



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ISRAEL
ESCUELA DE POSGRADOS “ESPOG”**

MAESTRÍA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

RESOLUCION: RPC-SO-22-No.477-2020

PROYECTO DE TITULACIÓN EN OPCIÓN AL GRADO DE MAGISTER

Título del proyecto:

**DISEÑO DE UN SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
PARA EMPRESA CAMARONERA ESTDICONST S.A. EN ISLA PUNA**

Línea de Investigación:

Gestión Integrada de Organizaciones y Competitividad Sostenible

Campo amplio de conocimiento:

Desarrollo Administrativo de las Organizaciones

Autor/a:

Vargas Ayala Luis Enrique

Tutor/a:

PhD. Mariño Andrade Henry Geovanny

Quito – Ecuador

2022

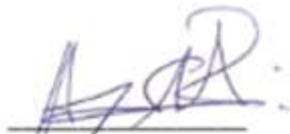
APROBACIÓN DEL TUTOR



Yo, Henry Geovanny Mariño Andrade con C.I: 1713736294 en mi calidad de Tutor del proyecto de investigación titulado: Diseño de un Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional para Empresa Camaronera Estdiconst S.A. en Isla Puna.

Elaborado por: Luis Enrique Vargas Ayala, de C.I: 0705916229, estudiante de la Maestría en Seguridad y Salud Ocupacional de la **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ISRAEL (UISRAEL)**, como parte de los requisitos sustanciales con fines de obtener el Título de Magister, me permito declarar que luego de haber orientado, analizado y revisado el trabajo de titulación, lo apruebo en todas sus partes.

Quito D.M., 27 de agosto de 2022



Firma

DECLARACIÓN DE AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL ESTUDIANTE



Yo, Luis Enrique Vargas Ayala con C.I: 0705916229, autor/a del proyecto de titulación denominado: Diseño de un Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional para Empresa Camaronera Estdiconst S.A. en Isla Puna. Previo a la obtención del título de Magister en Seguridad y Salud Ocupacional.

Declaro tener pleno conocimiento de la obligación que tienen las instituciones de educación superior, de conformidad con el Artículo 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior, de entregar el respectivo trabajo de titulación para que sea integrado al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior del Ecuador para su difusión pública respetando los derechos de autor.

1. Manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Tecnológica Israel los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autor del trabajo de titulación, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital como parte del acervo bibliográfico de la Universidad Tecnológica Israel.
2. Autorizo a la SENESCYT a tener una copia del referido trabajo de titulación, con el propósito de generar un repositorio que democratice la información, respetando las políticas de prosperidad intelectual vigentes.

Quito D.M., 27 de agosto de 2022

Firma

TABLA DE CONTENIDOS

INFORMACION GENERAL	1
Contextualización del problema	1
Problema de investigación.....	2
Objetivo general	2
Objetivos específicos.....	2
Vinculación con la sociedad y beneficiarios directos.....	2
CAPITULO I: DESCRIPCION DEL PROYECTO	4
1.1 Contextualización general del estado del arte.....	4
1.2 Proceso investigativo metodológico	7
1.2.1 Enfoque de la Investigación	7
1.2.2 Población y Muestra	7
1.3 Análisis de resultados	8
CAPITULO II: PROPUESTA	13
2.1 Fundamentos teóricos aplicados.....	13
2.2 Descripción de la propuesta	15
2.3 Estructura General	15
2.4 Explicación del aporte	16
2.5 Estrategias y/o técnicas	16
2.6 Validación de la propuesta	26
2.7 Matriz de articulación de la propuesta	28
CONCLUSIONES	29
RECOMENDACIONES	30
BIBLIOGRAFÍA	31
ANEXOS	32
ANEXO A	32

ANEXO B	33
ANEXO C	44
ANEXO D	45
ANEXO E	56
ANEXO F	57
ANEXO G	58

TABLAS

Tabla 1. Matriz de articulación.....	28
--------------------------------------	----

INDICE DE FIGURAS

Figura 1	7
Figura 2	8
Figura 3	8
Figura 4	9
Figura 5	10
Figura 6	10
Figura 7	10
Figura 8	11
Figura 9	11
Figura 10	12
Figura 11	14
Figura 12	15
Figura 13	16
Figura 14	17

INFORMACION GENERAL

Contextualización del problema

La falta de sistemas de gestión para las empresas camaroneras, hace que estas no lleven de una manera adecuada el control de las mismas, lo que las hace susceptibles de cometer alguna infracción por parte de los organismos de control, los cuales podrían sancionar por el incumplimiento de esta documentación.

ESTDICONST S.A. tiene como actividad principal la explotación de criaderos de camarones (camaroneras), criaderos de larvas de camarón (laboratorios de larvas de camarón). Las instalaciones se encuentran ubicadas en la provincia del Guayas, cantón Guayaquil, Parroquia Puna, Sector Puna Vieja.

Las actividades de producción acuícola de ESTDICONST S.A. están bajo el Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca. Las Actividades de producción acuícola abarca la crianza de camarón en cautiverio en piscinas desde larvas hasta el gramaje comercial del mercado internacional.

Actualmente las exigencias y certificaciones son mayores para el sector acuícola en cuanto al área de seguridad y salud ocupacional, para que exista un adecuado desarrollo laboral para el personal que realiza estas actividades, minimizando incidentes, accidentes y enfermedades ocupacionales, estos sucesos conllevan a que sufran incapacidades e incluso la muerte de los afectados. A esto se debe considerar los altos costos la no implementación de prevención en la organización.

ESTDICONST S.A. no lleva de una manera adecuada lo que involucra la seguridad y salud ocupacional. La empresa ha venido desarrollando los procesos productivos sin el debido seguimiento del mismo.

Adicional la empresa no ha designado un presupuesto anual correcto para todo lo que involucra el área de seguridad y salud ocupacional. Este presupuesto que por ley debe asignar para obtener un mejor ambiente de trabajo y calidad productiva.

ESTDICONST S.A. considerando estos criterios ve como una fortaleza para la empresa la puesta en marcha de este diseño de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional. La falta de un sistema de gestión para el área de seguridad y salud ocupacional de la empresa camaronera hace que no se lleve de una manera adecuada y ordenada la documentación completa para auditorias

Problema de investigación

¿Cómo diseñar un Sistema de Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional que cumpla con las exigencias normativas y vaya de acuerdo con las necesidades de la empresa camaronera ESTDICONST S.A.?

Objetivo general

Diseñar un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional para la empresa camaronera ESTDICONST S.A.

Objetivos específicos

- Contextualizar los fundamentos teóricos del sistema de gestión en seguridad y salud Ocupacional.
- Diagnosticar la situación actual en la que se encuentra la empresa camaronera ESTDICONST S.A. con respecto a la NTE INEN-ISO 45001:2018 en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- Diseñar a través de estrategias el sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional para una futura implementación en ESTDICONST S.A.
- Valorar a través de criterio de especialistas el sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional que permita cumplir con la NTE INEN-ISO 45001:2018 de la empresa camaronera ESTDICONST S.A.

Vinculación con la sociedad y beneficiarios directos

La implantación de un sistema de gestión no solo es una exigencia legal que aumenta la credibilidad de la empresa, sino que también identifica los diversos riesgos relacionados con la salud y la seguridad en el trabajo a los que están expuestos los trabajadores y empleados de Estdiconst S.A., con el fin de prevenir accidentes e incidentes, o el desarrollo de enfermedades profesionales potencialmente mortales, mejora las habilidades de los empleados en prevención de accidentes y pone en marcha un programa de formación continua para resolver las competencias desde el primer día de trabajo. Resuelve problemas, toma decisiones y, sobre todo, implementa medidas preventivas sin supervisión, creando una cultura de prevención en los diversos lugares de trabajo.

El propósito de implementar el sistema de gestión es garantizar un lugar de trabajo saludable y seguro para la organización, prevenir accidentes laborales y la salud, y permitir la mejora continua de la SST.

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional, según el reglamento de higiene y seguridad de la empresa, donde es obligatorio la implementación de este sistema de gestión en todas las empresas ya sean privadas o públicas.

A través de una cultura de formación a los trabajadores, esto permitirá llegar a las familias que dependen de este trabajo y de esta manera brindarles espacios de trabajo más seguros y saludables para el desarrollo del trabajo, mejorando de esta manera la productividad de la empresa.

Debido a esto, se requiere el Diseño del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional para que la empresa justifique el cumplimiento del mismo ante los entes reguladores y el correcto control del mismo.

CAPITULO I: DESCRIPCION DEL PROYECTO

1.1 Contextualización general del estado del arte

En la Constitución de la República del Ecuador en el Art. 326, numeral 5 indica “Toda persona tendrá derecho a desarrollar sus labores en un ambiente adecuado y propicio, que garantice su salud, integridad, seguridad, higiene y bienestar”. Además, que la Normativa legal vigente del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) indica que se debe cumplir y establecer obligatoriamente con un sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo para minimizar las no conformidades que se presentasen en la empresa.

El sistema de seguridad y salud en el trabajo es parte de la ley ecuatoriana y desde 2018 adopto la norma internacional ISO 45001. Esta es una norma muy importante para el diseño de sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Esta norma ofrece muchas ventajas en términos de orden, productividad y preocupación por la seguridad y salud de los miembros de la organización.

Un accidente de trabajo es un evento que sucede de vez en cuando y tiene consecuencias tanto para el empleador como para el empleado. Esto necesita ser aclarado, ya que en el Ecuador existen normas oficialmente reconocidas sobre tales casos, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, así como normas sobre prestaciones y subsidios de invalidez, así como convenios y resoluciones internacionales adoptados por este país.

“El propósito de un sistema de gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional es proporcionar un marco de referencia para gestionar los riesgos y oportunidades para la SSO. El objetivo y los resultados previstos del sistema de gestión de la SSO son prevenir lesiones y deterioro de la salud relacionados con el trabajo a los trabajadores y proporcionar lugares de trabajo seguros y saludables; en consecuencia, es de importancia crítica para la organización eliminar los peligros y minimizar los riesgos para la SSO tomando medidas de prevención y protección eficaces” (Secretaria Central ISO, 2018)

Los seres humanos son criaturas sociales organizadas. La forma de trabajo socialmente organizada hoy es la empresa. En general, cada uno de ellos tiene unas características, relaciones y situaciones de funcionamiento determinadas según sus peculiaridades. Es en el medio ambiente donde se deterioran las condiciones ambientales, las instalaciones y las personas, y como consecuencia del proceso productivo, la salud humana o la integridad física se ven comprometidas como resultado de los procesos de producción.

¿Qué es la Seguridad y Salud en el trabajo?

La seguridad y salud en el trabajo (SST) es el estudio o tratamiento de las lesiones y enfermedades causadas por los ambientes de trabajo, con el objetivo principal de proteger y mejorar la salud de los colaboradores. También tiene el objetivo optimizar los entornos de trabajo, el ambiente laboral y la salud en el trabajo, promover y mantener el bienestar físico, mental y social de los trabajadores.

De acuerdo con la “Ley de Prevención de Riesgos Laborales” (LPRL; Ley 31 de 1995), las condiciones del trabajo son aquellas características de trabajo, que pueden perturbar la seguridad y la salud de los colaboradores. En la institución, las condiciones de trabajo están asociadas a las materias primas que utilizamos, a la tecnología (instalación, máquinas, herramientas, etc.), a los propios trabajadores ya la organización del trabajo. Todo ello crea un entorno de trabajo propicio para la aparición de factores de riesgo laboral: físicos, tóxicos, fisiológicos, biológicos, psicológicos, etc. Por otro lado, las prestaciones, los bienes, los trabajadores menos saludables, así como los contaminantes del aire y del suelo, los desechos sólidos y líquidos, etc. también apareció.

El accidente de trabajo y la enfermedad profesional

Comúnmente, se puede entender por accidente de trabajo todo hecho que cause lesiones corporales, sea o no la muerte, a una persona, ya sea por o en el ejercicio de las labores realizadas en el lugar de trabajo. A continuación, la definición y el marco de lo que debe considerarse accidente de trabajo se establecen en la legislación de cada Estado, además de los diversos tratados internacionales que existen sobre esta materia.

En este sentido, en el artículo 1 del Protocolo de 2002 del Convenio núm. 155 sobre seguridad y salud en el trabajo, la OIT ha definido los “accidentes de trabajo” señalando que la frase se refiere a " los accidentes ocurridos en el curso del trabajo o en relación con el trabajo que causen lesiones mortales o no mortales".

La Higiene Industrial tiene la tarea de estudiar todo en el ambiente del trabajador, revisando, identificando y controlando los diversos contaminantes ocupacionales, la higiene industrial también se puede definir como “La Facultad de Higiene que es la ciencia y arte dedicada a la prevención, reconocimiento, evaluación y control de los factores que pueden causar enfermedad, deterioro de la salud, invalidez y bajo rendimiento de los trabajadores”. El área de trabajo de cualquier trabajador puede verse directamente afectada por factores ambientales contaminantes de cierta manera y puede verse reflejada en diversas formas tales como:

- **Agentes físicos:** Los trabajadores están constantemente expuestos a diferentes tipos de agentes ambientales, incluyendo diferentes tipos de radiación, rayos X, rayos alfa, beta y

gamma. Otro motivo es que el ruido puede superar el valor límite, afectando directamente y pone en riesgo la salud de los recursos humanos, las vibraciones, especialmente las mismas partes del cuerpo, provocando su deterioro a medio y largo plazo. En general, hay todo tipo de factores físicos que afectan el bienestar y la seguridad de los colaboradores que la higiene industrial debe reconocer y abordar antes de que sea demasiado tarde.

- **Agentes químicos:** Los agentes químicos generalmente resultan de reacciones y combinaciones de varias sustancias orgánicas o inorgánicas que ocurren en el área de trabajo, produciendo gases o vapores que, en el peor de los casos, causan enfermedades respiratorias y pulmonares. Por otro lado, la generación de humo, neblina y de varios tipos provoca torpeza o falla debido a las condiciones desfavorables en las que operan estos gases.
- **Agentes biológicos:** Estos patógenos siempre están presentes en el medio ambiente ya que se manifiestan como bacterias, virus, hongos y otros organismos que tienen la capacidad de afectar directamente la salud humana de diversas formas.

El estudio realizado en la Universidad Politécnica Salesiana en la carrera de Ingeniería Industrial por el Sr. Cali Nazarate Erick Xavier en octubre del 2020 con el tema “DISEÑO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN BASE A LA NORMA ISO 45001-2018 APLICADO A LA UNIDAD EDUCATIVA CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA” en la cual se concluye: que la evaluación de requisitos de la norma ISO 45001:2018 se cumple únicamente 19% de la norma y que la adecuada elaboración de la documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional de la Unidad Educativa Carlos Julio Arosemena Tola brindara la oportunidad de desarrollar un entorno de trabajo en el que los empleados sean productivos, además de ayudar a prevenir accidentes laborales y a crear las condiciones adecuadas para el empleado y empleador en relación con la seguridad y salud en el trabajo.

Otro estudio realizado con resultados favorables de la Universidad Politécnica Salesiana por el Sr. Taboada Mosquera Rafael Hernán con el tema “DISEÑO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA UNA EMPRESA METAL-MECÁNICA EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL” en la que se concluye: la implementación del sistema de gestión se logra un cumplimiento del 97,29% de los requisitos de la Norma ISO 45001:2018 en comparación a la auditoria inicial del 44,14%, donde se observa un cumplimiento óptimo de la misma.

El estudio realizado en la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo en la carrera de Ingeniería Industrial donde el Sr. Pilatasig Tocto Henry Geovanny y la Srta. Quille Caspi María Paola en marzo del 2022 con el tema “DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN EL GADM DEL CANTÓN GUARANDA” en la que se concluye:

en la evaluación inicial con respecto al cumplimiento de todos los requisitos de la norma ISO 45001:2018, en la Municipalidad del Gobierno autónomo descentralizado del cantón Guaranda, arrojó un cumplimiento de 11% en todos los programas que se contemplan dentro del sistema de Gestión. En la posterior implementación de ese trabajo se mejoró con el cumplimiento del 74% de la Norma ISO 45001:2018.

1.2 Proceso investigativo metodológico

1.2.1 Enfoque de la Investigación

El presente trabajo de investigación tiene un enfoque cualitativo y cuantitativo, que se centra en el seguimiento de las actividades de los empleados, identificando métodos y condiciones relacionadas con la gestión de la seguridad y salud en el trabajo, por otro lado, el enfoque cuantitativo realiza el análisis de los resultados de nivel de cumplimiento de la NTE INEN-ISO 45001:2018.

La metodología utilizada para verificar los requerimientos de la NTE INEN-ISO 45001:2018 es la revisión de los requerimientos de la misma que consta de 10 puntos, respecto a los sistemas de gestión de seguridad y salud ocupacional, desde el punto 4 al punto 10 están los requisitos que permite el estudio y evaluación de los datos obtenidos. (ANEXO B).

Figura 1

Requisitos de la NTE INEN-ISO 45001:2018(Aplicables en SST)

REQUISITOS DE LA NORMA NTE INEN-ISO 45001:2018
4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN
5. LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES
6. PLANIFICACIÓN
7. APOYO
8. OPERACIÓN
9. EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
10. MEJORA

Autor: Elaboración propia

Además, el presente trabajo de investigación tiene tareas complejas encaminadas a resolver determinadas situaciones y problemas con el fin de descubrir y utilizar los conocimientos adquiridos en el campo de la seguridad e higiene en el trabajo para el diseño de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo basado en la NTE INEN-ISO 45001:2018.

1.2.2 Población y Muestra

La empresa ESTDICONST S.A., desde la adquisición de la camaronera ha venido realizando mejoras infraestructurales en el interior del campamento, estaciones de bombeo, bodegas, etc.;

desde el inicio de las actividades económicas el 11 de septiembre del 2008, ESTDICONST S.A. ha asentado sus instalaciones en un área concesionada que se encuentra ubicada en la Isla Puna, cuya extensión es de 919 km² y se encuentra ubicada en el golfo de Guayaquil-Ecuador.

- **Población**

Actualmente la empresa ESTDICONST S.A. en isla Puna tiene una población trabajadora en la finca puna de 134 trabajadores entre personal administrativo, área de cultivo y cocina.

Figura 2

Cuadro de personal ESTDICONST S.A. 2022

AREA	HOMBRES	MUJERES	CAPACIDADES ESPECIALES	TOTAL
ADMINISTRATIVA	16	5	-	21
AREA DE CULTIVO	109	-	1	110
COCINA	-	2	1	3
TOTAL	125	7	2	134

Fuente: Elaboración Propia

- **Muestra**

No sé ha tomado una muestra debido a que no se analiza la población trabajadora por lo que se hace un análisis de situación inicial respecto al cumplimiento de la NTE INEN-ISO 45001:2018.

1.3 Análisis de resultados

DIAGNOSTICO DE SITUACION INICIAL DE LA EMPRESA CAMARONERA ESTDICONST S.A.

(RESULTADOS DE DIAGNOSTICO)

A la camaronera ESTDICONST S.A. de Isla Puna se aplicó una lista de aplicación una lista de verificación para diagnosticar el cumplimiento de los requerimientos de la NTE INEN-ISO 45001:2018 (ANEXO B) con los siguientes resultados:

Figura 3

Cumplimiento de la NTE INEN-ISO 45001:2018 en ESTDICONST S.A.



Fuente: Matriz de Diagnostico de situación inicial con la NTE INEN-ISO 45001:2018
Autor: Elaboración propia

Los resultados obtenidos corresponden con el Cuadro de Mando Integral de la NTE INEN-ISO 45001:2018 en ESTDICONST S.A. se está cumpliendo con el 72,18%; analizando la Figura 1, se puede observar que EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN y el APOYO en las que son necesario implementar diversas acciones que nos permitan el cumplimiento al 100% de los requisitos y con ello la ejecución de un correcto sistema de gestión de Seguridad y Salud Ocupacional para cuidar la salud e integridad de los trabajadores de la Camaronera ESTDICONST S.A. en Isla Puna, manteniendo la información más pertinente al respecto.

Figura 4

Cumplimiento del requerimiento 4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.

CLAUSULA	CUMPLIMIENTO		
	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLIMIENTO PARCIAL
4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN			
4.1		X	
4.2	X		
4.3		X	
4.4	X		

Fuente: Matriz de Diagnostico de situación inicial con la NTE INEN-ISO 45001:2018
Autor: Elaboración propia

En la figura anterior se puede observar que el 60% de los requisitos que contemplan el contexto de la NTE INEN-ISO 45001:2018 no cumplen en su totalidad, debido a que ESTDICONST S.A. no ha realizado reuniones para determinar el contexto de las partes interesadas. Al mismo tiempo no se han analizado de manera concreta las necesidades y expectativas de la organización afectando directamente al alcance del sistema de gestión, el cual tampoco aun se ha desarrollado en la empresa ni documentado, ni aprobado por la gerencia de ESTDICONST S.A. y de una u otra manera el punto de planificación de la norma tampoco se ha hecho porque no se tiene analizado las partes interesadas del mismo.

Figura 5

Cumplimiento del requerimiento 5. LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES.”

CLAUSULA		CUMPLIMIENTO		
5. LIDERAZGO Y PARTICIPACION DE LOS TRABAJADORES		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLIMIENTO PARCIAL
	5.1			X
	5.2	X		
	5.3			X
	5.4			X

Fuente: Matriz de Diagnostico de situación inicial con la NTE INEN-ISO 45001:2018

Autor: Elaboración Propia

En la figura anterior se puede observar que el 15% de los requisitos que contemplan el Liderazgo y Participación de los Trabajadores de la NTE INEN-ISO 45001:2018 no cumplen en su totalidad, debido a que ESTDICONST S.A. no ha realizado reuniones para definir los procesos y los requisitos del sistema de gestión de SST. Al mismo tiempo la alta dirección no ha definido de manera concreta los recursos para lograr: establecer, implementar, mantener y así mejorar el sistema de gestión de SST. Esto para realizar la mejora continua del sistema de gestión y poder así lograr que los trabajadores actúen dentro del sistema de gestión de SST.

Figura 6

Cumplimiento del requerimiento 6. PLANIFICACIÓN

CLAUSULA		CUMPLIMIENTO		
6. PLANIFICACIÓN		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLIMIENTO PARCIAL
	6.1.1			X
6.1	6.1.2	6.1.2.1	X	
		6.1.2.2	X	
		6.1.2.3		
	6.1.3			X
	6.1.4			X
6.2	6.2.1			X
	6.2.2		X	

Fuente: Matriz de Diagnostico de situación inicial con la NTE INEN-ISO 45001:2018

Autor: Elaboración propia

En la figura anterior se puede observar que el 31% de los requisitos que contemplan a la Planificación de la NTE INEN-ISO 45001:2018 no cumplen en su totalidad, debido a que ESTDICONST S.A. no ha realizado reuniones para definir el alcance, además de no tener el sistema de gestión de SST en NTE INEN-ISO 45001:2018. Además, no tiene un proceso para definir las oportunidades de mejora del sistema de gestión de SST. ESTDICONST S.A., no tiene información documentada y no cuenta con un plan de acción para mejorar las practicas del centro de trabajo. Además, no ha socializado con los trabajadores los objetivos de SST y no tiene un programa de revisión y actualización de los objetivos planteados.

Figura 7

Cumplimiento del requisito 7. APOYO

CLAUSULA		CUMPLIMIENTO		
7. APOYO		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLIMIENTO PARCIAL
	7.1		X	
	7.2	X		
	7.3	X		
7.4	7.4.1			X
	7.4.2		X	
	7.4.3		X	
7.5	7.5.1		X	
	7.5.2		X	
	7.5.3		X	

Fuente: Matriz de Diagnostico de situación inicial con la NTE INEN-ISO 45001:2018

Autor: Elaboración propia

En la figura anterior se puede observar que el 43% de los requisitos que contemplan el Apoyo de la NTE INEN-ISO 45001:2018 no cumplen en su totalidad, debido a que ESTDICONST S.A. no ha realizado reuniones para hacer la consideración de los puntos de vista de los interesados, no cuenta con la comunicación interna ni externa más adecuada. Por la falta de implementación del sistema de gestión de SST no posee información documentada por lo que no puede actualizar dicha información ni tampoco controlarla.

Figura 8

Cumplimiento del requisito 8. OPERACIÓN

CLAUSULA		CUMPLIMIENTO			
8. OPERACIÓN		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLIMIENTO PARCIAL	
8.1	8.1.1		X		
	8.1.2	X			
	8.1.3	X			
	8.1.4	8.1.4.1	X		
		8.1.4.2	X		
		8.1.4.3		X	
8.2	X				

Fuente: Matriz de Diagnostico de situación inicial con la NTE INEN-ISO 45001:2018

Autor: Elaboración propia

En la figura anterior se puede observar que el 19% de los requisitos que contemplan la Operación de la NTE INEN-ISO 45001:2018 no cumplen en su totalidad, debido a que ESTDICONST S.A. no ha realizado reuniones para planificar, implementar, controlar y mantener los procesos para cumplir con los requerimientos del sistema de gestión de SST. Además, ESTDICONST S.A. no cuenta con el debido procedimiento para contrataciones externas.

Figura 9

Cumplimiento del requisito 9. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

CLAUSULA		CUMPLIMIENTO		
9. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLIMIENTO PARCIAL
9.1	9.1.1			X
	9.1.2	X		
9.2	9.2.1	X		
	9.2.2	X		
9.3				X

Fuente: Matriz de Diagnostico de situación inicial con la NTE INEN-ISO 45001:2018

Autor: Elaboración propia

En la figura anterior se puede observar que el 18% de los requisitos que contemplan la Evaluación del Desempeño de la NTE INEN-ISO 45001:2018 no cumplen en su totalidad, debido a que ESTDICONST S.A. no ha realizado reuniones para definir un programa para el seguimiento del cumplimiento de los requisitos legales en el sistema de gestión de SST. Al mismo tiempo no ha realizado un programa para el control y el seguimiento de los objetivos, además que no ha realizado ninguna auditoria respecto al desempeño de la empresa.

Figura 10

Cumplimiento del requisito 10. MEJORA CONTINUA

CLAUSULA		CUMPLIMIENTO		
10. MEJORA CONTINUA		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLIMIENTO PARCIAL
10.1		X		
10.2				X
10.3				X

Fuente: Matriz de Diagnostico de situación inicial con la NTE INEN-ISO 45001:2018

Autor: Elaboración propia

En la figura anterior se puede observar que el 10% de los requisitos que contemplan la Mejora Continua de la NTE INEN-ISO 45001:2018 no cumplen en su totalidad, debido a que ESTDICONST S.A. no ha realizado reuniones para implementar un sistema de gestión de SST referente a la NTE INEN-ISO 45001:2018 y a su vez no ha podido mejorar el desempeño del sistema de gestión de SST.

CAPITULO II: PROPUESTA

2.1 Fundamentos teóricos aplicados

Norma ISO 45001:2018

“La Norma ISO 45001:2018 constituye un estándar en el cual se concreta los requisitos para elaborar un sistema de gestión de Salud y seguridad laboral, que permita a la empresa mejorar proactivamente su desempeño en relación a prevención de lesiones y enfermedades, esta norma está destinada a cualquier organización integrando aspectos de seguridad y salud que lo mejor para los trabajadores, es necesario también tener en cuenta requisitos legales que permitan el cumplimiento de la norma” (Secretaria Central ISO, 2018)

Según el REGISTRO OFICIAL N°276 donde el 31 de mayo del 2018 aprueba y oficializa el uso voluntario de la Norma Técnica Ecuatoriana NTE INEN-ISO 45001 (Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo) y los requisitos con orientación para el uso del mismo, el cual especifica requisitos para un sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SST) y proporciona orientación para su uso, para permitir a las organizaciones proporcionar lugares de trabajo seguros y saludables previniendo las lesiones y el deterioro de la salud relacionados con el trabajo, así como mejorando de manera proactiva su desempeño de la SST. (SERVICIO ECUATORIANO DE NORMALIZACION, 2018, pág. 33)

Aspectos para el éxito de la aplicación de la NTE INEN-ISO 45001:2018:

- Prevenir lesiones que pongan en peligro la integridad de los trabajadores mediante la creación de espacios seguros y saludables, fomentando así una cultura de prevención.
- Mantener el compromiso y liderazgo de la alta dirección responsable de varios aspectos, incluida la capacidad de hacer valer objetivamente la responsabilidad que debe implementarse como parte del sistema de gestión.
- Minimizar los riesgos y eliminar las amenazas aplicando medidas preventivas que sean efectivas y puedan aprovechar todas las oportunidades que existen en la empresa para mejorar el desempeño de la empresa.
- Involucrar a los trabajadores a través de la consulta directa aplicable a todos los niveles y funciones aplicables dentro de la organización.
- Desarrollar una cultura organizacional dentro de la empresa que pueda sustentar los resultados alcanzados previo a la implementación del sistema de gestión.

Objetivo de un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional

El propósito del sistema de gestión de SSO es facilitar un marco para gestionar los riesgos y oportunidades de SSO. El objetivo y el resultado previsto de un sistema de gestión de SSO es prevenir lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo para los trabajadores y proporcionar un lugar de trabajo seguro y saludable. Por lo tanto, es importante que las organizaciones eliminen los peligros y minimicen los riesgos para la salud y la seguridad lugar de trabajo mediante la adopción de medidas preventivas y de protección eficaces.

Estructura de la NTE INEN-ISO 45001:2018

Los estándares de los diversos sistemas de gestión tienen una estructura que se considera como una estructura de referencia, además del texto principal y las definiciones, que no se pueden cambiar, pero se pueden agregar ciertos textos uno a la vez según el estudio.

En la NTE INEN-ISO 45001:2018, se debe prestar atención a los siguientes puntos:

Figura 11

Estructura de la NTE INEN-ISO 45001:2018

ESTRUCTURA NORMA ISO 45001:2018
1. Objeto y campo de aplicación
2. Referencias normativas
3. Términos y definiciones
4. Contexto de la organización
5. Liderazgo y participación de los trabajadores
6. Planificación
7. Apoyo
8. Operación
9. Evaluación del desempeño
10. Mejora

Fuente: https://3.bp.blogspot.com/-Fv_Mi4FRPxl/WpkI8IQgzqI/AAAAAABDNa/4QCzGX-so6s63LyA9ydmSTKbEnGI8UEdACLcBGAs/s1600/ESTRUCTURA%2BNORMA-1.jpg

Autor: Adriana Gómez Villoldo

Beneficios de implementar la NTE INEN-ISO 45001:2018

Cumplimiento de los requisitos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Reducir incidentes
- Minimización de riesgos y peligros
- Reducción de ausencias por motivos de salud
- Motivación de los empleados
- Reputación de la organización
- Desarrollo de políticas y metas
- Ambiente de trabajo cómodo y confortable

2.2 Descripción de la propuesta

La metodología utilizada para verificar los requisitos de la NTE INEN-ISO 45001:2018 es el diagnóstico de la camaronera ESTDICONST S.A., que permite el estudio y evaluación de los datos obtenidos para establecer el porcentaje de cumplimiento por requisito. Y de esta manera realizar las mejoras pertinentes con respecto al cumplimiento de los requisitos para el diseño que se va a proponer.

2.3 Estructura General

Figura 12

Disposición para realización del trabajo de investigación arreglar



Fuente: Elaboración Propia

La implantación de un sistema de gestión de la seguridad y salud ocupacional según la NTE INEN-ISO 45001:2018 requiere la implicación de los directivos, mandos intermedios y todos los empleados que trabajan en la empresa para que puedan utilizar el liderazgo y compromiso para avanzar en el programa, donde es significativo valorar:

- Planificación de los principales riesgos laborales y actividades preventivas en la camaronera ESTDICONST S.A.
- Desventajas del servicio preventivo de la empresa
- Beneficios para ejecutivos y empleados encargados de prevenir accidentes de trabajo
- Un prototipo de liderazgo que se extiende por toda la empresa.
- La cooperación de todos los trabajadores de la camaronera ESTDICONST S.A.
- Oportunidades para mejorar.
- Relaciones y asociaciones existentes.
- Documentos legales redactados de acuerdo con los requisitos especificados, en la NTE INEN-ISO 45001:2018

El diagnóstico de la situación inicial de la camaronera de ESTDICONST S.A., reveló que será necesario implementar mayor cantidad de medidas, con el propósito de mejorar el porcentaje de cumplimiento del punto 4, que representa el Contexto de la Organización y el punto 7 que representa el Apoyo. Además, se propone acciones de mejora para el resto de ítems de la NTE INEN-ISO 45001:2018. (Anexo B)

Figura 14

Actividades a realizar para la implementación del sistema de gestión de Seguridad y Salud Ocupacional de acuerdo a la NTE INEN-ISO 45001:2018 en ESTDICONST S.A.

ACTIVIDADES A REALIZAR PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO A LA NTE INEN-ISO 45001:2018 EN LA CAMARONERA ESTDICONST SA EN ISLA PUNA		
4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN		ACTIVIDADES PARA UNA FUTURA IMPLEMENTACIÓN
4.1	Comprensión de la organización y de su contexto	Se debería convocar a una reunión entre el Jefe de USSA con el Jefe de TH y el Gerente para definir el contexto
4.3 (a,b,c)	Determinación del alcance del sistema de gestión de la SST	Se debería convocar a una reunión entre el Jefe de USSA, Médico Ocupacional para elaborar y determinar el alcance del sistema de Gestión de SST y así mismo mantener la información documentada.
5. LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN DE TRABAJADORES		
5.1 c	Asegurándose de la integración de los requisitos del sistema de gestión de la SST en los procesos de negocio de la organización;	Se debería convocar a una reunión entre Jefe de USSA y Talento Humano para definir correctamente los procesos y requisitos del sistema de Gestión de SST
5.1 d	Asegurándose de que los recursos necesarios para establecer, implementar, mantener y mejorar el sistema de gestión de la SST estén disponibles;	Se debería convocar a una reunión entre el Jefe de USSA, Talento Humano y Gerencia para establecer los recursos para el sistema de Gestión de SST
5.1 h	Asegurando y promoviendo la mejora continua;	Se debería convocar a una reunión con los jefes departamentales, USSA para determinar los peligros y evaluar los riesgos, oportunidades y no conformidades relacionados con el trabajo y con ello elaborar planes de acción para la mejora continua.
5.3 a	Asegurarse de que el sistema de gestión de la SST es conforme con los requisitos de este documento;	Se debería establecer una reunión con Gerencia y Talento Humano para definir una persona encargada de seguir los requisitos de la norma NTE INEN-ISO 45001:2018
5.3 b	Informar a la alta dirección sobre el desempeño del sistema de gestión de la SST.	
5.4	La organización debe establecer, implementar y mantener procesos para la consulta y la participación de los trabajadores	Se debería convocar a una reunión con el gerente, el jefe de Talento Humano, responsables de USSA, para desarrollar el proceso de participación y consulta del sistema de gestión de SST de ESTDICONST SA.
5.4 d 9	El aseguramiento de la mejora continua (véase 10.3);	Se debería convocar a una reunión entre los responsables de USSA y Talento Humano para la elaboración de programas de mejora continua, tomando en cuenta a los trabajadores.
6. PLANIFICACIÓN		
6.1.1 a	Asegurar que el sistema de gestión de la SST pueda alcanzar sus resultados previstos;	Se debería convocar a reunión entre Talento Humano y USSA para definir el alcance de la implementación del Sistema de gestión.
6.1.1 b	prevenir o reducir efectos no deseados;	Se debería convocar a reunión entre la gerencia, jefe de USSA, Talento Humano para analizar la implementación del sistema de gestión de SST y con ello prevenir y reducir los efectos no deseados.
6.1.2.3 a 1	Las oportunidades para adaptar el trabajo, la organización del trabajo y el ambiente de trabajo a los trabajadores;	Se debería convocar a reunión con gerencia y jefe de USSA para realizar un algoritmo y definir oportunidades.
6.1.2.3 b	Otras oportunidades para mejorar el sistema de gestión de la SST.	
6.1.3	La organización debe mantener y conservar información documentada sobre sus requisitos legales y otros requisitos y debe asegurarse de que se actualiza para reflejar cualquier cambio.	Se debería convocar a reunión entre Talento Humano, Departamento Legal y USSA para que se almacene los requisitos legales como información documentada.
6.1.4 b 1	Integrar e implementar las acciones en sus procesos del sistema de gestión de la SST o en otros procesos de negocio;	Se debería convocar a una reunión entre gerencia, talento humano, USSA para la implementación del sistema de gestión de SST
6.1.4 b 2	Evaluar la eficacia de estas acciones.	Se debería convocar a una reunión entre gerencia, talento humano y USSA correspondiente a la implementación del sistema SST y para evaluar la eficacia de las acciones que se realicen.
6.1.4	Al planificar sus acciones la organización debe considerar las mejores prácticas, las opciones tecnológicas y los requisitos financieros, operacionales y de negocio.	Se debería convocar a una reunión entre jefe de USSA, talento humano para realizar la planificación de acciones, mejorando las prácticas minimizando los riesgos a los que se exponen
6.2.1 e 3	los resultados de la consulta con los trabajadores (véase 5.4) y, cuando existan, con los representantes de los trabajadores;	Se debería convocar a una reunión entre jefe de USSA, Talento Humano para la participación y consulta a los trabajadores.
6.2.1 f	Actualizarse, según sea apropiado,	Se debería convocar a una reunión entre los miembros de USSA para elaborar un cronograma de revisión y actualización de los objetivos de la institución.
6.2.2	Planificación para lograr los objetivos de la SST	Se debería realizar una reunión con gerencia, talento humano y Jefe de USSA para la correcta planificación de los objetivos de SST

7. APOYO		
7.1	La organización debe determinar y proporcionar los recursos necesarios para el establecimiento, implementación, mantenimiento y mejora continua del sistema de gestión de la SST.	Se debería convocar a una reunión con gerencia, financiera, USSA y talento humano para la asignación de recursos e implementación de NTE INEN ISO 45001
7.4.1	La organización debe asegurarse de que se consideran los puntos de vista de partes interesadas externas al establecer sus procesos de comunicación.	Se debería convocar a una reunión con USSA, talento humano y gerencia para la implementación de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en base a la normativa NTE INEN-ISO 45001:2018
7.4.2 a	comunicar internamente la información pertinente para el sistema de gestión de la SST entre los diversos niveles y funciones de la organización, incluyendo los cambios en el sistema de gestión de la SST, según sea apropiado;	Se debería convocar a una reunión con Gerencia, Talento Humano y USSA para la implementación de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en base a la NTE INEN-ISO 45001:2018 para la correcta comunicación
7.4.2 b	asegurarse de que sus procesos de comunicación permitan a los trabajadores contribuir a la mejora continua.	Se debería convocar a una reunión con Gerencia, USSA y Talento Humano para la implementación de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en base a la NTE INEN-ISO 45001:2018 para que los trabajadores contribuyan a la mejora continua
7.4.3	La organización debe comunicar externamente la información pertinente para el sistema de gestión de la SST, según se establece en los procesos de comunicación de la organización y teniendo en cuenta sus requisitos legales y otros requisitos.	Se debería convocar a una reunión con Gerencia para la implementación de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en base a la normativa NTE INEN ISO 45001:2018 para que los trabajadores contribuyan a la mejora continua
7.5.1 a	la información documentada requerida por este documento;	Se debería convocar a una reunión con Gerencia y USSA para la implementación de un sistema de gestión en sst NTE INEN-ISO 45001:2018
7.5.1 b	la información documentada que la organización determina como necesaria para la eficacia del sistema de gestión de la SST.	Se debería convocar a una reunión entre Gerencia, Talento Humano y USSA para definir y establecer los documentos para la implementación de un sistema de gestión de SST.
7.5.2	a) la identificación y descripción (por ejemplo, título, fecha, autor o número de referencia);	Se debería convocar a una reunión con Talento Humano y USSA para tener la información documentada adecuadamente según los lineamientos de la NTE INEN-ISO 45001:2018
	b) el formato (por ejemplo, idioma, versión del software, gráficos) y los medios de soporte (por ejemplo, papel, electrónico);	Se debería convocar a una reunión entre los miembros de USSA para establecer los formatos adecuados
	c) la revisión y aprobación con respecto a la conveniencia y adecuación.	Se debería convocar a una reunión entre USSA y Talento Humano para elaborar una matriz de revisión y aprobación de la información documentada
7.5.3	a) esté disponible y sea idónea para su uso, dónde y cuándo se necesite;	Se debería convocar a una reunión entre USSA y Talento Humano para ordenar y documentar la información requerida para la implementación del sistema de gestión de SST.
	b) Esté protegida adecuadamente (por ejemplo, contra pérdida de la confidencialidad, uso inadecuado, o pérdida de integridad).	Se debería convocar a una reunión entre Talento Humano, USSA y Departamento de Sistemas para protección de la información requerida.
	Para el control de la información documentada, la organización debe abordar las siguientes actividades, según sea aplicable	Se debería convocar a una reunión entre Talento Humano y USSA para el control de la información
8. OPERACIÓN		
8.1.1	a) el establecimiento de criterios para los procesos;	Se debería convocar a una reunión con gerencia, USSA para el control de los procesos y cumplir los criterios establecidos por la norma.
	b) La implementación del control de los procesos de acuerdo con los criterios;	Se debería convocar a una reunión con gerencia, USSA para la implementación del control de procesos de acuerdo con los criterios establecidos.
	c) el mantenimiento y la conservación de información documentada en la medida necesaria para confiar en que los procesos se han llevado a cabo según lo planificado;	Se debería llevar a cabo de una reunión con Gerencia, Talento Humano y USSA para la implementación del sistema de gestión de SST y llevar a cabo la planificación de los procedimientos.
	d) la adaptación del trabajo a los trabajadores.	Se debería convocar a una reunión con Gerencia, Talento Humano y USSA para la implementación del sistema de gestión de SST para la adaptación del trabajo a los trabajadores.
8.1.4.3	Contratación externa	Se debería convocar a una reunión entre Talento Humano, USSA y Alta Gerencia para revisar los contratos firmados con contratistas externos que se han firmado por la empresa
9. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO		
9.1.1	La organización debe establecer, implementar y mantener procesos para el seguimiento, la medición, el análisis y la evaluación del desempeño.	Se debería reunirlos miembros de USSA para elaborar un cronograma para la implementación de un programa de medición y evaluación del desempeño del sistema de gestión de SST
	a) 1) el grado en que se cumplen los requisitos legales y otros requisitos;	Se debería convocar a una reunión entre USSA y Departamento Legal para la elaboración de una matriz de seguimiento de la medición y cumplimiento de los diferentes requisitos legales del sistema de gestión de SST.
	a) 3) el progreso en el logro de los objetivos de la SST de la organización;	Se debería convocar a una reunión entre los miembros de USSA para elaborar un programa de control y seguimiento de los objetivos de SST
	La organización debe evaluar el desempeño de la SST y determinar la eficacia del sistema de gestión de la SST.	Se debería convocar a una reunión con los miembros de USSA para elaborar una matriz de evaluación del desempeño del sistema de gestión de SST.
9.3	La alta dirección debe revisar el sistema de gestión de la SST de la organización a intervalos planificados, para asegurarse de su conveniencia, adecuación y eficacia continuas.	Se debería convocar a una reunión entre la alta Gerencia, talento humano y USSA para la revisión del sistema de gestión de SST para asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia.
	a) 2) los requisitos legales y otros requisitos;	Se debería convocar a una reunión entre la alta Gerencia, USSA para la implementación de un sistema de gestión de SST
	d) 4) los resultados de la auditoría;	Se debería convocar a una reunión entre la alta Gerencia y USSA para realizar una auditoría referente al desempeño de la organización.
10. MEJORA		
10.2	g) si fuera necesario, hacer cambios al sistema de gestión de la SST.	Se debería convocar a una reunión entre la Alta Gerencia, talento Humano y USSA para analizar la implementación de la NTE INEN-ISO 45001:2018.
10.3	a) mejorar el desempeño de la SST;	Se debería convocar a una reunión entre alta Gerencia, Talento Humano y USSA para elaborar una matriz para mejorar el desempeño de sst e implementar un sistema de SST

Fuente: Anexo B

Autor: Elaboración Propia

DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Contexto de la organización

Comprensión de la organización y de su contexto

La comprensión del contexto de ESTDICONST S.A. Se utiliza para crear, implementar, mantener y mejorar continuamente los procesos del sistema de gestión, donde existen cuestiones internas y externas.

- Cuestiones Internas:
 - Organización de la empresa
 - Objetivos y estrategias para lograrlos
 - Los recursos, conocimiento y competencia
 - Sistemas de información, flujos y procesos de toma de decisiones
 - La introducción de: nuevos productos, materiales, servicios, herramientas, software, instalaciones y equipos.
 - Relación con los trabajadores
 - Normas, directrices y modelos adoptados por la organización
 - Horarios de trabajo, condiciones de trabajo
- Cuestiones Externas:
 - Los entornos: cultural, social, político, legal, financiero, tecnológico, económico, ambiental y la competencia del mercado ya sea nacional o internacional.
 - Nuevos conocimientos sobre los productos y el efecto causado en la seguridad y salud en el trabajo.
 - Los competidores, contratistas, subcontratistas, proveedores, socios, prestadores de servicios, nueva tecnología, nuevas leyes y nuevas profesiones.
 - Las mejoras en relación a la actividad de la empresa.
 - Las relaciones con las partes interesadas externas.

Alcance del sistema de gestión de SST

El siguiente sistema de gestión de SST es para los trabajadores, visitas y contratistas de la camaronera ESTDICONST S.A., se aplica para brindar un mejor ambiente laboral a cada empleado y trabajador.

Liderazgo y participación de los trabajadores

Liderazgo y compromiso

La alta dirección facilita los medios y recursos humanos, tecnológicos, económicos y otros necesarios para la implementación de todos los requisitos del sistema de gestión de manera que se

promueva la cultura de participación adecuada y voluntaria de todo el personal y empleados del lugar de trabajo.

Roles y Responsabilidades

Diversas ocupaciones de los trabajos relacionados con la seguridad y salud laboral están encomendadas a la alta gerencia de ESTDICONST S.A., la cual se encarga de proporcionar y agilizar los recursos ineludibles para el correcto progreso de los sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, además de realizar la mejora continua del Sistema de Gestión de SST.

Alta Dirección

El responsable de la Unidad de Seguridad, Salud y Medio Ambiente es designado por la alta dirección, quien será el responsable de la implantación y el debido cumplimiento de los requerimientos necesarios para el sistema de gestión y toda supervisión de áreas y divisiones de ESTDICONST S.A.

Entre los roles y responsabilidades de la alta dirección tenemos:

- Revisar, aprobar y validar la política de Seguridad y Salud Laboral
- Proporcionar los recursos y logística indispensable para el desarrollo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Aprobar: procedimientos e instructivos que son inevitables realizar en cada actividad productiva de la camaronera ESTDICONST S.A. en isla Puna.
- Establecer los objetivos desde la alta dirección para que puedan efectuar aquellos que se plantean en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Consultar a los empleados y trabajadores en la toma de decisiones de los aspectos que afecten las condiciones de su trabajo.
- Tomar decisiones y proponer acciones que permitan modificar aspectos necesarios del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Notificar a los reguladores sobre cualquier noticia que surja en relación con las investigaciones de acciones correctivas y los incidentes o accidentes que hayan ocurrido.

Consulta y participación de los trabajadores

ESTDICONST S.A. debe implementar un proceso de mejora continua para de esta manera tomar en cuenta la participación del trabajador en los cambios referentes al desempeño de la SST

Los trabajadores

Tienen la responsabilidad de precautelar la integridad personal y la de sus colegas, de acuerdo con las precauciones prescritas.

Entre sus principales ocupaciones están:

- Usar equipos, materiales peligrosos y maquinaria de manera adecuada y responsable, teniendo en cuenta los diversos riesgos a los que están expuestos.
- Informar al superior jerárquico de cualquier anomalía que pueda poner en peligro al personal o al equipo de la instalación.
- Mantenga el equipo de protección y úselo como se indica en cada prenda.
- Apoyar el cumplimiento de los compromisos establecidos por la alta gerencia, especialmente en materia de prevención de riesgos.

A los empleados se les debe consultar sobre varios aspectos como:

- Cuestiones relacionadas con la organización y planificación del trabajo considerando diversos aspectos como turnos, horarios y tareas de cada puesto de trabajo.
- Diversas intervenciones tecnológicas que afectan las condiciones relacionadas con la seguridad y salud de todos los colaboradores y por el impacto que se genera.

Estas consultas se pueden ejecutar de varias maneras como:

- Consulta formal: a través de reuniones formales con los colaboradores de la empresa.
- Consulta, Proactiva: organizar reuniones informales con empleados específicos de la camaronera de ESTDICONST S.A. para conocer el sistema de gestión y temas específicos relacionados con su implementación en la empresa.

Evaluación de las oportunidades para la SST y otras oportunidades para el sistema de gestión de la SST

El proceso para la evaluación debería considerar las oportunidades para la SST y otras oportunidades determinadas, sus beneficios y su potencial para mejorar así el desempeño del sistema de gestión de SST.

Determinación de requisitos legales y otros requisitos

Al cumplir con todo lo inherente al sistema de gestión, es imperativo cumplir con los requisitos legales a cargo del área legal de ESTDICONST S.A. quien se encarga de las evaluaciones y revisiones periódicas trimestrales y la respectiva actualización de los requisitos legales relacionados con los sistemas de gestión de seguridad y salud ocupacional. Estos requisitos legales deben ser almacenados para mantener un histórico y actualizar en busca de algún cambio.

Planificación de acciones

Las actividades planificadas deben guiarse principalmente por el sistema de gestión de SST y deben integrarse con otros procesos comerciales, como medio ambiente, calidad, desarrollo comercial,

riesgos, gestión financiera, seguridad y los recursos humanos. Para lograr los resultados esperados del sistema de gestión mediante su implementación.

Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo

ESTDICONST S.A. se fija los mismos objetivos que los responsables de los sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Esto debe ser tangible, alcanzable, medible y realista dentro de un marco de tiempo específico y debe ser monitoreado por la gerencia para garantizar su cumplimiento. (ANEXO E)

La intención de implementar un sistema de gestión de seguridad y salud como se define en la norma internacional ISO 45001:2018 es brindar un marco teórico sólido dentro del cual se puedan gestionar los riesgos y oportunidades de seguridad y salud en el lugar de trabajo. El propósito principal de este sistema es prevenir todas las lesiones de empleados y trabajadores relacionadas con el lugar de trabajo, es por ellos que es de vital importancia disminuir los riesgos y eliminar los peligros a través de medidas de resguardo y prevención con resultados propicios.

Para lograr cada objetivo, es necesario lo siguiente:

- Normativa, legal actualizada en el Ecuador
- Peligros y riesgos debidamente identificados
- Resultados de todos los requisitos del sistema de gestión
- Acciones correctivas de Seguridad y Salud Ocupacional

Planificación para lograr los objetivos de la SST

Las organizaciones pueden planificar para lograr sus objetivos de forma individual o colectiva. Si es necesario, se pueden hacer planes para varios propósitos. Una organización debe evaluar los recursos necesarios para lograr sus objetivos (por ejemplo, dinero, personal, equipo, infraestructura). Siempre que sea posible, cada objetivo debe estar vinculado a un indicador estratégico, táctico u operativo.

Apoyo

Recursos

La gerencia de ESTDICONST S.A. siempre está trabajando para brindar talento humano y tecnología, incluyendo herramientas y todo el equipo necesario para el desarrollo e implementación de sistemas de seguridad y salud.

Comunicación

ESTDICONST S.A. desarrolla planes para atender los requerimientos de información y desarrolla un sistema para comunicarse de manera efectiva lo que permite integrar la información interna y externa al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Comunicación Interna

A la hora de mantener el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, es importante tener en cuenta los riesgos, los objetivos y las políticas establecidas, esto se realiza a través de :

- Servicio de Intranet
- Correos electrónicos
- Panfletos informativos
- Reuniones de Comité Paritario
- Inducción de campo, la cual es concreta para cada puesto de labor
- Capacitaciones mensuales
- Inducciones al nuevo personal

Comunicación externa

Esta comunicación es específica para las partes interesadas externas, como agencias del gobierno, empresas, acreedores y proveedores, a través de:

- Gacetas de periódicos
- Páginas de Internet
- Redes sociales
- Inspecciones programadas
- Buzón de sugerencias

Cada uno de estos planes son evaluados y monitoreados anualmente para dar cuenta del avance y ejecución de las actividades planificadas.

Información Documentada

Para garantizar la eficiencia, la eficacia y la claridad, es importante mantener la complejidad de la información escrita lo más baja posible. Debe incluir información escrita sobre el plan de resolución, los requisitos legales y otros, además la evaluación de la eficacia de estas medidas.

Creación y Actualización

Al crear y actualizar el contenido de la documentación, la organización debe asegurarse de cumplir con lo siguiente:

- La identificación y descripción (por ejemplo, título, fecha, autor o número de referencia)

- El formato (versión, gráficos) y el medio de soporte (papel o electrónico)
- La revisión y aprobación con respecto a la conveniencia y adecuación.

Control de la Información Documentada

El sistema de gestión de SST y la información escrita a la que se hace referencia en este documento se revisarán para garantizar que:

- Accesible y fácil de usar donde y cuando sea necesario
- Este resguardada adecuadamente

Operación

Planificación y control operacional

En cuanto a la evaluación de riesgos de ESTDICONST S.A., con el apoyo del Jefe del Comité de Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se identifican las actividades relacionadas con los riesgos, y a la vez se toman las medidas necesarias para permitir la verificación del mismo.

Contratación externa

ESTDICONST S.A., establecerá una auditoría de seguridad y salud ocupacional de los diversos contratistas y prestadores de servicios, los cuales se comprometerán a cumplir con diversas condiciones de seguridad definidas por la organización. ESTDICONST S.A. requiere la siguiente información:

- Pago de la seguridad social del personal contratista
- Mantener los canales de comunicación y la correcta aplicación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Los empleados contratistas o subcontratistas deben contar con información de identificación adecuada sobre la empresa a la que pertenecen.
- Todos los productos químicos deberán estar rotulados.
- El Contratista deberá contar previamente con los documentos de mantenimiento de la maquinaria y herramientas y el personal deberá utilizar el equipo de protección personal adecuado.

Evaluación de desempeño

Seguimiento, análisis, medición, y evaluación de desempeño

ESTDICONST S.A., a través de la alta dirección y directivos, será responsable del seguimiento, medición y evaluación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, teniendo en cuenta

el cumplimiento de los requisitos legales reglamentarios, procesos, riesgos y oportunidades, así como los objetivos de Gestión del sistema.

ESTDICONST S.A. tiene como misión conservar la información obtenida durante cada proceso como evidencia de las actividades realizadas y también servir de base para posteriores auditorías, cumplimiento y análisis posteriores para elaborar un plan de mejora, también debe conservarse como información documentada, informes de mantenimiento, calibraciones y pruebas realizadas a los distintos aparatos y máquinas de la empresa.

Auditoría Interna

Además de los requisitos de ESTDICONST S.A., este procedimiento se realiza mediante la verificación del cumplimiento de los requerimientos establecidos en el sistema de gestión, tales como políticas y objetivos de seguridad y salud en el trabajo.

Las verificaciones internas se llevan a cabo todos los años con el mismo cronograma y los departamentos y equipos de verificación, el personal deberá recibir entrenamiento y certificación como auditor interno de la NTE INEN-ISO 45001, posterior se preparará un informe basado en el desempeño y los hallazgos para presentar los resultados a la gerencia para que tome las medidas apropiadas

Revisión por la dirección

Este proceso se realiza anualmente y se registra la información y en base a la revisión anterior se obtienen los siguientes resultados:

- La revisión del proyecto se realizará de acuerdo con el cronograma apropiado.
- Evaluar las políticas implantadas, su eficacia del sistema de seguridad y salud en el trabajo.
- Realizar cambios de acuerdo con lo dispuesto en el sistema de seguridad y salud en el trabajo.
- Comprobar los recursos establecidos.

Mejora

Para satisfacer esta necesidad, se debe prestar atención al desarrollo de la planificación y gestión de procesos, y la implementación del sistema de seguridad y salud ocupacional en el lugar de trabajo lo que permite el logro de los resultados esperados y la oportunidad de elaborar planes de mejora y su adecuada implementación.

Incidentes, no conformidades y acciones correctivas

ESTDICONST S.A. creará, implantará y mantendrá técnicas, tales como actividades de comunicación, investigación y auditoría para hacer frente tanto a las incidencias como a los incumplimientos que puedan surgir en estos casos:

- Evaluar la necesidad de acciones correctivas para eliminar las causas de accidentes o no conformidades, para evitar su recurrencia en el futuro, esto se logra con el trabajo de sus empleados, mediante la investigación de los eventos y la revisión de la no conformidad.
- Supervisar y evaluar con precisión los riesgos en varios lugares de trabajo.
- Evaluar los riesgos asociados con los peligros que se presenten.
- Evaluar la efectividad de las acciones correctivas evaluadas para eliminar el riesgo.
- Cambios en la gestión de seguridad y salud en el trabajo

Mejora continua

Para mejorar el funcionamiento del sistema de gestión, ESTDICONST S.A. elabora un plan de mejora continua, que es implementado por la alta dirección, mediante la realización de auditorías internas, cumpliendo los requisitos legales, la evaluación de riesgos y oportunidades, y la identificación de debilidades de seguridad y salud, incluyendo medidas para promover oportunidades para mejorar el desempeño laboral.

2.6 Validación de la propuesta

La opinión de expertos se considera como una forma de verificar la validez del proceso de investigación, esto es una opinión informada de los que se consideran expertos y pueden sacar conclusiones, pruebas y conclusiones acerca del trabajo.

El siguiente proyecto de titulación Luego de una evaluación exhaustiva basada en criterios como impacto, eficiencia, conceptualización, tiempo, calidad técnica, factibilidad e importancia, el proyecto se completó con un impacto positivo para ESTDICONST S.A., confirmado por dos profesionales de la industria. Crear las condiciones adecuadas para los empleados de la empresa y otros grupos de interés, los encargados de la validación fueron:

- El primer evaluador, graduado de Ingeniera Industrial en la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo y Master Universitario en Sistemas Integrados de Gestión de la Prevención de Riesgos laborales, la Calidad, el Medio Ambiente y la Responsabilidad Social Corporativa por la Universidad Internacional de la Rioja, que ejerce su profesión en diferentes instituciones privadas del Ecuador (ANEXO F)
- El segundo evaluador, graduado de Medicina General en la Universidad Católica de Cuenca y Master Universitario en Prevención de Riesgos Laborales por la Universidad Internacional de

la Rioja, que ejerce su profesión en empresas privadas y actual en CNT del Ecuador. (ANEXO G).

2.7 Matriz de articulación de la propuesta

1. En la presente matriz se sintetiza la articulación del producto realizado con los sustentos teóricos, metodológicos, estratégicos-técnicos y tecnológicos empleados.

Tabla 1.

Matriz de articulación

EJES O PARTES PRINCIPALES	SUSTENTO TEÓRICO	SUSTENTO METODOLÓGICO	ESTRATEGIAS / TÉCNICAS	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	INSTRUMENTOS APLICADOS
Diseño de un sistema de gestión en seguridad y salud ocupacional para empresa camaronera estdiconst s.a. en isla puna	NTE INEN-ISO 45001:2018	Diagnóstico de situación Inicial a través de la matriz de requisitos de la NTE INEN-ISO 45001 de la Camaronera ESTDICONST S.A.	Matriz de Diagnóstico de Situación Inicial de la NTE INEN-ISO 45001:2018	Se obtuvo de la Matriz de Diagnostico de Situación Inicial de la NTE INEN-ISO 45001:2018 de 72,18% de cumplimiento de la misma. En donde se observó que los puntos 4 y 7 son los que necesitan mayor intervención, además que el resto de los requisitos no llegan al 100%, lo cual se debe cumplir.	Se aplicó la matriz de verificación basado en los requisitos del 4 al 10 de la NTE INEN-ISO 45001:2018

Fuente: Elaboración propia

CONCLUSIONES

- Del análisis realizado acerca del contexto de la NTE INEN-ISO 45001:2018, se determinó la importancia y los beneficios de la implantación de un Sistema Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional para ESTDICONST S.A., para de esta manera realizar el cumplimiento de los requerimientos de la NTE INEN-ISO 45001:2018
- Del estudio de la Matriz de Diagnostico de situación inicial de la empresa ESTDICONST S.A. se concluye que esta tiene un cumplimiento general del 72,18% en relación a los requerimientos de la NTE INEN-ISO 45001:2018. Se puede observar que el CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN y el APOYO, en las cuales requiere de implementar diversas acciones que nos permitan el cumplimiento al 100%
- Del estudio de la Matriz de Diagnostico de situación inicial de la empresa camaronera ESTDICONST S.A. se establecen las estrategias para una futura implementación de un sistema de gestión en Seguridad y Salud Ocupacional conforme la NTE INEN-ISO 45001:2018. Esto para el beneficio y protección del personal que labora en la empresa, proveedores, contratistas y demás personas que se benefician de la actividad camaronera de ESTDICONST S.A.

RECOMENDACIONES

- El Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo en Ecuador han sido tomados como normativa legal de manera reciente, de manera que se debería capacitar a la Alta Gerencia de ESTDICONST S.A. acerca de la NTE INEN-ISO 45001:2018, con el fin de implementar un Sistema de Gestión de SST para la certificación en la empresa y la mejora de sus procesos internos.
- Tomando en cuenta los puntos no cumplidos dentro de la Matriz de Diagnóstico de Situación Inicial de ESTDICONST S.A. (ANEXO B), se recomienda la implementación de las diversas actividades que se encuentran detalladas en la matriz (ANEXO B) y de esta manera cumplir con los requerimientos de la NTE INEN-ISO 45001:2018 para beneficio de todas las partes interesadas y garantizar su seguridad y de la empresa camaronera ESTDICONST SA.
- Se recomienda realizar un proceso de auditoría interna con personal certificado en NTE INEN-ISO 45001:2018 para la verificación correcta del sistema de gestión de SST y a su vez la programación de capacitaciones referentes a la prevención en riesgos laborales al personal de la camaronera ESTDICONST S.A. con el fin de promover la cultura en prevención.

BIBLIOGRAFÍA

Gea-Izquierdo, E. (2017). SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. En E. Gea-Izquierdo, *SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO* (pág. 17). Pontificia Universidad Católica del Ecuador.

Malavé Contreras, & Gayo Cienfuegos. (2019). *Guía para la aplicación de la Norma ISO 45001:2018*. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/uisrael/105586>

ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO. (2017). *Organización Internacional del Trabajo*. Obtenido de https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---americas/---ro-lima/---ilo-buenos_aires/documents/publication/wcms_592318.pdf

Secretaria Central ISO. (2018). ISO 45001-2018. (ISO, Ed.) Ginebra, Ginebra, Suiza.

SERVICIO ECUATORIANO DE NORMALIZACION. (4 de Julio de 2018). *REGISTRO OFICIAL*.

Obtenido de [https://www.registroficial.gob.ec/index.php/registro-oficial-](https://www.registroficial.gob.ec/index.php/registro-oficial-web/publicaciones/registro-)
[web/publicaciones/registro-](https://www.registroficial.gob.ec/index.php/registro-oficial-web/publicaciones/registro-)

[oficial/item/download/9649_5fc47217cbac9d7a635fc5d678dd4124](https://www.registroficial.gob.ec/index.php/registro-oficial-web/publicaciones/registro-oficial/item/download/9649_5fc47217cbac9d7a635fc5d678dd4124)

ANEXOS

ANEXO A

Carta de Autorización por el Representante Legal de la Empresa Camaronera ESTDICONST

S.A.

Machala, 13 de julio de 2022

**CARTA DE AUTORIZACIÓN POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA
EMPRESA CAMARONERA ESTDICONST S.A.**



Yo, Ricardo Andrés Rojas Fajardo, con C.C.: 0703669267 en calidad de representante Legal de la empresa Camaronera ESTDICONST S.A., autorizo al Ing. Luis Enrique Vargas Ayala, estudiante de la maestría en Seguridad y Salud Ocupacional de la Universidad Tecnológica Israel, para que con fines académicos pueda utilizar la información necesaria para cumplir con el proceso requerido por la universidad y culminar con éxito su proceso de titulación, con el siguiente trabajo: **"DISEÑO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA EMPRESA CAMARONERA ESTDICONST S.A. EN ISLA PUNA"**.

Atentamente,



Ricardo Andrés Rojas Fajardo

C.C.: 0703669267

**REPRESENTANTE LEGAL
ESTDICONST S.A.**

ANEXO B

Matriz de Diagnostico de Situación Inicial con NTE INEN-ISO 45001:2018

 CAMARONERA ESTDICONST S.A. ISLA PUNA MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE SITUACION INICIAL DE LA NTE INEN-ISO 45001:2018 SISTEMAS DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL					
N°	CLAUSULA	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES	ACTIVIDADES PARA UNA FUTURA IMPLEMENTACION
		SI	NO		
4 CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN					
Comprensión de la organización y de su contexto					
4.1	La organización debe determinar las cuestiones externas e internas que son pertinentes para su propósito y que afectan a su capacidad para alcanzar los resultados previstos de su sistema de gestión de la SST.		✗	ESTDICONST SA no posee bien definido	Se debería convocar a una reunión entre el jefe de USSA con el jefe de TI y el Gerente para definir el contexto
Comprensión de las necesidades y expectativas de los trabajadores y de otras partes interesadas					
La organización debe determinar:					
4.2	a) Las otras partes interesadas, además de los trabajadores, que son pertinentes al sistema de gestión de la SST;	✓		ESTDICONST SA ha realizado reuniones con la Gerencia, gestionando todas las partes interesadas en el sistema de SST	
	b) Las necesidades y expectativas pertinentes (o sea, los requisitos) de los trabajadores y de otras partes interesadas;	✓		ESTDICONST SA ha realizado reuniones con la Gerencia para conocer las expectativas y necesidades que relacionan el sistema de Gestión de SST	
	c)Cuáles de estas necesidades y expectativas son, a priori, convertibles, en requisitos legales y otros requisitos.	✓		ESTDICONST SA tiene definido las necesidades y expectativas que son requisitos legales en el Sistema de Gestión de SST	
Determinación del alcance del sistema de gestión de la SST					
La organización debe determinar los límites y la aplicabilidad del sistema de gestión de la SST para establecer su alcance.					
Cuando se determina este alcance, la organización debe:					
4.3	a) Considerar las cuestiones externas e internas indicadas en el apartado 4.1;		✗	ESTDICONST SA no tiene definido de manera correcta el alcance en el sistema de Gestión de SST	Se debería convocar a una reunión entre el jefe de USSA, Médico Ocupacional para elaborar y determinar el alcance del Sistema de Gestión de SST y así mismo mantener la información documentada.
	b) Tener en cuenta los requisitos indicados en el apartado 4.2;		✗		
	c) Tener en cuenta las actividades relacionadas con el trabajo, planificadas o realizadas.		✗		
	El sistema de gestión de la SST debe incluir las actividades, los productos y los servicios bajo el control o la influencia de la organización que pueden tener un impacto en el desempeño de la SST de la organización.		✗		
	El alcance debe estar disponible como información documentada.		✗		
4.4	La organización debe establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente un sistema de gestión de la SST, incluído los procesos necesarios y sus interacciones, de acuerdo con los requisitos de este documento.	✓		ESTDICONST SA tiene implementado un sistema de gestión en base al reglamento adscrito de seguridad	
5 LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN DE TRABAJADORES					
Liderazgo y compromiso					
La alta dirección debe demostrar liderazgo y compromiso con respecto al sistema de gestión de la SST.					
5.1	a) Asumiendo la total responsabilidad y rendición de cuentas para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionados con el trabajo, así como la provisión de actividades y lugares de trabajo seguros y saludables;	✓		La alta dirección de ESTDICONST SA ha mostrado liderazgo y compromiso a beneficio de la seguridad y salud de sus trabajadores	
	b) Asegurándose de que se establezca la política de la SST y los objetivos relacionados de la SST y sean compatibles con la dirección estratégica de la organización;	✓		ESTDICONST SA tiene una política y objetivos de seguridad y salud ocupacional establecidos dentro del reglamento de Higiene y Seguridad de la empresa	
	c) Asegurándose de la integración de los resultados del sistema de gestión de la SST en los procesos de negocio de la organización;		✗	ESTDICONST SA no tiene definidos los procesos y reportes de los sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Se debería convocar a una reunión entre jefe de USSA y Talento Humano para definir correctamente los procesos y reportes del sistema de Gestión de SST
	d) Asegurándose de que los recursos necesarios para establecer, implementar, mantener y mejorar el sistema de gestión de la SST estén disponibles;		✗	La alta dirección y el área financiera, no tienen correctamente definidos los recursos para establecer, implementar, mantener y mejorar el sistema de gestión de SST	Se debería convocar a una reunión entre el jefe de USSA, Talento Humano y Gerencia para establecer los recursos para el sistema de Gestión de SST
	e) Comunicando la importancia de una gestión de la SST eficaz y conforme con los requisitos del sistema de gestión de la SST;	✓		Los Gerentes de ESTDICONST SA están concientes de la gran importancia que tienen los sistemas de Gestión de SST	
	f) Asegurándose de que el sistema de gestión de la SST alcance los resultados previstos;	✓		La alta dirección de ESTDICONST SA está comprometida y quiere lograr los resultados previstos mediante la implementación del sistema de gestión de SST	
	g) Dirigiendo y apoyando a las personas, para contribuir a la eficacia del sistema de gestión de la SST;	✓		La alta dirección de ESTDICONST SA está comprometida a dar el apoyo necesario para la implementación del Sistema de Gestión de SST.	
	h) Asegurando y promoviendo la mejora continua;		✗	ESTDICONST SA no tiene implementado un sistema de Gestión de SST en BD 45001, por lo tanto no tiene conocimiento de como realizar la mejora continua	Se debería convocar a una reunión con los jefes departamentales, USSA para determinar los planes y evaluar los riesgos, oportunidades y no conformidades relacionadas con el trabajo y con ellas elaborar planes de acción para la mejora continua.
	i) Apoyando otros roles pertinentes de la dirección, para demostrar su liderazgo aplicado a sus áreas de responsabilidad;	✓		La alta Gerencia de ESTDICONST SA apoya constantemente los diferentes proyectos y roles de esta área de trabajo.	
	j) Desarrollando, fomentando y promoviendo una cultura en la organización que apoye los resultados previstos del sistema de gestión de la SST;	✓		ESTDICONST SA tiene y promueve la cultura para la implementación de su sistema de SST	
	k) Protegiendo a los trabajadores de riesgos de lesiones, enfermedades, peligros, riesgos y accidentes;	✓		ESTDICONST SA promueve el informar de cualquier condición insegura que pueda ser causante de incidentes y accidentes de trabajo;	
	l) Asegurándose de que la organización establezca e implemente procesos para la consulta y la participación de los trabajadores (véase 5.4);	✓		ESTDICONST SA tiene implementado un proceso de sugerencias para la libre expresión acerca de las condiciones de trabajo;	
	m) Apoyando el establecimiento y funcionamiento de comités de seguridad y salud (véase 5.4 e) [1];	✓		ESTDICONST SA tiene establecido correctamente el comité de seguridad y salud aprobado por el Ministerio de trabajo;	

Política de la SST					
La alta dirección debe establecer, implementar y mantener una política de la SST que:					
5.2	a)	Incluya un compromiso para proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud relacionados con el trabajo y que sea apropiado al propósito, tamaño y contexto de la organización y a la naturaleza específica de sus riesgos para la SST y sus oportunidades para la SST.	✓	ESTDICONST SA tiene correctamente establecida la política de SST según los requerimientos de la norma ISO 45001:2018	
	b)	Proporcione un marco de referencia para el establecimiento de los objetivos de la SST.	✓	ESTDICONST SA dentro de su política de SST establece un marco de referencia para establecer de manera adecuada los objetivos de SST.	
	c)	Incluya un compromiso para cumplir los requisitos legales y otros requisitos.	✓	ESTDICONST SA cuenta con la Política de SST, donde menciona el "Cumplir con la legislación nacional, convenios o tratados internacionales vigentes en materia de seguridad y salud en el trabajo".	
	d)	Incluya un compromiso para eliminar los peligros y reducir los riesgos para la SST (véase 8.1.2).	✓	ESTDICONST SA establece dentro de su política de SST establece "Implementar acciones y condiciones de Seguridad y Salud, para crear un entorno sano y seguro para sus trabajadores".	
	e)	Incluya un compromiso para la mejora continua del sistema de gestión de la SST.	✓	ESTDICONST SA establece dentro de su política de SST "Mejorar continuamente su sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, mediante la identificación, medición y evaluación de los factores de riesgo laborales, controlando los riesgos significativos mediante la prevención y protección de las áreas de trabajo, prevención de la contaminación ambiental".	
	f)	Incluya un compromiso para la consulta y la participación de los trabajadores, y cuando existan, de los representantes de los trabajadores.	✓	ESTDICONST SA establece dentro de su política de SST "Fomentar que el cumplimiento de las normas implantadas por la empresa en seguridad laboral, salud ocupacional y ambiente es responsabilidad de todos sus trabajadores".	
La política de SST debe:					
		Estar disponible como información documentada.	✓	La política de ESTDICONST SA está disponible dentro del reglamento de Higiene y Seguridad en el Trabajo.	
		Sea comunicada a los trabajadores.	✓	ESTDICONST SA realiza la entrega del reglamento a los trabajadores cuando ingresan al trabajo, además de realizar la socialización a través de una reunión.	
		Esta disponible para todos los partes interesadas, según corresponda.	✓	La política de ESTDICONST SA está disponible para todas las partes interesadas.	
		Se revisa periódicamente para asegurarse que se mantiene pertinente y apropiado.	✓	La política de SST de ESTDICONST SA se revisa anualmente en busca de mejoras y mejoras al ambiente.	
Roles, responsabilidades y autoridades en la organización					
La alta dirección debe asegurarse de que las responsabilidades y autoridades para los roles pertinentes dentro del sistema de gestión de la SST se asignen y comunican a todos los niveles dentro de la organización, y se mantienen como información documentada. Las responsabilidades en cada nivel de la organización deben asumir la responsabilidad de aquellos aspectos del sistema de gestión de la SST sobre los que tengan control.					
5.3	La alta dirección debe asignar la responsabilidad y autoridad para:				
	a)	Asegurarse de que el sistema de gestión de la SST es conforme con los requisitos de este documento.	✗	ESTDICONST SA no tiene implementado el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo bajo la norma ISO 45001:2018	Se debería establecer una reunión con Gerencia y Talento Humano para definir una persona encargada de seguir los requisitos de la norma ISO 45001:2018.
	b)	Informar a la alta dirección sobre el desempeño del sistema de gestión de la SST.	✗		

Consulta y participación de los trabajadores					
	La organización debe establecer, implementar y mantener procesos para la consulta y la participación de los trabajadores y todos los niveles y funciones aplicables, y cuando corresponda, de los representantes de los trabajadores en el desarrollo, la planificación, la implementación, la evaluación del desempeño y las acciones para la mejora del sistema de gestión de la SST.		✗	ESTDICONST SA no cuenta con un sistema de Gestión de SST basado en ISO 45001:2018, por lo que no existe una evaluación posterior para la mejora del sistema de Gestión de SST.	Se debería convocar a una reunión con el gerente, el jefe de Talento Humano, responsable de OSHA, para demostrar el proceso de participación y consulta del sistema de gestión de SST de ESTDICONST SA.
	La organización debe:				
41	Preparación: los recursos, el tiempo, la formación y los recursos humanos para la consulta y la participación;	✓		ESTDICONST SA proporciona los diversos mecanismos, tiempo, formación y recursos para la participación en el sistema de gestión de SST.	
42	proporcionar el acceso oportuno a información clara, comprensible y pertinente sobre el sistema de gestión de la SST;	✓		ESTDICONST SA proporciona el acceso a la información oportuna y adecuada para el Sistema de Gestión de SST.	
43	Identificar y eliminar los obstáculos o barreras a la participación y minimizar aquellos que no puedan eliminarse;	✓		ESTDICONST SA tiene planes para la eliminación de barreras en relación a la participación de las interesados.	
44	Tratarse la consulta de los trabajadores no directivos sobre lo siguiente:				
44.1	1) la determinación de las necesidades e inquietudes de las partes interesadas (véase 4.2);	✓		ESTDICONST SA tiene establecido las necesidades y expectativas de sus partes interesadas.	
44.2	2) el establecimiento de la política de la SST (véase 5.2);	✓		ESTDICONST SA tiene la política de SST correctamente establecida dentro del reglamento de Higiene y seguridad en el trabajo.	
44.3	3) la asignación de roles, responsabilidades y autoridades de la organización, según sea aplicable (véase 5.3);	✓		ESTDICONST SA tiene la sus autoridades correctamente asignadas con sus responsabilidades.	
44.4	4) la determinación de cómo cumplir los requisitos legales y otros requisitos (véase 6.1.3);	✓		ESTDICONST SA tiene su personal especializado para cumplir los requisitos legales nacionales.	
44.5	5) el establecimiento de los objetivos de la SST y la planificación para lograrlos (véase 6.2);	✓		ESTDICONST SA tiene sus objetivos para la SST correctamente establecidos y su planificación para lograrlos.	
44.6	6) la determinación de los controles aplicados para la contratación externa, las compras y los subcontratos (véase 8.1.4);	✓		ESTDICONST SA tiene establecido un procedimiento para la contratación externa y compra de insumos y demás necesidades de la empresa.	
44.7	7) la determinación de qué necesita seguimiento, medición y evaluación (véase 5.1);	✓		ESTDICONST SA tiene un programa de seguimiento para el cumplimiento de la planificación.	
44.8	8) la planificación, el establecimiento, la implementación y el mantenimiento de programas de auditoría (véase 6.2.3);	✓		ESTDICONST SA tiene su personal especializado para realizar un programa de auditoría.	
44.9	9) El aseguramiento de la mejora continua (véase 10.1);		✗	ESTDICONST SA no tiene un procedimiento para la mejora continua, por tanto se intervienen los trabajadores.	Se debería convocar a una reunión entre los responsables de OSHA, Talento Humano para la elaboración de programas de mejora continua, tomando en cuenta a los trabajadores.
44.10	Tratarse la participación de los trabajadores no directivos sobre lo siguiente:				
44.10.1	1) la determinación de los mecanismos para la consulta y participación;	✓		Los colaboradores de ESTDICONST SA han determinado mecanismos para participar y formar parte de las mejoras dentro de la empresa.	
44.10.2	2) la identificación de los peligros y la evaluación de los riesgos y oportunidades (véase 6.1.1 y 6.1.2);	✓		Los trabajadores de ESTDICONST SA intervienen en la identificación de peligros y evaluación de riesgos relacionados con todos los áreas de trabajo.	
44.10.3	3) la determinación de acciones para eliminar los peligros y reducir los riesgos para la SST (véase 6.1.2);	✓		Los colaboradores de ESTDICONST SA forman parte de los planes de acción para reducir los riesgos dentro de la SST.	
44.10.4	4) la determinación de los requisitos de competencia, las necesidades de formación, la formación y la evaluación de la formación (véase 7.2);	✓		Los trabajadores de ESTDICONST SA realizan formación de SST referentes a temas de SST mediante el apoyo de los mismos.	
44.10.5	5) la determinación de qué información necesita comunicarse y cómo hacerlo (véase 7.4);	✓		Los trabajadores de ESTDICONST SA realizan reuniones sobre temas específicos que desean comunicar para una correcta comprensión del tema.	
44.10.6	6) la determinación de medidas de control y su implementación y sus efectos (véase 6.1, 6.1.3 y 8.2);	✓		Los colaboradores de ESTDICONST SA intervienen dentro de las medidas de control para el mejoramiento de la empresa.	
44.10.7	7) la investigación de los incidentes y no conformidades y la determinación de las acciones correctivas (véase 10.2);	✓		Los trabajadores de ESTDICONST SA intervienen en la investigación de incidentes y no conformidades además de la determinación de acciones correctivas para la mejora del procedimiento.	

6 Planificación					
6.1 Asegurar para abordar riesgos y oportunidades					
6.1.1 Generalidades					
Al planificar el sistema de gestión de la SST, la organización debe considerar las cuestiones referidas en el apartado 6.1 (contenido), los requisitos referidos en los apartados 6.2 (partes interesadas) y 4.3 (el alcance de la sistema de gestión de la SST) y determinar los riesgos y oportunidades que es necesario abordar con el fin de:					
45	a) Asegurar que el sistema de gestión de la SST pueda alcanzar sus resultados previstos;		✗	ESTDICONST SA no tiene definido el alcance para obtener los resultados previstos.	Se debería convocar a reunión entre Talento Humano y OSHA para definir el alcance de la implementación del Sistema de gestión.
46	b) prevenir o reducir efectos no deseados;		✗	ESTDICONST SA no cuenta con un sistema de gestión de SST en ISO 45001:2018 y con ello no puede prevenir y reducir los efectos no deseados.	Se debería convocar a reunión entre el gerente, jefe de OSHA, Talento Humano para analizar la implementación del sistema de gestión de SST y con ello prevenir y reducir los efectos no deseados.
47	c) lograr la mejora continua;	✓		ESTDICONST SA tiene un programa de mejora continua, donde se va mejorando el sistema de gestión de SST que posee actualmente.	
Al determinar los riesgos y oportunidades para el sistema de gestión de la SST a sus resultados previstos que es necesario abordar, la organización debe tener en cuenta:					
6.1.1.1	— los peligros (véase 6.1.1.1);	✓		En ESTDICONST SA se encuentran determinados los peligros, riesgos y oportunidades de SST y en base a ello se han elaborado los planes de intervención.	
6.1.1.2	— los riesgos para la SST y otros riesgos (véase 6.1.2.2);	✓			
6.1.1.3	— las oportunidades para la SST y otras oportunidades (véase 6.1.2.3);	✓		ESTDICONST SA ha definido los requisitos que se tienen en cuenta para la implementación de un sistema de gestión en SST.	
6.1.1.4	— los requisitos legales y otros requisitos (véase 6.1.3);	✓			
La organización, en sus procesos de planificación, debe determinar y evaluar los riesgos y oportunidades que son pertinentes para los resultados previstos del sistema de gestión de la SST asociados con los cambios en la organización, sus procesos, o el sistema de gestión de la SST. En el caso de cambios planificados, permanentes o temporales, esta evaluación debe llevarse a cabo antes de que se implemente el cambio (véase 6.1.1);					
ESTDICONST SA ha determinado y evaluado los riesgos para obtener los resultados previstos del sistema.					
La organización debe mantener información documentada sobre:					
6.1.1.5	— los riesgos y oportunidades;	✓		ESTDICONST SA tiene información documentada acerca de los riesgos y oportunidades.	
6.1.1.6	— los procesos y acciones necesarios para determinar y abordar sus riesgos y oportunidades (véase desde 6.1.1 hasta 6.1.4); en la medida necesaria para tener la confianza de que se llevarán a cabo según lo planificado;	✓		ESTDICONST SA tiene definidos los procesos necesarios para abordar los diferentes riesgos y oportunidades.	

6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades				
<p>Generalización:</p> <p>Al planificar el sistema de gestión de la SST, la organización debe considerar las cuestiones referidas en el apartado 4.2 (normas), los requisitos referidos en los apartados 4.2 (partes interesadas) y 4.3 (el alcance de su sistema de gestión de la SST) y determinar los riesgos y oportunidades que es necesario abordar con el fin de:</p>				
6.1.1	a) Asignar que el sistema de gestión de la SST pueda alcanzar sus resultados previstos.	✓	ESTDICONGT SA tiene definido el alcance para obtener los resultados previstos.	
	b) prevenir o reducir efectos no deseados.		ESTDICONGT SA no cuenta con un sistema de gestión de SST en ISO 45001:2018. Se debería conocer a rivales entre la gerencia, jefe de UGGA, Talento Humano para analizar la implementación del sistema de gestión de SST y con ello prevenir y reducir los efectos no deseados.	
	c) lograr la mejora continua.	✓	ESTDICONGT SA tiene un programa de mejora continua, donde se va mejorando el sistema de gestión de SST que posee actualmente.	
	Al determinar los riesgos y oportunidades para el sistema de gestión de la SST y sus resultados previstos que es necesario abordar, la organización debe tener en cuenta:			
	— los peligros (véase 6.1.2.1);	✓	En ESTDICONGT SA se encuentran determinados los peligros, riesgos y oportunidades de SST y en base a ello se han elaborado los planes de intervención.	
	— los riesgos para la SST y otros riesgos (véase 6.1.2.2);	✓	ESTDICONGT SA ha definido los requisitos que se tienen en cuenta para la implementación de un sistema de gestión de SST.	
	— las oportunidades para la SST y otras oportunidades (véase 6.1.1.1);	✓	ESTDICONGT SA ha determinado y evaluado los riesgos para obtener los resultados previstos del sistema.	
	— los requisitos legales y otros requisitos (véase 6.1.1.1).	✓		
	La organización, en sus procesos de planificación, debe determinar y evaluar los riesgos y oportunidades que son pertinentes para los resultados previstos del sistema de gestión de la SST asociados con los cambios en la organización, sus procesos, o el sistema de gestión de la SST. En el caso de cambios planeados, permanentes o transitorios, esta evaluación debe llevarse a cabo antes de que se implemente el cambio (véase 6.1.1).			
	La organización debe mantener información documentada sobre:			
— los riesgos y oportunidades;	✓	ESTDICONGT SA tiene información documentada acerca de los riesgos y oportunidades.		
— las acciones y acciones necesarias para determinar y abordar sus riesgos y oportunidades (véase desde 6.1.2 hasta 6.1.6), en la medida necesaria para tener la confianza de que se llevan a cabo según lo planeado.	✓	ESTDICONGT SA tiene definidos los procesos necesarios para abordar los diferentes riesgos y oportunidades.		
6.1.2 Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y oportunidades				
<p>Identificación de peligros</p> <p>La organización debe establecer, implementar y mantener procesos de identificación continua y proactiva de los peligros. Los procesos deben tener en cuenta, pero no limitarse a:</p>				
6.1.2.1	a) Cómo se organiza el trabajo, los factores sociales (incluyendo la carga de trabajo, horario de trabajo, rotación y acceso (bullying e intimidación), el liderazgo y la cultura de la organización);	✓	ESTDICONGT SA cuenta con un programa de identificación constante de peligros en los diferentes puestos de trabajo.	
	b) las actividades y las situaciones rutinarias y no rutinarias, incluyendo los peligros que surgen de: <ul style="list-style-type: none"> 31 la infraestructura, los equipos, los materiales, las sustancias y las condiciones físicas del lugar de trabajo; 32 el diseño de productos y servicios, la investigación, el desarrollo, los ensayos, la producción, el montaje, la construcción, la prestación de servicios, el mantenimiento y la disposición; 33 los factores humanos; 4) Cómo se realiza el trabajo; 	✓	ESTDICONGT SA tiene identificado los diversos peligros a los que se enfrentan sus trabajadores, considerando los factores sociales, como resultado de los análisis efectuados dentro de la empresa.	
	c) los incidentes pasados pertinentes internos o externos a la organización, incluyendo emergencias, y sus causas;	✓	ESTDICONGT SA tiene en cuenta los factores humanos para la realización de actividades rutinarias y no rutinarias.	
	d) las situaciones de emergencia potenciales;	✓	ESTDICONGT SA conoce cómo se realizan sus actividades de trabajo sean rutinarias o no.	
	e) las personas, incluyendo la consideración de: <ul style="list-style-type: none"> 31 Aguellas con acceso al lugar de trabajo y sus actividades, incluyendo trabajadores, contratistas, visitantes y otras personas; 32 Aguellas en las inmediaciones del lugar de trabajo que pueden verse afectadas por las actividades de la organización; 33 los trabajadores en una ubicación que no está bajo el control directo de la organización; 	✓	ESTDICONGT SA conoce cómo se realizan sus actividades de trabajo sean rutinarias o no.	
	f) Otros cambios, incluyendo la consideración de: <ul style="list-style-type: none"> 31 el diseño de las áreas de trabajo, los procesos, las instalaciones, la maquinaria/equipos, los procedimientos operativos y la organización del trabajo, incluyendo las adaptaciones a las necesidades y capacidades de los trabajadores involucrados; 32 las situaciones que ocurren en las inmediaciones del lugar de trabajo causadas por actividades relacionadas con el trabajo bajo el control de la organización; 33 las situaciones no controladas por la organización y que ocurren en las inmediaciones del lugar de trabajo que pueden causar lesiones y deterioro de la salud a personas en el lugar de trabajo; 	✓	ESTDICONGT SA toma en consideración los tipos de emergencias que se pueden dar en trabajos rutinarios y no rutinarios.	
	g) los cambios reales o previstos en la organización, operaciones, procesos, actividades y el sistema de gestión de la SST (véase 6.1.1);	✓	ESTDICONGT SA toma en consideración el diseño de las áreas de trabajo, procesos, instalaciones, maquinaria e equipos y demás procesos operativos.	
	h) los cambios en el conocimiento y la información sobre los peligros.	✓	ESTDICONGT SA toma en consideración las situaciones que ocurren en las inmediaciones del lugar de trabajo causadas por actividades relacionadas con el trabajo bajo el control de la organización.	
	<p>Evaluación de los riesgos para la SST y otros riesgos para el sistema de gestión de la SST</p> <p>Las metodologías y criterios de la organización para la evaluación de los riesgos para la SST deben definirse con respecto al alcance, naturaleza y momento en el tiempo, para asegurarse de que son más proactivas que reactivas y que se obtiene de un modo sistemático. Estos metodologías y criterios deben mantenerse y conservarse como información documentada.</p>			
	La organización debe establecer, implementar y mantener procesos para:			
6.1.2.2	a) evaluar los riesgos para la SST a partir de los peligros identificados, teniendo en cuenta la eficacia de las controles existentes;	✓	ESTDICONGT SA tiene un proceso definido y establecido para realizar la correcta evaluación de riesgos de SST a partir de los peligros identificados.	
	b) determinar y evaluar los otros riesgos relacionados con el establecimiento, implementación, operación y mantenimiento del sistema de gestión de la SST.	✓	ESTDICONGT SA tiene identificado los riesgos e hizo de la matriz de la INSHD para que al implementar el sistema de SST se pueda trabajar en base a los riesgos elaborando planes de control.	

Evaluación de las oportunidades para la SST y otras oportunidades para el sistema de gestión de la SST						
La organización debe establecer, implementar y mantener procesos para evaluar:						
4.1.2.3	a)	Las oportunidades para la SST que permitan mejorar el desempeño de la SST, teniendo en cuenta los cambios planificados en la organización, sus políticas, sus procesos o sus actividades, y:				
	i)	Las oportunidades para adaptar el trabajo, la organización del trabajo y el ambiente de trabajo a los trabajadores.		✗	ESTDICONOT SA no cuenta con un anexo de para definir oportunidades, por lo tanto, no están establecidos los anexos.	Se deberá conocer a reunión con gerencia y jefe de USSA para realizar un algoritmo y definir oportunidades.
	ii)	Las oportunidades de eliminar los peligros y reducir los riesgos para la SST.	✓		ESTDICONOT SA tiene determinados los diferentes tipos de riesgo y la forma de minimizar el impacto a la salud de los trabajadores.	
	b)	Otras oportunidades para mejorar el sistema de gestión de la SST.		✗	ESTDICONOT SA no tiene definidos ni establecidos las oportunidades de mejora del sistema de SST.	Se deberá conocer a reunión con gerencia y jefe de USSA para realizar un algoritmo y definir oportunidades.
Determinación de los requisitos legales y otros requisitos						
La organización debe establecer, implementar y mantener procesos para:						
6.1.3	a)	determinar y tener acceso a los requisitos legales y otros requisitos actualizados que sean aplicables a sus peligros, sus riesgos para la SST y su sistema de gestión de la SST.	✓		ESTDICONOT SA tiene correctamente establecidos los requisitos legales aplicados a sus peligros y riesgos para la SST.	
	b)	determinar cómo estos requisitos legales y otros requisitos aplican a la organización y qué requisitos complementarios.	✓		ESTDICONOT SA tiene establecidos los requisitos legales aplicados a sus peligros y riesgos para la SST.	
	c)	tener en cuenta estos requisitos legales y otros requisitos al establecer, implementar, mantener y mejorar de manera continua su sistema de gestión de la SST.	✓		ESTDICONOT SA tiene correctamente establecidos los requisitos de cumplimiento de SST.	
		La organización debe mantener y conservar información documentada sobre sus requisitos legales y otros requisitos y debe asegurarse de que se actualice para reflejar cualquier cambio.		✗	La organización cuenta con los requisitos legales en el sistema de gestión de la SST pero no mantiene información documentada de lo mismo.	Se deberá conocer a reunión entre Talento Humano, Departamento Legal y USSA para que se abra una lista de requisitos legales como información documentada.
Planificación de acciones						
La organización debe planificar:						
6.2.4	a)	Las acciones para:				
	i)	abordar estos riesgos y oportunidades (véase 6.1.2.2 y 6.1.2.3).	✓		ESTDICONOT SA ha establecido y define los diferentes acciones para abordar de forma oportuna la relación entre los riesgos y las oportunidades.	
	ii)	Abordar los requisitos legales y otros requisitos (véase 6.1.4).	✓		ESTDICONOT SA tiene correctamente establecidos los requisitos legales para el sistema de gestión de SST.	
		Preparar y responder ante situaciones de emergencia (véase 6.2).	✓		ESTDICONOT SA tiene correctamente establecidos los protocolos de emergencia para los empleados del centro de trabajo.	
	b)	La manera de:				
	i)	integrar e implementar las acciones en sus procesos del sistema de gestión de la SST o en otros procesos de negocio.		✗	ESTDICONOT SA tiene un sistema de SST pero no está acorde con la ISO 45001:2018.	Se deberá conocer a una reunión entre gerencia, talento humano, USSA para la implementación del sistema de gestión de SST.
	ii)	Evaluar la eficacia de estas acciones.		✗	ESTDICONOT SA TIENE UN SISTEMA DE SST PERO NO ESTA ACORDE CON LA ISO 45001:2018 por lo que no puede evaluar la eficacia de las acciones que se realizan.	Se deberá conocer a una reunión entre gerencia, talento humano y USSA correspondiente a la implementación del sistema SST y para evaluar la eficacia de las acciones que se realizan.
		La organización debe tener en cuenta la jerarquía de los controles (véase 6.1.3) y los salidas del sistema de gestión de la SST cuando planifique la forma de acciones.	✓		ESTDICONOT SA tiene actividad del control de los riesgos generados por la actividad que realiza.	
		Al planificar sus acciones la organización debe considerar los recursos humanos, los recursos tecnológicos y los requisitos financieros, operacionales y de negocio.		✗	ESTDICONOT SA no cuenta con un plan de acciones para mejorar las prácticas del centro de trabajo.	Se deberá conocer a una reunión entre jefe de USSA, talento humano para realizar la planificación de acciones, mejorando las prácticas minimizando los riesgos a los que se exponen.
6.2 Objetivos de la SST y planificación para lograrlos						
Objetivos de la SST						
La organización debe establecer objetivos de la SST para las funciones y niveles pertinentes para mantener y mejorar continuamente el sistema de gestión de la SST y el desempeño de la SST (véase 6.1.6).						
Los objetivos de la SST deben:						
6.2.1	a)	ser coherentes con la política de la SST.	✓		Los objetivos del 6.2 están coherentes con la política de SST de ESTDICONOT SA.	
	b)	ser medibles (o lo sea posible) o evaluables en términos de desempeño.	✓		Los objetivos de acción medibles y son de acuerdo a la normativa ISO 45001:2018.	
	c)	tener en cuenta:				
	i)	los requisitos aplicables.	✓		Los objetivos de SST de ESTDICONOT SA son de acuerdo a la normativa aplicable.	
	ii)	los resultados de la evaluación de los riesgos y oportunidades (véase 6.1.2.2 y 6.1.2.3).	✓		ESTDICONOT SA toma en cuenta la evaluación de los riesgos y oportunidades para el SST.	
	iii)	los resultados de la consulta con los trabajadores (véase 5.4) y, cuando existan, con los representantes de los trabajadores.		✗	ESTDICONOT SA no ha realizado consultación con los trabajadores.	Se deberá conocer a una reunión entre jefe de USSA, Talento Humano para la participación y consulta a los trabajadores.
	ii)	ser objeto de seguimiento:				
a)	Comunicación.	✓		ESTDICONOT SA comunica claramente los objetivos de SST y su cumplimiento interno.		
b)	Actualización, según sea apropiado.		✗	ESTDICONOT SA no tiene un programa de revisión y actualización de los objetivos planeados.	Se deberá conocer a una reunión entre los miembros de USSA para elaborar un cronograma de revisión y actualización de los objetivos de la institución.	
Planificación para lograr los objetivos de la SST						
Al planificar cómo lograr sus objetivos de la SST, la organización debe determinar:						
6.2.2	a)	qué se está haciendo.		✗	ESTDICONOT SA no cuenta con una planificación para evaluar el avance y cumplimiento de los objetivos planeados en SST.	Se deberá realizar una reunión con gerencia, talento humano y jefe de USSA para la correcta planificación de los objetivos de SST.
	b)	qué recursos se requerirán.		✗	ESTDICONOT SA no cuenta con una planificación para evaluar el avance y cumplimiento de los objetivos planeados en SST.	
	c)	quién será responsable.		✗	ESTDICONOT SA no cuenta con una planificación para evaluar el avance y cumplimiento de los objetivos planeados en SST.	
	d)	cuándo se finaliza (o) cómo se evaluarán los resultados, incluyendo los indicadores de seguimiento.		✗	ESTDICONOT SA no cuenta con una planificación para evaluar el avance y cumplimiento de los objetivos planeados en SST.	
	e)	cómo se evaluarán los resultados, incluyendo los indicadores de seguimiento.		✗	ESTDICONOT SA no cuenta con una planificación para evaluar el avance y cumplimiento de los objetivos planeados en SST.	
	f)	cómo se integrarán las acciones para lograr los objetivos de la SST en los procesos de negocio de la organización.		✗	ESTDICONOT SA no cuenta con una planificación para evaluar el avance y cumplimiento de los objetivos planeados en SST.	
		La organización debe mantener y conservar información documentada sobre los objetivos de la SST y los planes para lograrlos.		✗	ESTDICONOT SA no cuenta con la respectiva documentación.	Se deberá realizar una reunión para almacenar información del sistema de gestión.

7. APOYO						
Recursos						
7.1	La organización debe determinar y proporcionar los recursos necesarios para el establecimiento, implementación, mantenimiento y mejora continua del sistema de gestión de la SST.		✗	ESTDICONET SA no ha implementado la planificación de recursos para el área de SST y no posee sistema de gestión en ISO 45001:2018	Se debería convocar a una reunión con Gerencia, Finanzas, USA y talento humano para la asignación de recursos e implementación de RTE (MEN ISO 45001)	
Competencia						
La organización debe:						
7.2	a) determinar la competencia necesaria de los trabajadores que afecta o puede afectar a su desempeño de la SST;	✓		ESTDICONET SA tiene determinado la competencia de los trabajadores, para alcanzar el desempeño necesario		
	b) asegurar de que los trabajadores sean competentes (incluyendo la capacidad de identificar los peligros, basándose en la educación, formación o experiencia apropiadas);	✓		ESTDICONET SA tiene un programa anual de capacitaciones en área de prevención de riesgos.		
	c) cuando sea aplicable, tomar acciones para adquirir y preservar la competencia necesaria y evaluar la eficacia de las acciones tomadas;	✓		ESTDICONET SA da a sus trabajadores la capacitación necesaria para la preparación de los mismos y temas capacitados para el puesto que desarrollan sus labores.		
	d) Conservar la información documentada apropiada, como evidencia de la competencia.	✓		ESTDICONET SA tiene almacenado los formatos de capacitación con su respectiva evidencia fotográfica.		
Temas de conciencia						
Los trabajadores deben ser sensibilizados sobre y tomar conciencia de:						
7.3	a) la política de la SST y los objetivos de la SST;	✓		ESTDICONET SA realiza la socialización de la política de SST y los objetivos que tiene la empresa.		
	b) su contribución a la eficacia del sistema de gestión de la SST, incluidos los beneficios de una mejora del desempeño de la SST;	✓		En ESTDICONET SA los colaboradores hacen parte de la mejora del sistema de SST		
	c) las implicaciones y las consecuencias potenciales de no cumplir los requisitos del sistema de gestión de la SST;	✓		ESTDICONET SA socializa las implicaciones y consecuencias al no cumplir los requisitos del sistema de gestión de SST		
	d) los incidentes, y los resultados de investigaciones, que sean pertinentes para ellos;	✓		ESTDICONET SA socializa los incidentes y consecuencias que se han resultado dentro de la empresa		
	e) los peligros, los riesgos para la SST y las acciones determinadas, que sean pertinentes para ellos;	✓		Los colaboradores de ESTDICONET SA han tomado conciencia de los peligros a los que se encuentran expuestos los trabajadores		
	f) la capacidad de eliminar situaciones de trabajo que consideren que presentan un peligro inminente y serio para su vida o su salud, así como las disposiciones para protegerlos de las consecuencias indeseadas de hacerlo.	✓		Los trabajadores de ESTDICONET SA están conscientes de los riesgos a los que están expuestos		
7.4 Comunicación						
Generalidades						
La organización debe establecer, implementar y mantener los procesos necesarios para la comunicación interna y externa pertinentes al sistema de gestión de la SST, incluyendo la determinación de:						
7.4.1	a) qué comunicar;	✓		ESTDICONET SA tiene definido que comunicar y tiene la forma de hacerlo tanto interna como externamente.		
	b) cuándo comunicar;	✓		ESTDICONET SA tiene definido como cuando comunicar tanto interna como externa, más no tiene definido el sistema de gestión de SST		
	c) a quién comunicar:	i) internamente entre los diversos niveles y funciones de la organización;	✓		ESTDICONET SA tiene definido a quien informar y a quien comunicar entre localidades o niveles.	
		ii) entre contratistas y visitantes al lugar de trabajo;	✓		ESTDICONET SA tiene definido la forma de comunicación entre contratistas y visitantes al lugar de trabajo.	
		iii) entre otras partes interesadas;	✓		ESTDICONET SA tiene definido la forma de comunicarse con otras partes interesadas.	
	d) cómo comunicar;	✓		ESTDICONET SA tiene definido como comunicar la información de la empresa.		
La organización debe tener en cuenta aspectos de diversidad (por ejemplo, género, idioma, cultura, cultura, alfabetización, discapacidad), al considerar sus necesidades de comunicación.						
La organización debe asegurarse de que se consideren los puntos de vista de partes interesadas externas al establecer sus procesos de comunicación.						
✗ ESTDICONET SA no ha implementado un sistema de gestión en SST por lo que no se considera los puntos de vista de los interesados.					Se debería convocar a una reunión con USA, talento humano y gerencia para la implementación de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en base a la normativa RTE (MEN ISO 45001:2018)	
Comunicación interna						
La organización debe:						
7.4.2	a) comunicar internamente la información pertinente para el sistema de gestión de la SST entre las diversas niveles y funciones de la organización, incluyendo los cambios en el sistema de gestión de la SST, según sea apropiado;		✗	ESTDICONET SA no ha implementado un sistema de gestión en SST por lo que no ha comunicado entre niveles	Se debería convocar a una reunión con Gerencia, Talento Humano y USA para la implementación de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en base a la RTE (MEN ISO 45001:2018) para la correcta comunicación	
	b) asegurarse de que sus procesos de comunicación permitan a los trabajadores contribuir a la mejora continua.		✗	ESTDICONET SA no ha implementado un sistema de gestión en SST por lo que no ha contribuido a la mejora continua	Se debería convocar a una reunión con Gerencia, USA y Talento Humano para la implementación de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en base a la RTE (MEN ISO 45001:2018) para que los trabajadores contribuyan a la mejora continua	
Comunicación externa						
7.4.3	La organización debe comunicar externamente la información pertinente para el sistema de gestión de la SST, según se establece en los procesos de comunicación de la organización y teniendo en cuenta sus requisitos legales y otros requisitos.		✗	ESTDICONET SA no ha implementado un sistema de gestión en SST por lo que no ha comunicado externamente los requisitos legales y demás.	Se debería convocar a una reunión con Gerencia para la implementación de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en base a la normativa RTE (MEN ISO 45001:2018) para que los trabajadores contribuyan a la mejora continua	
3.9 INFORMACION DOCUMENTADA						
Generalidades						
El sistema de gestión de la SST de la organización debe incluir:						
7.5.1	a) la información documentada requerida por este documento;		✗	ESTDICONET SA no tiene implementado un sistema de gestión de SST con ISO 45001, por lo que no mantiene información con normas internacionales	Se debería convocar a una reunión con Gerencia a USA para la implementación de un sistema de gestión en SST RTE (MEN ISO 45001:2018)	
	b) la información documentada que la organización determine como necesaria para la eficacia del sistema de gestión de la SST.		✗	ESTDICONET SA no tiene implementado un sistema de gestión de SST, por lo que no tiene eficacia al procedimientos	Se debería convocar a una reunión con Gerencia, Talento Humano y USA para definir y establecer los documentos para la implementación de un sistema de gestión de SST.	

Creación y actualización					
Al crear y actualizar la información documentada, la organización debe asegurarse de que la siguiente sea apropiada:					
7.5.2	a)	la identificación y descripción (por ejemplo, título, fecha, autor e número de referencia);	✗	ESTDICONET SA no tiene implementado un sistema de gestión de SST por lo tanto no tiene información documentada debidamente identificada	Se debería convocar a una reunión con Talento Humano y USSA para tener la información documentada adecuadamente según los lineamientos de la NFE. Resolución 4300/2018
	b)	el formato (por ejemplo, idioma, versión del software, gráfico) y los medios de soporte (por ejemplo, papel, electrónico);	✗	ESTDICONET SA no tiene implementado un sistema de gestión de SST por lo tanto no tiene formatos establecidos	Se debería convocar a una reunión entre los miembros de USSA para establecer los formatos adecuados
	c)	la revisión y aprobación con respecto a la conveniencia y adecuación.	✗	ESTDICONET SA no tiene implementado un sistema de gestión de SST por lo tanto no cuenta con un plan de revisión y aprobación de la información documentada	Se debería convocar a una reunión entre USSA y Talento Humano para establecer una matriz de revisión y aprobación de la información documentada
Control de la información documentada					
La información documentada requerida por el sistema de gestión de la SST y por este documento se debe controlar para asegurarse de que:					
7.5.3	a)	está disponible y accesible para su uso, dónde y cuándo se necesita;	✗	ESTDICONET SA no tiene implementado un sistema de gestión de SST, por lo que no tiene disponible información documentada.	Se debería convocar a una reunión entre USSA y Talento Humano para ordenar y documentar la información requerida para la implementación del sistema de gestión de SST.
	b)	está protegida adecuadamente (por ejemplo, contra pérdida de la confidencialidad, sea intencional o pérdida de integridad)	✗	ESTDICONET SA no tiene implementado un sistema de gestión de SST, por lo tanto, no tiene protegida la información requerida.	Se debería convocar a una reunión entre Talento Humano, USSA y Departamento de Sistemas para asegurar la protección de la información requerida.
		Para el control de la información documentada, la organización debe abarcar las siguientes actividades, según sea aplicable: — distribución, acceso, recuperación y uso; — almacenamiento y preservación, incluida la preservación de la legibilidad; — control de cambios (por ejemplo control de versión); — conservación y disposición. La información documentada de origen externo que la organización determine como necesaria para la planificación y operación del sistema de gestión de la SST se debe identificar, según sea apropiado, y controlarla.	✗	ESTDICONET SA no tiene implementado un sistema de gestión de SST y no ha realizado ninguna información para el control de la información.	Se debería convocar a una reunión entre Talento Humano y USSA para el control de la información
8 PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERATIVO					
8.1 PLANIFICACIÓN					
8.1.1 PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERATIVO					
Generalidades					
La organización debe planificar, implementar, controlar y mantener los procesos necesarios para cumplir los requisitos del sistema de gestión de la SST y para implementar las acciones determinadas en el capítulo 8 mediante:					
8.1.1	a)	el establecimiento de criterios para los procesos;	✗	ESTDICONET SA no tiene implementado un sistema de gestión de SST por lo tanto no ha controlado los procesos para cumplir con los criterios.	Se debería convocar a una reunión con gerencia, USSA para el control de los procesos y cumplir los criterios establecidos por la norma.
	b)	la implementación del control de los procesos de acuerdo con los criterios;	✗	ESTDICONET SA no tiene implementado un sistema de gestión de SST por lo tanto no se realiza controles de procesos	Se debería convocar a una reunión con gerencia, USSA para la implementación del control de procesos de acuerdo con los criterios establecidos.
	c)	el mantenimiento y la conservación de información documentada en la medida necesaria para constatar en que los procesos se han llevado a cabo según lo planificado;	✗	ESTDICONET SA no tiene implementado un sistema de gestión de SST por lo tanto no ha llevado a cabo los procedimientos planificados.	Se debería convocar a una reunión con gerencia, Talento Humano y USSA para la implementación del sistema de gestión de SST y llevar a cabo la planificación de los procedimientos.
	d)	la adaptación del trabajo a los trabajadores;	✗	ESTDICONET SA no tiene implementado un sistema de gestión de SST por lo tanto no tiene definido el proceso de adaptación del trabajador	Se debería convocar a una reunión con gerencia, Talento Humano y USSA para la implementación del sistema de gestión de SST para la adaptación del trabajo a los trabajadores.
En lugares de trabajo con múltiples empleadores, la organización debe coordinar las partes pertinentes del sistema de gestión de la SST con las otras organizaciones.					
8.1.2 Eliminación de peligros y reducir riesgos para la SST					
La organización debe establecer, implementar y mantener procesos para la eliminación de los peligros y la reducción de los riesgos para la SST utilizando el siguiente jerarquía de los controles:					
8.1.2	a)	eliminar el peligro;	✓	ESTDICONET SA tiene establecido el proceso de control de riesgos para minimización del peligro	
	b)	substituir con procesos, operaciones, materiales o equipos menos peligrosos;	✓	ESTDICONET SA tiene establecido el proceso de control de riesgos, así como la sustitución con procesos, operaciones y materiales	
	c)	utilizar controles de ingeniería y reorganización del trabajo;	✓	ESTDICONET SA tiene establecido el proceso de control de riesgos, así como utilizar controles de ingeniería para el trabajo	
	d)	utilizar controles administrativos, incluyendo la formación;	✓	ESTDICONET SA tiene establecido el proceso de control de riesgos, así como utilizar controles administrativos	
	e)	utilizar equipos de protección personal adecuados.	✓	ESTDICONET SA tiene establecido el proceso para proporcionar el equipo de protección personal	
8.1.3 Gestión del cambio					
La organización debe establecer procesos para la implementación y el control de los cambios planificados temporales y permanentes que impactan en el desempeño de la SST, incluyendo:					
8.1.3	a)	Los nuevos productos, servicios y procesos o los cambios de productos, servicios y procesos existentes, incluyendo: — las ubicaciones de los lugares de trabajo y sus actividades; — la organización del trabajo; — las condiciones de trabajo; — los equipos; — la fuerza de trabajo;	✓	ESTDICONET SA tiene establecido un proceso para la implementación y control de cambios para generar un impacto directo en la implementación de un sistema de gestión de SST	
	b)	cambios en los requisitos legales y otros requisitos;	✓	ESTDICONET SA tiene establecido un proceso para la implementación y control de cambios para generar un impacto directo en la implementación de un sistema de gestión de SST, relacionados con los cambios en los requisitos legales.	
	c)	cambios en el conocimiento o la información sobre los peligros y riesgo para la SST;	✓	ESTDICONET SA tiene establecido un proceso para la implementación y control de los cambios relacionados con los conocimientos y la información sobre los peligros y riesgo de SST.	
	d)	desarrollar en conocimiento y tecnología.	✓	ESTDICONET SA tiene establecido un proceso para la implementación y control de desarrollo en conocimientos y tecnología mediante implementación de un software.	
8.1.4 COMPRAS					
Generalidades					
8.1.4.1		La organización debe establecer, implementar y mantener procesos para controlar la compra de productos y servicios de forma que se asegure su conformidad con el sistema de gestión de la SST.	✓	ESTDICONET SA posee un personal responsable de compras para la supervisión y control de los criterios.	

		Contratistas					
		La organización debe coordinar sus procesos de compra con sus contratistas, para identificar los peligros y para evaluar y controlar los riesgos para la SST, que les afectan.					
8.1.4.2	a)	las actividades y operaciones de los contratistas que impactan en la organización;	✓		ESTDICONOT SA ha establecido proceso para identificar y controlar los peligros para evaluar y controlar los riesgos a los que se ven expuestos los contratistas.		
	b)	las actividades y operaciones de la organización que impactan en los trabajadores de los contratistas;	✓		ESTDICONOT SA ha establecido proceso para identificar y comunicar los peligros para evaluar y controlar los riesgos de los contratistas y operarios de la organización que impactan en los trabajadores de los contratistas.		
	c)	las actividades y operaciones de los contratistas que impactan en otras partes interesadas en el lugar de trabajo.	✓		ESTDICONOT SA ha establecido proceso para identificar y comunicar los peligros para evaluar y controlar los riesgos de los que surgen de las actividades y operaciones de los contratistas en el lugar de trabajo.		
			La organización debe asegurarse de que los requisitos de su sistema de gestión de la SST se cumplen por los contratistas y sus trabajadores. Los procesos de compra de la organización deben definir y aplicar los criterios de la seguridad y salud en el trabajo para la selección de contratistas.	✓		ESTDICONOT SA cuenta con los debidos procesos que permiten a los contratistas y trabajadores a conocer los requisitos que deben cumplir dentro de la instalación, entre ellos están involucrados los criterios para la selección de contratistas.	
		Contratación externa					
8.1.4.3	La organización debe asegurarse de que las funciones y los procesos contractuales externamente estén controlados. La organización debe asegurarse de que sus acuerdos en materia de contratación externa son coherentes con los requisitos legales y otros requisitos y con alcanzar los resultados previstos del sistema de gestión de la SST. El tipo y el grado de control a aplicar a estas funciones y procesos deben definirse dentro del sistema de gestión de la SST.			✗	ESTDICONOT SA no cuenta con los procesos de contratos externos definidos ya que no ha implementado el sistema de gestión de SST según ISO 45001:2018.	Se debería convocar a una reunión entre Talento Humano, USA y Alto Gerencia para revisar los contratos firmados con contratistas externos que se han firmado por la empresa.	
		Preparación y respuesta ante emergencias					
		La organización debe establecer, implementar y mantener procesos necesarios para prevenir o para responder en situaciones de emergencia potenciales, según se identifica en el apartado 8.1.2.1, incluyendo:					
8.2	a)	el establecimiento de una respuesta planificada a las situaciones de emergencia, incluyendo la prestación de primeros auxilios;	✓		ESTDICONOT SA ha identificado las posibles situaciones de emergencia y mantiene un proceso para evitar o minimizar los riesgos de las consecuencias de las posibles situaciones que se generan dentro de las actividades productivas.		
	b)	la provisión de formación para la respuesta planificada;	✓		ESTDICONOT SA posee de capacitación que permiten la formación de preparación y respuesta ante las diferentes situaciones de emergencia.		
	c)	las pruebas periódicas y el ejercicio de la capacidad de respuesta planificada;	✓		ESTDICONOT SA realiza pruebas periódicas y el ejercicio de la capacidad de respuesta ante emergencias mediante capacitaciones constantes a los trabajadores.		
	d)	la evaluación del desempeño y, cuando sea necesario, la revisión de la respuesta planificada, incluso después de las pruebas y, en particular, después de situaciones de emergencia;	✓		ESTDICONOT SA realiza proceso de evaluaciones, preparación ante emergencias, pero realizando reforzamientos después que se presentan las situaciones de emergencia.		
	e)	la comunicación y provisión de la información pertinente a todos los trabajadores sobre sus deberes y responsabilidades;	✓		ESTDICONOT SA comunica de forma adecuada la información pertinente a los trabajadores y a los diferentes niveles de la organización acerca de sus deberes y responsabilidades.		
	f)	la comunicación de la información pertinente a los contratistas, visitantes, servicios de respuesta ante emergencias, autoridades gubernamentales y, según sea apropiado, a la comunidad local;	✓		ESTDICONOT SA informa a los contratistas y visitantes de las instalaciones, acerca de los planes de emergencia, que permitan actuar de forma correcta para una mejor respuesta en estas cosas.		
	g)	tener en cuenta las necesidades y capacidades de todas las partes interesadas pertinentes y asegurándose que se involucran, según sea apropiado, en el desarrollo de la respuesta planificada.	✓		ESTDICONOT SA tiene en cuenta la necesidades y capacidades de todas las partes interesadas pertinentes, generando así una respuesta planificada.		
		La organización debe mantener y conservar información documentada sobre los procesos y sobre los planes de respuesta ante situaciones de emergencia potenciales.	✓		ESTDICONOT SA mantiene la información documentada acerca de los procesos y planes de emergencia sobre cualquier tipo de emergencia.		
9 EVALUACIÓN DEL SISTEMA							
9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño							
		Generalidades					
		La organización debe establecer, implementar y mantener procesos para el seguimiento, la medición, el análisis o la evaluación del desempeño.			✗	ESTDICONOT SA no tiene un programa para la medición y evaluación del desempeño del sistema de gestión de SST.	Se debería convocar a una reunión entre Talento Humano de USA para elaborar un programa para la implementación de un programa de medición y evaluación del desempeño del sistema de gestión de SST.
		La organización debe determinar:					
9.1.1	a)	qué necesita seguimiento y medición, incluyendo:					
		i) el grado en que se cumplen los requisitos legales y otros requisitos;		✗	ESTDICONOT SA no ha definido un programa de seguimiento del cumplimiento de los requisitos legales del sistema de gestión de SST.	Se debería convocar a una reunión entre Talento Humano de USA y Departamento Legal para la elaboración de un matriz de seguimiento de la medición y cumplimiento de los diferentes requisitos legales del sistema de gestión de SST.	
		ii) sus actividades y operaciones relacionadas con los peligros, los riesgos y oportunidades identificadas;	✓		ESTDICONOT SA cuenta con un programa de medición y operación relacionada con los peligros, riesgos y oportunidades identificadas.		
		iii) el progreso en el logro de los objetivos de la SST de la organización;		✗	ESTDICONOT SA no realiza un programa de control y seguimiento de los objetivos de SST en la organización.	Se debería convocar a una reunión entre los miembros de USA para elaborar un programa de control y seguimiento de los objetivos de SST.	
		iv) la eficacia de los controles operacionales y de otros controles;	✓		ESTDICONOT SA cuenta con programa de medición de los diversos controles operacionales establecidos dentro de la empresa.		
		b) los métodos de seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño, según sea aplicable, para asegurar resultados sólidos;	✓		En ESTDICONOT SA se encuentra establecidas los métodos de seguimiento, medición, análisis y evaluación para poder determinar resultados confiables.		
		c) los criterios frente a los que la organización evaluará su desempeño de la SST;	✓		ESTDICONOT SA ha determinado los criterios frente a los cuales la empresa evalúa el desempeño del sistema de SST.		
		d) cuándo se debe realizar el seguimiento y la medición;	✓		En ESTDICONOT SA se ha establecido el seguimiento y la medición de los diferentes procesos que permiten alcanzar un éxito en la salud de los trabajadores.		
		e) cuándo se deben analizar, evaluar y comunicar los resultados del seguimiento y la medición;	✓		En ESTDICONOT SA se ha determinado cuando se deben analizar, evaluar y comunicar los resultados del seguimiento y la medición de los mismos.		
			La organización debe evaluar el desempeño de la SST y determinar la eficacia del sistema de gestión de la SST.		✗	ESTDICONOT SA no ha implementado un sistema de gestión de SST, por lo que no se ha determinado la evaluación del desempeño del mismo.	Se debería convocar a una reunión con los miembros de USA para elaborar una matriz de evaluación del desempeño del sistema de gestión de SST.
		La organización debe asegurarse de que el equipo de seguimiento o medición se califica o se verifica según sea aplicable, y se utiliza y mantiene según sea apropiado.	✓		ESTDICONOT SA tiene definido el protocolo de seguimiento, calibración y verificación de los equipos que se utilizan en la empresa.		

Evaluación del cumplimiento					
La organización debe establecer, implementar y mantener procesos para evaluar el cumplimiento con los requisitos legales y otros requisitos (véase 6.1.3). La organización debe:					
9.1.2	a)	determinar la frecuencia y los métodos para la realización del cumplimiento;	✓		ESTRCONGT SA ha establecido y mantiene los procesos para determinar la frecuencia y los métodos para la evaluación del cumplimiento de los requisitos legales.
	b)	evaluar el cumplimiento y tomar acciones si es necesario (véase 35.2);	✓		ESTRCONGT SA ha establecido y mantiene los procesos para evaluar el cumplimiento y tomar las acciones respectivas de ser necesario.
	c)	mantener el conocimiento y la comprensión de su estado de cumplimiento con los requisitos legales y otros requisitos;	✓		ESTRCONGT SA ha establecido y mantiene el conocimiento y la comprensión de su estado de cumplimiento de los requisitos legales.
9.2 AUDITORIA INTERNA					
Generalidades					
La organización debe llevar a cabo auditorías internas e intervalos planificados, para proporcionar información acerca de si el sistema de gestión de la SST.					
a) las conferencias:					
9.2.1	i)	1) los requisitos propios de la organización para su sistema de gestión de la SST, incluyendo la política de la SST y los objetivos de la SST;	✓		ESTRCONGT SA tiene establecido sus auditorías internas de manera de cumplir los requisitos de la empresa.
		2) los resultados de este documento;	✓		ESTRCONGT SA está conforme con los requisitos del presente documento.
	b)	Se implementa y mantiene eficazmente.	✓		ESTRCONGT SA ha llevado a cabo auditorías internas y se han realizado de manera excelente.
Programa de auditoría interna					
La organización debe:					
9.2.2	a)	planificar, establecer, implementar y mantener programas de auditoría que incluyan la frecuencia, los métodos, las responsabilidades, la consulta, los requisitos de planificación, y la elaboración de informes, que deben tener en consideración la importancia de los procesos involucrados y los resultados de las auditorías previas;	✓		ESTRCONGT SA tiene correctamente establecidos los programas de auditorías internas respecto al planificar, establecer, implementar y mantener programas de auditoría.
	b)	definir los criterios de la auditoría y el alcance para cada auditoría;	✓		ESTRCONGT SA tiene definidos los criterios de la auditoría y tiene claro el alcance de cada auditoría.
	c)	seleccionar auditores y llevar a cabo auditorías para asegurarse de la objetividad y la imparcialidad del proceso de auditoría;	✓		ESTRCONGT SA selecciona los auditores para asegurarse que los objetivos se cumplan durante el proceso de la auditoría.
	d)	asegurarse de que los resultados de las auditorías se informan a los directivos pertinentes; asegurarse de que se informe de los hallazgos de la auditoría pertinentes a los trabajadores, o cuando existan, a los representantes de los trabajadores, y a otras partes interesadas pertinentes;	✓		En ESTRCONGT SA, luego de las auditorías internas se realiza la respectiva convocatoria a los directivos para informar acerca de las novedades suscitadas.
	e)	tomar acciones para abordar las no conformidades y mejorar continuamente su desempeño de la SST (véase el Capítulo 36);	✓		ESTRCONGT SA toma acciones para poder afrontar las no conformidades y así mejorar continuamente el desempeño de la SST.
	f)	conservar información documentada como evidencia de la implementación del programa de auditoría y de los resultados de las auditorías.	✓		En ESTRCONGT SA luego de los procesos de auditoría interna se conservan los resultados de las auditorías para consultación posterior en caso de necesitarse.

Revisión por la dirección					
La alta dirección debe revisar el sistema de gestión de la SST de la organización a intervalos planificados, para asegurarse de su conveniencia, adecuación y eficacia continuas.			✗	ESTRACONSIST SA no tiene implementado un sistema de gestión de SST por lo que no se ha verificado la idoneidad y eficacia del mismo.	Se debería conocer a una reunión entre la alta Gerencia, talento humano y U&A para la revisión del sistema de gestión de SST para asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia.
La revisión por la dirección debe considerar:					
a) el estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas;		✓		EN ESTRACONSIST SA las revisiones realizadas por la dirección han tomado en cuenta el estado de las evaluaciones realizadas y previamente para mejorar continuamente en así para cuidar la salud de los trabajadores.	
b) los cambios en las condiciones externas e internas que sean pertinentes al sistema de gestión de la SST, incluyendo:					
1) las necesidades y expectativas de las partes interesadas;		✓		ESTRACONSIST SA tiene identificado las necesidades y expectativas de las partes interesadas relacionadas con el sistema de gestión de SST.	
2) los requisitos legales y otros requisitos;			✗	ESTRACONSIST SA no tiene implementado un sistema de gestión de SST, por lo tanto, carece de los requisitos legales que está sujeta a las autoridades de control.	Se debería conocer a una reunión entre la alta Gerencia, U&A para la implementación de un sistema de gestión de SST.
3) los riesgos y oportunidades; c) el grado en el que se han cumplido la política de la SST y los objetivos de la SST;		✓		ESTRACONSIST SA tiene identificadas las condiciones internas y externas que se deben tener en cuenta en relación a los riesgos y oportunidades con el sistema de gestión de SST.	
d) la información sobre el desempeño de la SST, incluidas las tendencias relativas:					
1) los incidentes, no conformidades, acciones correctivas y mejoras continuas;		✓		ESTRACONSIST SA cuenta con información referente al desempeño de SST incluyendo sobre los incidentes, no conformidades, acciones correctivas y mejoras continuas.	
2) los resultados de seguimiento y medición;		✓		ESTRACONSIST SA cuenta con información referente al desempeño de SST incluyendo los resultados de seguimiento y medición.	
3) los resultados de la evaluación del cumplimiento con los requisitos legales y otros requisitos;		✓		ESTRACONSIST SA ya ha realizado evaluación de cumplimiento de los requisitos legales establecidos por la normativa nacional vigente.	
4) los resultados de la auditoría;			✗	ESTRACONSIST SA no ha realizado una auditoría referente al desempeño de la organización.	Se debería conocer a una reunión entre la alta Gerencia y U&A para realizar una auditoría referente al desempeño de la organización.
5) la consulta y la participación de los trabajadores;		✓		ESTRACONSIST SA toma en cuenta la información del desempeño de SST relacionadas con la participación de los trabajadores.	
6) los riesgos y oportunidades;		✓		ESTRACONSIST SA cuenta con la información acerca del desempeño de SST en relación a los riesgos y oportunidades.	
e) la asignación de los recursos para mantener un sistema de gestión de la SST eficaz;		✓		ESTRACONSIST SA cuenta con la información acerca del desempeño de SST teniendo en cuenta la asignación de los recursos para mejorar los temas relacionados con la SST.	
f) las comunicaciones pertinentes con las partes interesadas;		✓		ESTRACONSIST SA cuenta con la información acerca del desempeño de SST para mantener las comunicaciones pertinentes con las partes interesadas.	
g) las oportunidades de mejora continua.		✓		ESTRACONSIST SA toma en cuenta la información sobre la SST buscando las oportunidades de mejora continua.	
Del estado de la revisión por la dirección deben resultar acciones relacionadas con: <ul style="list-style-type: none"> - la conveniencia, adecuación y eficacia continuas del sistema de gestión de la SST en relación con los resultados previstos; - las oportunidades de mejora continua; - cualquier necesidad de cambio en el sistema de gestión de la SST; - los recursos necesarios; - las acciones, si son necesarias; - las oportunidades de mejora e integración del sistema de gestión de la SST con otros procesos de negocio; - cualquier implicación para la dirección estratégica de la organización. 		✓		ESTRACONSIST SA en sus revisiones incluye elementos relacionados con la conveniencia, adecuación y eficacia continua del sistema de gestión de SST, viendo las oportunidades de mejora continua, los recursos necesarios, las acciones para cumplir con la SST.	
La alta dirección debe comunicar los resultados pertinentes de las revisiones por la dirección a los trabajadores, y cuando existan, a los representantes de los trabajadores (véase 7.4).		✓		ESTRACONSIST SA ha comunicado como de las validas pertinentes acerca de las revisiones por la dirección a los trabajadores y cuando existen a los representantes de los trabajadores.	
La organización debe conservar información documentada como evidencia de los resultados de las revisiones por la dirección.		✓		ESTRACONSIST SA almacena la información referente a los resultados de las auditorías realizadas en temas de SST.	

14	Medida					
10.1	Generalidades					
	La organización debe determinar las oportunidades de mejora (véase el Capítulo 9) e implementar las acciones necesarias para alcanzar los resultados previstos de su sistema de gestión de la SST.		✓		ESTDICONST SA ha determinado las oportunidades de mejorar el sistema de gestión de SST.	
	Incidentes, no conformidades y acciones correctivas					
	La organización debe establecer, implementar y mantener procesos, incluyendo informar, investigar e tomar acciones para determinar y gestionar los incidentes y las no conformidades.		✓		ESTDICONST SA ha establecido, implementado y mantiene los procesos e informa, investiga y toma acciones respecto a los incidentes y las no conformidades suscitadas.	
	Cuando ocurre un incidente o una no conformidad, la organización debe:					
	a)	reaccionar de manera oportuna ante el incidente o la no conformidad y, según sea aplicable:				
		1)	tomar acciones para controlar y corregir el incidente o la no conformidad;	✓		ESTDICONST SA toma acciones para controlar o corregir el incidente o la no conformidad suscitada.
		2)	hacer frente a las consecuencias;	✓		ESTDICONST SA hace frente a las consecuencias de los incidentes o no conformidades suscitadas en sus instalaciones.
	b)	evaluar, con la participación de los trabajadores (véase 5.4) e involucrando a otras partes interesadas pertinentes, la necesidad de acciones correctivas para eliminar las causas raíz del incidente o la no conformidad, con el fin de que no vuelva a ocurrir ni ocurra en otra parte, mediante:				
		1)	la investigación del incidente o la revisión de la no conformidad;	✓		Cuando en ESTDICONST SA se presenta un incidente se realiza la respectiva evaluación del hecho con la participación de los trabajadores y las partes interesadas.
2)		la determinación de las causas del incidente o la no conformidad;	✓		ESTDICONST SA realiza la respectiva determinación de las causas del incidente o la no conformidad suscitada.	
10.2		3)	la determinación de si han ocurrido incidentes similares, o eventos no conformidades, o si potencialmente podrían ocurrir;	✓		ESTDICONST SA realiza la determinación si han ocurrido incidentes similares, no conformidades suscitadas o si podrían ocurrir para mejorar las condiciones de los asociados.
	c)	realizar las evaluaciones existentes de los riesgos para la SST y otros riesgos, según sea apropiado (véase 8.2);		✓		En ESTDICONST SA cuando se presenta un incidente, se revisa las evaluaciones existentes de los riesgos de tal sea sea apropiado para eliminar las causas raíz del incidente.
	d)	determinar e implementar cualquier acción necesaria, incluyendo acciones correctivas, de acuerdo con la jerarquía de los controles (véase 8.1.2) y la gestión del cambio (véase 8.1.3);		✓		En ESTDICONST SA cuando se presenta un incidente determina e implementa las acciones necesarias, incluyendo acciones correctivas.
	e)	evaluar los riesgos de la SST que se relacionen con los peligros nuevos o modificados, antes de tomar acciones;		✓		ESTDICONST SA evalúa los riesgos de ser que se relacionan con los peligros nuevos antes de tomar cualquier acción correctiva al respecto.
	f)	revisar la eficacia de cualquier acción tomada, incluyendo las acciones correctivas;		✓		En ESTDICONST SA cuando se presenta un incidente, se revisa la eficacia de cualquier acción tomada incluídas las acciones correctivas.
	g)	si fuera necesario, hacer cambios al sistema de gestión de la SST.		✗		ESTDICONST SA no ha implementado un sistema de gestión de SST acorde a ISO 45001:2018.
	Las acciones correctivas deben ser apropiadas a los efectos o los efectos potenciales de los incidentes o las no conformidades encontradas;		✓			En ESTDICONST SA cuando se presenta un incidente o una no conformidad se presentan acciones correctivas que son las apropiadas para reducir los efectos potenciales de los incidentes.
	La organización debe conservar información documentada, como evidencia de: <ul style="list-style-type: none"> — la naturaleza de los incidentes o las no conformidades y cualquier acción tomada posteriormente; — los resultados de cualquier acción y acción correctiva, incluyendo su eficacia. 		✓			ESTDICONST SA conserva información como evidencia de los suscitados referente a los incidentes y no conformidades y los resultados de cualquier acción correctiva implementada.
	La organización debe comunicar esta información documentada a los trabajadores pertinentes, y cuando existan, a los representantes de los trabajadores, y a otras partes interesadas pertinentes.		✓			ESTDICONST SA comunica efectivamente la información referente a los incidentes suscitados a los trabajadores de la empresa.
	Mejora continua					
La organización debe mejorar continuamente la competencia, adecuación y eficacia del sistema de gestión de la SST para:						
10.3	a)	mejorar el desempeño de la SST;		✗		ESTDICONST SA no ha mejorado el desempeño de la SST debido a que no tiene un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
	b)	promover una cultura que apoye el sistema de gestión de la SST;		✓		ESTDICONST SA ha promovido una cultura para apoyar la implementación del sistema de gestión de SST.
	c)	promover la participación de los trabajadores en la implementación de acciones para la mejora continua del sistema de gestión de la SST;		✓		ESTDICONST SA fomenta la implicación de los trabajadores en la ejecución de acciones encaminadas a la mejora continua de los sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
	d)	comunicar los resultados pertinentes de la mejora continua a sus trabajadores, o cuando existan, a los representantes de los trabajadores;		✓		ESTDICONST SA comunica a los empleados los resultados relevantes de la mejora continua.
	e)	mantener y conservar información documentada como evidencia de la mejora continua.		✓		ESTDICONST SA mantiene y almacena información documentada como prueba de la mejora continua que esta realizando.

ANEXO D

Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos



Empresa:	ESTDICONST S.A.
N° Empresa:	1
Elaboración:	1-nov.-20

Técnico Responsable:	Ing. Mero López Manuel - Jefe USSA
----------------------	------------------------------------

Metodología Utilizada:	Método del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene del Trabajo
------------------------	--

Objetivo:	Medir, evaluar, controlar, y darle seguimiento a los diferentes factores de riesgos que existen en los distintos puestos de trabajo de la empresa.
-----------	--

PROCESO	ACTIVIDAD (Rutinario - No Rutinario)	PUESTO DE TRABAJO (ocupación)	N° TRABAJADORES	PELIGROS IDENTIFICATIVOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS										PLAN DE ACCIÓN MEDIDAS DE CONTROL		
					SEGURIDAD			HIGIENE OCUPACIONAL			ESTIMACIÓN DEL RIESGO						
					B	M	A	LD	D	ED	T	TO	MO	I		IN	
1	2	3	1	2	3	2	3	4	5	6							
PRODUCCION	RUTINARIA	BIOLÓGO ACUICULTOR	1	RISO IRREGULAR, RESALAZADO		X		X				X				BOTAS DE SEGURIDAD	
PRODUCCION	RUTINARIA			DESPLAZAMIENTO EN TRNSP. (TERRESTRE, AEREO, ACUÁTICO)	X			X			X						EDUCACIÓN VIAL
PRODUCCION	RUTINARIA			TRABAJO A DISTINTO NIVEL	X			X			X						BOTAS DE SEGURIDAD
PRODUCCION	RUTINARIA			CADA DE PERSONAS DISTINTO NIVEL	X				X			X					BOTAS DE SEGURIDAD
PRODUCCION	RUTINARIA			CADA DE PERSONAS MISMO NIVEL	X				X			X					BOTAS DE SEGURIDAD
PRODUCCION	RUTINARIA			RADIANCIÓN NO IONIZANTE		X			X				X				USO EPP
ii	RUTINARIA			EXPOSICIÓN AL METABOLITO	X			X			X						USO EPP
PRODUCCION	RUTINARIA			PRESENCIA DE VECTORES	X				X			X					CONTROL DE PLAGAS
PRODUCCION	RUTINARIA			POSICIÓN FUERZA Y PROLONGADA	X				X			X					PAUSA ACTIVA
PRODUCCION	RUTINARIA			ALTA RESPONSABILIDAD		X			X				X				DESCANSO 8 HR. MIN
PRODUCCION	RUTINARIA			SOBRECARGA MENTAL		X			X				X				DESCANSO 8 HR. MIN
PRODUCCION	RUTINARIA			MULTITUDINIDAD DE LA TAREA		X			X				X				DESCANSO 8 HR. MIN
PRODUCCION	RUTINARIA			DESARREGLO FAMILIAR	X				X			X					COMUNICACIÓN FRECUENTE
PRODUCCION	RUTINARIA			TRATO CON USUARIO	X				X			X					CAPACITACIÓN
PRODUCCION	RUTINARIA			AMENAZA DEJUVENCIAL		X			X				X				SEGURIDAD VIAL



PRODUCCION	NO RUTINARIA			PELIGRO POR MOVILIZACION	X				X			X				SEGURIDAD VIAL	
PRODUCCION	NO RUTINARIA			SISMO Y TERREMOTOS	X			X			X					SIMULACRO	
PRODUCCION	NO RUTINARIA			RIESGO DE INCENDIO	X			X			X					SIMULACRO	
PRODUCCION	RUTINARIA	JEFE ACUICULTORES	2	PSO IRREGULAR, REBALAZO		X		X				X				SEÑALES DE SEGURIDAD	
PRODUCCION	RUTINARIA			DESPLAZAMIENTO EN TRANSP. (TERRESTRE, AEREO, ACUÁTICO)	X			X				X					EDUCACIÓN VIAL
PRODUCCION	RUTINARIA			TRABAJO A DISTINTO NIVEL	X			X				X					SEÑALES DE SEGURIDAD
PRODUCCION	RUTINARIA			CADA DE PERSONAS DISTINTO NIVEL	X				X				X				SEÑALES DE SEGURIDAD
PRODUCCION	RUTINARIA			CADA DE PERSONAS MISMO NIVEL	X				X				X				SEÑALES DE SEGURIDAD
PRODUCCION	RUTINARIA			RADIACION NO IONIZANTE		X			X					X			USO EPP
PRODUCCION	RUTINARIA			EXPOSICION AL METABOLITO	X				X					X			USO EPP
PRODUCCION	RUTINARIA			PRESENCIA DE VECTORES	X				X					X			CONTROL DE PLAGAS
PRODUCCION	RUTINARIA			POSICION FORZADA Y PROLONGADA	X				X					X			PAUSA ACTIVA
PRODUCCION	RUTINARIA			ALTA RESPONSABILIDAD		X			X						X		DESCANZO 8 HR. MIN
PRODUCCION	RUTINARIA			SOBRECARGA MENTAL		X			X						X		DESCANZO 8 HR. MIN
PRODUCCION	RUTINARIA			AMBIGÜEDAD DE LA TAREA		X			X						X		DESCANZO 8 HR. MIN
PRODUCCION	RUTINARIA			DESPARRAMO FAMILIAR	X				X				X				COMUNICACION RECURSOS
PRODUCCION	RUTINARIA			TRATO CON USUARIO	X				X				X				CAPACITACION
PRODUCCION	RUTINARIA			AMENAZA DELINCUENCIAL		X				X					X		SEGURIDAD VIAL
PRODUCCION	NO RUTINARIA					PELIGRO POR MOVILIZACION	X			X				X			SEGURIDAD VIAL
PRODUCCION	NO RUTINARIA					SISMO Y TERREMOTOS	X			X			X				SIMULACRO
PRODUCCION	NO RUTINARIA					RIESGO DE INCENDIO	X			X			X				SIMULACRO
PRODUCCION	RUTINARIA			JEFE AGRICULTORES	12	PSO IRREGULAR, REBALAZO		X		X				X			SEÑALES DE SEGURIDAD
PRODUCCION	RUTINARIA					DESPLAZAMIENTO EN TRANSP. (TERRESTRE, AEREO, ACUÁTICO)	X			X				X			
PRODUCCION	RUTINARIA	TRABAJO A DISTINTO NIVEL	X					X				X					SEÑALES DE SEGURIDAD
PRODUCCION	RUTINARIA	CADA DE PERSONAS DISTINTO NIVEL	X						X				X				SEÑALES DE SEGURIDAD
PRODUCCION	RUTINARIA	CADA DE PERSONAS MISMO NIVEL	X						X				X				SEÑALES DE SEGURIDAD
PRODUCCION	RUTINARIA	RADIACION NO IONIZANTE				X			X						X		USO EPP
PRODUCCION	RUTINARIA	EXPOSICION AL METABOLITO				X			X						X		USO EPP
PRODUCCION	RUTINARIA	PRESENCIA DE VECTORES	X						X					X			CONTROL DE PLAGAS
PRODUCCION	RUTINARIA	POSICION FORZADA Y PROLONGADA	X						X					X			PAUSA ACTIVA
PRODUCCION	RUTINARIA	ALTA RESPONSABILIDAD				X			X						X		DESCANZO 8 HR. MIN



PRODUCCION	RUTINARIA	TRABAJA		SOBRECARGA MENTAL		X		X			X		DESCANZO E TR. MN		
PRODUCCION	RUTINARIA			MINUCIOSIDAD DE LA TAREA		X		X				X		DESCANZO E TR. MN	
PRODUCCION	RUTINARIA			DESARREGO FAMILIAR	X			X			X			EDUCACION RECURSOS	
PRODUCCION				TRATO CON USUARIO											
PRODUCCION	RUTINARIA			AMENAZA DELINCUENCIAL		X		X				X		SEGURIDAD VIAL	
PRODUCCION	NO RUTINARIA			RIESGO POR MOVILIZACION	X			X				X		SEGURIDAD VIAL	
PRODUCCION	NO RUTINARIA			SISMO Y TERREMOTOS	X			X				X		SIMULACRO	
PRODUCCION	NO RUTINARIA			RIESGO DE INCENDIO	X			X				X		SIMULACRO	
PRODUCCION	RUTINARIA			ASISTENTE DE BIOLÓGICO ACUICOLA	1	RISGO IRREGULAR, DESBALAZADO		X		X			X		SEÑAS DE SEGURIDAD
PRODUCCION	RUTINARIA	DESPLAZAMIENTO EN TRAFOP (TERRESTRE, AEREO, ACUÁTICO)	X					X			X			EDUCACION VIAL	
PRODUCCION	RUTINARIA	TRABAJO A DISTINTO NIVEL	X					X			X			SEÑAS DE SEGURIDAD	
PRODUCCION	RUTINARIA	CADA DE PERSONAS DISTINTO NIVEL	X						X			X		SEÑAS DE SEGURIDAD	
PRODUCCION	RUTINARIA	CADA DE PERSONAS MISMO NIVEL	X						X			X		SEÑAS DE SEGURIDAD	
PRODUCCION	RUTINARIA	RADACION NO IONIZANTE				X			X				X	USO EPP	
PRODUCCION	RUTINARIA	EXPOSICION AL METABOLITO				X			X				X	USO EPP	
PRODUCCION	RUTINARIA	PRESENCIA DE VECTORES	X						X			X		CONTROL DE PLAGAS	
PRODUCCION	RUTINARIA	POSICION FORZADA Y PROLONGADA	X						X			X		PAUSA ACTIVA	
PRODUCCION	RUTINARIA	ALTA RESPONSABILIDAD				X			X				X	DESCANZO E TR. MN	
PRODUCCION	RUTINARIA	SOBRECARGA MENTAL				X			X				X	DESCANZO E TR. MN	
PRODUCCION	RUTINARIA	MINUCIOSIDAD DE LA TAREA				X			X				X	DESCANZO E TR. MN	
PRODUCCION	RUTINARIA	DESARREGO FAMILIAR	X					X				X		EDUCACION RECURSOS	
PRODUCCION	RUTINARIA	TRATO CON USUARIO				X			X				X	CAPACITACION	
PRODUCCION	RUTINARIA	AMENAZA DELINCUENCIAL				X			X				X	SEGURIDAD VIAL	
PRODUCCION	NO RUTINARIA	RIESGO POR MOVILIZACION	X					X					X	SEGURIDAD VIAL	
PRODUCCION	NO RUTINARIA	SISMO Y TERREMOTOS	X					X				X		SIMULACRO	
PRODUCCION	NO RUTINARIA	RIESGO DE INCENDIO	X					X				X		SIMULACRO	
PRODUCCION	RUTINARIA	EN EL CAMPO				RISGO IRREGULAR, DESBALAZADO		X		X			X		SEÑAS DE SEGURIDAD
PRODUCCION	RUTINARIA					DESPLAZAMIENTO EN TRAFOP (TERRESTRE, AEREO, ACUÁTICO)	X			X			X		
PRODUCCION	RUTINARIA			TRABAJO A DISTINTO NIVEL	X			X			X			SEÑAS DE SEGURIDAD	
PRODUCCION	RUTINARIA			CADA DE PERSONAS DISTINTO NIVEL	X				X			X		SEÑAS DE SEGURIDAD	
PRODUCCION	RUTINARIA			CADA DE PERSONAS MISMO NIVEL	X				X			X		SEÑAS DE SEGURIDAD	
PRODUCCION	RUTINARIA			RADACION NO IONIZANTE	X				X			X		USO EPP	
PRODUCCION	RUTINARIA			EXPOSICION AL METABOLITO	X			X				X		USO EPP	
PRODUCCION	RUTINARIA			PRESENCIA DE VECTORES	X				X			X		CONTROL DE PLAGAS	
PRODUCCION	RUTINARIA			POSICION FORZADA Y PROLONGADA	X				X			X		PAUSA ACTIVA	



PRODUCCION	RUTINARIA	TRABAJA		SOBRECARGA MENTAL		X		X			X		DESCANSO 1 HR. MIN.		
PRODUCCION	RUTINARIA			MANEJO DE LA TAREA		X		X			X		DESCANSO 1 HR. MIN.		
PRODUCCION	RUTINARIA			DESARRAJO FAMILIAR	X			X		X			DIRECCION INICIALES		
PRODUCCION	RUTINARIA			TRATO CON USUARIO											
PRODUCCION	RUTINARIA			AMENAZA DELINCUENCIAL		X		X			X		SEGURIDAD VIAL		
PRODUCCION	NO RUTINARIA			PELIGRO POR MOVILIZACION	X			X		X			SEGURIDAD VIAL		
PRODUCCION	NO RUTINARIA			SISMO VS TERREMOTOS	X			X		X			SMULACRO		
PRODUCCION	NO RUTINARIA			RIESGO DE INCENDIO	X			X		X			SMULACRO		
PRODUCCION	RUTINARIA			ASISTENTE DE BIÓLOGO ACUICOLA	1	RISO IRREGULAR, REBALAZADO		X		X		X		BOYAS DE SEGURIDAD	
PRODUCCION	RUTINARIA	DESPLAZAMIENTO EN TRANSF. (TEMPERATURE AMENAZA ACUÁTICA)	X					X		X			EDUCACION VIAL		
PRODUCCION	RUTINARIA	TRABAJO A DISTANTO NIVEL	X					X		X			BOYAS DE SEGURIDAD		
PRODUCCION	RUTINARIA	CADA DE PERSONAS DISTANTO NIVEL	X						X		X		BOYAS DE SEGURIDAD		
PRODUCCION	RUTINARIA	CADA DE PERSONAS MISMO NIVEL	X						X		X		BOYAS DE SEGURIDAD		
PRODUCCION	RUTINARIA	RADIACION NO IONIZANTE				X		X			X		USO EPP		
PRODUCCION	RUTINARIA	EXPOSICION AL METABOLITO				X		X			X		USO EPP		
PRODUCCION	RUTINARIA	PRESENCIA DE VECTORES	X					X		X			CONTROL DE PLAGAS		
PRODUCCION	RUTINARIA	POSICION FORZADA Y PROLONGADA	X					X		X			PAUSA ACTIVA		
PRODUCCION	RUTINARIA	ALTA RESPONSABILIDAD				X		X			X		DESCANSO 1 HR. MIN.		
PRODUCCION	RUTINARIA	SOBRECARGA MENTAL				X		X			X		DESCANSO 1 HR. MIN.		
PRODUCCION	RUTINARIA	MANEJO DE LA TAREA				X		X			X		DESCANSO 1 HR. MIN.		
PRODUCCION	RUTINARIA	DESARRAJO FAMILIAR	X					X		X			DIRECCION INICIALES		
PRODUCCION	RUTINARIA	TRATO CON USUARIO				X		X			X		CAPACITACION		
PRODUCCION	RUTINARIA	AMENAZA DELINCUENCIAL				X		X			X		SEGURIDAD VIAL		
PRODUCCION	NO RUTINARIA	PELIGRO POR MOVILIZACION	X					X		X			SEGURIDAD VIAL		
PRODUCCION	NO RUTINARIA	SISMO VS TERREMOTOS	X					X		X			SMULACRO		
PRODUCCION	NO RUTINARIA	RIESGO DE INCENDIO	X					X		X			SMULACRO		
PRODUCCION	RUTINARIA	# DE CAMPO				RISO IRREGULAR, REBALAZADO		X		X		X		BOYAS DE SEGURIDAD	
PRODUCCION	RUTINARIA					DESPLAZAMIENTO EN TRANSF. (TEMPERATURE AMENAZA ACUÁTICA)	X			X		X			EDUCACION VIAL
PRODUCCION	RUTINARIA					TRABAJO A DISTANTO NIVEL	X			X		X			BOYAS DE SEGURIDAD
PRODUCCION	RUTINARIA					CADA DE PERSONAS DISTANTO NIVEL	X			X		X			BOYAS DE SEGURIDAD
PRODUCCION	RUTINARIA					CADA DE PERSONAS MISMO NIVEL	X			X		X			BOYAS DE SEGURIDAD
PRODUCCION	RUTINARIA					RADIACION NO IONIZANTE	X			X		X			USO EPP
PRODUCCION	RUTINARIA					EXPOSICION AL METABOLITO	X			X		X			USO EPP
PRODUCCION	RUTINARIA					PRESENCIA DE VECTORES	X			X		X			CONTROL DE PLAGAS
PRODUCCION	RUTINARIA					POSICION FORZADA Y PROLONGADA	X			X		X			PAUSA ACTIVA



PRODUCCION	RUTINARIA	ECCOBIER	1	ALTA RESPONSABILIDAD		X			X			X		DESCANSO 3 HR. MN		
PRODUCCION	RUTINARIA			SOBRECARGA MENTAL	X				X			X			DESCANSO 3 HR. MN	
PRODUCCION	RUTINARIA			WALOCIDAD DE LA TAREA		X			X					X	DESCANSO 3 HR. MN	
PRODUCCION	RUTINARIA			DESARRAJO FAMILIAR	X				X			X			COMUNICACION PRECISAS	
PRODUCCION	RUTINARIA			TRATO CON USUARIO		X			X			X			CAPACITACION	
PRODUCCION	RUTINARIA			AMENAZA DELINCUENCIAL		X			X					X	SEGURIDAD VIAL	
PRODUCCION	NO RUTINARIA			PELIGRO POR MOVILIZACION	X				X			X			SEGURIDAD VIAL	
PRODUCCION	NO RUTINARIA			SISMO VS TERREMOTOS	X				X			X			SMULACRO	
PRODUCCION	NO RUTINARIA			RIESGO DE INCENDIO	X				X			X			SMULACRO	
PRODUCCION	RUTINARIA			MECANICO GENERAL	1	RISO IRRREGULAR, RESBALAZO		X		X			X			BOTAS DE SEGURIDAD
PRODUCCION	RUTINARIA	DESPLAZAMIENTO EN TRAMOP (TERRESTRE, AEREO, ACUATICO)				X			X			X			EDUCACION VIAL	
PRODUCCION	RUTINARIA	TRABAJO A DISTINTO NIVEL				X			X			X			BOTAS DE SEGURIDAD	
PRODUCCION	RUTINARIA	CADA DE PERSONAS DISTINTO NIVEL				X			X			X			BOTAS DE SEGURIDAD	
PRODUCCION	RUTINARIA	CADA DE PERSONAS MISMO NIVEL				X				X				X	BOTAS DE SEGURIDAD	
PRODUCCION	RUTINARIA	RADIAION NO IONIZANTE				X			X			X			USO EPP	
PRODUCCION		EXPOSICION AL METABOLITO														
PRODUCCION	RUTINARIA	PRESENCIA DE VECTORES	X							X		X			CONTROL DE PLAGAS	
PRODUCCION	RUTINARIA	POSICION FORZADA Y PROLONGADA				X				X				X	PAUSA ACTIVA	
PRODUCCION	RUTINARIA	ALTA RESPONSABILIDAD				X				X				X	DESCANSO 3 HR. MN	
PRODUCCION	RUTINARIA	SOBRECARGA MENTAL	X						X			X			DESCANSO 3 HR. MN	
PRODUCCION	RUTINARIA	WALOCIDAD DE LA TAREA				X				X				X	DESCANSO 3 HR. MN	
PRODUCCION	RUTINARIA	DESARRAJO FAMILIAR	X						X			X			COMUNICACION PRECISAS	
PRODUCCION	RUTINARIA	TRATO CON USUARIO	X						X			X			CAPACITACION	
PRODUCCION	RUTINARIA	AMENAZA DELINCUENCIAL				X				X				X	SEGURIDAD VIAL	
PRODUCCION	NO RUTINARIA	PELIGRO POR MOVILIZACION	X							X			X		SEGURIDAD VIAL	
PRODUCCION	NO RUTINARIA	SISMO VS TERREMOTOS	X						X			X			SMULACRO	
PRODUCCION	NO RUTINARIA	RIESGO DE INCENDIO	X						X			X			SMULACRO	
4000001700000	RUTINARIA	DESARROLLO				RISO IRRREGULAR, RESBALAZO	X			X		X				BOTAS DE SEGURIDAD
4000001700000	RUTINARIA					DESPLAZAMIENTO EN TRAMOP (TERRESTRE, AEREO, ACUATICO)										
4000001700000	RUTINARIA			TRABAJO A DISTINTO NIVEL											BOTAS DE SEGURIDAD	
4000001700000	RUTINARIA			CADA DE PERSONAS DISTINTO NIVEL											BOTAS DE SEGURIDAD	
4000001700000	RUTINARIA			CADA DE PERSONAS MISMO NIVEL	X				X			X			BOTAS DE SEGURIDAD	
4000001700000				RADIAION NO IONIZANTE												
4000001700000				EXPOSICION AL METABOLITO												
4000001700000	RUTINARIA			PRESENCIA DE VECTORES											CONTROL DE PLAGAS	



ADMINISTRATIVO	RUTINARIA	SUPERVISOR DE SISTEMA	1	POSICION FORZADA Y PROLONGADA		X		X			X			PAUSA ACTIVA	
ADMINISTRATIVO	RUTINARIA			ALTA RESPONSABILIDAD		X			X				X		DESCANSO 8 HR. MIN
ADMINISTRATIVO	RUTINARIA			SOBRECARGA MENTAL		X			X				X		DESCANSO 8 HR. MIN
ADMINISTRATIVO	RUTINARIA			MANEJO DE LA TAREA		X			X				X		DESCANSO 8 HR. MIN
ADMINISTRATIVO	RUTINARIA			DESARRAIGO FAMILIAR											COMUNICACION PRECEDENTE
ADMINISTRATIVO	RUTINARIA			TRATO CON USUARIO		X			X			X			CAPACITACION
ADMINISTRATIVO	RUTINARIA			AMENAZA DELINCUENCIAL		X			X				X		SEGURIDAD VIAL
ADMINISTRATIVO	NO RUTINARIA			PELIGRO POR MOVILIZACION	X				X			X			SEGURIDAD VIAL
ADMINISTRATIVO	NO RUTINARIA			SISMO Y TERREMOTOS	X				X			X			SIMULACRO
ADMINISTRATIVO	NO RUTINARIA			RIESGO DE INCENDIO	X				X			X			SIMULACRO
ADMINISTRATIVO COOPERATIVO	RUTINARIA	JEFE DE FINES	1	PSO IRREGULAR, RESBALAZO	X			X		X				BOTAS DE SEGURIDAD	
ADMINISTRATIVO COOPERATIVO	RUTINARIA			DESPLAZAMIENTO EN TRANSP. (TERRESTRE, AEREO, ACUÁTICO)			X			X				X	EDUCACION VIAL
ADMINISTRATIVO COOPERATIVO	RUTINARIA			TRABAJO A DISTANTO NIVEL	X				X			X			BOTAS DE SEGURIDAD
ADMINISTRATIVO COOPERATIVO	RUTINARIA			CADA DE PERSONAS DISTANTO NIVEL		X			X			X			BOTAS DE SEGURIDAD
ADMINISTRATIVO COOPERATIVO	RUTINARIA			CADA DE PERSONAS MISMO NIVEL	X				X			X			BOTAS DE SEGURIDAD
ADMINISTRATIVO COOPERATIVO	RUTINARIA			RADIACION NO IONIZANTE		X			X			X			USO EPP
ADMINISTRATIVO COOPERATIVO	RUTINARIA			EXPOSICION AL METABOLITO	X				X			X			USO EPP
ADMINISTRATIVO COOPERATIVO	RUTINARIA			PRESENCIA DE VECTORES		X				X				X	CONTROL DE PLAGAS
ADMINISTRATIVO COOPERATIVO	RUTINARIA			POSICION FORZADA Y PROLONGADA		X			X			X			PAUSA ACTIVA
ADMINISTRATIVO COOPERATIVO	RUTINARIA			ALTA RESPONSABILIDAD		X			X				X		DESCANSO 8 HR. MIN
ADMINISTRATIVO COOPERATIVO	RUTINARIA			SOBRECARGA MENTAL		X			X				X		DESCANSO 8 HR. MIN
ADMINISTRATIVO COOPERATIVO	RUTINARIA			MANEJO DE LA TAREA		X			X				X		DESCANSO 8 HR. MIN
ADMINISTRATIVO COOPERATIVO	RUTINARIA			DESARRAIGO FAMILIAR		X			X				X		COMUNICACION PRECEDENTE
ADMINISTRATIVO COOPERATIVO	RUTINARIA			TRATO CON USUARIO		X			X			X			CAPACITACION
ADMINISTRATIVO COOPERATIVO	RUTINARIA			AMENAZA DELINCUENCIAL		X			X				X		SEGURIDAD VIAL
ADMINISTRATIVO COOPERATIVO	NO RUTINARIA			PELIGRO POR MOVILIZACION	X				X			X			SEGURIDAD VIAL
ADMINISTRATIVO COOPERATIVO	NO RUTINARIA			SISMO Y TERREMOTOS	X				X			X			SIMULACRO
ADMINISTRATIVO COOPERATIVO	NO RUTINARIA			RIESGO DE INCENDIO	X				X			X			SIMULACRO
ADMINISTRATIVO	RUTINARIA					X			X			X			BOTAS DE SEGURIDAD
ADMINISTRATIVO	RUTINARIA						X		X			X			EDUCACION VIAL
ADMINISTRATIVO															
ADMINISTRATIVO															



4000007000	RUTNARIA	ASISTENTE SOCIAL TRATNO	3	TRABAJO A DISTINTO NIVEL	X			X		X							BOYAS DE SEGURIDAD		
4000007000	RUTNARIA			CADA DE PERSONAS DISTINTO NIVEL	X				X		X								BOYAS DE SEGURIDAD
4000007000	RUTNARIA			CADA DE PERSONAS MISMO NIVEL	X				X		X								BOYAS DE SEGURIDAD
4000007000	RUTNARIA			RADIACION NO IONIZANTE	X				X		X								USO EPP
4000007000				EXPOSICION AL METABOLITO															
4000007000	RUTNARIA			PRESENCIA DE VECTORES	X				X		X								CONTROL DE PLAGAS
4000007000	RUTNARIA			POSICION FORZADA Y PROLONGADA		X			X			X							PAUSA ACTIVA
4000007000	RUTNARIA			ALTA RESPONSABILIDAD		X				X			X						DESCANSO 5 HR. MIN
4000007000	RUTNARIA			SOBRECARGA MENTAL		X				X				X					DESCANSO 2 HR. MIN
4000007000	RUTNARIA			MANEJO DE LA TAREA		X				X					X				DESCANSO 2 HR. MIN
4000007000	RUTNARIA			DESARRAIGO FAMILIAR	X					X		X							EDUCACION PRECOGNE
4000007000	RUTNARIA			TRATO CON USUARIO		X				X			X						CAPACITACION
4000007000	RUTNARIA			AMENAZA DELINCUENCIAL		X					X				X				SEGURIDAD VIAL
4000007000	NO RUTNARIA			RIESGO POR MOVILIZACION	X						X			X					SEGURIDAD VIAL
4000007000	NO RUTNARIA			SISMO VS TERREMOTOS	X					X		X							SIMULACRO
4000007000	NO RUTNARIA			RIESGO DE INCENDIO	X					X		X							SIMULACRO
4000007000	RUTNARIA	MAQUINISTA	1	PSO IRREGULAR, REBALAZO	X				X		X						BOYAS DE SEGURIDAD		
4000007000	RUTNARIA			DESPLAZAMIENTO EN TRINCH (VERESTRE, AVENC, ACUÁTICO)					X	X				X					EDUCACION VIAL
4000007000	RUTNARIA			TRABAJO A DISTINTO NIVEL	X					X		X							BOYAS DE SEGURIDAD
4000007000	RUTNARIA			CADA DE PERSONAS DISTINTO NIVEL	X					X		X							BOYAS DE SEGURIDAD
4000007000	RUTNARIA			CADA DE PERSONAS MISMO NIVEL	X					X		X							BOYAS DE SEGURIDAD
4000007000	RUTNARIA			RADIACION NO IONIZANTE		X				X			X						USO EPP
4000007000				EXPOSICION AL METABOLITO															
4000007000	RUTNARIA			PRESENCIA DE VECTORES	X					X		X							CONTROL DE PLAGAS
4000007000	RUTNARIA			POSICION FORZADA Y PROLONGADA		X				X			X						PAUSA ACTIVA
4000007000	RUTNARIA			ALTA RESPONSABILIDAD		X					X			X					DESCANSO 5 HR. MIN
4000007000	RUTNARIA			SOBRECARGA MENTAL		X					X				X				DESCANSO 5 HR. MIN
4000007000	RUTNARIA			MANEJO DE LA TAREA		X					X				X				DESCANSO 2 HR. MIN
4000007000	RUTNARIA			DESARRAIGO FAMILIAR	X						X		X						EDUCACION PRECOGNE
4000007000	RUTNARIA			TRATO CON USUARIO		X					X			X					CAPACITACION
4000007000	RUTNARIA			AMENAZA DELINCUENCIAL		X					X				X				SEGURIDAD VIAL
4000007000	NO RUTNARIA			RIESGO POR MOVILIZACION					X			X					X		SEGURIDAD VIAL
4000007000	NO RUTNARIA	SISMO VS TERREMOTOS	X						X		X						SIMULACRO		
4000007000	NO RUTNARIA	RIESGO DE INCENDIO		X					X			X					SIMULACRO		
4000007000	RUTNARIA	PSO IRREGULAR, REBALAZO	X						X		X						BOYAS DE SEGURIDAD		



00000176710	RUTINARIA	SECRETARÍA GENERAL	I	RIESGO IRREGULAR RESBALAZOS	X			X			X						BOLETAS DE SEGURIDAD		
00000176710	RUTINARIA			DESPLAZAMIENTO EN TRANSP. TERRESTRE, AEREO, ACUÁTICO	X			X				X							EDUCACIÓN VIAL
00000176710	RUTINARIA			TRABAJO A DISTANTO NIVEL	X			X				X							BOLETAS DE SEGURIDAD
00000176710	RUTINARIA			CADA DE PERSONAS DISTINTO NIVEL	X			X				X							BOLETAS DE SEGURIDAD
00000176710	RUTINARIA			CADA DE PERSONAS MISMO NIVEL	X			X				X							BOLETAS DE SEGURIDAD
00000176710	RUTINARIA			RADIACION NO IONIZANTE	X			X				X							USO EPP
00000176710				EXPOSICION AL METASISLPTO															
00000176710	RUTINARIA			PRESENCIA DE VECTORES	X			X				X							CONTROL DE PLAGAS
00000176710	RUTINARIA			POSICION FORZADA Y PROLONGADA		X			X				X						PAUSA ACTIVA
00000176710	RUTINARIA			ALTA RESPONSABILIDAD			X			X						X			DESCANZO E RR. MN
00000176710	RUTINARIA			SOBRECARGA MENTAL		X				X					X				DESCANZO E RR. MN
00000176710	RUTINARIA			MANCOSA DE LA TAREA		X				X					X				DESCANZO E RR. MN
00000176710				DESARRIGO FAMILIAR															
00000176710	RUTINARIA			TRATO CON USUARIO	X				X				X						CAPACITACION
00000176710	RUTINARIA			ABUSO DE INFLUENCIA	X				X				X						SEGURIDAD VIAL
00000176710	NO RUTINARIA			PELIGRO POR MOVILIZACION	X				X				X						SEGURIDAD VIAL
00000176710	NO RUTINARIA			SISMO VS TERRESTRES	X				X				X						SIMULACRO
00000176710	NO RUTINARIA			RIESGO DE INCENDIO	X				X				X						SIMULACRO

Elaborado por:

Ing. Manuel Mero López.

Fecha:

01/11/2020

Manuel Mero López

Tecnico Responsable

Revisado por:

Ing. MANUEL MERO LÓPEZ.

Fecha:

01/11/2020

Rojas

Representante Legal

Aprobado por:

Sr. Ricardo Rojas F.

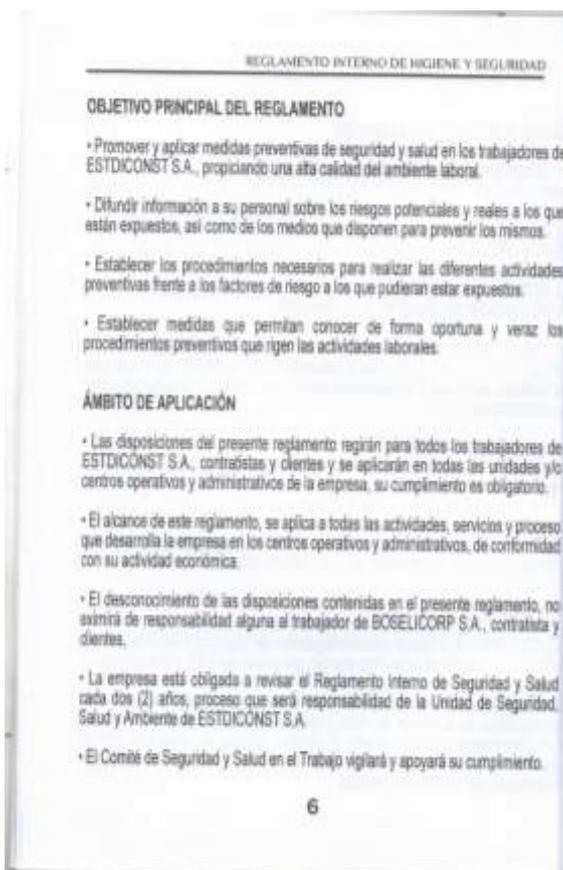
Fecha:

01/12/2020



ANEXO E

Objetivos del Reglamento de Higiene y Seguridad en el Trabajo



ANEXO F

VALIDACIÓN POR EXPERTOS

Título del Trabajo/Artículo:

DISEÑO DE UN SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA EMPRESA CAMARONERA ESTDICONST S.A. EN ISLA PUNA

Autor del Trabajo/Artículo: Ing. Luis Enrique Vargas Ayala

Fecha: 23/08/2022

Objetivos del Trabajo/Artículo:

1. Objetivo General: Diseñar un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional para la empresa camaronera ESTDICONST S.A.
2. Objetivo específico 1: Contextualizar los fundamentos teóricos del sistema de gestión en seguridad y salud Ocupacional
3. Objetivo específico 2: Diagnosticar la situación actual en la que se encuentra la empresa camaronera ESTDICONST S.A. con respecto a la NTE INEN-ISO 45001:2018 en materia de seguridad y salud en el trabajo.
4. Objetivo específico 3: Diseñar a través de estrategias el sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional que permita cumplir con la NTE INEN-ISO 45001:2018 en la empresa camaronera ESTDICONST S.A.

Datos del experto:

Nombres y Apellidos	No. Cédula	Título académico de mayor nivel	Tiempo de experiencia
Iveth Katherin Coba Robalino	1804634754	Master Universitario en Prevención de Riesgos Laborales	6 años

Criterios de evaluación:

Criterios	Descripción
Impacto	Representa el alcance que tendrá el modelo de gestión y su representatividad en la generación de valor público.
Aplicabilidad	La capacidad de implementación del modelo considerando que los contenidos de la propuesta sean aplicables.
Conceptualización	La propuesta tiene como base conceptos y teorías propias de la gestión por resultados de manera sistémica y articulada.
Actualidad	Los contenidos consideran procedimientos actuales y cambios científicos y tecnológicos.
Calidad Técnica	Miden los atributos cualitativos del contenido de la propuesta.
Factibilidad	Nivel de utilización del modelo propuesto por parte de la Entidad.
Pertinencia	Los contenidos son conducentes, concernientes y convenientes para solucionar el problema planteado.

Evaluación:

Criterios	En total desacuerdo	En Desacuerdo	De acuerdo	Totalmente De acuerdo
Impacto				X
Aplicabilidad				X
Conceptualización				X
Actualidad				X
Calidad técnica			X	
Factibilidad			X	
Pertinencia				X

Resultado de la Validación:

VALIDADO	X	NO VALIDADO	FIRMA DEL EXPERTO	
-----------------	---	--------------------	--------------------------	---

ANEXO G

VALIDACIÓN POR EXPERTOS

Título del Trabajo/Artículo:

DISEÑO DE UN SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA EMPRESA CAMARONERA ESTDICONST S.A. EN ISLA PUNA

Autor del Trabajo/Artículo: Ing. Luis Enrique Vargas Ayala

Fecha: 23/08/2022

Objetivos del Trabajo/Artículo:

1. Objetivo General: Diseñar un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional para la empresa camaronera ESTDICONST S.A.
2. Objetivo específico 1: Contextualizar los fundamentos teóricos del sistema de gestión en seguridad y salud Ocupacional
3. Objetivo específico 2: Diagnosticar la situación actual en la que se encuentra la empresa camaronera ESTDICONST S.A. con respecto a la NTE INEN-ISO 45001:2018 en materia de seguridad y salud en el trabajo.
4. Objetivo específico 3: Diseñar a través de estrategias el sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional que permita cumplir con la NTE INEN-ISO 45001:2018 en la empresa camaronera ESTDICONST S.A.

Datos del experto:

Nombres y Apellidos	No. Cédula	Título académico de mayor nivel	Tiempo de experiencia
Michael Stevens Coronel Rocillo	0105725717	Master Universitario en Prevención de Riesgos Laborales	4 años

Criterios de evaluación:

Criterios	Descripción
Impacto	Representa el alcance que tendrá el modelo de gestión y su representatividad en la generación de valor público.
Aplicabilidad	La capacidad de implementación del modelo considerando que los contenidos de la propuesta sean aplicables.
Conceptualización	La propuesta tiene como base conceptos y teorías propias de la gestión por resultados de manera sistémica y articulada.
Actualidad	Los contenidos consideran procedimientos actuales y cambios científicos y tecnológicos.
Calidad Técnica	Miden los atributos cualitativos del contenido de la propuesta.
Factibilidad	Nivel de utilización del modelo propuesto por parte de la Entidad.
Pertinencia	Los contenidos son conducentes, concernientes y convenientes para solucionar el problema planteado.

Evaluación:

Criterios	En total desacuerdo	En Desacuerdo	De acuerdo	Totalmente De acuerdo
Impacto			X	
Aplicabilidad				X
Conceptualización				X
Actualidad			X	
Calidad técnica				X
Factibilidad				X
Pertinencia				X

Resultado de la Validación:

VALIDADO	X	NO VALIDADO		FIRMA DEL EXPERTO	
----------	---	-------------	--	-------------------	---