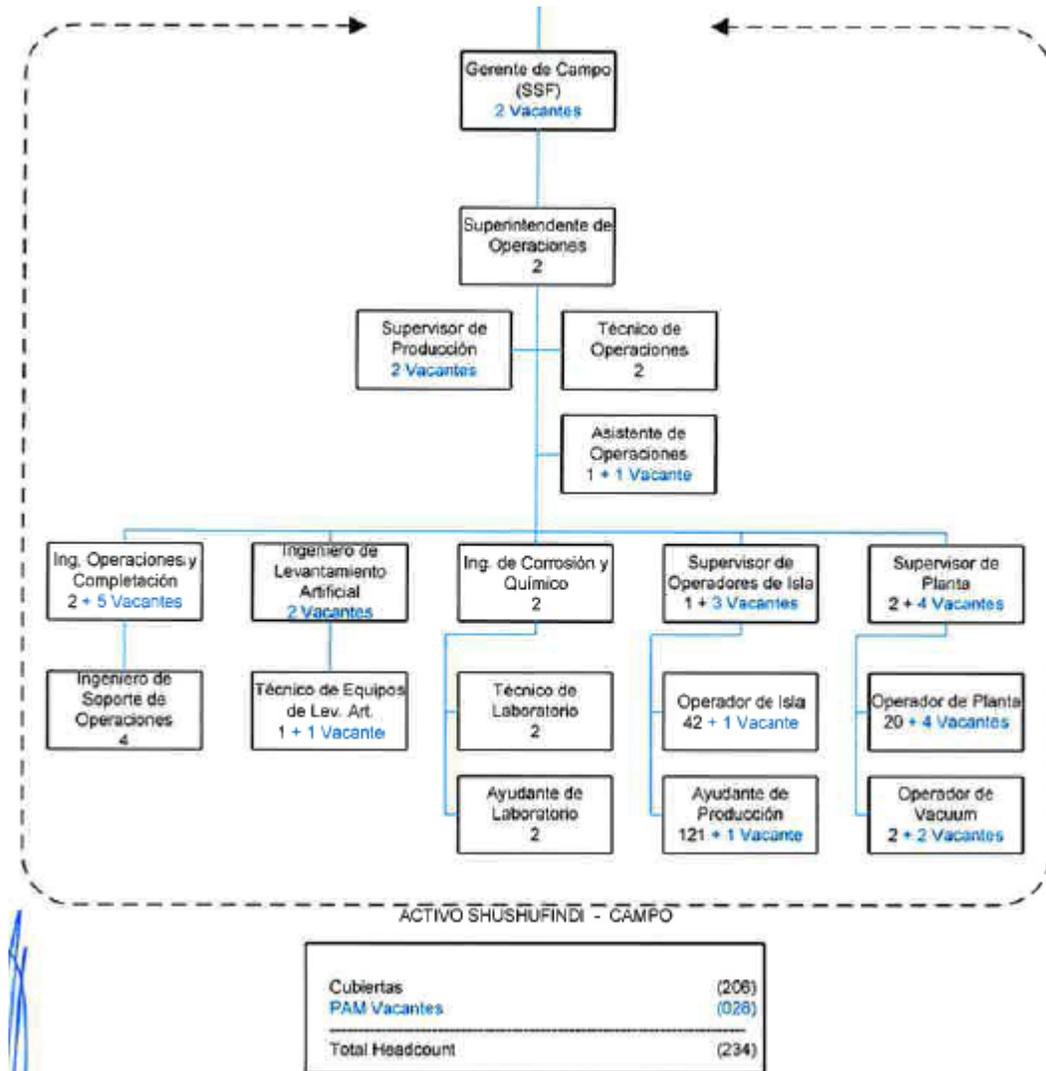


GRAFICO 1, FUENTE: Organigrama del bloque 57 departamento RRHH PAM

Cabe destacar que este organigrama es revisado en marzo del 2013, pero desde esa época hasta la fecha la producción y el número de pozos ha aumentado y la operación se ha vuelto lenta.

No se han podido llenar las vacantes por diferentes motivos, por lo que esos puestos están a nivel de encargo. Los problemas que se han generado por esta distribución de personal en la operación son varios.

3.1.6 PROBLEMAS A NIVEL DE SUPERVISION.

SUPERVISOR DE PRODUCCION. Cabeza de los supervisores.

SUPERVISOR DE PLANTA. Supervisa y está a cargo de la planta de producción.

SUPERVISOR DE ISLAS. Supervisa y está a cargo de la operación de los pozos petroleros.

Tenemos las estaciones de Producción Central, Sur, Sur oeste, Norte y Aguarico, cada una de estas estaciones recibe fluido de producción proveniente de los pozos, cada estación tiene Supervisor de Islas y Supervisor de planta con sus respectivos operadores de islas y planta bajo su mando.

Tenemos el campo Drago este campo es manejado por los supervisores de planta de la Estación central, al mismo tiempo son supervisores de planta de la estación central y también Supervisores de Drago, esto es por falta de personal a nivel de Supervisión.

3.1.7 PROBLEMAS EN REPORTE DE NOVEDADES OPERATIVAS Y DE FALLAS DE EQUIPOS.

Los Supervisores de Planta producción e Islas reportan al Supervisor de Producción y el se encarga de direccionar las solicitudes a los departamentos que dan soporte a la operación en especial al de Mantenimiento, la actividad ha crecido tanto que se genera un congestión en reportes y notificaciones como las falla de equipos, reportes de producción, apagados de pozos, problemas de desestabilización en las diferentes plantas de tratamiento de petróleo, asistencia de camiones de vacío para succionar contaminados, problemas con las comunidades cerrando vías de circulación de vehículos, como consecuencia la asistencia de los departamentos que brindan soporte a la operación no es la óptima, esto provoca pérdidas en la producción y en ocasiones no se ha podido resolver los problemas operativos sencillos en el mismo día.

Al finalizar el turno de trabajo los supervisores reclaman al supervisor de producción el porqué no se dio la asistencia en forma ágil.

3.1.8 PROBLEMAS ENTRE SUPERVISORES.

Cuando hay falta de producción en algunas de las estaciones los Supervisores de Planta e Islas tienden a mantener algún tipo de enfrentamiento debido a que el supervisor de islas responsabiliza a la planta de pérdidas de producción, mientras que el supervisor de

planta dice que son los pozos que están con problemas, reclaman al supervisor de producción por no haber una asistencia ágil del soporte necesario.

3.1.9 PROBLEMA DE SUPERVISIÓN EN CAMPO DRAGO

El campo Drago se encuentra ubicado a 40 minutos en vehículo de la Estación Central, posee una planta de producción y 35 pozos.

El campo Drago es supervisado por los Supervisores de Planta asignados a la Estación Central, es decir que tienen que movilizarse todos los días a supervisar las operaciones de planta y pozos del Campo Drago, por lo que la calidad de supervisión es pésima en los dos campos.

3.1.10 PROBLEMAS EN CAPACITACIÓN DE SOFTWARE DE PRODUCCIÓN.

El reporte diario de producción se lo elabora en la estación central, aquí se reciben todos los datos de las diferentes estaciones o planta de producción vía mail.

Los reportes de producción deben elaborar cada uno de los Supervisores de Planta e Islas pero no todos manejan el software de producción, dejando todo el trabajo al Supervisor de producción, Supervisores de la Estación Central y Operadores de Planta, por lo que se tiene gente “imprescindible” y personal que simplemente no elabora reportes. Esto se da por que los Supervisores son personas que laboran más de 30 años en la industria y pertenecieron a la ex Petroecuador la cual no manejaba este tipo de software en los cierres de producción.

3.1.11 PROBLEMAS A NIVEL DE INGENIERÍA Y TÉCNICOS DE OPERACIONES

INGENIEROS DE OPERACIONES Y COMPLETACIÓN

Encargados de realizar el reporte de los taladros de reacondicionamiento, poco monitoreo y control de pozos.

INGENIEROS DE SOPORTE

Encargados de que los flujos de materiales y empresas de servicios estén a tiempo en los equipos de reacondicionamiento, elabora reportes diarios resumidos de operaciones de work over.

TÉCNICOS DE OPERACIONES.

Personal encargado de verificar pruebas de pozos y logística a Ingenieros de Completaciones, realiza la requisición de materiales a utilizarse en los equipos de reacondicionamiento, realiza trabajos que debe hacerlo el Ingeniero de Operaciones y completacion, no tiene la suficiente expertise ni herramientas para identificar problemas en los pozos.

3.1.12 PROBLEMAS MONITOREO DE POZOS PRODUCTORES E INYECTORES.

Debido al crecimiento de la operación y la campaña agresiva de perforación y trabajos de reacondicionamiento, el seguimiento de pozos tanto productores como inyectores y re inyectores no es el deseado.

Como está dispuesta la organización y distribución de trabajos no ayuda a tener un monitoreo óptimo, entonces no se avanza a cubrir la totalidad de los pozos productores.

Además los Ingenieros de Soporte no aportan mayormente con el seguimiento e identificación de pozos con problemas operativos o mecánicos.

Es necesario un trabajo más estrecho con los Supervisores de Islas para lograr una mejor identificación de los pozos problemas.

3.1.13 PROBLEMAS CON EL SEGUIMIENTO DE PRUEBAS DE PRODUCCION DE LOS POZOS PRODUCTORES.

Actualmente las pruebas de producción de cada pozo son tomadas por los operadores de islas, tenemos más de 200 pozos productores, estas pruebas son reportadas en forma diaria al Supervisor de Producción y son avaladas por el Técnico de Operaciones, mediante un seguimiento histórico el Técnico de Operaciones aprueba y avala, las pruebas que tienen reportes bajos de producción son enviados a Ingeniería y son revisadas por los Ingenieros de Operaciones.

Esto trae como consecuencia que un sinnúmero de pozos no sean revisados por los Ingenieros y no haya seguimiento de los parámetros operativos de los equipos de fondo, por lo que hay caídas de producción y se tiene que realizar un barrido intenso monitoreando todos los parámetros hasta encontrar el pozo que ha sufrido caída de producción, las pruebas deben ser avaladas por los Ingenieros no por el Técnico de Operaciones.

3.1.14 PROBLEMAS CON LOS OPERADORES DE ISLAS Y PLANTA

Uno de los principales problemas de los Operadores de Islas es que muchos de ellos no tienen la suficiente instrucción para el desempeño de algunas de sus actividades, en especial el manejo de los software de producción, la apertura de permisos de trabajo, el difícil entendimiento de nuevas tecnologías en especial la automatización, debido a que ellos vienen de la anterior operadora la cual no invertía en la capacitación de estos temas, pero el personal tienen mucha experiencia en la parte técnica y de operación de pozos.

3.2 ANÁLISIS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO.

3.2.1 SUPERVISOR DE PLANTA

La descripción del puesto según Descriptivo de Cargo es:

Optimizar los procesos en la Planta de tal forma que se garantice el adecuado tratamiento de gas, crudo y agua, cumpliendo con las normas y especificaciones requeridas por la empresa y por las entidades de control.

Los Supervisores que tiene el bloque 57 Shushufindi son absorbidos por PAM de la EX Operadora Petroecuador, algunos con el tiempo han salido de la empresa y se ha notificado formalmente los encargos respectivos por parte de RRHH.

Tanto los Supervisores con nombramiento como los Supervisores encargados tienen más de 10 años de experiencia.

Como se puede apreciar en los descriptivos del cargo de PAM para esta posición se solicita mínimo título de tercer nivel y experiencia de más de 6 años, lamentablemente los supervisores que tiene el bloque 57 Shushufindi no cumplen con el perfil de tercer nivel, pero cumplen con la experiencia.

A futuro PAM ha decidido realizar un concurso interno y externo para llenar las vacantes de acuerdo a la descripción de cargos actual.

Esto puede provocar la salida inminente del personal que se encuentra encargado ya que no podrán ser Supervisores, ni siquiera podrán participar por no cumplir todos los requisitos para el cargo.

(Ver Anexo 1)

3.2.2 SUPERVISOR DE ISLAS.

La descripción del puesto según Descriptivo de Cargo es:

Garantizar la correcta operación y monitoreo de los equipos de fondo y superficie para optimizar la producción de los yacimientos.

Los Supervisores de Islas que tiene el bloque 57 Shushufindi son absorbidos por PAM de la EX Operadora Petroecuador, algunos no aceptaron y renunciaron al poco tiempo.

Se ha dado los encargos respectivos por parte de RRHH, los Supervisores con nombramiento como los Supervisores encargados tienen más de 10 años de experiencia.

En los descriptivos del cargo de PAM para esta posición se solicita mínimo título de tercer nivel y experiencia de más de 6 años, lamentablemente los supervisores que tiene el bloque 57 Shushufindi no cumplen con el perfil de tercer nivel, pero cumplen con la experiencia.

A futuro PAM ha decidido realizar un concurso interno y externo para llenar las vacantes de acuerdo a la Descripción de Cargos actual.

Esto puede provocar la salida inminente del personal que se encuentra encargado ya que no podrán ser Supervisores, ni siquiera podrán participar por no cumplir todos los requisitos para el cargo.

(Ver Anexo 2)

3.2.3 INGENIEROS DE OPERACIONES Y COMPLETACIÓN

La descripción del puesto según Descriptivo de Cargo es:

Realizar el seguimiento al comportamiento de los pozos y control de las torres de reacondicionamiento, tomar acción inmediata en caso de requerirlo para optimizar la producción.

Los Ingenieros de Operaciones y Completación realizan el seguimiento a los reacondicionamientos de pozos, intervienen en disparos en arenas productoras, realizan seguimiento de los trabajos de reacondicionamiento, una vez terminados los trabajos revisan sumarios y diagramas del pozo luego de los mantenimientos de fondo, quedando a un lado el monitoreo de producción de los pozos, análisis de caída de producción de pozos en producción, seguimiento continuo de los parámetros de operación de los pozos, realizar un listado de pozos candidatos para work over.

Tenemos problemas con pozos que repentinamente dejan de aportar y los análisis vienen luego, no hay un seguimiento para prevenir la parada no deseada de un pozo. (Ver Anexo 3)

3.2.4 INGENIEROS DE SOPORTE OPERACIONES.

La descripción del puesto según Descriptivo de Cargo es:

Dar soporte a las diferentes áreas técnicas del Activo para el cumplimiento de objetivos de la compañía.

Al igual que los ingenieros de Operaciones y Completación estos están dedicados al seguimiento de las actividades de work over y también realizan programas de trabajos de pozos que necesitan ser intervenidos, esto se coordina con los Ingenieros de completacion de Quito y se envía a aprobación del ente regulador y fiscalizador Gubernamental que es ARCH (Agencia de Regulación y Control Hidrocarburífero).

Además según la Descripción de funciones indica que debe elaborar y recabar información para los departamentos de geología y geofísica para informes justificativos.

Esto no lo ejecuta ni está al alcance de sus trabajos provocando que las operaciones de campo se vean relegadas.

Casi no intervienen en los disparos en corrida de registros eléctricos a hueco abierto, corridas de integridad de casing, bajadas de equipos de fondo y peor un seguimiento del comportamiento de los equipos eléctricos en funcionamiento, lo que provoca que los equipos se paren por diferentes circunstancias sin que haya habido una alerta, esto nos lleva a perder mucho dinero.

(Ver Anexo 4)

3.2.5 OPERADORES DE PLANTA

La descripción del puesto según Descriptivo de Cargo es:

Realizar el control del tratamiento de fluidos de producción del campo, cumpliendo los parámetros operativos y las políticas y procedimientos de la Empresa.

Lamentablemente los operadores de planta aún se aferran a la distribución antigua, que son operadores de planta y operadores de reinyección de agua, entonces tenemos que no tiene conocimiento de todo el proceso, esto es una limitante para todo el grupo de trabajo, pero a pesar realizar varios esfuerzos capacitando a los operadores, ellos terminan distribuyéndose como lo hacían anteriormente.

(Ver Anexo 5)

3.2.6 OPERADORES DE ISLAS

La descripción del puesto según Descriptivo de Cargo es:

Ejecutar el seguimiento y control de los pozos; y, proveer información para los reportes diarios de producción, de acuerdo a las políticas y procedimientos de la Empresa.

El Operador de Islas es también Aprobador Local en la apertura de permisos de trabajo, actualmente se solicitan 50 permisos de trabajo diarios en todo el campo, por lo que el operador de isla debe estar presente en estos trabajos para garantizar que los trabajos se realicen respetando y cumpliendo las normas de salud, seguridad y ambiente de PAM. Esto dificulta el control de los pozos que están a su cargo, además los operadores les falta capacitación en el manejo de nuevas tecnologías que se están implementando en levantamientos de bombeo mecánico.

En el documento de descripción del puesto se solicita que la persona sea Bachiller o Técnico industrial o Tecnólogo, si el empleado se queda en estos estudios no puede ascender a Supervisor por que se pide Ingenieros para este puesto, se debe dar oportunidades de estudio para este personal para que puedan estudiar y sacar su título de Ingeniería.

El personal que trabaja como Operadores de Islas algunos no tiene ni siquiera estudios secundarios debido a que la ex operadora Petroecuador no requería personal que sea bachiller.

Los operadores de Islas trabajan 7 días en el día y 7 días en la noche.

(Ver Anexo 6)

3.2.7 INGENIEROS DE LEVANTAMIENTO ARTIFICIAL

La descripción del puesto según Descriptivo de Cargo es:

Ejecutar la completación de pozos con sistemas de levantamiento artificial, seguimiento y definición de la condición extractiva del BHA de fondo y de producción de los mismos, tear down (análisis de falla de una bomba).

Los Ingenieros de levantamiento Artificial son los encargados de hacer cumplir los contratos con las empresas de servicios que intervienen en la bajada de equipos de fondo, bombas, cables, soportes, conectores, empalmes y también debe hacer cumplir los procedimientos establecidos para la bajada de equipos nuevos dentro del pozo, el pulling o sacada de equipos que fallaron dentro del pozo.

También es el responsable de realizar el análisis de fallas de los equipos que fueron sacados del pozo.

En primer arranque de los equipos de fondo debe estar presente para analizar el comportamiento de la bomba que fue bajada al pozo, y monitorear el equipo de fondo hasta la estabilización del pozo

Lamentablemente el Ingeniero de Levantamiento Artificial, no presenta informes de los problemas mecánicos o eléctricos de los equipos de fondo que fueron llevados al taller, no hay seguimiento de las fallas reiterativas.

(Ver Anexo 7)

3.2.8 SUPERINTENDENTE DE OPERACIONES

La descripción del puesto según Descriptivo de Cargo es:

Gestionar los Recursos humanos, materiales y financieros del Departamento de Operaciones y los demás departamentos del bloque, para cumplir con los objetivos de la producción, cumpliendo con las políticas y procedimientos de Petroamazonas EP.

Es necesario que el Superintendente de Operaciones realice reuniones diarias con el departamento de Operaciones, con Producción e Ingeniería para organizar los trabajos diarios en base a los reportes de actividades diarias, problemas en la operación y tomar acción dando soluciones con el fin de optimizar la producción.

Se debe hacer un seguimiento de los costos y gastos del departamento de Operaciones, los datos de los reportes de producción que sean de calidad, seguimiento diario de la producción en base a pérdidas y ganancias de producción diaria en el campo.

(Ver Anexo 8)

3.2.9 INGENIEROS DE QUÍMICOS Y CORROSIÓN

La descripción del puesto según Descriptivo de Cargo es:

Realizar los análisis de control de calidad de todas las recepciones de químicos utilizados para el tratamiento de agua y petróleo

El Ingeniero Químico cumple con todos los requisitos de la Descripción del Cargo.

Lamentablemente falta trabajo en conjunto con los Ingenieros de campo y el personal de producción.

Por lo que es necesario que participe activamente en las reuniones diarias que debe realizar el Superintendente de Operaciones y dar soluciones a los problemas operacionales.

(Ver Anexo 9)

3.2.10 TÉCNICO DE OPERACIONES

Es el encargado de validar las pruebas de los pozos, en caso de que un pozo no esté con la producción esperada se notifica al Ingeniero de Operaciones y este recién verifica las condiciones operativas, es un gran problema ya que los Ingenieros son los encargados de identificar las fallas de los equipos de fondo, en este caso se espera que el Técnico de Operaciones reporte problemas de producción.

(Ver Anexo 10)

3.2.11 ASISTENTE DE OPERACIONES

No tiene claro ciertas actividades, y las que realiza actualmente no tienen mucho que ver con las propuestas por lo que es necesario actualizar.

(Ver Anexo 11)

3.2.12 TÉCNICO DE LEVANTAMIENTO ARTIFICIAL

La descripción del puesto según Descriptivo de Cargo es:

Llevar registro del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de fondo (bombas, niples, varillas) y de superficie (stuffing box, BOP, balancines)

El mayor trabajo que tiene el Técnico de Levantamiento Artificial es en los Rig de reacondicionamiento y es el soporte del Ingeniero de Levantamiento Artificial, pero lamentablemente la cantidad de trabajo hace que siempre tengan trabajos pendientes los dos funcionarios, al haber 6 torres de reacondicionamiento es necesario realizar una distribución entre los dos, así 3 rigs para cada uno, pero los funcionarios deberán realizar las funciones combinadas de Técnico e Ingeniero a la vez y así poder cubrir mayor área de trabajos, no existe sobre carga de trabajo al realizar este cambio.

(Ver Anexo 12)

3.2.13 AYUDANTES DE PRODUCCIÓN

Están para dar soporte de misceláneos como limpieza de contaminados, tendido de líneas para producción temprana, desbroce de maleza, tendidos de cables.

3.2.14 CONSECUENCIAS OPERATIVAS Y AVANCES QUE SE VAN A LOGRAR CON LA REDEFINICIÓN DE LOS DESCRIPTIVOS DEL CARGO.

La falta de trabajo en equipo de las áreas de operación, la falta de alcances en la descripción de los puestos de trabajo, ha traído como consecuencia la caída de producción del campo, el incremento de fallas en los equipos de fondo por varios motivos que no se registraron por falta de monitoreo continuo y además la mala dosificación de químicos necesarios para prevenir corrosión, emulsión, taponamiento de tuberías por carbonato.

Por todo esto es necesario redefinir los Descriptivos de los Cargos y el Organigrama para poder solventar estos problemas que afectan en gran manera al desenvolvimiento de personal, y la caída de producción sin justificación trae como consecuencia el estrés y presión en cada uno de los puestos de trabajo.

3.3 DETERMINAR EL NUEVO ORGANIGRAMA.

El Organigrama actual es del tipo Relación de autoridad funcional, lo que haremos es actualizar este organigrama manteniendo el tipo y características del mismo.

3.3.1 ORIENTACIÓN DEL NUEVO ORGANIGRAMA

En vista de que tenemos pérdida de producción por falta de seguimiento de los parámetros operativos de equipos de fondo y superficie, los descriptivos de los cargos estarán orientados a corregir esta desviación, mediante reuniones continuas, distribución de tareas, se debe definir claramente las obligaciones y responsabilidades de cada uno como del equipo de trabajo comandado por el Superintendente de Operaciones.

Los ingenieros de Operaciones y Completación deberán dejar las obligaciones con los equipos de reacondicionamiento, para lo cual se creara una posición denominada COORDINADOR DE WORK OVER Y COMPLETACION, que estará bajo la

Superintendencia de Operaciones, con esta posición no se descuida las operaciones de los equipos de reacondicionamiento y habrá un seguimiento óptimo de las operaciones de los taladros.

3.3.2 NUEVO ORGANIGRAMA

El nuevo organigrama queda de la siguiente manera:

(Ver Anexo 13)

3.3.3 NUEVOS DESCRIPTIVOS DE LAS POSICIONES

Para determinar los nuevos descriptivos de la posiciones, vamos a seguir utilizando el formato que maneja el departamento de RRHH de Petroamazonas que es el siguiente:

La evaluación de actividades esenciales es lo que se requiere cambiar, el formato nos indica una fórmula

Actividad esencial es $CO \times CM + F$

Donde F es Frecuencia de la actividad y va desde el 1 al 5:

1. Actividad Bimestral, trimestral, semestral.
2. Una vez al mes
3. Una vez cada 15 días
4. Una vez a la semana
5. Todos los días

CO: Consecuencias de Omisión de la actividad va desde el 1 al 5.

1. Mínimo, poca o ninguna incidencia
2. Menor, afecta a resultado de actividades del mismo puesto
3. Considerable, afecta a trabajos de otros
4. Graves, Afecta a resultados procesos y áreas funcionales.
5. Muy Graves, afecta a toda la organización en múltiples aspectos.

CM: Complejidad de la actividad va desde el 1 al 5.

1. Mínima Complejidad, mínimo conocimiento y habilidades.
2. Baja complejidad, bajo nivel de conocimientos y habilidades
3. Moderada complejidad, moderado nivel de conocimiento y habilidades.

4. Considerable Complejidad, Importante nivel de conocimientos y habilidades.
5. Máxima complejidad, alto nivel de conocimiento y habilidades.

FUENTE: Departamento de RRHH de Petroamazonas EP.
(Ver Anexo 14)

3.3.4 SUPERINTENDENTE DE CAMPO

Como el principal del Departamento de Operaciones debe mantener reuniones diarias con los Ingenieros y Supervisores para conocer y solucionar los problemas operativos que existen en Planta y pozos, de esta forma se podrá realizar un seguimiento diario de los problemas operativos, además debe realizar un seguimiento constante de las proyecciones y reportes diarios de producción, es obligatorio llevar un balance diario de producción y un histórico de estos resultados.

(Ver Anexo 15)

3.3.5 SUPERVISORES DE PLANTA E ISLAS

Esta nueva posición el Supervisor se hace cargo del campo y planta de procesos que le es asignado, se reportarán a él los Operadores de Islas y Planta, los Supervisores de Planta e Islas deberán supervisar los seguimientos de parámetros Operativos de los pozos y Planta, realizará un seguimiento de producción diaria del campo asignado y lo más importante, deberá reportar las alteraciones de producción de los pozos al Ingeniero de Operaciones e Ingeniero Químico, debe participar en las reuniones diarias que encabeza Superintendencia de Operaciones.

(Ver Anexo 16)

3.3.6 INGENIERO DE OPERACIONES Y COMPLETACIÓN

El Ingeniero de Operaciones y Completación tendrá como prioridad el monitoreo de pozos y encontrar problemas operativos, dar soluciones respectivas.

Debido a que se tendrá un Coordinador de work over, ya no habrá una relación diaria de actividades con el Company Man, salvo operaciones en especiales el Ingeniero de Operaciones y completación estará a la cabeza de los arranques de pozos, monitoreo y trabajos sin torre, con esto garantizamos optimizar el seguimiento de los pozos que es lo

que estamos necesitando y además continuará realizando procedimientos de work over o reacondicionamiento.

(Ver Anexo 17)

3.3.7 INGENIERO DE SOPORTE

El Ingeniero de Soporte se dedicará a monitorear los pozos asignados y presentará un informe diario con soluciones que serán como resultado del monitoreo, deberá asistir a las reuniones convocada por el Superintendente de Operaciones y además continuará revisando los diagramas y sumarios entregados luego de los reacondicionamientos o work over por los Supervisores de Work over.

(Ver Anexo 18)

3.3.8 TÉCNICO DE OPERACIONES

Tendrá que revisar las operaciones de slick line, realizar un seguimiento de cables y herramientas de estos equipos, manejar logística en caso de haber trabajos sin torre que requieran equipos misceláneos en el pozo, estar presente en los trabajos sin torre cuando los Ingenieros de Operaciones no puedan estar presentes, ingresar las pruebas de los pozos al software de producción.

(Ver Anexo 19)

3.3.9 COORDINADOR DE WORK OVER

Estará encargado de realizar la coordinación de las actividades con los Supervisores de work over y los Ingeniero de Operaciones Quito, antes de cada work over Ingeniería de Operaciones Quito le hará llegar con una semana de anticipación el programa de reacondicionamiento y procederá a realizar una reunión con los departamentos de Operaciones, Materiales, Levantamiento Artificial, para saber que equipos y herramientas se van a necesitar para los trabajos en los pozos, debe revisar que los datos de los reportes diarios de work over sean de calidad.

(Ver Anexo 20)

3.3.10 ASISTENTE ADMINISTRATIVA

Se actualiza sus funciones, ya que maneja los horarios, entrada, salida de personal y además se incluye la digitación de actas de ingreso y salida de servicio de los diferentes equipos en base a los formatos proporcionados por ARCH.

(Ver Anexo 21)

3.3.11 INGENIERO DE LEVANTAMIENTO ARTIFICIAL

El Ingeniero de Levantamiento Artificial como cabeza será el jefe del Técnico de Levantamiento Artificial, además de las tareas asignadas el Ingeniero de Levantamiento Artificial deberán distribuirse las áreas de trabajo para cubrir óptimamente las tareas diarias encomendadas, cuando haya máxima actividad no habrá sobrecarga de trabajo, El Técnico de Levantamiento Artificial mantendrá sus mismas funciones que venía desempeñando.

(Ver Anexo 22)

3.3.12 OPERADOR DE ISLAS

El operador de islas no podrá realizar trabajos de slick line eso queda encomendado al Técnico de operaciones, se prioriza el monitoreo de los pozos y garantiza que los trabajos diarios se ejecuten de acuerdo a las normas y procedimientos de PAM, el resto de funciones se mantienen igual a lo que estaba estipulado en el Descriptivo de funciones.

(Ver Anexo 23)

3.3.13 OPERADOR DE PLANTA

Se prioriza la parte operativa de planta como seguimientos de parámetros en tanques separadores sistema de gas y químicos, realizar las proyecciones de producción y cierre de bombeo y producción diario, optimizar los reportes y garantizar que los trabajos a realizarse en la planta de procesos sean de acorde a las normas y procedimientos de PAM.

(Ver Anexo 24)

3.3.14 TECNICO DE LEVANTAMIENTO ARTIFICIAL.

Se mantiene los mismos objetivos, el Ingeniero de Levantamiento Artificial deberá distribuir las labores del Técnico de Levantamiento Artificial para poder realizar las tareas propuestas sin acumulación de trabajo innecesario.

(Ver Anexo 25)

3.4 METODO PARA IMPLEMENTAR EL ORGANIGRAMA PROPUESTO.

Se mantendrá el organigrama tipo **Relación de autoridad funcional u Organigrama Funcional.**

Como se puede apreciar se ha reubicado al personal de Supervisión y se los denomina Supervisores de Planta e Islas y con el resto del personal se realiza una redistribución de las Descripciones del Cargo con el fin de que haya una interacción y trabajo en equipo de todo el departamento para optimizar la producción, la operación de equipos de fondo, la operación de equipos de superficie.

Este trabajo en conjunto ayudará encontrar fallas o problemas operativos y buscar soluciones para mantener y optimizar la producción de petróleo mejorando el rendimiento de equipos.

En vista de esto los Ingenieros de Operaciones y Completacion deben descargar algunas de sus funciones que relacionan directamente al reacondicionamiento de pozos y completaciones iniciales de los taladros de perforación, para esto se debe crear una posición denominada COORDINADOR DE WORK OVER.

Para la implementación realizaremos los siguientes pasos.

- Aprobar el Organigrama y la Descripción de los Cargos por la Gerencia de RRHH, la Gerencia de Campo y Gerencia de Activo del bloque 57.
- Distribuir el Organigrama a todo el personal y llamar a reuniones a fin de que tengan claro las actividades que van a desarrollarse.
- Solicitar la contratación de dos Coordinadores de Work over y reacondicionamiento.
- Coordinar con RRHH capacitaciones en manejo de software de producción y revisar asignación de presupuesto para capacitación en caso que las empresas de servicios cambien sus costos.

COSTOS CON LAS POSICIONES PROPUESTAS AL AÑO					
POSICION	INGRESO BRUTO ANUAL POR PERSONA INCLUIDOS	CAPACITACION AL AÑO US\$	OTROS (Alimentacion, transporte, Uniformes) US\$	NUMERO DE PERSONAS EN LA	TOTAL
Superintendente Operaciones	\$ 61.200,00	\$ 2.000,00	\$ 4.320,00	2	\$ 135.040,00
Supervisores Planta e Islas	\$ 42.000,00	\$ 1.500,00	\$ 4.320,00	10	\$ 478.200,00
Coordinador de work over	\$ 49.200,00	\$ 2.000,00	\$ 4.320,00	2	\$ 111.040,00
Tecnico de Operaciones	\$ 30.000,00	\$ 1.200,00	\$ 4.320,00	2	\$ 71.040,00
Operadores de islas	\$ 24.000,00	\$ 1.500,00	\$ 4.320,00	20	\$ 596.400,00
Operadores de Planta	\$ 24.000,00	\$ 1.500,00	\$ 4.320,00	20	\$ 596.400,00
Ayudantes de Operaciones	\$ 9.600,00	\$ 800,00	\$ 4.320,00	48	\$ 706.560,00
Ingeniero Quimico	\$ 50.400,00	\$ 2.000,00	\$ 4.320,00	2	\$ 113.440,00
Tecnicos de laboratorio	\$ 24.000,00	\$ 1.500,00	\$ 4.320,00	4	\$ 119.280,00
Ayudantes de Laboratorio	\$ 18.000,00	\$ 1.200,00	\$ 4.320,00	2	\$ 47.040,00
Asistente de Operaciones	\$ 13.200,00	\$ 800,00	\$ 4.320,00	2	\$ 36.640,00
Ingenieros de operaciones Completacion	\$ 54.000,00	\$ 1.600,00	\$ 4.320,00	6	\$ 359.520,00
Ingenieros de Soporte	\$ 33.600,00	\$ 1.600,00	\$ 4.320,00	4	\$ 158.080,00
Ingenieros de Levantamiento Artificial	\$ 54.000,00	\$ 1.600,00	\$ 4.320,00	2	\$ 119.840,00
Tecnico de equipos de Levantamiento Artificial	\$ 33.600,00	\$ 1.600,00	\$ 4.320,00	2	\$ 79.040,00
				GRAN TOTAL AL AÑO	\$ 3.727.560,00

Fuente: Distributivo de personal Petroamazonas

<http://www.petroamazonas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2014/11/3-B.1-Distributivo-de-Personal-Actualizaci%C3%B3n-Mensual-Octubre-2014-.pdf>

Existe un ahorro anual de US\$367, 560 dólares al año implementando el nuevo organigrama con los nuevos Descriptivos de los Cargos.

Con el nuevo Organigrama y los nuevos Descriptivos de los Cargos esperamos minimizar paradas de pozos no deseadas y reaccionar rápidamente al haber un problema mecánico u operativo en el campo Shushufindi.

3.5.2 COSTO BENEFICIO A NIVEL OPERATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO ORGANIGRAMA.

A continuación se detalla las causas de parada en cada pozo que provoca una intervención con el equipo de work over o de reacondicionamiento, como consecuencia tenemos paradas no deseables en la operación.

TRABAJOS CON RIGS		
Trabajos	No Pozos	%
Comunicación en tubería	44	38,3
Formación OPEX	6	5,2
Fallas Mecánicas	19	16,5
Fallas Eléctricas	30	26,1
Otras Causas	16	13,9
Total Pozos Intervenido	115	100

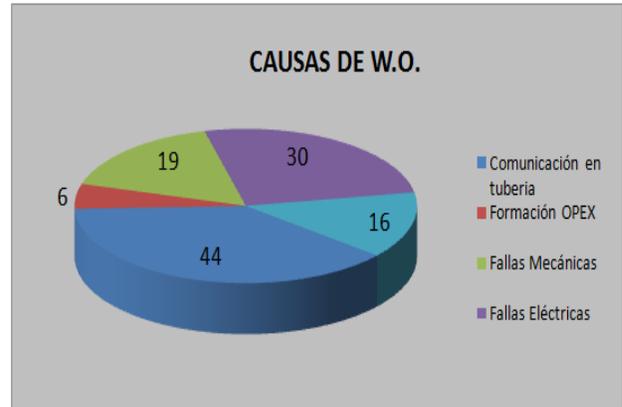


GRAFICO 2

Fuente: Departamento de Ingeniería Operaciones PAM 2014

Como se puede apreciar en los cuadros adjuntos, tenemos **las fallas eléctricas y fallas mecánicas son 42,6%** estas pueden prevenirse o anunciarse con un buen monitoreo y el porcentaje de paradas por este motivo se pueden minimizar.

FALLAS POR COMUNICACIÓN		
Item	No	%
Hueco en Tbg	31	76
Rosca Lavada	3	7
Falla de Camisa	1	2
Desprendimiento de BES	6	15
Total Pozos Intervenido	41	100

FALLAS POR FORMACIÓN (OPEX)		
Item	No	%
Alto Corte de Agua	3	50
Bajo Aporte	3	50
Total Pozos Intervenido	6	100

FALLAS MECÁNICAS		
Item	No	%
Bomba Atascada	11	55
Taponamiento Intake	0	0
Rotura de Eje	2	10
Otros Problemas Mec.	7	35
Total Pozos Intervenido	20	100

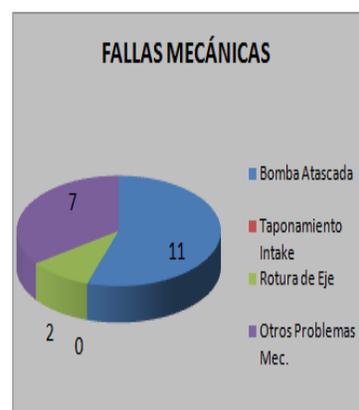


GRAFICO 3

FALLAS ELÉCTRICAS		
Item	No	%
Bajo Aislamiento Cable	9	33
Bajo Aislamiento Conector	0	0
Bajo Aislamiento Motor	10	37
Fa. Desbalanceadas Cable	3	11
Fa. Desbalanceadas Motor	2	7
Fase a Tierra Cable	3	11
Fase Tierra Motor	0	0
Total Pozos Intervenido	27	100

OTRAS CAUSAS		
Item	No	%
Duales	1	5
Estimulaciones Matriciales	2	10
Fracturamiento	3	14
Intellizone	5	24
Nuevos Intervalos	10	48
Selectivas	0	0
Total Pozos Intervenido	21	100

Fuente: Departamento de Ingeniería Operaciones PAM 2014

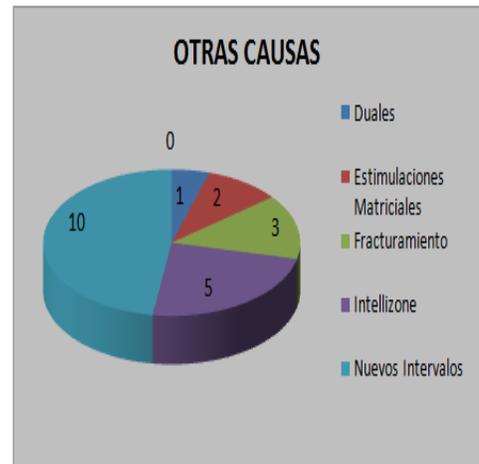
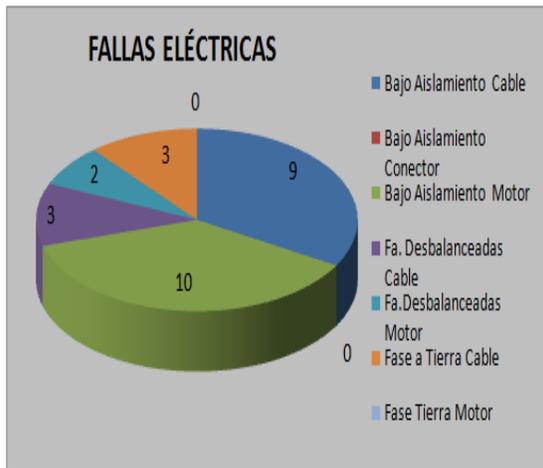


GRAFICO 4.

Fuente: Departamento de Ingeniería Operaciones PAM 2014

El hecho de detectar problemas mecánicos como atascamiento o problemas eléctricos, fallas por cables eléctricos producto de corrosión, lo podemos minimizar con monitoreo constante de los equipos, en el 2014 tenemos 49 pozos apagados por este tipo de fallas.

Cada reacondicionamiento cuesta aproximadamente US\$ 650,000 dólares, si con el monitoreo de pozos reducimos o bajamos las paradas no deseadas de solamente 10 pozos, **nuestro ahorro en reacondicionamientos será de US\$ 6, 500,000 dólares al año.**

10 pozos optimizados x US\$ 650,000 = US\$ 6, 500,000 dólares de ahorro.

Debemos tomar en cuenta que cada reacondicionamiento dura 10 días promedio de parada, estos 10 pozos seguirán su producción durante todo el año sin parar, si esto se cumple tendremos reducción de costos operativos y producción de petróleo óptima. Si el precio del barril de petróleo esta a \$US 50 dólares por barril, entonces tendremos que el valor en dólares que optimizaríamos con monitoreo de 10 pozos a un promedio de 250 barriles de petróleo diario por cada es:

Numero de pozos optimizados: 10

Producción de cada pozo promedio: 250 barriles por día

Número de días que ya no estarán en reacondicionamiento por optimización en paradas de pozos: 10 días

Precio del barril de petróleo: US\$ 50 dólares por barril.

Valor en dólares por la optimización de la producción al año:

$10 \text{ pozos} \times 250 \text{ barriles-día-pozo} \times 10 \text{ días} \times \text{US\$ } 50 \text{ dólares-barril} = \text{US\$ } 1, 250,000$
dólares

Entonces tendremos al año un gran total:

Ahorro total = Valor por optimización de producción + ahorro por evitar paradas+ implementación nuevo organigrama

$\text{Ahorro total} = \text{US\$ } 1, 250,000 + \text{US } 6, 500,000 + \text{US\$}367, 560 =$
 $\text{US\$ } 8, 117,560 \text{ dólares al año.}$

Todo este ahorro se dará en base de un cambio en la Descripción de funciones y optimización de personal y mediante un nuevo Organigrama que refleje la realidad Operativa del campo Shushufindi Bloque 57.

CONCLUSIONES

- De acuerdo al trabajo realizado el Organigrama que se ha estructurado es el de Relación de autoridad funcional, aunque la empresa lo ha venido utilizando se procedió a la revisión, actualización y optimización.
- Se recopiló información valiosa para el estudio de los cargos, esta información fue proporcionada por la parte administrativa y reuniones con los jefes de las áreas de Operaciones, de este modo se pudo clarificar ciertas desviaciones que causaban desacuerdos y conflictos en las diferentes posiciones dentro del Departamento de Operaciones.
- Se analizó el Organigrama actual y las Descripciones de Cargos, encontrándose varias incongruencias que causaban una serie de conflictos, se realizó mejoras y estas serán para optimizar el rendimiento del personal.
- De acuerdo al análisis costo beneficio, implementar este nuevo Organigrama brindará réditos porque esta nueva distribución de funciones influirá directamente en la optimización de la producción de los pozos petroleros del bloque 57, fortaleciendo al Departamento de producción en forma técnica y administrativa.
- Las posiciones adecuadamente diseñadas permiten conseguir una motivación plena del funcionario que ayudan a los logros y resultados de la Empresa.

RECOMENDACIONES

- El Organigrama propuesto debe ponerse en marcha lo más pronto posible con el fin de minimizar los problemas operativos y cumplir metas propuestas por la Gerencia General.
- Es necesario realizar una revisión del Organigrama y Descripción de Cargos al menos cada dos años.

- Un Descriptivo de Cargos bien elaborado produce buenas relaciones laborales, además se tiene buenos resultados en la optimización de producción, por ende mejora de la rentabilidad de la empresa.
- El Descriptivo de Cargos propuesto debe ser el punto de partida para el Departamento de RRHH en la elaboración de un plan de capacitación y desarrollo para el funcionario.
- Las diferentes Gerencias encuentran en los Descriptivos del Cargo el detalle de las obligaciones y las características de cada puesto de esta forma ellos pueden elaborar un plan estratégico definido que termine apoyando los logros y metas propuestos
- Una vez que el personal se afiance sobre su nueva tarea, se deberá realizar un seguimiento continuo para saber cómo están desarrollándose para cubrir las posibles brechas técnicas en la marcha.

BIBLIOGRAFÍA

- AP-EFE. (12 de 1 de 2012). <http://www.eluniverso.com/2012/01/31/1/1356/ecuador-firma-hoy-nuevos-contratos-petroleros.html>. Obtenido de www.eluniverso.com
- Barrera, L. (28 de Septiembre de 2011). www.monografias.com. Obtenido de <http://www.monografias.com/trabajos88/analisis-y-descripcion-cargos/analisis-y-descripcion-cargos.shtml>
- Equipo DEFINICION ABC Diccionario hecho facil. (14 de 01 de 2014). www.definicionabc.com. Obtenido de <http://www.definicionabc.com/economia/empresa.php>
- GALEON. (12 de 05 de 2010). <http://organigramaempresa.galeon.com>. Obtenido de <http://organigramaempresa.galeon.com/productos2280352.html>
- Gallego, F. (25 de NOVIMBRE de 2012). *PREZI*. Obtenido de <https://prezi.com/pf8towgg1ls8/el-organigrama/>
- García del Junco, J., & Casanueva, C. (2001). PRACTICAS DE GESTION EMPRESARIAL. En *PRACTICAS DE GESTION EMPRESARIAL* (pág. 3). MADRID: Mc Graw Hill. Obtenido de <http://www.promonegocios.net/mercadotecnia/empresa-definicion-concepto.html#notas>
- Jahaira Velazquez. (31 de 10 de 2012). www.es.slideshare.net. Obtenido de <http://es.slideshare.net/jahairalis/empresa-y-tipos-de-empresa-por-jahairavelazquez?related=1>
- Mendoza, W. G. (16 de 11 de 2009). http://www.inredh.org/index.php?option=com_content&id=288:explotacion-petrolera-en-el-ecuador&Itemid=126. Obtenido de <http://www.inredh.org>
- Muñoz, C. Ñ. (02 de Enero de 2015). www.consultor.cl. Obtenido de <http://www.consultor.cl/index.php/articulos/127-la-descripcion-de-cargos>
- Palomino Portilla, O. L. (14 de 02 de 2005). [monografias.com](http://www.monografias.com). Obtenido de <http://www.monografias.com/usuario/perfiles/dianaglr/>
- Profesores de Economía de Aragón. (19 de 09 de 2008). www.ecobachillerato.com. Obtenido de <http://www.ecobachillerato.com/eoearagon/tema5.pdf>
- Quincho, B. H., & Lavanda Reategui, D. G. (12 de 05 de 2005). www.monografias.com. Obtenido de <http://www.monografias.com/trabajos22/el-organigrama-empresarial/el-organigrama-empresarial.shtml>
- Soto, M. P. (01 de 05 de 2007). www.mideplan.go.cr. Obtenido de <http://documentos.mideplan.go.cr/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/5bf4a801-55a3-41e7-be4b-bd49b23d0a0b/Manual-construccion-organigramas-inst-pub-2007.pdf>

Thompson, I. (12 de 12 de 2006). *http://www.promonegocios.net*. Obtenido de <http://www.promonegocios.net/organigramas/tipos-de-organigramas.html>

Yadira, A., Albornoz, Y., Aguilar, X., Guevara, L., & Graterol, M. (01 de 11 de 2009). *http://equipo4manualdecargos.blogspot.com/*. Obtenido de <http://equipo4manualdecargos.blogspot.com/>

Yolanda, M. (19 de 04 de 2005). *www.mcgraw-hill.es*. Obtenido de <http://www.mcgraw-hill.es/bcv/guide/capitulo/8448199359.pdf>

ANEXOS

ANEXO 1

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto: SUPERVISOR DE PLANTA

2. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL PUESTO (Misión del puesto o la razón de ser dentro de la organización)

Optimizar los procesos en la Planta de tal forma que se garantice el adecuado tratamiento de gas, crudo y agua cumpliendo con las normas y especificaciones requeridas por la empresa y por las entidades de control.

3. IDENTIFICACION Y EVALUACION DE ACTIVIDADES

Actividades del puesto:	F	CO	CM	TOTAL
Verificar el cumplimiento de los procedimientos operacionales y del sistema de permisos de trabajo.	Todos los días	Muy graves	Máxima complejidad	30
Monitorear y analizar los parámetros de operación de la Planta de Procesos para garantizar que la producción de petróleo, gas y agua cumplan con las normas, especificaciones y regulaciones establecidas de forma óptima, sujetándose a los procedimientos de la empresa.	Todos los días	Muy graves	Máxima complejidad	30
Verificar que los sistemas de seguridad del área de Planta de Procesos se encuentren en condiciones normales de operación.	Todos los días	Muy graves	Máxima complejidad	30
Tomar acciones correctivas inmediatas cuando se presente alguna anomalía en la Planta de Procesos para evitar pérdidas de producción y daño a personas y equipos.	Al menos una vez cada 15 días	Graves	Máxima complejidad	23
Participar en los análisis de riesgos (HAZOP, ACR) de cambios y mejoras a ser realizados en la Planta de Procesos	Otro (Bimestral, trimestral, semestral)	Graves	Máxima complejidad	21
Supervisar y administrar al equipo de trabajo de la Planta de Procesos.	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Identificar oportunidades de mejora dentro de la Planta de Procesos.	Al menos una vez cada 15 días	Considerables	Máxima complejidad	18
Planificar y organizar con los departamentos involucrados la ejecución del mantenimiento de equipos de la Planta de Procesos.	Otro (Bimestral, trimestral, semestral)	Graves	Considerable complejidad	17
Garantizar que los reportes diarios de la Planta de Procesos sean de calidad.	Todos los días	Considerables	Considerable complejidad	17
Revisar y aprobar los procedimientos de operación de la Planta de Procesos.	Otro (Bimestral, trimestral, semestral)	Graves	Considerable complejidad	17

4. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES ESENCIALES Y RELACIONES DEL PUESTO

ACTIVIDADES ESENCIALES QUE REALIZA DENTRO DEL PUESTO (Transcriba las actividades con mayor puntaje total. Máximo 5)

Actividades esenciales del puesto	Ciente (puesto o área que recibe el trabajo)
Verificar el cumplimiento de los procedimientos operacionales y del sistema de permisos de trabajo.	Operaciones
Monitorear y analizar los parámetros de operación de la Planta de Procesos para garantizar que la producción de petróleo, gas y agua cumplan con las normas, especificaciones y regulaciones establecidas de forma óptima, sujetándose a los procedimientos de la empresa.	Operaciones
Verificar que los sistemas de seguridad del área de Planta de Procesos se encuentren en condiciones normales de operación.	SSA, Operaciones, Mantenimiento, Constru
Tomar acciones correctivas inmediatas cuando se presente alguna anomalía en la Planta de Procesos para evitar pérdidas de producción y daño a personas y equipos.	Operaciones, Mantenimiento, Organismos E
Participar en los análisis de riesgos (HAZOP, ACR) de cambios y mejoras a ser realizados en la Planta de Procesos	SSA, Operaciones, Mantenimiento

5. DEFINICION DEL MODELO DE COMPETENCIAS DEL PUESTO

5.1 PRINCIPALES COMPETENCIAS TÉCNICAS DESEADAS

IDENTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 No aplica
- 2 Conoce
- 3 Aplica
- 4 Domina
- 5 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Permiso de trabajo	Domina
Aislamiento e integración del Sistema de Protección Instrumentada	Domina
Arranque y Parada de Pozos y Facilidades	Domina
Controlar la calidad de los fluidos	Domina
Equipos e instrumentos de seguridad	Domina
Manejo de crisis	Domina
Manejo de las actividades de las paradas de planta	Domina
Manejo de Desperdicios	Aplica
Normativas de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente, (HSE, siglas en inglés)	Domina

5.2 PRINCIPALES COMPETENCIAS DE GESTION DESEADAS

IDENTIFICACION DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

IDENTIFICACION DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 Básico
- 2 Intermedio
- 3 Avanzado
- 4 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Manejo de Relaciones Interpersonales	Intermedio
Resolución de Conflictos	Intermedio
Creatividad	Intermedio
Empoderamiento	Intermedio
Habilidad para Organizarse	Intermedio
Toma de Decisiones	Intermedio
Orientación a Resultados	Intermedio

6. EXPERIENCIA

Específica (EXPERIENCIA ORIENTADA ESPECIFICAMENTE HACIA EL AREA DE INTERES EN DONDE ESTA TRABAJANDO AL MOMENTO)

Años de experiencia específica deseada en funciones relacionadas con el puesto:	6 años
Debe tener experiencia específica en la industria petrolera:	Si - 6 años

7. REQUERIMIENTOS DE EDUCACION DEL PUESTO

Estudios / Instrucción que es requisito para desempeñarse en el puesto

AREA DE ESTUDIO	MINIMO REQUERIDO	PREFERENCIA
Carreras afines	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Ingeniería Industrial	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Electromecánica	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Electrónica	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Petróleos	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Química	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Mecánica	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel

8. CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS DESEADOS

Otros requerimientos que son deseados para desempeñarse en el cargo como Sistemas tecnológicos, Metodologías, etc.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
Conocimiento en sistema de permisos de trabajo
Planta de procesos
Conocimiento de sistemas de producción
Análisis de riesgos
Conocimientos de petroleos mecánica, electricidad e instrumentación

9. RESPONSABILIDADES CORPORATIVAS

1. Cumplir las Normas, Reglamentos, Políticas, Procedimientos y demás documentos internos y externos que rijan el actuar en la organización.
2. Responsabilidad por aspectos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente sobre los que tienen control, incluido el cumplimiento de los requisitos aplicables de SSA de la organización.
3. Ejecutar las actividades adicionales dispuestas por su(s) jefe(s) inmediato(s), relacionadas con su puesto.

ANEXO 2

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto: SUPERVISOR DE OPERADORES DE ISLAS

2. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL PUESTO (Misión del puesto o la razón de ser dentro de la organización)

Garantizar la correcta operación y monitoreo de los equipos de fondo y superficie para optimizar la producción de los yacimientos.

3. IDENTIFICACION Y EVALUACION DE ACTIVIDADES

Actividades del puesto:	F	CO	CM	TOTAL
Verificar que se cumplan con los procedimientos de Permisos de Trabajo.	Todos los días	Muy graves	Máxima complejidad	30
Liderar la revisión y aprobación de los procedimientos de operación de las Islas de Producción.	Una vez al mes	Graves	Máxima complejidad	22
Analizar los datos de las pruebas de pozos.	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Supervisar y administrar al equipo de trabajo de Islas de Producción.	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Revisar que la información ingresada en Lowis por los operadores sea la correcta.	Todos los días	Considerables	Considerable complejidad	17
Monitorear y controlar parámetros operativos de los pozos productores e inyectores.	Todos los días	Considerables	Considerable complejidad	17
Determinar los riesgos en la operación.	Todos los días	Graves	Moderada complejidad	17
Mantener y ejecutar un programa de limpieza interna de los oleoductos.	Una vez al mes	Considerables	Máxima complejidad	17
Tomar acciones correctivas inmediatas cuando se presente alguna anomalía en las islas para evitar pérdidas de producción y daño a personas y equipos	Otro (Bimestral, trimestral, semestral)	Graves	Considerable complejidad	17
Verificar que los reportes diarios de las Islas de Producción sean de calidad.	Todos los días	Considerables	Considerable complejidad	17

4. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES ESENCIALES Y RELACIONES DEL PUESTO

ACTIVIDADES ESENCIALES QUE REALIZA DENTRO DEL PUESTO (Transcriba las actividades con mayor puntaje total. Máximo 5)

Actividades esenciales del puesto	Cliente (puesto o área que recibe el trabajo)
Verificar que se cumplan con los procedimientos de Permisos de Trabajo.	Operaciones, Mantenimiento, Construcción
Liderar la revisión y aprobación de los procedimientos de operación de las Islas de Producción.	Operaciones, Mantenimiento, Construcción
Supervisar y administrar al equipo de trabajo de Islas de Producción.	Operaciones
Analizar los datos de las pruebas de pozos.	Operaciones
Tomar acciones correctivas inmediatas cuando se presente alguna anomalía en las islas para evitar pérdidas de producción y daño a personas y equipos	Operaciones

5. DEFINICION DEL MODELO DE COMPETENCIAS DEL PUESTO

5.1 PRINCIPALES COMPETENCIAS TÉCNICAS DESEADAS

IDENTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 No aplica
- 2 Conoce
- 3 Aplica
- 4 Domina
- 5 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Controlar los fluidos producidos e inyectados en los pozos.	Domina
Monitoreo de la producción	Domina
Operación de estaciones de recolección y gasoductos	Domina
Operación de los sistemas de recolección de hidrocarburos	Domina
Operar pozos con sistemas artificiales.	Domina
Operar pozos fluentes	Domina
Operar pozos inyectores.	Domina
Permiso de trabajo	Domina
Realizar y supervisar pruebas y toma de información en pozos.	Domina
Cumplimiento de normas de salud, seguridad y medio ambiente	Domina

5.2 PRINCIPALES COMPETENCIAS DE GESTION DESEADAS

IDENTIFICACION DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

IDENTIFICACION DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 Básico
- 2 Intermedio
- 3 Avanzado
- 4 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Manejo de Relaciones Interpersonales	Intermedio
Resolución de Conflictos	Intermedio
Creatividad	Intermedio
Empoderamiento	Intermedio
Habilidad para Organizarse	Intermedio
Toma de Decisiones	Intermedio
Orientación a Resultados	Intermedio

6. EXPERIENCIA

Específica (EXPERIENCIA ORIENTADA ESPECIFICAMENTE HACIA EL AREA DE INTERES EN DONDE ESTA TRABAJANDO AL MOMENTO)

Años de experiencia específica deseada en funciones relacionadas con el puesto:	6 años
Debe tener experiencia específica en la industria petrolera:	Si - 6 años

7. REQUERIMIENTOS DE EDUCACION DEL PUESTO**Estudios / Instrucción que es requisito para desempeñarse en el puesto**

AREA DE ESTUDIO	MINIMO REQUERIDO	PREFERENCIA
Carreras afines	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Ingeniería Industrial	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Mecánica	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Química	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Electromecánica	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Petróleos	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel

8. CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS DESEADOS**Otros requerimientos que son deseados para desempeñarse en el cargo como Sistemas tecnológicos, Metodologías, etc.**

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
Software de producción
Conocimiento de las condiciones operativas de los pozos
Conocimientos Eléctricos
Conocimientos de Fluidos
Conocimientos de SSA

9. RESPONSABILIDADES CORPORATIVAS

1. Cumplir las Normas, Reglamentos, Políticas, Procedimientos y demás documentos internos y externos que rijan el actuar en la organización.
2. Responsabilidad por aspectos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente sobre los que tienen control, incluido el cumplimiento de los requisitos aplicables de SSA de la organización.
3. Ejecutar las actividades adicionales dispuestas por su(s) jefe(s) inmediato(s), relacionadas con su puesto.

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto: INGENIERO DE OPERACIONES Y COMPLETACION
Área al que pertenece:

2. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL PUESTO (Misión del puesto o la razón de ser dentro de la organización)

Realizar el seguimiento al comportamiento de los pozos para control de las torres de reacondicionamiento y tomar acción inmediata en caso de requerirlo para optimizar la producción.

3. IDENTIFICACION Y EVALUACION DE ACTIVIDADES

Actividades del puesto:	F	CO	CM	TOTAL
Analizar el comportamiento de los pozos en Lowis y elaborar informes con recomendaciones	Todos los días	Graves	Máxima complejidad	25
Correlacionar y verificar los disparos de intervalos de producción, asentamiento de tapones para aislar formaciones definidas en programas de workover	Al menos 1 vez por semana	Graves	Máxima complejidad	24
Analizar el comportamiento de los pozos, historiales, diagramas, registros, etc y proponer trabajos con o sin torre para optimizar la producción de campo	Al menos 1 vez por semana	Graves	Máxima complejidad	24
Analizar y proponer la utilización de nuevas tecnología para optimizar los procesos de producción	Al menos 1 vez por semana	Graves	Máxima complejidad	24
Supervisar la calidad de la corrida de registros eléctricos a hueco abierto, control primario de profundidad, registros de cementos, saturación, asentamientos de herramientas con marca radioactiva, Squeeze, tapones balanceados.	Al menos 1 vez por semana	Graves	Considerable complejidad	20
Realizar el análisis de eficiencia BES usando LOWIS con la información actualizada de las pruebas de pozos (balance de producción semanal)	Al menos 1 vez por semana	Graves	Considerable complejidad	20
Supervisar las operaciones con o sin torre en las islas de producción.	Al menos 1 vez por semana	Graves	Considerable complejidad	20
Realizar programas de pulling, cambios de zona, estimulaciones a las formaciones, pruebas de producción y limpieza de pozos y de equipos levantamiento artificial.	Al menos una vez cada 15 días	Graves	Considerable complejidad	19
Inspeccionar los diferentes tipos de cañones antes y después de la operación en Coordinación con el Company Man	Al menos una vez cada 15 días	Graves	Considerable complejidad	19
Revisar, corregir y aprobar sumarios y gráficos de workover y pozos nuevos y trabajos sin torre	Al menos una vez cada 15 días	Graves	Considerable complejidad	19
Realizar el seguimiento diario de aprobación de pozos, responsable del seteo de alarmas para control de parámetros	Todos los días	Considerables	Considerable complejidad	17
Coordinar las actividades de arranque de pozos, con el personal que se requiera.	Al menos 1 vez por semana	Considerables	Considerable complejidad	16
Analizar con reservorios registros petrofísicos, registros de calidad de cemento, contacto agua petróleo para poder incrementar la frecuencia de pozos previa autorización de la Superintendencia de Operaciones y posteriormente de la	Al menos 1 vez por semana	Considerables	Considerable complejidad	16
Revisar diagramas, conciliación de materiales y sumario de operaciones realizadas luego del reacondicionamiento y completaciones iniciales	Al menos una vez cada 15 días	Considerables	Considerable complejidad	15

4. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES ESENCIALES Y RELACIONES DEL PUESTO**ACTIVIDADES ESENCIALES QUE REALIZA DENTRO DEL PUESTO (Transcriba las actividades con mayor puntaje total. Máximo 5)**

Actividades esenciales del puesto	Ciente (puesto o área que recibe el trabajo)
Analizar el comportamiento de los pozos en Lowis y elaborar informes con recomendaciones	Operaciones
Correlacionar y verificar los disparos de intervalos de producción, asentamiento de tapones para aislar formaciones definidas en programas de workover	Operaciones
Analizar el comportamiento de los pozos, historiales, diagramas, registros, etc y proponer trabajos con o sin torre para optimizar la producción de campo	Operaciones
Analizar y proponer la utilización de nuevas tecnología para optimizar los procesos de producción	Operaciones
Realizar el análisis de eficiencia BES usando LOWIS con la información actualizada de las pruebas de pozos (balance de producción semanal)	Operaciones

5. DEFINICION DEL MODELO DE COMPETENCIAS DEL PUESTO**5.1 PRINCIPALES COMPETENCIAS TÉCNICAS DESEADAS****IDENTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN****IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA**

- 1 No aplica
- 2 Conoce
- 3 Aplica
- 4 Domina
- 5 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Cumplimiento de normas de salud, seguridad y medio ambiente	Aplica
Programación de las Intervenciones a Operaciones de Fracturamiento Hidráulico	Aplica
Operación de Estimulaciones Matriciales	Aplica
Prevención y mitigación de Daños a la Formación	Aplica
Control y Monitoreo de la Corrosión	Aplica
Fracturamiento Hidráulico	Aplica
Consolidación Química de Arenas	Aplica
Aplicaciones de Frac-Pack	Aplica
Acidificación	Aplica
Pruebas de Pozo	Aplica
Optimización de la Producción	Aplica
Evaluación del Cemento	Aplica
Completación de pozo y cara de la Arena	Aplica
Arboles de navidad y cabezales de pozos	Aplica
Aplicación de la Intervención del Pozo	Aplica
Bombas Electrosumergibles	Aplica

5.2 PRINCIPALES COMPETENCIAS DE GESTION DESEADAS IDENTIFICACION DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

IDENTIFICACION DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 Básico
- 2 Intermedio
- 3 Avanzado
- 4 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Manejo de Relaciones Interpersonales	Intermedio
Resolución de Conflictos	Intermedio
Creatividad	Intermedio
Empoderamiento	Intermedio
Habilidad para Organizarse	Intermedio
Toma de Decisiones	Intermedio
Orientación a Resultados	Intermedio

6. EXPERIENCIA

Específica (EXPERIENCIA ORIENTADA ESPECIFICAMENTE HACIA EL AREA DE INTERES EN DONDE ESTA TRABAJANDO AL MOMENTO)

Años de experiencia específica deseada en funciones relacionadas con el puesto:	6 años
Debe tener experiencia específica en la industria petrolera:	Sí - 4 años

7. REQUERIMIENTOS DE EDUCACION DEL PUESTO

Estudios / Instrucción que es requisito para desempeñarse en el puesto

AREA DE ESTUDIO	MINIMO REQUERIDO	PREFERENCIA
Carreras afines	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Petróleos	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Mecánica	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel

8. CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS DESEADOS

Otros requerimientos que son deseados para desempeñarse en el cargo como Sistemas tecnológicos, Metodologías, etc.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
Pruebas de pozo
Registro de la producción
Optimización de la producción
Bombas electrosumergibles

9. RESPONSABILIDADES CORPORATIVAS

1. Cumplir las Normas, Reglamentos, Políticas, Procedimientos y demás documentos internos y externos que rijan el actuar en la organización.
2. Responsabilidad por aspectos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente sobre los que tienen control, incluido el cumplimiento de los requisito aplicables de SSA de la organización.
3. Ejecutar las actividades adicionales dispuestas por su(s) jefe(s) inmediato(s), relacionadas con su puesto.

f. _____
Nombre Validador:
Posición:

f. _____
Nombre Aprobador:
Posición:

f. _____
Nombre Validador:
Analista de Recursos Humanos.

f. _____
Nombre Aprobador:
Coordinador de Recursos Humanos.

ANEXO 4

DESCRIPCION DE FUNCIONES Y PERFIL DEL PUESTO REGISTRADO EN BUXIS

FECHA :

24/02/2015

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto: INGENIERO DE SOPORTE DE OPERACIONES
 Área al que pertenece:

2. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL PUESTO (Misión del puesto o la razón de ser dentro de la organización)

Dar soporte a las diferentes áreas técnicas del Activo para el cumplimiento de objetivos de la compañía.

3. IDENTIFICACION Y EVALUACION DE ACTIVIDADES

Actividades del puesto:	F	CO	CM	TOTAL
Dar soporte en el monitoreo de pozos, realizar el forecast semanal	Al menos 1 vez por semana	Graves	Moderada complejidad	16
Realizar el reporte diario de actividades de torres de work over y Perforacion	Al menos una vez cada 15 días	Graves	Moderada complejidad	15
Realizar y estar presente en los trabajos de slick line preparados por ingeniería	Al menos 1 vez por semana	Muy graves	Moderada complejidad	19
Realizar el control y seguimiento de producción de los pozos asignados.	Todos los días	Muy graves	Moderada complejidad	20
Realizar el chequeo de los sumarios, diagramas y gráficos que seran enviados a INGENIERIA QUITO y ARCH	Al menos una vez cada 15 días	Considerables	Moderada complejidad	12
Realizar el monitoreo y seguimiento operativo de los equipos de fondo, reportar y dar solución a los problemas que se	Al menos 1 vez por semana	Considerables	Moderada complejidad	13
Mantener reuniones diarias con el Superintendente de Operaciones y Supervisores, para buscar soluciones optimas a los problemas de producción	Todos los días	Graves	Compleja	
Mantener comunicación constante con los supervisores de Islas y Planta para optimizar el seguimiento de las condiciones operativas y de producción de los equipos	Una vez al mes	Graves	Moderada complejidad	14

4. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES ESENCIALES Y RELACIONES DEL PUESTO

ACTIVIDADES ESENCIALES QUE REALIZA DENTRO DEL PUESTO (Transcriba las actividades con mayor puntaje total. Máximo 5)

Actividades esenciales del puesto	Cliente (puesto o área que recibe el trabajo)
Realizar el control y seguimiento a los resultados de la producción por pozo y campo.	Operaciones
Recabar y consolidar los reportes e informes de reacondicionamiento para la elaboración de solicitudes y resultados de reacondicionamiento	Operaciones
Dar soporte en la provisión de datos, pruebas de producción para la elaboración de la solicitud de Tasa de Producción.	Operaciones
Coordinar las pruebas de restauración de presiones y su respectivo análisis.	Operaciones
Consolidar el plan de desarrollo del campo.	Operaciones

5. DEFINICION DEL MODELO DE COMPETENCIAS DEL PUESTO

5.1 PRINCIPALES COMPETENCIAS TÉCNICAS DESEADAS
 IDENTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 No aplica
- 2 Conoce
- 3 Aplica
- 4 Domina
- 5 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Ingeniería de Yacimientos y Técnicas Analíticas.	Conoce
Integración de Subsuelo	Conoce
Geología de Producción del Yacimiento	Conoce
Evaluación de Formaciones	Conoce
Perforación y Reacondicionamiento de	Conoce
Diseño e Interpretación de pruebas en pozo	Conoce
Operaciones de Sistemas de Levantamiento Artificial	Conoce

5.2 PRINCIPALES COMPETENCIAS DE GESTION DESEADAS
 IDENTIFICACION DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

IDENTIFICACION DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 Básico
- 2 Intermedio
- 3 Avanzado
- 4 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO

6. EXPERIENCIA

Específica (EXPERIENCIA ORIENTADA ESPECIFICAMENTE HACIA EL AREA DE INTERES EN DONDE ESTA TRABAJANDO AL MOMENTO)

Años de experiencia específica deseada en funciones relacionadas con el puesto:	6 meses (Pasantías)
Debe tener experiencia específica en la industria petrolera:	Si - 6 meses

7. REQUERIMIENTOS DE EDUCACION DEL PUESTO**Estudios / Instrucción que es requisito para desempeñarse en el puesto**

ÁREA DE ESTUDIO	MINIMO REQUERIDO	PREFERENCIA
Geofísica	Título de Tercer Nivel	
Petróleos	Título de Tercer Nivel	
Geología	Título de Tercer Nivel	

8. CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS DESEADOS**Otros requerimientos que son deseados para desempeñarse en el cargo como Sistemas tecnológicos, Metodologías, etc.**

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
Producción
Reservorios
Geología
Geofísica
Petrofísica
Levantamiento Artificial

9. RESPONSABILIDADES CORPORATIVAS

- Cumplir las Normas, Reglamentos, Políticas, Procedimientos y demás documentos internos y externos que rijan el actuar en la organización.
- Responsabilidad por aspectos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente sobre los que tienen control, incluido el cumplimiento de los requisitos aplicables de SSA de la organización.
- Ejecutar las actividades adicionales dispuestas por su(s) jefe(s) inmediato(s), relacionadas con su puesto.

f. _____
 Nombre Validador:
 Posición:

f. _____
 Nombre Aprobador:
 Posición:

f. _____
 Nombre Validador:
 Analista de Recursos Humanos.

f. _____
 Nombre Aprobador:
 Coordinador de Recursos Humanos.

ANEXO 5

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto: OPERADOR DE PLANTA

2. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL PUESTO (Misión del puesto o la razón de ser dentro de la organización)

Realizar el control del tratamiento de fluidos de producción del campo, cumpliendo los parámetros operativos y las políticas y procedimientos de la Empresa.

3. IDENTIFICACION Y EVALUACION DE ACTIVIDADES

Actividades del puesto:	F	CO	CM	TOTAL
Tomar acciones inmediatas cuando ocurran anomalías en las operaciones de los	Todos los días	Graves	Máxima complejidad	25
Operar y controlar la planta de procesos.	Todos los días	Muy graves	Considerable complejidad	25
Ejecutar aislamientos mecánicos cuando se abren permisos de trabajo.	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Ajustar las variables del proceso para el crudo, gas, agua de formación y sistemas utilitarios.	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Operar el sistema de tratamiento de gas para utilitarios del proceso.	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Enviar información para la elaboración de reportes de producción.	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Ejecutar las actividades que se realicen en la Planta de Proceso aplicando procedimientos operacionales y políticas de	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Determinar potenciales peligros y reportar oportunamente a su jefe inmediato.	Al menos una vez cada 15 días	Muy graves	Moderada complejidad	18
Ajustar las condiciones para cumplir con el BS&W del crudo de exportación, según los organismos de control del Estado.	Todos los días	Considerables	Considerable complejidad	17
Tomar datos de la planta.	Todos los días	Menores	Moderada complejidad	11

4. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES ESENCIALES Y RELACIONES DEL PUESTO

ACTIVIDADES ESENCIALES QUE REALIZA DENTRO DEL PUESTO (Transcriba las actividades con mayor puntaje total. Máximo 5)

Actividades esenciales del puesto	Cliente (puesto o área que recibe el trabajo)
Operar y controlar la planta de procesos.	Operaciones
Tomar acciones inmediatas cuando ocurran anomalías en las operaciones de los	Operaciones
Ajustar las variables del proceso para el crudo, gas, agua de formación y sistemas utilitarios.	Operaciones
Ejecutar aislamientos mecánicos cuando se abren permisos de trabajo.	Operaciones
Operar el sistema de tratamiento de gas para utilitarios del proceso.	Operaciones

5. DEFINICION DEL MODELO DE COMPETENCIAS DEL PUESTO

5.1 PRINCIPALES COMPETENCIAS TÉCNICAS DESEADAS

IDENTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 No aplica
- 2 Conoce
- 3 Aplica
- 4 Domina
- 5 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Simulación Numérica Modelada del Yacimiento (Construcción del modelo de	Aplica
Propiedades de los Fluidos de Petróleo	Aplica
Determinación de Reservas	Aplica
Predicción del comportamiento del Pozo	Aplica
Cumplimiento de normas de salud, seguridad y medio ambiente	Aplica
Operar plantas de tratamiento y manejo de aguas residuales.	Aplica
Operar plantas de acondicionamiento de hidrocarburos y tratamiento de fluidos a	Aplica
Operar baterías de separación y oleoductos	Aplica
Operaciones de Procesos de Superficie	Aplica
Operaciones de control de procesos	Aplica
Medición y fiscalización de Hidrocarburos	Aplica
Operar pozos fluyentes	Aplica
Monitoreo y Control de Sistemas de Seguridad	Aplica
Monitoreo y Control de Equipos Utilitarios	Aplica
Monitoreo y Control de Equipos de Procesos	Aplica

5.2 PRINCIPALES COMPETENCIAS DE GESTION DESEADAS

IDENTIFICACION DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

IDENTIFICACION DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 Básico
- 2 Intermedio
- 3 Avanzado
- 4 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO

6. EXPERIENCIA

Específica (EXPERIENCIA ORIENTADA ESPECIFICAMENTE HACIA EL AREA DE INTERES EN DONDE ESTA TRABAJANDO AL MOMENTO)

Años de experiencia específica deseada en funciones relacionadas con el puesto:	2 años
Debe tener experiencia específica en la industria petrolera:	Si - 2 años

7. REQUERIMIENTOS DE EDUCACION DEL PUESTO**Estudios / Instrucción que es requisito para desempeñarse en el puesto**

AREA DE ESTUDIO	MINIMO REQUERIDO	PREFERENCIA
Ingeniería Industrial	Bachillerato	2 años de estudios universitarios / Tecnología / Técnico
Petróleos	Bachillerato	2 años de estudios universitarios / Tecnología / Técnico
Mecánica	Bachillerato	2 años de estudios universitarios / Tecnología / Técnico
Carreras afines	Bachillerato	2 años de estudios universitarios / Tecnología / Técnico

8. CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS DESEADOS**Otros requerimientos que son deseados para desempeñarse en el cargo como Sistemas tecnológicos, Metodologías, etc.**

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
Técnicas en manejo de facilidades de superficie
Control de procesos.
Conocimientos mecánicos.
Manejo de PLC.
Conocimientos de Excel.

9. RESPONSABILIDADES CORPORATIVAS

1. Cumplir las Normas, Reglamentos, Políticas, Procedimientos y demás documentos internos y externos que rijan el actuar en la organización.
2. Responsabilidad por aspectos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente sobre los que tienen control, incluido el cumplimiento de los requisitos aplicables de SSA de la organización.
3. Ejecutar las actividades adicionales dispuestas por su(s) jefe(s) inmediato(s), relacionadas con su puesto.

ANEXO 6

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto: OPERADOR DE ISLAS

2. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL PUESTO (Misión del puesto o la razón de ser dentro de la organización)

Ejecutar el seguimiento y control de los pozos; y, proveer información para los reportes diarios de producción, de acuerdo a las políticas y procedimientos de la Empresa.

3. IDENTIFICACION Y EVALUACION DE ACTIVIDADES

Actividades del puesto:	F	CO	CM	TOTAL
Ingresar la información en el sistema Lowis verificando los parámetros con pruebas de pozos.	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Ingresar datos de las pruebas diarias para el reporte de potencial de producción.	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Ejecutar aislamientos mecánicos de	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Monitorear equipos de islas.	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Ejecutar la acción de paradas y arranques de pozos.	Al menos 1 vez por semana	Graves	Considerable complejidad	20
Controlar trabajos de Slick Line.	Una vez al mes	Graves	Considerable complejidad	18
Ejecutar trabajos programados en las islas de producción.	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Aprobar permisos de trabajo.	Todos los días	Considerables	Considerable complejidad	17
Supervisar ayudantes de producción.	Todos los días	Considerables	Considerable complejidad	17
Planificar y dictar charlas de capacitación a contratistas.	Todos los días	Considerables	Considerable complejidad	17

4. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES ESENCIALES Y RELACIONES DEL PUESTO

ACTIVIDADES ESENCIALES QUE REALIZA DENTRO DEL PUESTO (Transcriba las actividades con mayor puntaje total. Máximo 5)

Actividades esenciales del puesto	Cliente (puesto o área que recibe el trabajo)
Ingresar la información en el sistema Lowis verificando los parámetros con pruebas de pozos.	Operaciones
Ingresar datos de las pruebas diarias para el reporte de potencial de producción.	Operaciones
Ejecutar aislamientos mecánicos de	Operaciones, Mantenimiento, FIC
Monitorear equipos de islas.	Operaciones, Mantenimiento
Ejecutar trabajos programados en las islas de producción.	Operaciones

5. DEFINICION DEL MODELO DE COMPETENCIAS DEL PUESTO

5.1 PRINCIPALES COMPETENCIAS TÉCNICAS DESEADAS

IDENTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Cumplimiento de normas de salud, seguridad y medio ambiente	Aplica
Realizar y supervisar pruebas y toma de información en pozos.	Aplica
Permiso de trabajo	Aplica
Operar pozos inyectoros.	Aplica
Operar pozos fluyentes	Aplica
Operar pozos con sistemas artificiales.	Aplica
Operación de los sistemas de recolección de hidrocarburos	Aplica
Operación de estaciones de recolección y gasoductos	Aplica
Controlar los fluidos producidos e inyectados en los pozos.	Aplica

IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 No aplica
- 2 Conoce
- 3 Aplica
- 4 Domina
- 5 Experto

5.2 PRINCIPALES COMPETENCIAS DE GESTION DESEADAS

IDENTIFICACION DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO

IDENTIFICACION DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 Básico
- 2 Intermedio
- 3 Avanzado
- 4 Experto

6. EXPERIENCIA

Específica (EXPERIENCIA ORIENTADA ESPECIFICAMENTE HACIA EL AREA DE INTERES EN DONDE ESTA TRABAJANDO AL MOMENTO)

Años de experiencia específica deseada en funciones relacionadas con el puesto:	2 años
Debe tener experiencia específica en la industria petrolera:	Si - 2 años

7. REQUERIMIENTOS DE EDUCACION DEL PUESTO**Estudios / Instrucción que es requisito para desempeñarse en el puesto**

AREA DE ESTUDIO	MINIMO REQUERIDO	PREFERENCIA
Electromecánica	Bachillerato	2 años de estudios universitarios / Tecnología / Técnico
Electrónica	Bachillerato	2 años de estudios universitarios / Tecnología / Técnico
Electricidad	Bachillerato	2 años de estudios universitarios / Tecnología / Técnico
Petróleos	Bachillerato	2 años de estudios universitarios / Tecnología / Técnico
Mecánica	Bachillerato	2 años de estudios universitarios / Tecnología / Técnico
Carreras afines	Bachillerato	2 años de estudios universitarios / Tecnología / Técnico

8. CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS DESEADOS**Otros requerimientos que son deseados para desempeñarse en el cargo como Sistemas tecnológicos, Metodologías, etc.**

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
Software de producción
Pruebas de producción en campo
Interpretación de resultados de pruebas

9. RESPONSABILIDADES CORPORATIVAS

1. Cumplir las Normas, Reglamentos, Políticas, Procedimientos y demás documentos internos y externos que rijan el actuar en la organización.
2. Responsabilidad por aspectos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente sobre los que tienen control, incluido el cumplimiento de los requisitos aplicables de SSA de la organización.
3. Ejecutar las actividades adicionales dispuestas por su(s) jefe(s) inmediato(s), relacionadas con su puesto.

ANEXO 7

DESCRIPCION DE FUNCIONES Y PERFIL DEL PUESTO REGISTRADO EN BUXIS

FECHA :

24/02/2015

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto: INGENIERO DE LEVANTAMIENTO ARTIFICIAL
Área al que pertenece:

2. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL PUESTO (Misión del puesto o la razón de ser dentro de la organización)

Ejecutar la completación de pozos con sistemas de levantamiento artificial, seguimiento y definición de la condición extractiva del BHA de fondo y de producción de los mismos, tear down.

3. IDENTIFICACION Y EVALUACION DE ACTIVIDADES

Actividades del puesto:	F	CO	CM	TOTAL
Asegurar la calidad de los equipos y el cumplimiento de los procedimientos en la desinstalación (Pull) de los pozos con sistemas de levantamiento artificial.	Al menos 1 vez por semana	Graves	Considerable complejidad	20
Realizar el seguimiento operacional de los taladros de reacondicionamiento y perforación para brindar el soporte logístico y operativo adecuado y oportuno con el sistema extractivo a instalar en los pozos	Todos los días	Considerables	Máxima complejidad	20
Realizar el seguimiento y diagnóstico de la condición extractiva de los pozos.	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Asistir a los run y eventos de fallas presentados en las operaciones, aprobar los informes de análisis preliminares de fallas.	Al menos 1 vez por semana	Menores	Máxima complejidad	14
Identificar e implementar oportunidades de mejora en la operación que incrementen el Run life de los equipos BES.	Todos los días	Considerables	Considerable complejidad	17
Supervisar y auditar el cumplimiento contractual operativo de las empresas que brindan el servicio BES en PAM	Todos los días	Menores	Moderada complejidad	11
Elaborar y presentar el informe de los tear down de los equipos fallados.	Al menos una vez cada 15 días	Graves	Considerable complejidad	19
Realizar maniobras de pozos con el propósito de definir los pozos con problemas extractivos.	Al menos 1 vez por semana	Considerables	Considerable complejidad	16

4. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES ESENCIALES Y RELACIONES DEL PUESTO

ACTIVIDADES ESENCIALES QUE REALIZA DENTRO DEL PUESTO (Transcriba las actividades con mayor puntaje total. Máximo 5)

Actividades esenciales del puesto	Cliente (puesto o área que recibe el trabajo)
Realizar el seguimiento y diagnóstico de la condición extractiva de los pozos.	OPERACIONES
Asegurar la calidad de los equipos y el cumplimiento de los procedimientos en la desinstalación (Pull) de los pozos con sistemas de levantamiento artificial.	OPERACIONES
Realizar el seguimiento operacional de los taladros de reacondicionamiento y perforación para brindar el soporte logístico y operativo adecuado y oportuno con el sistema extractivo a instalar en los pozos	OPERACIONES
Elaborar y presentar el informe de los tear down de los equipos fallados.	OPERACIONES
Identificar e implementar oportunidades de mejora en la operación que incrementen el Run life de los equipos BES.	OPERACIONES

5. DEFINICION DEL MODELO DE COMPETENCIAS DEL PUESTO

5.1 PRINCIPALES COMPETENCIAS TÉCNICAS DESEADAS

IDENTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Optimización de la Producción	Conoce
Levantamiento por Gas	Aplica
Levantamiento artificial con bomba hidráulica de pistón	Aplica
Diseño y Selección del Levantamiento	Aplica
Completación de Pozos Horizontales	Conoce
Bombeo Mecánico	Aplica
Bombas hidráulica tipo Jet	Aplica
Bombas Electrosumergibles	Aplica
Bombas de Cavidad Progresiva	Aplica
Afluencia del Pozo (inflow)	Aplica

IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 No aplica
- 2 Conoce
- 3 Aplica
- 4 Domina
- 5 Experto

5.2 PRINCIPALES COMPETENCIAS DE GESTION DESEADAS

IDENTIFICACION DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Resolución de Conflictos	Avanzado
Creatividad	Avanzado
Habilidad para Organizarse	Avanzado
Toma de Decisiones	Avanzado
Orientación a Resultados	Avanzado

IDENTIFICACION DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 Básico
- 2 Intermedio
- 3 Avanzado
- 4 Experto

6. EXPERIENCIA

Específica (EXPERIENCIA ORIENTADA ESPECIFICAMENTE HACIA EL AREA DE INTERES EN DONDE ESTA TRABAJANDO AL MOMENTO)

Años de experiencia específica deseada en funciones relacionadas con el puesto:	6 años
Debe tener experiencia específica en la industria petrolera:	Sí 5 años

7. REQUERIMIENTOS DE EDUCACION DEL PUESTO

Estudios / Instrucción que es requisito para desempeñarse en el puesto

AREA DE ESTUDIO	MINIMO REQUERIDO	PREFERENCIA
Carreras afines	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Mecánica	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Petróleos	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Electrónica	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel

8. CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS DESEADOS

Otros requerimientos que son deseados para desempeñarse en el cargo como Sistemas tecnológicos, Metodologías, etc.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
Análisis Nodal e IPR
Tratamientos químicos
Principios de electricidad
Operaciones de W.O
Conocimientos Específicos

9. RESPONSABILIDADES CORPORATIVAS

1. Cumplir las Normas, Reglamentos, Políticas, Procedimientos y demás documentos internos y externos que rijan el actuar en la organización.
2. Responsabilidad por aspectos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente sobre los que tienen control, incluido el cumplimiento de los requisitos aplicables de SSA de la organización.
3. Ejecutar las actividades adicionales dispuestas por su(s) jefe(s) inmediato(s), relacionadas con su puesto.

f. _____
Nombre Validador:
Posición:

f. _____
Nombre Aprobador:
Posición:

f. _____
Nombre Validador:
Analista de Recursos Humanos.

f. _____
Nombre Aprobador:
Coordinador de Recursos Humanos.

ANEXO 8

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto: SUPERINTENDENTE DE OPERACIONES DE CAMPO

2. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL PUESTO (Misión del puesto o la razón de ser dentro de la organización)

Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros del Departamento de Operaciones y los demás departamentos del bloque, para cumplir con los objetivos de la producción, cumpliendo con las políticas y procedimientos de Petroamazonas EP.

3. IDENTIFICACION Y EVALUACION DE ACTIVIDADES

Actividades del puesto:	F	CO	CM	TOTAL
Proponer a la gerencia de campo las actividades sugeridas para mantener o incrementar la producción (cambios de zonas, incremento de frecuencias, mejoras en superficie, cambio de químicos, etc.)	Al menos 1 vez por semana	Graves	Máxima complejidad	24
Llevar un estricto control del presupuesto asignado al campo a cargo, especialmente el que corresponde al área de operaciones	Al menos 1 vez por semana	Muy graves	Moderada complejidad	19
Integrar como aprobador general las reuniones diarias de permisos de trabajo.	Todos los días	Considerables	Considerable complejidad	17
Aprobar requisiciones, órdenes de servicio y AFP's hasta por el monto asignado a la Superintendencia de Operaciones de Campo	Al menos una vez cada 15 días	Graves	Moderada complejidad	15
Conocer el alcance de los contratos y los términos contractuales, de aquellos de ejecución en su activo	Una vez al mes	Graves	Moderada complejidad	14
Participar del comité de los manejos de cambio (MOC).	Otro (Bimestral, trimestral, semestral)	Graves	Moderada complejidad	13
Proponer a la Gerencia de Campo proyectos para la reducción y optimización de costos de operación optimizando la utilización de los recursos disponibles.	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Cumplir y hacer cumplir al personal de Operaciones las políticas y procedimientos de Petroamazonas EP, así como las normativas del estado.	Todos los días	Graves	Moderada complejidad	17
Suministrar de los recursos necesarios al personal a su cargo para lograr el cumplimiento de objetivos y maximizar la producción.	Al menos 1 vez por semana	Graves	Considerable complejidad	20
Mantener un clima laboral agradable en el campo asignado e informar a la Gerencia de Campo cuando se presenten soluciones que puedan afectar la Operación, la seguridad y salud de los colaboradores.	Todos los días	Graves	Máxima complejidad	25
Elaborar y controlar el presupuesto anual asignado al departamento de operaciones y demás departamentos.	Todos los días	Muy graves	Considerable complejidad	25

4. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES ESENCIALES Y RELACIONES DEL PUESTO

ACTIVIDADES ESENCIALES QUE REALIZA DENTRO DEL PUESTO (Transcriba las actividades con mayor puntaje total. Máximo 5)

Actividades esenciales del puesto	Cliente (puesto o área que recibe el trabajo)
Mantener un clima laboral agradable en el campo asignado e informar a la Gerencia de Campo cuando se presenten soluciones que puedan afectar la Operación, la seguridad y salud de los colaboradores.	Todos los Departamentos
Elaborar y controlar el presupuesto anual asignado al departamento de operaciones y demás departamentos.	Gerencia de Campo
Proponer a la gerencia de campo las actividades sugeridas para mantener o incrementar la producción (cambios de zonas, incremento de frecuencias, mejoras en superficie, cambio de químicos, etc.)	Gerente de Campo, Gerente de Activo, Res
Proponer a la Gerencia de Campo proyectos para la reducción y optimización de costos de operación optimizando la utilización de los recursos disponibles.	Gerencia de Campo
Suministrar de los recursos necesarios al personal a su cargo para lograr el cumplimiento de objetivos y maximizar la producción.	Gerente de Campo y Operaciones

5. DEFINICION DEL MODELO DE COMPETENCIAS DEL PUESTO

5.1 PRINCIPALES COMPETENCIAS TÉCNICAS DESEADAS

IDENTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 No aplica
- 2 Conoce
- 3 Aplica
- 4 Domina
- 5 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Optimización de la Producción	Domina
Características de los Flujos de	Domina
Controlar los fluidos producidos e inyectados en los pozos.	Domina
Monitoreo de la producción	Domina
Operación de estaciones de recolección y gasoductos	Domina
Operación de los sistemas de recolección de hidrocarburos	Domina
Operar pozos con sistemas artificiales.	Domina
Operar pozos fluyentes	Domina
Operar pozos inyectores.	Domina

Permiso de trabajo	Domina
Realizar y supervisar pruebas y toma de información en pozos.	Domina
Programación de las Intervenciones a	Domina
Análisis de la Producción diferida	Domina
Contabilidad de la producción de Hidrocarburos	Domina
Cumplimiento de normas de salud, seguridad y medio ambiente	Domina

5.2 PRINCIPALES COMPETENCIAS DE GESTION DESEADAS IDENTIFICACION DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

IDENTIFICACION DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 Básico
- 2 Intermedio
- 3 Avanzado
- 4 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Orientación a Resultados	Avanzado
Toma de Decisiones	Avanzado
Habilidad para Organizarse	Avanzado
Empoderamiento	Avanzado
Creatividad	Avanzado
Resolución de Conflictos	Avanzado
Manejo de Relaciones Interpersonales	Avanzado

6. EXPERIENCIA

Específica (EXPERIENCIA ORIENTADA ESPECIFICAMENTE HACIA EL AREA DE INTERES EN DONDE ESTA TRABAJANDO AL MOMENTO)

Años de experiencia específica deseada en funciones relacionadas con el puesto:	8 años
Debe tener experiencia específica en la industria petrolera:	Si - 8 años

7. REQUERIMIENTOS DE EDUCACION DEL PUESTO

Estudios / Instrucción que es requisito para desempeñarse en el puesto

AREA DE ESTUDIO	MINIMO REQUERIDO	PREFERENCIA
Mecánica	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Petróleos	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Electromecánica	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Química	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel

8. CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS DESEADOS

Otros requerimientos que son deseados para desempeñarse en el cargo como Sistemas tecnológicos, Metodologías, etc.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
Global de Operaciones Petroleras
Administración de procesos y proyectos
Mantenimiento
Administración de contratos

9. RESPONSABILIDADES CORPORATIVAS

1. Cumplir las Normas, Reglamentos, Políticas, Procedimientos y demás documentos internos y externos que rijan el actuar en la organización.
2. Responsabilidad por aspectos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente sobre los que tienen control, incluido el cumplimiento de los requisito aplicables de SSA de la organización.
3. Ejecutar las actividades adicionales dispuestas por su(s) jefe(s) inmediato(s), relacionadas con su puesto.

ANEXO 9

DESCRIPCION DE FUNCIONES Y PERFIL DEL PUESTO REGISTRADO EN BUXIS

FECHA :

24/02/2015

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto: INGENIERO DE CORROSION Y QUIMICO
 Área al que pertenece:

2. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL PUESTO (Misión del puesto o la razón de ser dentro de la organización)

Garantizar que la producción de petróleo contenga los estándares de exportación requeridos, verificando la protección de los equipos; y, sujetándose a las políticas y procedimientos de la empresa.

3. IDENTIFICACION Y EVALUACION DE ACTIVIDADES

Actividades del puesto:	F	CO	CM	TOTAL
Realizar los análisis de control de calidad de todas las recepciones de químicos utilizados para el tratamiento de agua y petróleo	Al menos 1 vez por semana	Graves	Máxima complejidad	24
Elaborar e interpretar los reportes de tratamiento de petróleo, diesel y agua de producción.	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Mantener el stock de químicos para los tratamientos.	Al menos una vez cada 15 días	Graves	Considerable complejidad	19
Inspeccionar tubería y equipo de subsuelo en los pozos de workover y proveer las recomendaciones	Al menos una vez cada 15 días	Graves	Considerable complejidad	19
Inspeccionar tubería de transporte de fluidos verificando corrosión interna y precipitación de sólidos y proveer las	Todos los días	Graves	Moderada complejidad	17
Monitorear los tratamientos de deshidratación y tratamiento de aguas de	Todos los días	Graves	Moderada complejidad	17
Coordinar y Supervisar la Asistencia Técnica en campo de las compañías	Todos los días	Considerables	Moderada complejidad	14
Implementar los cambios en los tratamientos químicos según interpretación de análisis de laboratorio	Otro (Bimestral, trimestral, semestral)	Considerables	Considerable complejidad	13
Realizar el seguimiento del contrato o convenio de tratamiento químico para petróleo y agua de producción con la compañía contratista .	Al menos una vez cada 15 días	Considerables	Moderada complejidad	12
Controlar la calidad de agua potable.	Una vez al mes	Considerables	Moderada complejidad	11
Elaborar y dar seguimiento a los órdenes de servicio que se manejan en el área de corrosión y químicos.	Una vez al mes	Considerables	Moderada complejidad	11

4. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES ESENCIALES Y RELACIONES DEL PUESTO

ACTIVIDADES ESENCIALES QUE REALIZA DENTRO DEL PUESTO (Transcriba las actividades con mayor puntaje total. Máximo 5)

Actividades esenciales del puesto	Cliente (puesto o área que recibe el trabajo)
Realizar los análisis de control de calidad de todas las recepciones de químicos utilizados para el tratamiento de agua y petróleo	Operaciones, Gerencia de Campo
Elaborar e interpretar los reportes de tratamiento de petróleo, diesel y agua de producción.	Superintendencia de Operaciones, Gerenci
Mantener el stock de químicos para los tratamientos.	Operaciones
Inspeccionar tubería y equipo de subsuelo en los pozos de workover y proveer las recomendaciones	Operaciones
Inspeccionar tubería de transporte de fluidos verificando corrosión interna y precipitación de sólidos y proveer las	Operaciones

5. DEFINICION DEL MODELO DE COMPETENCIAS DEL PUESTO

5.1 PRINCIPALES COMPETENCIAS DESEADAS

IDENTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Normativas de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente, (HSE, siglas en inglés)	Aplica
Manejo de Desperdicios	Aplica
Aseguramiento de Flujo	Aplica
Optimización del Sistema de Producción	Aplica
Tratamiento del Petróleo/ Aceite	Domina
Tratamiento de Aguas	Domina
Monitoreo de la Corrosión	Domina
Ingeniería de Corrosión	Aplica

IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 No aplica
- 2 Conoce
- 3 Aplica
- 4 Domina
- 5 Experto

5.2 PRINCIPALES COMPETENCIAS DE GESTION DESEADAS

IDENTIFICACION DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Manejo de Relaciones Interpersonales	Intermedio
Resolución de Conflictos	Intermedio
Creatividad	Intermedio
Empoderamiento	Intermedio
Habilidad para Organizarse	Intermedio
Toma de Decisiones	Intermedio
Orientación a Resultados	Intermedio

IDENTIFICACION DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 Básico
- 2 Intermedio
- 3 Avanzado
- 4 Experto

6. EXPERIENCIA**Específica (EXPERIENCIA ORIENTADA ESPECIFICAMENTE HACIA EL AREA DE INTERES EN DONDE ESTA TRABAJANDO AL MOMENTO)**

Años de experiencia específica deseada en funciones relacionadas con el puesto:	6 años
Debe tener experiencia específica en la industria petrolera:	Sí - 6 años

7. REQUERIMIENTOS DE EDUCACION DEL PUESTO**Estudios / Instrucción que es requisito para desempeñarse en el puesto**

AREA DE ESTUDIO	MINIMO REQUERIDO	PREFERENCIA
Química	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel

8. CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS DESEADOS**Otros requerimientos que son deseados para desempeñarse en el cargo como Sistemas tecnológicos, Metodologías, etc.**

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
Certificación bajo cualquiera de las normas NACE,ASTM,API,ASME
Conocimiento sobre tratamiento químico de agua y petróleo
Conocimiento de los sistemas de
Administración de personal
Conocimiento sobre normas ambientales
Conocimiento de software aplicado a la industria petrolera

9. RESPONSABILIDADES CORPORATIVAS

- Cumplir las Normas, Reglamentos, Políticas, Procedimientos y demás documentos internos y externos que rijan el actuar en la organización.
- Responsabilidad por aspectos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente sobre los que tienen control, incluido el cumplimiento de los requisitos aplicables de SSA de la organización.
- Ejecutar las actividades adicionales dispuestas por su(s) jefe(s) inmediato(s), relacionadas con su puesto.

f. _____
 Nombre Validador:
 Posición:

f. _____
 Nombre Aprobador:
 Posición:

f. _____
 Nombre Validador:
 Analista de Recursos Humanos.

f. _____
 Nombre Aprobador:
 Coordinador de Recursos Humanos.

ANEXO 10

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto: TECNICO DE OPERACIONES

2. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL PUESTO (Misión del puesto o la razón de ser dentro de la organización)

Brindar el soporte técnico, administrativo y logístico necesario al Departamento de Operaciones (Incluyendo Planta de Procesos).

3. IDENTIFICACION Y EVALUACION DE ACTIVIDADES

Actividades del puesto:	F	CO	CM	TOTAL
Realizar seguimiento del stock de materiales necesarios para realizar la completación de pozos y logística de operaciones de workovers.	Al menos una vez cada 15 días	Graves	Considerable complejidad	19
Realizar el control de las Provisiones, Opex y Capex del Departamento de Operaciones.	Todos los días	Graves	Moderada complejidad	17
Controlar y hacer seguimiento a las fechas de respuesta a las comunicaciones con las entidades de control como la SH y la ARCH	Al menos una vez cada 15 días	Graves	Moderada complejidad	15
Elaborar y hacer seguimiento a las órdenes de servicio, requisiciones de materiales y AFP's para Planta e Islas	Al menos una vez cada 15 días	Graves	Moderada complejidad	15
Controlar y confirmar el funcionamiento de las unidades de flujo en pruebas de pozos.	Al menos una vez cada 15 días	Considerables	Considerable complejidad	15
Preparar reportes diarios de campo (Operaciones de producción e intervenciones de pozos).	Todos los días	Considerables	Moderada complejidad	14
Proveer de los requerimientos de tecnología de Operaciones y Contratistas.	Una vez al mes	Considerables	Baja complejidad	8
Dar soporte a los supervisores de Workover.	Al menos una vez cada 15 días	Considerables	Moderada complejidad	12
Elaborar hojas de tiempo y horarios del personal y Logística del Departamento de Operaciones y empresas contratistas.	Al menos 1 vez por semana	Graves	Moderada complejidad	16
Dar soporte a los Ingenieros de Operación en la supervisión de personal: Unidad y Herramientas de Slick Line.	Al menos una vez cada 15 días	Considerables	Considerable complejidad	15
Coordinar conjuntamente el Ingeniero de Soporte que los materiales y equipos estén listos y a tiempo en el sitio de trabajo por parte de las empresas de servicios.	Al menos una vez cada 15 días	Graves	Moderada complejidad	15

4. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES ESENCIALES Y RELACIONES DEL PUESTO

ACTIVIDADES ESENCIALES QUE REALIZA DENTRO DEL PUESTO (Transcriba las actividades con mayor puntaje total. Máximo 5)

Actividades esenciales del puesto	Ciente (puesto o área que recibe el trabajo)
Realizar seguimiento del stock de materiales necesarios para realizar la completación de pozos y logística de operaciones de workovers.	Operaciones
Realizar el control de las Provisiones, Opex y Capex del Departamento de Operaciones.	Operaciones
Elaborar hojas de tiempo y horarios del personal y Logística del Departamento de Operaciones y empresas contratistas.	Operaciones
Controlar y hacer seguimiento a las fechas de respuesta a las comunicaciones con las entidades de control como la SH y la ARCH	Operaciones
Elaborar y hacer seguimiento a las órdenes de servicio, requisiciones de materiales y AFP's para Planta e Islas	Operaciones

5. DEFINICION DEL MODELO DE COMPETENCIAS DEL PUESTO

5.1 PRINCIPALES COMPETENCIAS TÉCNICAS DESEADAS

IDENTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Administración de contratos	Aplica
Características de los Flujos de	Aplica
Controlar los fluidos producidos e inyectados en los pozos.	Aplica
Monitoreo de la producción	Aplica
Operación de estaciones de recolección y gasoductos	Aplica
Operación de los sistemas de recolección de hidrocarburos	Aplica
Operaciones de Sistemas de Levantamiento Artificial	Aplica
Operar pozos fluyentes	Aplica
Operar pozos inyectores.	Aplica
Permiso de trabajo	Aplica
Realizar y supervisar pruebas y toma de información en pozos.	Aplica
Programación de las Intervenciones a	Aplica
Cumplimiento de normas de salud, seguridad y medio ambiente	Aplica

IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 No aplica
- 2 Conoce
- 3 Aplica
- 4 Domina
- 5 Experto

5.2 PRINCIPALES COMPETENCIAS DE GESTION DESEADAS

IDENTIFICACION DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
-------------	---------------------

IDENTIFICACION DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 Básico
- 2 Intermedio
- 3 Avanzado
- 4 Experto

--	--

6. EXPERIENCIA

Específica (EXPERIENCIA ORIENTADA ESPECIFICAMENTE HACIA EL AREA DE INTERES EN DONDE ESTA TRABAJANDO AL MOMENTO)

Años de experiencia específica deseada en funciones relacionadas con el puesto:	4 años
Debe tener experiencia específica en la industria petrolera:	Si - 1 año

7. REQUERIMIENTOS DE EDUCACION DEL PUESTO

Estudios / Instrucción que es requisito para desempeñarse en el puesto

AREA DE ESTUDIO	MINIMO REQUERIDO	PREFERENCIA
Carreras afines	Título de Tercer Nivel	
Electromecanica	Título de Tercer Nivel	
Petróleos	Título de Tercer Nivel	

8. CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS DESEADOS

Otros requerimientos que son deseados para desempeñarse en el cargo como Sistemas tecnológicos, Metodologías, etc.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
Control de costos
Herramientas de completación de pozos y equipos de superficie
Integrar y registrar la información derivada del proceso de producción
Operaciones básicas de trabajos con y sin torre

9. RESPONSABILIDADES CORPORATIVAS

1. Cumplir las Normas, Reglamentos, Políticas, Procedimientos y demás documentos internos y externos que rijan el actuar en la organización.
2. Responsabilidad por aspectos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente sobre los que tienen control, incluido el cumplimiento de los requisito aplicables de SSA de la organización.
3. Ejecutar las actividades adicionales dispuestas por su(s) jefe(s) inmediato(s), relacionadas con su puesto.

ANEXO 11

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVA

2. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL PUESTO (Misión del puesto o la razón de ser dentro de la organización)

Proporcionar apoyo secretarial y administrativo en la unidad administrativa, sujetándose a políticas y procedimientos de PAM.

3. IDENTIFICACION Y EVALUACION DE ACTIVIDADES

Actividades del puesto:	F	CO	CM	TOTAL
Controlar la gestión documental del área, para facilitar la oportuna toma de decisiones y seguimiento de acciones.	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Organizar la prioridad en la atención de los trámites de competencia del área.	Todos los días	Considerables	Considerable complejidad	17
Revisar el contenido de la documentación y despachar en función de las políticas internas de PAM.	Todos los días	Considerables	Considerable complejidad	17
Manejar la agenda del Gerente/ Jefe del área y coordinar de reuniones internas.	Todos los días	Considerables	Considerable complejidad	17
Informar sobre los avances de los proyectos mas importantes de las areas.	Todos los días	Considerables	Considerable complejidad	17
Canalizar los requerimientos del área, a las áreas competentes, con la fundamentación necesaria para su cabal cumplimiento.	Todos los días	Considerables	Considerable complejidad	17
Brindar soporte secretarial, incluyendo organización de reuniones, manejo de calendarios, archivo, control y seguimiento de correspondencia interna y externa.	Todos los días	Considerables	Considerable complejidad	17
Imprimir los documentos a ser firmados, que han sido previamente autorizados para su despacho.	Todos los días	Considerables	Baja complejidad	11

4. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES ESENCIALES Y RELACIONES DEL PUESTO

ACTIVIDADES ESENCIALES QUE REALIZA DENTRO DEL PUESTO (Transcriba las actividades con mayor puntaje total. Máximo 5)

Actividades esenciales del puesto	Cliente (puesto o área que recibe el trabajo)
Controlar la gestión documental del área, para facilitar la oportuna toma de decisiones y seguimiento de acciones.	Gerente del área
Revisar el contenido de la documentación y despachar en función de las políticas internas de PAM.	Gerente del área
Organizar la prioridad en la atención de los trámites de competencia del área.	Gerente del área
Manejar la agenda del Gerente/ Jefe del área y coordinar de reuniones internas.	Gerente del área
Informar sobre los avances de los proyectos mas importantes de las areas.	Gerente del área

5. DEFINICION DEL MODELO DE COMPETENCIAS DEL PUESTO

5.1 PRINCIPALES COMPETENCIAS TÉCNICAS DESEADAS

IDENTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 No aplica
- 2 Conoce
- 3 Aplica
- 4 Domina
- 5 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Normativas, Procesos Internos y Protocolos	Aplica
Software	Aplica
Técnicas de Secretariado	Experto
Técnicas de Archivo	Conoce

5.2 PRINCIPALES COMPETENCIAS DE GESTION DESEADAS

IDENTIFICACION DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

IDENTIFICACION DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 Básico
- 2 Intermedio
- 3 Avanzado
- 4 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Manejo de Relaciones Interpersonales	Avanzado

6. EXPERIENCIA

Específica (EXPERIENCIA ORIENTADA ESPECIFICAMENTE HACIA EL AREA DE INTERES EN DONDE ESTA TRABAJANDO AL MOMENTO)

Años de experiencia específica deseada en funciones relacionadas con el puesto:	1 año
Debe tener experiencia específica en la industria petrolera:	No

7. REQUERIMIENTOS DE EDUCACION DEL PUESTO

Estudios / Instrucción que es requisito para desempeñarse en el puesto

AREA DE ESTUDIO	MINIMO REQUERIDO	PREFERENCIA
Secretariado	2 años de estudios universitarios / Tecnología / Técnico	
Carreras afines	2 años de estudios universitarios / Tecnología / Técnico	
Administración de Empresas	2 años de estudios universitarios / Tecnología / Técnico	

8. CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS DESEADOS

Otros requerimientos que son deseados para desempeñarse en el cargo como Sistemas tecnológicos, Metodologías, etc.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

Técnicas de Documentación y archivo

9. RESPONSABILIDADES CORPORATIVAS

1. Cumplir las Normas, Reglamentos, Políticas, Procedimientos y demás documentos internos y externos que rijan el actuar en la organización.
2. Responsabilidad por aspectos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente sobre los que tienen control, incluido el cumplimiento de los requisitos aplicables de SSA de la organización.
3. Ejecutar las actividades adicionales dispuestas por su(s) jefe(s) inmediato(s), relacionadas con su puesto.

ANEXO 12

DESCRIPCION DE FUNCIONES Y PERFIL DEL PUESTO REGISTRADO EN BUXIS

FECHA :

24/02/2015

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto: TECNICO DE EQUIPO DE LEVANTAMIENTO ARTIFICIAL
Área al que pertenece:

2. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL PUESTO (Misión del puesto o la razón de ser dentro de la organización)

Manejar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de fondo (bombas, nipples, barillas) y de superficie (stuffing box, BOP, balancines).

3. IDENTIFICACION Y EVALUACION DE ACTIVIDADES

Actividades del puesto:	F	CO	CM	TOTAL
Realizar el mantenimiento de bombas mecánicas RHBC / RWBC/ RHAC, y elaborar las respectivas SM para comprar y reparar.	Al menos 1 vez por semana	Muy graves	Considerable complejidad	24
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los balancines American, Legran 456 y 640 y los stuffing box instalados en los pozos con bombeo	Todos los dias	Muy graves	Considerable complejidad	25
Realizar el montaje y desmontaje de balancines en coordinación con las diferentes áreas de operaciones.	Una vez al mes	Muy graves	Máxima complejidad	27
Realizar bajada de equipos de fondo, bomba mecánica, varillas y equipos de superficie y coordinar los trabajos para adquisición de los materiales.	Al menos 1 vez por semana	Muy graves	Máxima complejidad	29
Brindar asistencia y supervisión de pooling y tear down de equipos.	Todos los días	Muy graves	Considerable complejidad	25
Elaborar la solicitud, inspección y recepción de materiales requeridos en las completaciones de fondo y superficie.	Al menos 1 vez por semana	Muy graves	Considerable complejidad	24
Realizar la inspección de equipos de fondo y superficie que entregan en taller provenientes de los pozos con bombeo mecánico. Según su estado se envía a stock o chatarra previo informe técnico de materiales.	Al menos 1 vez por semana	Muy graves	Máxima complejidad	29
Realizar el T/T de entrega de materiales inspeccionados, sean éstos a bodega o entrega a ENES para chatarra.	Al menos 1 vez por semana	Considerables	Moderada complejidad	13
Elaborar de Informes técnicos de los trabajos realizados en los equipos a las Gerencias de Libertador y Quito.	Todos los dias	Muy graves	Considerable complejidad	25
Realizar la toma de niveles y cartas dinámográficas con echometer a los equipos de fondo.	Todos los dias	Graves	Considerable complejidad	21
Elaborar reportes diarios, mensuales, trimestrales, semestrales y anuales de los trabajos realizados en taller.	Todos los dias	Considerables	Máxima complejidad	20

4. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES ESENCIALES Y RELACIONES DEL PUESTO

ACTIVIDADES ESENCIALES QUE REALIZA DENTRO DEL PUESTO (Transcriba las actividades con mayor puntaje total. Máximo 5)

Actividades esenciales del puesto	Cliente (puesto o área que recibe el trabajo)
Realizar la inspección de equipos de fondo y superficie que entregan en taller provenientes de los pozos con bombeo mecánico. Según su estado se envía a stock o chatarra previo informe técnico de materiales.	OPERACIONES
Realizar bajada de equipos de fondo, bomba mecánica, varillas y equipos de superficie y coordinar los trabajos para adquisición de los materiales.	OPERACIONES
Realizar el montaje y desmontaje de balancines en coordinación con las diferentes áreas de operaciones.	OPERACIONES
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los balancines American, Legran 456 y 640 y los stuffing box instalados en los pozos con bombeo	OPERACIONES
Brindar asistencia y supervisión de pooling y tear down de equipos.	OPERACIONES

5. DEFINICION DEL MODELO DE COMPETENCIAS DEL PUESTO

5.1 PRINCIPALES COMPETENCIAS TÉCNICAS DESEADAS

IDENTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Mantenimiento mecánico	Aplica
Mantenimiento eléctrico	Aplica
Mantenimiento a válvulas	Aplica
Operaciones de Sistemas de Levantamiento Artificial	Aplica

IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 No aplica
- 2 Conoce
- 3 Aplica
- 4 Domina
- 5 Experto

5.2 PRINCIPALES COMPETENCIAS DE GESTION DESEADAS

IDENTIFICACION DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

IDENTIFICACION DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 Básico
- 2 Intermedio
- 3 Avanzado
- 4 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
--------------------	----------------------------

6. EXPERIENCIA

Específica (EXPERIENCIA ORIENTADA ESPECIFICAMENTE HACIA EL AREA DE INTERES EN DONDE ESTA TRABAJANDO AL MOMENTO)

Años de experiencia específica deseada en funciones relacionadas con el puesto:	2 años
Debe tener experiencia específica en la industria petrolera:	Si 2 años

7. REQUERIMIENTOS DE EDUCACION DEL PUESTO

Estudios / Instrucción que es requisito para desempeñarse en el puesto

AREA DE ESTUDIO	MINIMO REQUERIDO	PREFERENCIA
Electromecanica	Bachillerato	Egresado universitario / Último año de estudio universitario
Electrónica	Bachillerato	Egresado universitario / Último año de estudio universitario
Ingeniería Industrial	Bachillerato	Egresado universitario / Último año de estudio universitario

8. CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS DESEADOS

Otros requerimientos que son deseados para desempeñarse en el cargo como Sistemas tecnológicos, Metodologías, etc.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
Seguridad Industrial
Inglés Intermedio

9. RESPONSABILIDADES CORPORATIVAS

- Cumplir las Normas, Reglamentos, Políticas, Procedimientos y demás documentos internos y externos que rijan el actuar en la organización.
- Responsabilidad por aspectos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente sobre los que tienen control, incluido el cumplimiento de los requisitos aplicables de SSA de la organización.
- Ejecutar las actividades adicionales dispuestas por su(s) jefe(s) inmediato(s), relacionadas con su puesto.

f. _____
Nombre Validador:
Posición:

f. _____
Nombre Aprobador:
Posición:

f. _____
Nombre Validador:
Analista de Recursos Humanos.

f. _____
Nombre Aprobador:
Coordinador de Recursos Humanos.

ANEXO 13

Organigrama de Operaciones Shushufindi (Propuesto)

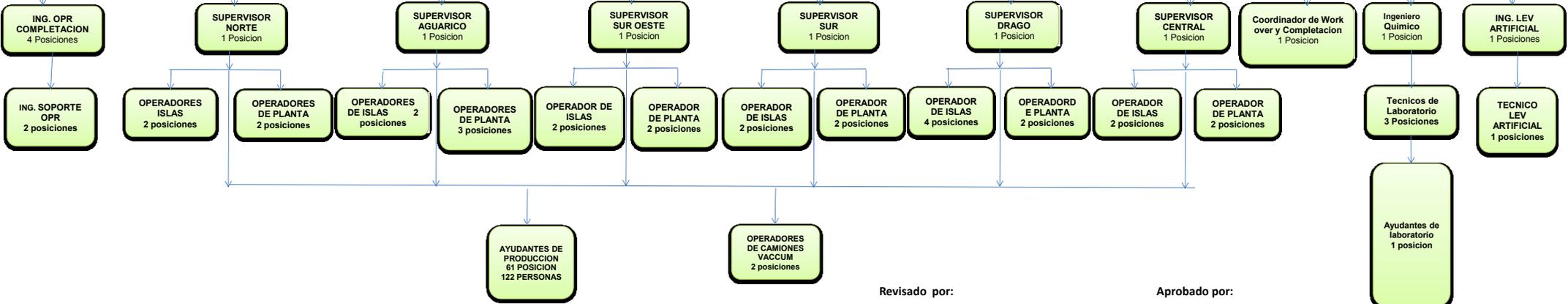
SUPERINTENDENTES OPR
1 Posicion

NOTA
1 Posicion es dos personas por que trabajan turnos 14 / 14

Fecha de elaboracion: 20-Abril-2015

TÉCNICO DE OPERACIONES
1 Posicion

ASISTENTES OPERACIONES
1 Posicion



TOTAL 115 POSICIONES EQUIVALEN 230 PERSONAS

Revisado por:

Aprobado por:

.....

.....

Cuestionario de Relevamiento de Descripción de Funciones y Análisis de Perfil

Fecha:

1. INFORMANTES:

CÓDIGO:	
NOMBRE:	
CARGO:	

2. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del cargo:	Código:
Área o Departamento al que pertenece:	Locación:
Número de ocupantes del cargo:	Personal a cargo (PAM y Contratistas):
Supervisor Directo del cargo:	Supervisor Funcional:

3. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL CARGO (Escriba cual es la misión de su puesto o la razón de ser dentro de la organización)

--

4. EVALUACION DE ACTIVIDADES ESENCIALES

F = Frecuencia de la actividad	CO = Consecuencia por omisión de la actividad	CM = Complejidad de la actividad
Con qué frecuencia se ejecuta la tarea?	Qué tan graves son las consecuencias si la actividad no se ejecutara?	Qué grado de conocimientos y habilidades se requieren para realizar la actividad?
5 – Todos los días	5 – Muy graves: afecta a toda la organización en múltiples aspectos	5 – Máxima complejidad: alto nivel de conocimientos y habilidades
4 – Al menos 1 vez por semana	4 – Graves: afecta a resultados, procesos, áreas funcionales	4 - Considerable complejidad: importante nivel de conocimientos y habilidades
3 – Al menos una vez cada 15 días	3 – Considerables: afecta al trabajo de otros	3 - Moderada complejidad: nivel medio de conocimientos y habilidades
2 – Una vez al mes	2 – Menores: afecta a resultados o actividades del mismo puesto	2 – Baja complejidad: bajo nivel de conocimientos y habilidades
1 – Otro (Bimestral, trimestral, semestral)	1 – Mínimas: poca o ninguna incidencia en actividades o resultados, se corrigen fácilmente.	1 – Mínima complejidad: mínimo nivel de conocimientos y habilidades
		Total = Importancia de la actividad

FORMULA: CO x CM + F

Actividades esenciales del cargo	F	CO	CM	Total
	2			16
				12
				11

5. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES ESENCIALES			
ACTIVIDADES QUE REALIZA DENTRO DEL CARGO (Escriba únicamente las funciones que realiza generalmente para el cumplimiento de su trabajo. No es necesario completar las 10 funciones)			
Actividades esenciales del cargo	Competencias Técnicas Requeridas	Competencias No - Técnicas Requeridas	Cliente (cargo o área que recibe el trabajo)

6. DEFINICION DEL MODELO DE COMPETENCIAS DEL CARGO				
6.1 PRINCIPALES COMPETENCIAS TÉCNICAS REQUERIDAS (Del cuadro 6, identificar las competencias TECNICAS principales requeridas por el cargo. Mínimo 4)				
IDENTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN		IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA		
S - Selección	D - Desarrollo	1 Básico		
		2 Intermedio		
		3 Avanzado		
		4 Experto		
COMPETENCIA	1	2	3	4
6.2 PRINCIPALES COMPETENCIAS DE ROL REQUERIDAS (Del cuadro 6, identificar las competencias NO - TECNICAS principales requeridas por el cargo. Mínimo 4)				
IDENTIFICACION DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN		IDENTIFICACION DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA		
S - Selección	D - Desarrollo	1 Básico		
		2 Intermedio		
		3 Avanzado		
		4 Experto		
COMPETENCIA	1	2	3	4

7. EXPERIENCIA
General (EXPERIENCIA LABORAL OBTENIDA SEA EN EL AREA DE INTERES O EN OTRAS):
Específica (EXPERIENCIA ORIENTADA ESPECIFICAMENTE HACIA EL AREA DE INTERES EN DONDE ESTA TRABAJANDO AL MOMENTO):
Debe tener experiencia específica en:
Debe tener experiencia específica en la industria petrolera de:

8. REQUERIMIENTOS DE EDUCACION DEL CARGO			
Estudios / Instrucción que es requisito para desempeñarse en el cargo			
NIVEL	MINIMO REQUERIDO	PREFERENCIA	AREA DE ESTUDIO
Bachillerato			
Tecnología / Técnico Superior / Egresado sin título			
Universidad Completa			
Maestría / Post-Grado			
Doctorado / PhD			

9. CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS				
Otros requerimientos que son necesarios para desempeñarse en el cargo				
IDENTIFICACION DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN O DESARROLLO		IDENTIFICACION DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA		
S - Selección	D - Desarrollo	1- Básico		
		2 - Intermedio		
		3- Avanzado		
		4 - Experto		
	Hablar	Escribir	Leer	Escuchar
1. Idiomas: Inglés				
2. Otros:				

ANEXO 15

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto: SUPERINTENDENTE DE OPERACIONES DE CAMPO

2. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL PUESTO (Misión del puesto o la razón de ser dentro de la organización)

Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros del Departamento de Operaciones y los demás departamentos del bloque para cumplir con los objetivos de producción y las normas y políticas de PAM

3. IDENTIFICACION Y EVALUACION DE ACTIVIDADES

Actividades del puesto:	F	CO	CM	TOTAL
Proponer a la gerencia de campo las actividades sugeridas para mantener o incrementar la producción (cambios de zonas, incremento de frecuencias, mejoras en superficie, cambio de químicos, etc.)	Al menos 1 vez por semana	Graves	Máxima complejidad	24
Aprobar procedimientos de los trabajos emergentes tanto en planta de procesos como en pozos y químicos.	Al menos 1 veces por semana	Graves	Maximia Complejidad	24
Dirigir las reuniones diarias del departamento de Operaciones, revisar las soluciones de problemas operativos en pozos y planta de procesos presentados por Ingeniería y Supervisión	Todos los días	Graves	Maxima Complejidad	25
Llevar un control de la producción diaria y de las proyecciones diarias, tomar acción inmediata en conjunto con supervisión e Ingeniería de Operaciones en caso de desestabilización de la producción.	Todos los días	Graves	Maxima Complejidad	25
Llevar un estricto control del presupuesto asignado al campo a cargo, especialmente el que corresponde al área de operaciones	Al menos 1 vez por semana	Muy graves	Moderada complejidad	19
Conducir como aprobador general las reuniones diarias de permisos de trabajo.	Todos los días	Considerables	Considerable complejidad	17
Aprobar requisiciones, órdenes de servicio y AFP's hasta por el monto asignado a la Superintendencia de Operaciones de Campo	Al menos una vez cada 15 días	Graves	Moderada complejidad	15
Conocer el alcance de los contratos y los términos contractuales, de aquellos de ejecución en su activo	Una vez al mes	Graves	Moderada complejidad	14
Participar del comité de los manejos de cambio (MOC).	Otro (Bimestral, trimestral, semestral)	Graves	Moderada complejidad	13
Proponer a la Gerencia de Campo proyectos para la reducción y optimización de costos de operación optimizando la utilización de los recursos disponibles.	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Cumplir y hacer cumplir al personal de Operaciones las políticas y procedimientos de Petroamazonas EP, así como las normativas del estado.	Todos los días	Graves	Moderada complejidad	17
Suministrar de los recursos necesarios al personal a su cargo para lograr el cumplimiento de objetivos y maximizar la producción.	Al menos 1 vez por semana	Graves	Considerable complejidad	20
Mantener un clima laboral agradable en el campo asignado e informar a la Gerencia de Campo cuando se presenten soluciones que puedan afectar la Operación, la seguridad y salud de los colaboradores.	Todos los días	Graves	Máxima complejidad	25
Elaborar y controlar el presupuesto anual asignado al departamento de operaciones y demás departamentos.	Todos los días	Muy graves	Considerable complejidad	25

4. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES ESENCIALES Y RELACIONES DEL PUESTO

ACTIVIDADES ESENCIALES QUE REALIZA DENTRO DEL PUESTO (Transcriba las actividades con mayor puntaje total. Máximo 5)

Actividades esenciales del puesto	Cliente (puesto o área que recibe el trabajo)
Mantener un clima laboral agradable en el campo asignado e informar a la Gerencia de Campo cuando se presenten soluciones que puedan afectar la Operación, la seguridad y salud de los colaboradores.	Todos los Departamentos
Aprobar procedimientos de los trabajos emergentes tanto en planta de procesos como en pozos y químicos.	Gerencia de Campo

Dirigir las reuniones diarias del departamento de Operaciones, revisar las soluciones de problemas operativos en pozos y planta de procesos presentados por Ingeniería y Supervisión	Gerencia de Campo
Llevar un control de la producción diaria y de las proyecciones diarias, tomar acción inmediata en conjunto con supervisión e Ingeniería de Operaciones en caso de desestabilización de la producción.	Gerencia de Campo
Elaborar y controlar el presupuesto anual asignado al departamento de operaciones y demás departamentos.	Gerencia de Campo
Proponer a la gerencia de campo las actividades sugeridas para mantener o incrementar la producción (cambios de zonas, incremento de frecuencias, mejoras en superficie, cambio de químicos, etc.)	Gerente de Campo, Gerente de Activo, Res
Proponer a la Gerencia de Campo proyectos para la reducción y optimización de costos de operación optimizando la utilización de los recursos disponibles.	Gerencia de Campo
Suministrar de los recursos necesarios al personal a su cargo para lograr el cumplimiento de objetivos y maximizar la producción.	Gerente de Campo y Operaciones

5. DEFINICIÓN DEL MODELO DE COMPETENCIAS DEL PUESTO

5.1 PRINCIPALES COMPETENCIAS TÉCNICAS DESEADAS

IDENTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 No aplica
- 2 Conoce
- 3 Aplica
- 4 Domina
- 5 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Optimización de la Producción	Domina
Características de los Flujos de	Domina
Controlar los fluidos producidos e inyectados en los pozos.	Domina
Monitoreo de la producción	Domina
Operación de estaciones de recolección y gasoductos	Domina
Operación de los sistemas de recolección de hidrocarburos	Domina
Operar pozos con sistemas artificiales.	Domina
Operar pozos fluyentes	Domina
Operar pozos inyectores.	Domina
Permiso de trabajo	Domina
Realizar y supervisar pruebas y toma de información en pozos.	Domina
Programación de las intervenciones a	Domina
Análisis de la Producción diferida	Domina
Contabilidad de la producción de Hidrocarburos	Domina
Cumplimiento de normas de salud, seguridad y medio ambiente	Domina

5.2 PRINCIPALES COMPETENCIAS DE GESTIÓN DESEADAS IDENTIFICACIÓN DE NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 Básico
- 2 Intermedio
- 3 Avanzado
- 4 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Orientación a Resultados	Avanzado
Toma de Decisiones	Avanzado
Habilidad para Organizarse	Avanzado
Empoderamiento	Avanzado
Creatividad	Avanzado
Resolución de Conflictos	Avanzado
Manejo de Relaciones Interpersonales	Avanzado

6. EXPERIENCIA

Específica (EXPERIENCIA ORIENTADA ESPECIFICAMENTE HACIA EL ÁREA DE INTERÉS EN DONDE ESTÁ TRABAJANDO AL MOMENTO)

Años de experiencia específica deseada en	8 años
Debe tener experiencia específica en la	Si - 8 años

7. REQUERIMIENTOS DE EDUCACIÓN DEL PUESTO

ÁREA DE ESTUDIO	MÍNIMO REQUERIDO	PREFERENCIA
Mecánica	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Petróleos	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Electromecánica	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel

Química	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
---------	------------------------	------------------------

8. CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS DESEADOS

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
Global de Operaciones Petroleras
Administración de procesos y proyectos
Mantenimiento
Administración de contratos

9. RESPONSABILIDADES CORPORATIVAS

1. Cumplir las Normas, Reglamentos, Políticas, Procedimientos y demás documentos internos y externos que rijan el actuar en la organización.
2. Responsabilidad por aspectos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente sobre los que tienen control, incluido NORMAS aplicables de SSA de PAM.
3. Ejecutar las actividades adicionales dispuestas por su(s) jefe(s) inmediato(s), relacionadas con su puesto.

ANEXO 16

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto: SUPERVISOR DE OPERADORES DE ISLAS Y PLANTA DE PROCESOS

2. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL PUESTO (Misión del puesto o la razón de ser dentro de la organización)

Garantizar la correcta operación y monitoreo de los equipos de fondo y superficie para optimizar la producción de los yacimientos.

3. IDENTIFICACION Y EVALUACION DE ACTIVIDADES

Actividades del puesto:	F	CO	CM	TOTAL
Verificar que se cumplan con los procedimientos de Permisos de Trabajo.	Todos los dias	Muy graves	Máxima complejidad	30
Liderar la revisión y aprobación de los Procedimientos de operación de Planta e Islas de Producción.	Una vez al mes	Graves	Máxima complejidad	22
Analizar los datos de las pruebas de pozos.	Todos los dias	Graves	Considerable complejidad	21
Supervisar y administrar al equipo de trabajo de Planta e Islas de Producción.	Todos los dias	Graves	Considerable complejidad	21
Revisar que la información ingresada en Lowis por los operadores de planta e islas sea la correcta.	Todos los dias	Considerables	Considerable complejidad	17
Monitorear y controlar parámetros operativos de la planta de proceso pozos productores e inyectores.	Todos los dias	Considerables	Considerable complejidad	17
Determinar los riesgos en la operación.	Todos los dias	Graves	Moderada complejidad	17
Realizar y supervisar los programas de limpieza interna de los equipos y oleoductos.	Una vez al mes	Considerables	Máxima complejidad	17
Realizar las actas de fuera de servicio e ingreso de Operación de los equipos que salen a limpieza interna y mantenimiento, según formatos de la ARCH, coordinando con Fiscalizadores	Cada año	Considerables	Moderada complejidad	16
Tomar acciones correctivas inmediatas cuando se presente alguna anomalía en las islas para evitar pérdidas de producción y daño a personas y equipos	Otro (Bimestral, trimestral, semestral)	Graves	Considerable complejidad	17
Llevar seguimiento estricto en un registro del potencial de pozos, proyecciones y producciones diarias del campo asignado.	Todos los dias	Graves	Considerable complejidad	21
Mantener reuniones diarias con Suoperintendencia de Operaciones para encontrar soluciones Operativas en pozos y planta de procesos.	Todos los dias	Graves	Considerable complejidad	21
Mantener comunicación constante con los Ingenieros de Operaciones y Completacion para buscar en conjunto soluciones a problemas de fondo en pozos y buscar soluciones inmediatas.	Todos los dias	Graves	Considerable complejidad	21
Verificar que los reportes diarios de las Islas de Producción sean de calidad.	Todos los dias	Considerables	Considerable complejidad	17

4. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES ESENCIALES Y RELACIONES DEL PUESTO

ACTIVIDADES ESENCIALES QUE REALIZA DENTRO DEL PUESTO (Transcriba las actividades con mayor puntaje total. Máximo 5)

Actividades esenciales del puesto	Cliente (puesto o área que recibe el trabajo)
Verificar que se cumplan con los procedimientos de Permisos de Trabajo.	Operaciones, Mantenimiento, Construcción
Liderar la revisión y aprobación de los procedimientos de operación de las Islas de Producción.	Operaciones, Mantenimiento, Construcción
Supervisar y administrar al equipo de trabajo de Islas de Producción.	Operaciones
Analizar los datos de las pruebas de pozos.	Operaciones
Tomar acciones correctivas inmediatas cuando se presente alguna anomalía en las islas para evitar pérdidas de producción y daño a personas y equipos	Operaciones

5. DEFINICION DEL MODELO DE COMPETENCIAS DEL PUESTO

5.1 PRINCIPALES COMPETENCIAS TÉCNICAS DESEADAS

IDENTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 No aplica
- 2 Conoce
- 3 Aplica
- 4 Domina
- 5 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Controlar los fluidos producidos e inyectados en los pozos.	Domina
Monitoreo de la producción	Domina
Operación de estaciones de recolección y gasoductos	Domina

Operación de los sistemas de recolección de hidrocarburos	Domina
Operar pozos con sistemas artificiales.	Domina
Operar pozos fluyentes	Domina
Operar pozos inyectoros.	Domina
Permiso de trabajo	Domina
Realizar y supervisar pruebas y toma de información en pozos.	Domina
Cumplimiento de normas de salud, seguridad y medio ambiente	Domina

5.2 PRINCIPALES COMPETENCIAS DE GESTION DESEADAS

IDENTIFICACION DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN IDENTIFICACION DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 Básico
- 2 Intermedio
- 3 Avanzado
- 4 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Manejo de Relaciones Interpersonales	Intermedio
Resolución de Conflictos	Intermedio
Creatividad	Intermedio
Empoderamiento	Intermedio
Habilidad para Organizarse	Intermedio
Toma de Decisiones	Intermedio
Orientación a Resultados	Intermedio

6. EXPERIENCIA

Específica (EXPERIENCIA ORIENTADA ESPECIFICAMENTE AL AREA DE INTERES EN DONDE ESTA TRABAJANDO AL MOMENTO)

Años de experiencia específica deseada en funciones relacionadas con el puesto:	6 años
Debe tener experiencia específica en la industria petrolera:	Si - 6 años

7. REQUERIMIENTOS DE EDUCACION DEL PUESTO

AREA DE ESTUDIO	MINIMO REQUERIDO	PREFERENCIA
Carreras afines	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Ingeniería Industrial	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Mecánica	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Química	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Electromecánica	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Petróleos	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel

8. CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS DESEADOS

Otros requerimientos que son deseados para desempeñarse en el cargo como Sistemas tecnológicos, Metodologías, etc.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
Software de producción
Conocimiento de las condiciones operativas de los pozos
Conocimientos Eléctricos
Conocimientos de Fluidos
Conocimientos de SSA

9. RESPONSABILIDADES CORPORATIVAS

1. Cumplir las Normas, Reglamentos, Políticas, Procedimientos y demás documentos internos y externos que rijan el actuar en la organización.
2. Responsabilidad por aspectos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente sobre los que tienen control.
3. Ejecutar las actividades adicionales dispuestas por su(s) jefe(s) inmediato(s), relacionadas con su puesto.

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto: INGENIERO DE OPERACIONES Y COMPLETACION
Área al que pertenece:

2. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL PUESTO (Misión del puesto o la razón de ser dentro de la organización)

Realizar seguimiento de las condiciones y parámetros operativos de los pozos y equipos de fondo para garantizar una correcta operación además dar soporte con programas de pulling, trabajos con torre o sin torre, supervisar registros eléctricos y revisión final de los resultados de los work over y diagramas finales de completación que serán enviados a las entidades de

3. IDENTIFICACION Y EVALUACION DE ACTIVIDADES

Actividades del puesto:	F	CO	CM	TOTAL
Analizar el comportamiento de los pozos con los software a disposición además del forecast semanal y elaborar informes diarios con recomendaciones y soluciones , este seguimiento será coordinado con los supervisores de planta e Islas.	Todos los días	Graves	Máxima complejidad	25
Estar presente en las actividades de correlación y verificación los disparos de intervalos de producción, asentamiento de tapones definidos en programas de workover, el seguimiento de estos trabajos deberá ser desde la supervisión de las herramientas a bajar por personal de	Al menos 1 vez por semana	Graves	Máxima complejidad	24
Analizar el comportamiento de los pozos, historiales, diagramas, registros, etc y proponer trabajos con o sin torre para optimizar la producción de campo	Al menos 1 vez por semana	Graves	Máxima complejidad	24
Supervisar la calidad de la corrida de registros eléctricos a hueco abierto, control primario de profundidad, registros de cementos, saturación, asentamientos de herramientas con marca radioactiva, Squeeze, tapones balanceados.	Al menos 1 vez por semana	Graves	Considerable complejidad	20
Realizar el análisis de eficiencia BES usando LOWIS con la información actualizada de las pruebas de pozos (balance de producción semanal)	Al menos 1 vez por semana	Graves	Considerable complejidad	20
Estar presente y elaborar programas para las operaciones y trabajos con o sin torre en las islas de producción.	Al menos 1 vez por semana	Graves	Considerable complejidad	20
Realizar programas de pulling, cambios de zona, estimulaciones a las formaciones, pruebas de producción y limpieza de pozos, enviar a Quito para la aprobación.	Al menos una vez cada 15 días	Graves	Considerable complejidad	19
Inspeccionar los diferentes tipos de cañones antes y después de la operación en Coordinación con el Company Man	Al menos una vez cada 15 días	Graves	Considerable complejidad	19
Revisar, corregir , aprobar sumarios, diagramas de workover y de pozos nuevos además de trabajos sin torre	Al menos una vez a la semana	Graves	Considerable complejidad	19
Realizar el seguimiento diario de operación de pozos, responsable del seteo de alarmas para control de parámetros	Todos los días	Considerables	Considerable complejidad	17
Realizar reuniones semanales para analizar los pozos problema con presencia de los Superintendentes Supervisores e	Una vez por semana	Graves	Maxima complejidad	18
Coordinar las actividades de arranque de pozos, con el personal que se requiera.	Al menos 1 vez por semana	Considerables	Considerable complejidad	16
Analizar con reservorios Quito los registros petrofísicos, registros de calidad de cemento, contacto agua petróleo para incrementar la frecuencia de pozos previa autorización de la Superintendencia de Operaciones y posteriormente de la	Al menos 1 vez por semana	Considerables	Considerable complejidad	16
Revisar diagramas, conciliación de materiales y sumario de operaciones realizadas luego del reacondicionamiento y completaciones iniciales	Al menos una vez cada 15 días	Considerables	Considerable complejidad	15

4. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES ESENCIALES Y RELACIONES DEL PUESTO**ACTIVIDADES ESENCIALES QUE REALIZA DENTRO DEL PUESTO (Transcriba las actividades con mayor puntaje total. Máximo 5)**

Actividades esenciales del puesto	Cliente (puesto o área que recibe el trabajo)
Analizar el comportamiento de los pozos con los software a disposición y con el forecast semanal y elaborar informes diarios con recomendaciones y soluciones , este seguimiento será coordinado con los supervisores de planta e Islas.	Operaciones
Supervisar la calidad de la corrida de registros eléctricos a hueco abierto, control primario de profundidad, registros de cementos, saturación, asentamientos de herramientas con marca radioactiva, Squeeze, tapones balanceados.	Operaciones
Realizar reuniones semanales para analizar los pozos problema con presencia de los Superintendentes Supervisores e	Operaciones

Analizar con reservorios registros petrofísicos, registros de calidad de cemento, contacto agua petróleo para poder incrementar la frecuencia de pozos previa autorización de la Superintendencia de Operaciones y posteriormente de la	Operaciones
Realizar programas de pulling, cambios de zona, estimulaciones a las formaciones, pruebas de producción y limpieza de pozos y de equipos levantamiento artificial.	Operaciones

5. DEFINICION DEL MODELO DE COMPETENCIAS DEL PUESTO

5.1 PRINCIPALES COMPETENCIAS TÉCNICAS DESEADAS

IDENTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 No aplica
- 2 Conoce
- 3 Aplica
- 4 Domina
- 5 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Cumplimiento de normas de salud, seguridad y medio ambiente	Aplica
Programación de las Intervenciones a	Aplica
Operaciones de Fracturamiento Hidráulico	Aplica
Operación de Estimulaciones Matriciales	Aplica
Prevención y mitigación de Daños a la Formación	Aplica
Fracturamiento Hidráulico	Aplica
Aplicaciones de Frac-Pack	Aplica
Acidificación	Aplica
Pruebas de Pozo	Aplica
Optimización de la Producción	Aplica
Evaluación del Cemento	Aplica
Completación de pozo y cara de la Arena	Aplica
Cabezales de pozos	Aplica
Aplicación de la Intervención del Pozo	Aplica
Bombas Electrosumergibles	Aplica

5.2 PRINCIPALES COMPETENCIAS DE GESTION DESEADAS

IDENTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

IDENTIFICACION DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 Básico
- 2 Intermedio
- 3 Avanzado
- 4 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Manejo de Relaciones Interpersonales	Avanzado
Resolución de Conflictos	Avanzado
Creatividad	Avanzado
Empoderamiento	Avanzado
Habilidad para Organizarse	Experto
Toma de Decisiones	Avanzado
Orientación a Resultados	Avanzado

6. EXPERIENCIA

Específica (EXPERIENCIA ORIENTADA ESPECIFICAMENTE HACIA EL AREA DE INTERES EN DONDE ESTA TRABAJANDO AL MOMENTO)

Años de experiencia específica deseada en funciones relacionadas con el puesto:	6 años
Debe tener experiencia específica en la industria petrolera:	Sí - 4 años

7. REQUERIMIENTOS DE EDUCACION DEL PUESTO

Estudios / Instrucción que es requisito para desempeñarse en el puesto

AREA DE ESTUDIO	MINIMO REQUERIDO	PREFERENCIA
Carreras afines	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Petróleos	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Mecánica	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel

8. CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS DESEADOS

Otros requerimientos que son deseados para desempeñarse en el cargo como Sistemas tecnológicos, Metodologías, etc.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
Pruebas de pozo
Registro de la producción
Optimización de la producción
Bombas electrosumergibles

9. RESPONSABILIDADES CORPORATIVAS

1. Cumplir las Normas, Reglamentos, Políticas, Procedimientos y demás documentos internos y externos que rijan el actuar en la organización.
2. Responsabilidad por aspectos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente sobre los que tienen control, incluido el cumplimiento de los requisitos aplicables de SSA de la organización.
3. Ejecutar las actividades adicionales dispuestas por su(s) jefe(s) inmediato(s), relacionadas con su puesto.

f. _____
Nombre Validador:
Posición:

f. _____
Nombre Aprobador:
Posición:

f. _____
Nombre Validador:
Analista de Recursos Humanos.

f. _____
Nombre Aprobador:
Coordinador de Recursos Humanos.

DESCRIPCION DE FUNCIONES Y PERFIL DEL PUESTO REGISTRADO EN BUXIS

FECHA :

24/02/2015

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto: INGENIERO DE SOPORTE DE OPERACIONES
 Área al que pertenece: DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

2. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL PUESTO (Misión del puesto o la razón de ser dentro de la organización)

Dar soporte a las diferentes áreas técnicas del Activo para el cumplimiento de objetivos de la compañía.

3. IDENTIFICACION Y EVALUACION DE ACTIVIDADES

Actividades del puesto:	F	CO	CM	TOTAL
Dar soporte en el monitoreo de pozos, realizar el forecast semanal	Al menos 1 vez por semana	Graves	Moderada complejidad	16
Realizar el reporte diario de actividades de torres de work over y Perforación	Al menos una vez cada 15 días	Graves	Moderada complejidad	15
Realizar programas y estar presente en los trabajos de slick line preparados por	Al menos 1 vez por semana	Muy graves	Moderada complejidad	19
Realizar el control y seguimiento de producción de los pozos asignados.	Todos los días	Muy graves	Moderada complejidad	20
Realizar el chequeo de los sumarios, diagramas y graficos que seran enviados a INGENIERIA QUITO y ARCH	Al menos una vez cada 15 días	Considerables	Moderada complejidad	12
Realizar el monitoreo y seguimiento operativo de los equipos de fondo, reportar y dar solución a los problemas que se	Al menos 1 vez por semana	Considerables	Moderada complejidad	13
Mantener reuniones diarias con el Superintendente de Operaciones y Supervisores, para buscar soluciones optimas a los problemas de producción	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Mantener comunicación constante con los supervisores de Islas y Planta para optimizar el seguimiento de las condiciones operativas y de producción de los equipos	Todos los días	Graves	Moderada complejidad	14

4. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES ESENCIALES Y RELACIONES DEL PUESTO

ACTIVIDADES ESENCIALES QUE REALIZA DENTRO DEL PUESTO (Transcriba las actividades con mayor puntaje total. Máximo 5)

Actividades esenciales del puesto	Cliente (puesto o área que recibe el trabajo)
Realizar el control y seguimiento a los resultados de la producción por pozo y campo.	Operaciones
Realizar el chequeo de los sumarios, diagramas y graficos que seran enviados a INGENIERIA QUITO y ARCH	Operaciones
Mantener comunicación constante con los supervisores de Islas y Planta para optimizar el seguimiento de las condiciones operativas y de producción de los equipos	Operaciones
Dar soporte en el monitoreo de pozos, realizar el forecast semanal	Operaciones

5. DEFINICIÓN DEL MODELO DE COMPETENCIAS DEL PUESTO

5.1 PRINCIPALES COMPETENCIAS TÉCNICAS DESEADAS

IDENTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 No aplica
- 2 Conoce
- 3 Aplica
- 4 Domina
- 5 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Ingeniería de Yacimientos y Técnicas Analíticas.	Conoce
Integración de Subsuelo	Conoce
Geología de Producción del Yacimiento	Conoce
Evaluación de Formaciones	Conoce
Perforación y Reacondicionamiento de	Conoce
Diseño e Interpretación de pruebas en pozo	Conoce
Operaciones de Sistemas de Levantamiento Artificial	Conoce

5.2 PRINCIPALES COMPETENCIAS DE GESTION DESEADAS

IDENTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

IDENTIFICACION DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 Básico
- 2 Intermedio
- 3 Avanzado
- 4 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO

6. EXPERIENCIA

Específica (EXPERIENCIA ORIENTADA ESPECIFICAMENTE HACIA EL AREA DE INTERES EN DONDE ESTA TRABAJANDO AL MOMENTO)

Años de experiencia específica deseada en funciones relacionadas con el puesto:	6 meses (Pasantias)
Debe tener experiencia específica en la industria petrolera:	Si - 6 meses

7. REQUERIMIENTOS DE EDUCACION DEL PUESTO

Estudios / Instrucción que es requisito para desempeñarse en el puesto

AREA DE ESTUDIO	MINIMO REQUERIDO	PREFERENCIA
Petróleos	Título de Tercer Nivel	
Geología	Título de Tercer Nivel	

8. CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS DESEADOS

Otros requerimientos que son deseados para desempeñarse en el cargo como Sistemas tecnológicos, Metodologías, etc.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
Producción
Reservorios
Geología
Petrofísica
Levantamiento Artificial

9. RESPONSABILIDADES CORPORATIVAS

1. Cumplir las Normas, Reglamentos, Políticas, Procedimientos y demás documentos internos y externos que rijan el actuar en la organización.
2. Responsabilidad por aspectos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente sobre los que tienen control, incluido el cumplimiento de los requisitos aplicables de SSA de la organización.
3. Ejecutar las actividades adicionales dispuestas por su(s) jefe(s) inmediato(s), relacionadas con su puesto.

ANEXO 19

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto: **TECNICO DE OPERACIONES**

2. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL PUESTO (Misión del puesto o la razón de ser dentro de la organización)

Brindar el soporte técnico, administrativo y logístico necesario al Departamento de Operaciones.

3. IDENTIFICACION Y EVALUACION DE ACTIVIDADES

Actividades del puesto:	F	CO	CM	TOTAL
Coordinar la logistica para los trabajos que realiza ingenieria campo y armado de los equipos.	Al menos una vez a la semana	Graves	Moderada complejidad	16
Inspeccionar las herramientas que esten en buen estado de los equipos de slick line	Al menos una vez al mes	Muy Grave	Considerable complejidad	22
Controlar y hacer seguimiento a las fechas de respuesta a las comunicaciones con las entidades de control como la SH y la ARCH	Al menos una vez cada 15 días	Graves	Moderada complejidad	15
Elaborar y hacer seguimiento a las órdenes de servicio, requisiciones de materiales y AFP's para Planta e Islas	Al menos una vez cada 15 días	Graves	Moderada complejidad	15
Controlar y confirmar el funcionamiento de las unidades de flujo en pruebas de pozos.	Al menos una vez cada 15 días	Considerables	Considerable complejidad	15
Preparar reportes diarios de campo de Operaciones de producción.	Todos los días	Considerables	Moderada complejidad	14
Dar soporte al coordinador de work over	Al menos una vez cada 15 días	Considerables	Moderada complejidad	12
Dar soporte a los Ingenieros de Operación en la supervisión de personal: Unidad y Herramientas de Slick Line.	Al menos una vez cada 15 días	Considerables	Considerable complejidad	15
Coordinar conjuntamente el Ingeniero de Soporte que los materiales y equipos estén listos y a tiempo en el sitio de trabajo por parte de las empresas de servicios.	Al menos una vez cada 15 días	Graves	Moderada complejidad	15

4. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES ESENCIALES Y RELACIONES DEL PUESTO

Actividades esenciales del puesto	Cliente (puesto o área que recibe el trabajo)
Coordinar la logistica para los trabajos que realiza ingenieria campo y armado de los equipos.	Operaciones
Inspeccionar las herramientas que esten en buen estado de los equipos de slick line	Operaciones
Preparar reportes diarios de campo de Operaciones de producción.	Operaciones
Controlar y hacer seguimiento a las fechas de respuesta a las comunicaciones con las entidades de control como la SH y la ARCH	Operaciones
Elaborar y hacer seguimiento a las órdenes de servicio, requisiciones de materiales y AFP's para Planta e Islas	Operaciones

5. DEFINICION DEL MODELO DE COMPETENCIAS DEL PUESTO

5.1 PRINCIPALES COMPETENCIAS TÉCNICAS DESEADAS

IDENTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN - IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 No aplica
- 2 Conoce
- 3 Aplica
- 4 Domina
- 5 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Administración de contratos	Aplica
Características de los Flujos de	Aplica
Controlar los fluidos	Aplica
Monitoreo de la producción	Aplica
Operación de estaciones de	Aplica
Operación de los sistemas de	Aplica
Operaciones de Sistemas de	Aplica
Operar pozos fluyentes	Aplica
Operar pozos inyectores.	Aplica
Permiso de trabajo	Aplica
Realizar y supervisar pruebas y toma	Aplica

Programación de las Intervenciones a pozos	Aplica
Cumplimiento de normas de salud, seguridad y medio ambiente.	Aplica

5.2 PRINCIPALES COMPETENCIAS DE GESTIÓN DESEADAS

COMPETENCIA GRADO DE DESARROLLO

- 1 Básico
- 2 Intermedio
- 3 Avanzado
- 4 Experto

6. EXPERIENCIA

Específica (EXPERIENCIA ORIENTADA HACIA EL AREA DE INTERES EN DONDE ESTA TRABAJANDO AL MOMENTO)

Años de experiencia específica	4 años
Debe tener experiencia específica	Si - 1 año

7. REQUERIMIENTOS DE EDUCACION DEL PUESTO

AREA DE ESTUDIO	MINIMO REQUERIDO	PREFERENCIA
Carreras afines	Título de Tercer Nivel	
Electromecanica	Título de Tercer Nivel	
Petróleos	Título de Tercer Nivel	

8. CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS DESEADOS

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
Control de costos
Herramientas de completación de
Integrar y registrar la información
Operaciones básicas de trabajos con

9. RESPONSABILIDADES CORPORATIVAS

1. Cumplir las Normas, Reglamentos, Políticas, Procedimientos y demás documentos internos y externos que rijan el actuar en la organización.
2. Responsabilidad por aspectos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente sobre los que tienen control.
3. Ejecutar las actividades adicionales dispuestas por su(s) jefe(s) inmediato(s), relacionadas con su puesto.

ANEXO 20

DESCRIPCION DE FUNCIONES Y PERFIL DEL PUESTO REGISTRADO EN BUXIS

FECHA :

24/02/2015

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto: COORDINADOR DE WORK OVER
Área al que pertenece: DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

2. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL PUESTO (Misión del puesto o la razón de ser dentro de la organización)

Dar soporte a los supervisores de Reacondicionamiento y supervisar la completacion Inicial realizada por taladros de perforacion.

3. IDENTIFICACION Y EVALUACION DE ACTIVIDADES

Actividades del puesto:	F	CO	CM	TOTAL
Organizar reuniones con Supervisor de Reacondicionamiento, Supervisor de Bodega de materiales y el Ingeniero de Operaciones, para conocer el ibjetivo del reacondicionamiento y programar suministro de materiales y herramientas necesarias para cumplir programa de	Al menos 1 vez por semana	Graves	Bajo nivel de complejidad	12
Supervisar la calidad de datos ingresados en el Software Open wells.	Todos los días	Graves	Moderada complejidad	17
Supervisar las Operaciones realizadas por los equipos del Consorcio Shushufindi.	Todos los días	Muy graves	Moderada complejidad	20
Coordinar las operaciones y suministro de herramientas de las completaciones iniciales en los taladros de perforacion con el Company Man.	Al menos una vez cada 15 días	Muy graves	Moderada complejidad	18
Revisar y aprobar las conciliacion de materiales presentados por los Supervisores de work over	Al menos una vez cada 15 días	Considerables	Moderada complejidad	18
Presta soporte en las Operaciones de	Al menos una vez al mes	Graves	Maxima complejidad	22
Mantener comunicación constante con Ingenieria de Operaciones Quito para realizar operaciones suplementarias o	Todos los días	Graves	Moderado	17
Junto con el Supervisor de work over, Ingenieria de Operaciones Quito, se coordinara el ingreso de compañías de servicio para los trabajos solicitados en el programa.	Todos los dias	Graves	Bajo nivel de complejidad	13

4. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES ESENCIALES Y RELACIONES DEL PUESTO

ACTIVIDADES ESENCIALES QUE REALIZA DENTRO DEL PUESTO (Transcriba las actividades con mayor puntaje total. Máximo 5)

Actividades esenciales del puesto	Cliente (puesto o área que recibe el trabajo)
Organizar reuniones con Supervisor de Reacondicionamiento, Supervisor de Bodega de materiales y el Ingeniero de Operaciones, para conocer el ibjetivo del reacondicionamiento y programar suministro de materiales y herramientas necesarias para cumplir programa de	Operaciones
Supervisar la calidad de datos ingresados en el Software Open wells.	Operaciones
Coordinar las operaciones y suministro de herramientas de las completaciones iniciales en los taladros de perforacion con el Company Man.	Operaciones
Junto con el Supervisor de work over, Ingenieria de Operaciones Quito, se coordinara el ingreso de compañías de servicio para los trabajos solicitados en el programa.	Operaciones

5. DEFINICION DEL MODELO DE COMPETENCIAS DEL PUESTO

5.1 PRINCIPALES COMPETENCIAS TÉCNICAS DESEADAS

IDENTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 No aplica
- 2 Conoce
- 3 Aplica
- 4 Domina
- 5 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Operaciones de work over	Conoce
Conocimiento de herramientas de fondo	Conoce
Conocimiento de fluidos de control	Conoce
Conocimiento de registro electricos	Conoce
Conocimiento de tipos de cañones	Conoce

5.2 PRINCIPALES COMPETENCIAS DE GESTION DESEADAS

IDENTIFICACION DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

IDENTIFICACION DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 Básico
- 2 Intermedio
- 3 Avanzado
- 4 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO

6. EXPERIENCIA

Especifica (EXPERIENCIA ORIENTADA ESPECIFICAMENTE HACIA EL AREA DE INTERES EN DONDE ESTA TRABAJANDO AL MOMENTO)

Años de experiencia específica deseada en funciones relacionadas con el puesto:	10 años (Pasantías)
Debe tener experiencia específica en la industria petrolera:	Si - 10 años

7. REQUERIMIENTOS DE EDUCACION DEL PUESTO

Estudios / Instrucción que es requisito para desempeñarse en el puesto

AREA DE ESTUDIO	MINIMO REQUERIDO	PREFERENCIA
Petróleos	Título de Tercer Nivel	
Ing Mecanica	Título de Tercer Nivel	
Experiencia en campo		

8. CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS DESEADOS

Otros requerimientos que son deseados para desempeñarse en el cargo como Sistemas tecnológicos, Metodologías, etc.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
Herramientas de pesca
Manejo de open wells
Manejo de Oracle
Manejo de Profile
Levantamiento Artificial

9. RESPONSABILIDADES CORPORATIVAS

1. Cumplir las Normas, Reglamentos, Políticas, Procedimientos y demás documentos internos y externos que rijan el actuar en la organización.
2. Responsabilidad por aspectos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente sobre los que tienen control, incluido el cumplimiento de los requisitos aplicables de SSA de la organización.
3. Ejecutar las actividades adicionales dispuestas por su(s) jefe(s) inmediato(s), relacionadas con su puesto.

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTONombre del puesto: **ASISTENTE ADMINISTRATIVA****2. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL PUESTO (Misión del puesto o la razón de ser dentro de la organización)**

Proporcionar apoyo secretarial y administrativo, sujetándose a políticas y procedimientos de PAM.

3. IDENTIFICACION Y EVALUACION DE ACTIVIDADES

Actividades del puesto:	F	CO	CM	TOTAL
Controlar la gestión documental del área, para facilitar la oportuna toma de decisiones y seguimiento de acciones.	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Llevar el registro de asistencia, vuelos y vacaciones del personal de Operaciones	Todos los días	Considerables	Considerable complejidad	17
En conjunto con con supervisores redactar actas de fuera de servicio de equipos, tanques, ductos, siguiendo los formatos de ARCH	Todos los días	Considerables	Considerable complejidad	17
Manejar la agenda del Gerente/ Jefe del área y coordinar de reuniones internas.	Todos los días	Considerables	Considerable complejidad	17
Colaborar con las solicitudes de vacaciones del personal de ayudantes de Operaciones	Todos los días	Considerables	Considerable complejidad	17
Realizar RDT y demas requerimientos informaticos	Todos los días	Considerables	Considerable complejidad	17
Brindar soporte secretarial, incluyendo organización de reuniones, manejo de calendarios, archivo, control y seguimiento de correspondencia interna y externa.	Todos los días	Considerables	Considerable complejidad	17
Imprimir los documentos a ser firmados, que han sido previamente autorizados para su despacho.	Todos los días	Considerables	Baja complejidad	11

4. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES ESENCIALES Y RELACIONES DEL PUESTO

Actividades esenciales del puesto	Cliente (puesto o área que
Controlar la gestión documental del área, para facilitar la oportuna toma de decisiones y	Gerente del área
Revisar el contenido de la documentación y despachar en función de las políticas internas de PAM	Gerente del área
Organizar la prioridad en la atención de los	Gerente del área
Manejar la agenda del Gerente/ Jefe del	Gerente del área
Informar sobre los avances de los	Gerente del área

5. DEFINICION DEL MODELO DE COMPETENCIAS DEL PUESTO**5.1 PRINCIPALES COMPETENCIAS TÉCNICAS DESEADAS****IDENTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA**

- 1 No aplica
- 2 Conoce
- 3 Aplica
- 4 Domina
- 5 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Normativas, Procesos Internos y Protocolos	Aplica
Software	Aplica
Técnicas de Secretariado	Experto
Técnicas de Archivo	Conoce

5.2 PRINCIPALES COMPETENCIAS DE GESTION DESEADAS

- 1 Básico
- 2 Intermedio
- 3 Avanzado
- 4 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Manejo de Relaciones Interpersonales	Avanzado

6. EXPERIENCIA

Específica (EXPERIENCIA ORIENTADA HACIA EL AREA DE INTERES EN DONDE ESTA TRABAJANDO AL MOMENTO)

Años de experiencia específica deseada en	1 año
Debe tener experiencia específica en la	No

7. REQUERIMIENTOS DE EDUCACION DEL PUESTO

AREA DE ESTUDIO	MINIMO REQUERIDO	PREFERENCIA
Secretariado	2 años de estudios universitarios / Tecnología / Técnico	

Carreras afines	2 años de estudios universitarios / Tecnología / Técnico	
Administración de Empresas	2 años de estudios universitarios / Tecnología / Técnico	

8. CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS DESEADOS

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
Técnicas de Documentación y archivo

9. RESPONSABILIDADES CORPORATIVAS

1. Cumplir las Normas, Reglamentos, Políticas, Procedimientos y demás documentos internos y externos que rijan el actuar en la organización
2. Responsabilidad por aspectos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente sobre los que tienen control y los de la empresa.
3. Ejecutar las actividades adicionales dispuestas por su(s) jefe(s) inmediato(s), relacionadas con su puesto.

DESCRIPCION DE FUNCIONES Y PERFIL DEL PUESTO REGISTRADO EN BUXIS

FECHA :

24/02/2015

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto: INGENIERO DE LEVANTAMIENTO ARTIFICIAL
 Área al que pertenece:

2. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL PUESTO (Misión del puesto o la razón de ser dentro de la organización)

Supervisar la completación de pozos con sistemas de levantamiento artificial, realizar seguimiento operativo de los equipos de fondo llevar un registro operativo de equipos problema y estar presente en los tear down o analisis de falla de equipos en

3. IDENTIFICACION Y EVALUACION DE ACTIVIDADES

Actividades del puesto:	F	CO	CM	TOTAL
Asegurar que la calidad de los equipos a bajarse en los pozos sea la optima y de acuerdo al diseño, Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de instalacion y desinstalacion de los equipos de fondo.	Al menos 1 vez por semana	Graves	Considerable complejidad	20
Estar pendiente de las operaciones de los taladros de reacondicionamiento y perforación para brindar el soporte logístico, operativo y oportuno en la instalacion y desinstalacion de los equipos	Todos los días	Considerables	Máxima complejidad	20
Realizar el seguimiento y diagnóstico de la condición operativa de los equipos de	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Estar presente en la sacada de equipos de fondo para analizar los eventos de fallas presentados en las operaciones, realizar y recolectar los informes de análisis preliminares de fallas de los diferentes departamentos que asisten a estos	Al menos 1 vez por semana	Menores	Máxima complejidad	14
Implementar oportunidades de mejora para que incremente el Run life de los equipos BES.(Electrosurgibles)	Todos los días	Considerables	Considerable complejidad	17
Supervisar y auditar el cumplimiento contractual operativo de las empresas que brindan el servicio BES en PAM	Todos los días	Menores	Moderada complejidad	11
Elaborar y presentar el informe de los tear down de los equipos fallados.	Al menos una vez cada 15 días	Graves	Considerable complejidad	19
Encabezar los PPSSR con el fin de garantizar que las MTU en campo cumplan con todos los requisitos de operación	La menos una vez cada 15 días	Muy graves	Moderada complejidad	15
Identificar los pozos con problemas extractivos, llevar un registro actualizado de los mismos.	Al menos 1 vez por semana	Considerables	Considerable complejidad	16

4. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES ESENCIALES Y RELACIONES DEL PUESTO

ACTIVIDADES ESENCIALES QUE REALIZA DENTRO DEL PUESTO (Transcriba las actividades con mayor puntaje total. Máximo 5)

Actividades esenciales del puesto	Cliente (puesto o área que recibe el trabajo)
Identificar los pozos con problemas extractivos, llevar un registro actualizado de los mismos.	OPERACIONES
Asegurar que la calidad de los equipos a bajarse en los pozos sea la optima y de acuerdo al diseño, Cumplir y hacer cumplir los procedimientos de instalacion y desinstalacion de los equipos de fondo.	OPERACIONES
Estar pendiente de las operaciones de los taladros de reacondicionamiento y perforación para brindar el soporte logístico, operativo y oportuno en la instalacion y desinstalacion de los equipos	OPERACIONES
Elaborar y presentar el informe de los tear down de los equipos fallados.	OPERACIONES
Implementar oportunidades de mejora para que incremente el Run life de los equipos BES.(Electrosurgibles)	OPERACIONES

5. DEFINICION DEL MODELO DE COMPETENCIAS DEL PUESTO

5.1 PRINCIPALES COMPETENCIAS TÉCNICAS DESEADAS

IDENTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Optimización de la Producción	Conoce
Levantamiento por Gas	Aplica
Levantamiento artificial con bomba hidráulica de pistón	Aplica
Diseño y Selección del Levantamiento	Aplica
Completación de Pozos Horizontales	Conoce
Bombeo Mecánico	Aplica
Bombas hidráulica tipo Jet	Aplica
Bombas Electrosurgibles	Aplica
Bombas de Cavidad Progresiva	Aplica
Afluencia del Pozo (inflow)	Aplica

IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 No aplica
- 2 Conoce
- 3 Aplica
- 4 Domina
- 5 Experto

5.2 PRINCIPALES COMPETENCIAS DE GESTION DESEADAS

IDENTIFICACION DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

IDENTIFICACION DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 Básico
- 2 Intermedio
- 3 Avanzado

4 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Resolución de Conflictos	Avanzado
Creatividad	Avanzado
Habilidad para Organizarse	Avanzado
Toma de Decisiones	Avanzado
Orientación a Resultados	Avanzado

6. EXPERIENCIA

Específica (EXPERIENCIA ORIENTADA ESPECIFICAMENTE HACIA EL AREA DE INTERES EN DONDE ESTA TRABAJANDO AL MOMENTO)

Años de experiencia específica deseada en funciones relacionadas con el puesto:	6 años
Debe tener experiencia específica en la industria petrolera:	Sí 5 años

7. REQUERIMIENTOS DE EDUCACION DEL PUESTO

Estudios / Instrucción que es requisito para desempeñarse en el puesto

AREA DE ESTUDIO	MINIMO REQUERIDO	PREFERENCIA
Carreras afines	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Mecánica	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Petróleos	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel
Electrónica	Título de Tercer Nivel	Título de Cuarto Nivel

8. CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS DESEADOS

Otros requerimientos que son deseados para desempeñarse en el cargo como Sistemas tecnológicos, Metodologías, etc.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
Análisis Nodal e IPR
Tratamientos químicos
Principios de electricidad
Operaciones de W.O

9. RESPONSABILIDADES CORPORATIVAS

1. Cumplir las Normas, Reglamentos, Políticas, Procedimientos y demás documentos internos y externos que rijan el actuar en la organización.
2. Responsabilidad por aspectos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente sobre los que tienen control, incluido el cumplimiento de los requisitos aplicables de SSA de la organización.
3. Ejecutar las actividades adicionales dispuestas por su(s) jefe(s) inmediato(s), relacionadas con su puesto.

ANEXO 23

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto: OPERADOR DE ISLAS

2. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL PUESTO (Misión del puesto o la razón de ser dentro de la organización)

Ejecutar el seguimiento y control de los pozos; y, proveer información para los reportes diarios de producción, de acuerdo a las políticas y procedimientos de la Empresa.

3. IDENTIFICACION Y EVALUACION DE ACTIVIDADES

Actividades del puesto:	F	CO	CM	TOTAL
Ingresar la información en el sistema Lowis verificando los parámetros con pruebas de pozos	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Ingresar datos de las pruebas diarias para el reporte de potencial de producción.	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Ejecutar aislamientos mecánicos en los permisos de trabajo	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Monitorear equipos y parámetros de operación de los equipos de fondo y superficie	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Realizar los envío y recepción de pigs	Al menos 1 vez por semana	Graves	Considerable complejidad	20
Ejecutar la acción de paradas y arranques de pozos.	Al menos 1 vez por semana	Graves	Considerable complejidad	20
Ejecutar trabajos programados en las islas de producción.	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Abrir permisos de trabajo.	Todos los días	Considerables	Considerable complejidad	17
Supervisar ayudantes de producción.	Todos los días	Considerables	Considerable complejidad	17
Reportar in mediato los problemas o fallas de fondo y superficie	Todos los días	Considerables	Moderada complejidad	17
Cumplir y hacer cumplir las normas de Salud Seguridad y ambiente	Todos los días	Considerables	Moderada complejidad	17
Asistir en forma obligatoria a las brigadas de SSA	Al menos una vez cada 15 días	Considerables	Moderada Complejidad	15
Planificar y dictar charlas de capacitación a contratistas.	Todos los días	Considerables	Considerable complejidad	17

4. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES ESENCIALES Y RELACIONES DEL PUESTO

ACTIVIDADES ESENCIALES QUE REALIZA DENTRO DEL PUESTO (Transcriba las actividades con mayor puntaje total. Máximo 5)

Actividades esenciales del puesto	Cliente (puesto o área que recibe el trabajo)
Ingresar la información en el sistema Lowis verificando los parámetros con pruebas de pozos.	Operaciones
Ingresar datos de las pruebas diarias para el reporte de potencial de producción.	Operaciones
Ejecutar aislamientos mecánicos	Operaciones, Mantenimiento, FIC
Monitorear equipos de islas.	Operaciones, Mantenimiento
Ejecutar trabajos programados en las islas	Operaciones

5. DEFINICION DEL MODELO DE COMPETENCIAS DEL PUESTO

5.1 PRINCIPALES COMPETENCIAS TÉCNICAS DESEADAS IDENTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 No aplica
- 2 Conoce
- 3 Aplica
- 4 Domina
- 5 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Cumplimiento de normas de salud, seguridad y medio ambiente	Aplica
Realizar y supervisar pruebas y toma de información en pozos.	Aplica

Permiso de trabajo	Aplica
Operar pozos inyectores.	Aplica
Operar pozos fluyentes	Aplica
Operar pozos con sistemas artificiales.	Aplica
Operación de los sistemas de recolección de hidrocarburos	Aplica
Operación de estaciones de recolección y gasoductos	Aplica
Controlar los fluidos producidos e inyectados en los pozos.	Aplica

5.2 PRINCIPALES COMPETENCIAS DE GESTION DESEADAS IDENTIFICACION DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN IDENTIFICACION DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 Básico
- 2 Intermedio
- 3 Avanzado
- 4 Experto

6. EXPERIENCIA

Específica (EXPERIENCIA ORIENTADA ESPECIFICAMENTE HACIA EL AREA DE INTERES EN DONDE ESTA TRABAJANDO AL MOMENTO)

Años de experiencia específica deseada en funciones relacionadas con el puesto:	2 años
Debe tener experiencia específica en la industria petrolera:	Si - 2 años

7. REQUERIMIENTOS DE EDUCACION DEL PUESTO

Estudios / Instrucción que es requisito para desempeñarse en el puesto

AREA DE ESTUDIO	MINIMO REQUERIDO	PREFERENCIA
Electromecánica	Bachillerato	2 años de estudios universitarios /
Electrónica	Bachillerato	2 años de estudios universitarios /
Electricidad	Bachillerato	2 años de estudios universitarios /
Petróleos	Bachillerato	2 años de estudios universitarios /
Mecánica	Bachillerato	2 años de estudios universitarios /
Carreras afines	Bachillerato	2 años de estudios universitarios /

8. CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS DESEADOS

Otros requerimientos que son deseados para desempeñarse en el cargo como Sistemas tecnológicos,

CONOCIMIENTOS
Software de producción
Pruebas de producción en
Interpretación de resultados

9. RESPONSABILIDADES CORPORATIVAS

1. Cumplir las Normas, Reglamentos, Políticas, Procedimientos y demás documentos internos y externos que rijan el actuar en la organización.
2. Responsabilidad por aspectos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente sobre los que tienen control, incluido el cumplimiento de los requisitos aplicables de SSA de la organización.
3. Ejecutar las actividades adicionales dispuestas por su(s) jefe(s) inmediato(s), relacionadas con su puesto.

ANEXO 24

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto: **OPERADOR DE PLANTA**

2. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL PUESTO (Misión del puesto o la razón de ser dentro de la organización)

Realizar el control del tratamiento de fluidos de producción, cumpliendo los parámetros operativos, políticas y procedimientos.

3. IDENTIFICACION Y EVALUACION DE ACTIVIDADES

Actividades del puesto:	F	CO	CM	TOTAL
Tomar acciones inmediatas cuando haya desestabilización en planta	Todos los días	Graves	Máxima complejidad	25
Operar y controlar la planta de procesos.	Todos los días	Muy graves	Considerable complejidad	25
Ejecutar aislamientos mecánicos cuando se abren permisos de trabajo.	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Ajustar las variables del proceso para el crudo, gas, agua de formación y sistemas utilitarios.	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Operar el sistema de tratamiento de gas para utilitarios del proceso.	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Realizar las mediciones de los tanques de acuerdo a las normas y procedimientos internacionales, tanto para proyección y producción diaria.	Todos los días	Graves	Moderada complejidad	17
Mantener el colchón de agua en el wash tank en niveles operativos aprobados por PAM y ARCH.	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
En coordinación con el departamento químico, realizar un seguimiento del BSW del despacho de crudo e interfase del wash tank.	Todos los días	Graves	Moderada complejidad	17
Realizar el reporte de producción del campo asignado y reportar a Supervisión.	Todos los días	Graves	Moderada complejidad	17
Operar correctamente las unidades ACT, impresión de boletas y cierre de producción	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	20
Enviar información para la elaboración de reportes de producción.	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Ejecutar las actividades que se realicen en la Planta de Proceso aplicando procedimientos operacionales y políticas de SSA	Todos los días	Graves	Considerable complejidad	21
Determinar potenciales peligros y reportar oportunamente a su jefe inmediato.	Al menos una vez cada 15 días	Muy graves	Moderada complejidad	18
Ajustar las condiciones para cumplir con el BS&W del crudo de exportación, según los organismos de control del Estado.	Todos los días	Considerables	Considerable complejidad	17
Tomar datos de parámetros operativos la planta.	Todos los días	Menores	Moderada complejidad	11

4. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES ESENCIALES Y RELACIONES DEL PUESTO

Actividades esenciales del puesto	Cliente (puesto o área que recibe el trabajo)
Operar y controlar la planta de procesos.	Operaciones
Tomar acciones inmediatas cuando	Operaciones
Ajustar las variables del proceso para el crudo, gas, agua de formación y sistemas utilitarios.	Operaciones
Ejecutar aislamientos mecánicos cuando se abren permisos de trabajo.	Operaciones
Operar el sistema de tratamiento de gas para utilitarios del proceso.	Operaciones

5. DEFINICION DEL MODELO DE COMPETENCIAS DEL PUESTO

5.1 PRINCIPALES COMPETENCIAS TÉCNICAS DESEADAS

IDENTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETEN

- 1 No aplica
- 2 Conoce
- 3 Aplica
- 4 Domina
- 5 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Arranque y parada de bombas de inyección y transferencia	Aplica
Propiedades de los Fluidos de Petróleo	Aplica
Envío y recepción de pig	Aplica
Seguimiento de parámetros operativos de planta	Aplica
Cumplimiento de normas de	Aplica
Operar plantas de tratamiento y manejo de	Aplica
Poner pozos a prueba y realizar seguimiento	Aplica
Operar baterías de separación y oleoductos	Aplica
Operaciones de Procesos de Superficie	Aplica
Operaciones de control de procesos	Aplica
Medición y fiscalización de Hidrocarburos	Aplica
Monitoreo y Control de Sistemas de Seguridad	Aplica
Monitoreo y Control de Equipos Utilitarios	Aplica
Monitoreo y Control de Equipos de Procesos	Aplica

6. EXPERIENCIA

Específica (Experiencia orientada al área de interés donde está trabajando)

Años de experiencia en funciones relacionada con el puesto	2 años
Debe tener experiencia específica en la industria petrolera	Si-- 2 años

7. REQUERIMIENTOS DE EDUCACION DEL PUESTO

AREA DE ESTUDIO	MINIMO REQUERIDO	PREFERENCIA
Ingeniería Industrial	Bachillerato	2 años de
Petróleos	Bachillerato	2 años de
Mecánica	Bachillerato	2 años de
Carreras afines	Bachillerato	2 años de estudios universitarios / Tecnología / Técnico

8. CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS DESEADOS

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
Técnicas en manejo de facilidades de superficie
Control de procesos.
Conocimientos mecánicos.
Manejo de PLC.
Conocimientos de Word, Excel, Power Point.
Conocimientos TOW, LOWIS

9. RESPONSABILIDADES CORPORATIVAS

1. Cumplir las Normas, Reglamentos, Políticas, Procedimientos y demás documentos internos y externos.
2. Responsabilidad por aspectos de Salud, Seguridad y Ambiente sobre los que tienen control.
3. Ejecutar las actividades adicionales dispuestas por su(s) jefe(s) inmediato(s), relacionadas con su puesto.

DESCRIPCION DE FUNCIONES Y PERFIL DEL PUESTO REGISTRADO EN BUXIS

FECHA :

24/02/2015

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto: TECNICO DE EQUIPO DE LEVANTAMIENTO ARTIFICIAL
 Área al que pertenece:

2. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL PUESTO (Misión del puesto o la razón de ser dentro de la organización)

Manejar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de fondo (bombas, nipples, barillas) y de superficie (stuffing box, BOP, balancines).

3. IDENTIFICACION Y EVALUACION DE ACTIVIDADES

Actividades del puesto:	F	CO	CM	TOTAL
Realizar el mantenimiento de bombas mecánicas RHBC / RWBC/ RHAC, y elaborar las respectivas SM para comprar y reparar.	Al menos 1 vez por semana	Muy graves	Considerable complejidad	24
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los balancines American, Legran 456 y 640 y los stuffing box instalados en los pozos con bombeo	Todos los dias	Muy graves	Considerable complejidad	25
Realizar el montaje y desmontaje de balancines en coordinación con las diferentes áreas de operaciones.	Una vez al mes	Muy graves	Máxima complejidad	27
Realizar bajada de equipos de fondo, bomba mecánica, varillas y equipos de superficie y coordinar los trabajos para adquisición de los materiales.	Al menos 1 vez por semana	Muy graves	Máxima complejidad	29
Brindar asistencia y supervisión de pooling y tear down de equipos.	Todos los días	Muy graves	Considerable complejidad	25
Elaborar la solicitud, inspección y recepción de materiales requeridos en las completaciones de fondo y superficie.	Al menos 1 vez por semana	Muy graves	Considerable complejidad	24
Realizar la inspección de equipos de fondo y superficie que entregan en taller provenientes de los pozos con bombeo mecánico. Según su estado se envía a stock o chatarra previo informe técnico de materiales.	Al menos 1 vez por semana	Muy graves	Máxima complejidad	29
Realizar el T/T de entrega de materiales inspeccionados, sean éstos a bodega o entrega a ENES para chatarra.	Al menos 1 vez por semana	Considerables	Moderada complejidad	13
Elaborar de Informes técnicos de los trabajos realizados en los equipos a las Gerencias de Libertador y Quito.	Todos los dias	Muy graves	Considerable complejidad	25
Realizar la toma de niveles y cartas dinámográficas con echometer a los equipos de fondo.	Todos los dias	Graves	Considerable complejidad	21
Elaborar reportes diarios, mensuales, trimestrales, semestrales y anuales de los trabajos realizados en taller.	Todos los dias	Considerables	Máxima complejidad	20

4. IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES ESENCIALES Y RELACIONES DEL PUESTO

ACTIVIDADES ESENCIALES QUE REALIZA DENTRO DEL PUESTO (Transcriba las actividades con mayor puntaje total. Máximo 5)

Actividades esenciales del puesto	Cliente (puesto o área que recibe el trabajo)
Realizar la inspección de equipos de fondo y superficie que entregan en taller provenientes de los pozos con bombeo mecánico. Según su estado se envía a stock o chatarra previo informe técnico de materiales.	OPERACIONES
Realizar bajada de equipos de fondo, bomba mecánica, varillas y equipos de superficie y coordinar los trabajos para adquisición de los materiales.	OPERACIONES
Realizar el montaje y desmontaje de balancines en coordinación con las diferentes áreas de operaciones.	OPERACIONES
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los balancines American, Legran 456 y 640 y los stuffing box instalados en los pozos con bombeo	OPERACIONES
Brindar asistencia y supervisión de pooling y tear down de equipos.	OPERACIONES

5. DEFINICION DEL MODELO DE COMPETENCIAS DEL PUESTO

5.1 PRINCIPALES COMPETENCIAS TÉCNICAS DESEADAS

IDENTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 No aplica
- 2 Conoce
- 3 Aplica
- 4 Domina
- 5 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Mantenimiento mecánico	Aplica
Mantenimiento eléctrico	Aplica
Mantenimiento a válvulas	Aplica
Operaciones de Sistemas de Levantamiento Artificial	Aplica

5.2 PRINCIPALES COMPETENCIAS DE GESTION DESEADAS

IDENTIFICACION DE COMPETENCIAS DE SELECCIÓN

IDENTIFICACION DEL NIVEL DE DESARROLLO DE CADA COMPETENCIA

- 1 Básico
- 2 Intermedio
- 3 Avanzado
- 4 Experto

COMPETENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Levantamiento por Gas	Aplica
Levantamiento artificial con bomba hidráulica de pistón	Aplica
Diseño y Selección del Levantamiento	Aplica
Completación de Pozos Horizontales	Conoce
Bombeo Mecánico	Aplica
Bombas hidráulica tipo Jet	Aplica

6. EXPERIENCIA

Específica (EXPERIENCIA ORIENTADA ESPECIFICAMENTE HACIA EL AREA DE INTERES EN DONDE ESTA TRABAJANDO AL MOMENTO)

Años de experiencia específica deseada en funciones relacionadas con el puesto:	2 años
Debe tener experiencia específica en la industria petrolera:	Si 2 años

7. REQUERIMIENTOS DE EDUCACION DEL PUESTO

Estudios / Instrucción que es requisito para desempeñarse en el puesto

AREA DE ESTUDIO	MINIMO REQUERIDO	PREFERENCIA
Electromecánica	Bachillerato	Egresado universitario / Último año de estudio universitario
Electrónica	Bachillerato	Egresado universitario / Último año de estudio universitario
Ingeniería Industrial	Bachillerato	Egresado universitario / Último año de estudio universitario

8. CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS DESEADOS

Otros requerimientos que son deseados para desempeñarse en el cargo como Sistemas tecnológicos, Metodologías, etc.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS
Seguridad Industrial
Inglés Intermedio

9. RESPONSABILIDADES CORPORATIVAS

1. Cumplir las Normas, Reglamentos, Políticas, Procedimientos y demás documentos internos y externos que rijan el actuar en la organización.
2. Responsabilidad por aspectos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente sobre los que tienen control, incluido el cumplimiento de los requisitos aplicables de SSA de la organización.
3. Ejecutar las actividades adicionales dispuestas por su(s) jefe(s) inmediato(s), relacionadas con su puesto.

f. _____
Nombre Validador:
Posición:

f. _____
Nombre Aprobador:
Posición:

f. _____
Nombre Validador:
Analista de Recursos Humanos.

f. _____
Nombre Aprobador:
Coordinador de Recursos Humanos.