



**Universidad
Israel**

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ISRAEL

ESCUELA DE POSGRADOS “ESPOG”

MAESTRÍA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Resolución: RPC-SO-22-No.477-2020-CES

PROYECTO DE TITULACIÓN EN OPCIÓN AL GRADO DE MAGISTER

Título del proyecto:

Diseño de un plan de mejora de un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional basado en la Norma ISO 45001 para el GAD parroquial de Chavezpamba.

Línea de Investigación:

Gestión Integrada de Organizaciones y Competitividad Sostenible

Campo amplio de conocimiento:

Servicios

Autor/a:

Alexis David Flores Rivera

Tutor/a:

**Mgs. Fausto Germán Pazmiño Muñoz
Mgs. Erick Javier Riofrío Fierro**

Quito – Ecuador

2025

APROBACIÓN DEL TUTOR



Yo, **FAUSTO GERMÁN PAZMIÑO MUÑOZ** con C.I: 1710051978 en mi calidad de Tutor del proyecto de investigación titulado: **Diseño de un plan de mejora de un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional basado en la norma ISO 45001 en el GAD parroquial de Chavezpamba.**

Elaborado por: **ALEXIS DAVID FLORES RIVERA**, de C.I: **1751313980**, estudiante de la Maestría: **SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL** de la **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ISRAEL (UISRAEL)**, como parte de los requisitos sustanciales con fines de obtener el Título de Magister, me permito declarar que luego de haber orientado, analizado y revisado el trabajo de titulación, lo apruebo en todas sus partes.

Quito D.M., 10 de marzo de 2025

Firma

APROBACIÓN DEL TUTOR



Yo, **ERICK JAVIER RIOFRÍO FIERRO** con C.I:1713150827 en mi calidad de Tutor del proyecto de investigación titulado: **Diseño de un plan de mejora de un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional basado en la norma ISO 45001 en el GAD parroquial de Chavezpamba.**

Elaborado por: **ALEXIS DAVID FLORES RIVERA**, de C.I: **1751313980**, estudiante de la Maestría: **SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL** de la **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ISRAEL (UISRAEL)**, como parte de los requisitos sustanciales con fines de obtener el Título de Magister, me permito declarar que luego de haber orientado, analizado y revisado el trabajo de titulación, lo apruebo en todas sus partes.

Quito D.M., 10 de marzo de 2025

Firma

DECLARACIÓN DE AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL ESTUDIANTE



Yo, **ALEXIS DAVID FLORES RIVERA** con C.I: **1751313980**, autor/a del proyecto de titulación denominado: **Diseño de un plan de mejora de un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional basado en la norma ISO 45001 en el GAD parroquial de Chavezpamba**. Previo a la obtención del título de Magister en **SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**, Declaro tener pleno conocimiento de la obligación que tienen las instituciones de educación superior, de conformidad con el Artículo 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior, de entregar el respectivo trabajo de titulación para que sea integrado al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior del Ecuador para su difusión pública respetando los derechos de autor.

Manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Tecnológica Israel los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autor del trabajo de titulación, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital como parte del acervo bibliográfico de la Universidad Tecnológica Israel.

Autorizo a la SENESCYT a tener una copia del referido trabajo de titulación, con el propósito de generar un repositorio que democratice la información, respetando las políticas de prosperidad intelectual vigentes.

Quito D.M., 10 de marzo de 2025



Firmado electrónicamente por:
**ALEXIS DAVID FLORES
RIVERA**

Firma

Índice de Contenido

INFORMACIÓN GENERAL	3
Contextualización del tema	3
Problema de investigación	4
Objetivo general.....	5
Objetivos específicos	5
Vinculación con la sociedad y beneficiarios directos:.....	5
CAPÍTULO I: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.....	7
1.1. Contextualización general del estado del arte.....	7
GAD parroquial	7
Normativa ISO 45001:2018.....	7
Seguridad	8
Salud ocupacional.....	8
Riesgos laborales.....	8
Sistema de gestión.....	9
1.2. Proceso investigativo metodológico	10
Población y Muestra.....	10
Técnicas e Instrumentos	10
Entrevista.....	11
Encuesta.....	11
Check List.....	11
1.3. Análisis de resultados.....	12
CAPÍTULO II: PROPUESTA.....	24
1.1. Fundamentos teóricos aplicados	24
1.2. Descripción de la propuesta	25
1.3. Validación de la propuesta.....	41
1.4. Matriz de articulación de la propuesta.....	42
CONCLUSIONES.....	43
RECOMENDACIONES.....	44
BIBLIOGRAFÍA.....	45
ANEXOS	47

Índice de figuras

Figura 1.....	12
Figura 2.....	13
Figura 3.....	13
Figura 4.....	14
Figura 5.....	14
Figura 6.....	15
Figura 7.....	15
Figura 8.....	16
Figura 9.....	16
Figura 10.....	17
Figura 11.....	18
Figura 12.....	19
Figura 13.....	19
Figura 14.....	20
Figura 15.....	21
Figura 16.....	21
Figura 17.....	22
Figura 18.....	23
Figura 19.....	26

INFORMACIÓN GENERAL

Contextualización del tema

La salud y seguridad laboral es un componente esencial para garantizar condiciones laborales adecuadas y reducir los riesgos a los que están expuestos los trabajadores; de acuerdo con la Organización Internacional del Trabajo (OIT), *“cada año, más de 2.78 millones de personas fallecen a causa de accidentes o enfermedades relacionadas con el trabajo, y se estima que ocurren 374 millones de lesiones no mortales”* (OIT, 2023, p. 12). Por lo que, las cifras muestran la necesidad de realizar sistemas seguros para reducir los accidentes laborales y mejorar el bienestar de cada trabajador.

En el ámbito global, han surgido diversas normas, normativas y leyes para regular la seguridad ocupacional, la “Organización Internacional de Normalización (ISO, por sus siglas en inglés)” ha creado modelos de gestión, entre ellos la ISO 9001 para la gestión de calidad, la norma ISO 14001 para el medio ambiente y la ISO 45001, enfocada en la seguridad y salud en el trabajo (ISO, 2018, p. 5). Estos estándares buscan el propósito de establecer una guía para que las empresas administren sus riesgos laborales y optimicen su rendimiento en seguridad de la empresa. Antes de la ISO 45001, el estándar más utilizado era la OHSAS 18001, el cual *“creaba requisitos para un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional; sin embargo, mostraba restricciones en su integración con otros sistemas de gestión y no destacaba la participación de los trabajadores”* (Fernández & Morales, 2020, p. 34). En respuesta a estos desafíos, la ISO 45001:2018 creada para facilitar un enfoque más preventivo y estructurado; según la ISO, este estándar brinda a las organizaciones la posibilidad de *“mejorar de manera proactiva su desempeño en seguridad y salud, previniendo lesiones y enfermedades ocupacionales”* (ISO, 2018, p. 3).

La ISO 45001 está basada en el modelo de alto nivel, lo que permite una combinación sencilla con otros sistemas de gestión organizacional; además, enfatiza el liderazgo, “la consulta y la participación de los trabajadores en la toma de decisiones relacionadas

con su seguridad” (Gómez & Ramírez, 2023, p. 27). Sus principales beneficios comprenden el reconocimiento y manejo de riesgos, la reducción de accidentes, la mejora del entorno laboral y la optimización del rendimiento organizacional. En Ecuador, “la seguridad y salud en el trabajo se encuentra regulada por el Código de Trabajo, el Decreto Ejecutivo 2393” y normativas técnicas emitidas por el Instituto Ecuatoriano de Normalización (INEN); el país ha adoptado la ISO 45001 como un estándar de referencia para fortalecer la gestión de la seguridad en el trabajo y la mejora de las condiciones laborales (Ministerio del Trabajo del Ecuador, 2022, p. 19).

Problema de investigación

“¿Cómo puede la implementación de un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional basado en la Norma ISO 45001 mejorar la gestión de riesgos laborales, reducir la incidencia de accidentes y enfermedades profesionales para aumentar la productividad en el GAD Parroquial de Chavezpamba?”

El Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia (GAD) de Chavezpamba, al ser una institución pública con un equipo de trabajo reducido, necesita un modelo estructurado para gestionar los riesgos laborales. “*La falta de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SGSST) y de un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional*” (SGSSO) puede aumentar la posibilidad de incidentes y el impacto en el bienestar de los empleados. Actualmente, el GAD Parroquial de Chavezpamba afronta retos significativos por la falta de un procedimiento estructurado para gestionar los riesgos laborales, lo que acarrea accidentes, enfermedades profesionales y baja productividad. La ausencia de manejos e instrucciones normalizadas, junto con la insuficiente formación y concienciación de los trabajadores en los aspectos de protección laborales empeora esta problemática sin un enfoque sistemático, es complejo reconocer, analizar y gestionar los peligros; lo que desarrolla la incidencia de incidentes y enfermedades laborales. Por ello, el presente proyecto responde al diseño de un plan de mejora de un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional basado

en la Norma ISO 45001 para el GAD parroquial de Chavezpamba, con el objetivo de mejorar las condiciones laborales y prevenir riesgos ocupacionales de manera eficaz; por lo que, con el diseño se ayudará a detectar y manejar los riesgos laborales de forma eficiente, reduciendo la incidencia de incidentes y dolencias relacionadas con el trabajo, mejorando el bienestar general de los miembros del GAD parroquial; además de asegurar una capacitación continua para todos los trabajadores.

Objetivo general

Diseñar un plan de mejora de un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional basado en la Norma ISO 45001 para el GAD parroquial de Chavezpamba.

Objetivos específicos

- Contextualizar los fundamentos teóricos relacionados con las Normas ISO 45001 y su importancia en la protección y bienestar en el entorno laboral.
- Diagnosticar el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional a través de la Norma NTE ISO 45001.
- Elaborar un plan de mejora en función de los resultados obtenidos en base a la Norma ISO 45001 en el GAD parroquial, asignando recursos.
- Validar la presente investigación mediante la evaluación de especialistas.

Vinculación con la sociedad y beneficiarios directos:

Al desarrollar un SGSSO conforme a la Norma ISO 45001 la cuál facilitará identificar la gestión eficiente de los riesgos profesionales en el GAD Parroquial de Chavezpamba, optimizando las condiciones laborales y la protección en el trabajo, lo cual será crucial para evitar accidentes y riesgos laborales, asegurando la protección de los empleados y promoviendo su bienestar. Además, la aplicación de las Normas ISO 45001 aumentará eficientemente el rendimiento de los empleados y creará un entorno seguro para disminuirlos peligros y aumentar la moral y satisfacción de los trabajadores, contribuyendo tanto a su salud física como psicológica.

El cumplimiento de las Normas ISO 45001 también permitirá al GAD parroquial alinearse con estándares internacionales, mejorando su imagen y reputación, al adoptar estas normas demuestran una responsabilidad con la excelencia y el compromiso social, fortaleciendo el respaldo de la comunidad y de otros interesados en la administración del GAD. Este reconocimiento internacional puede abrir oportunidades adicionales de cooperación y desarrollo, beneficiando aún más a la parroquia. Por lo tanto, se diagnosticará un SGSSO conforme a la Norma ISO 45001 para el GAD parroquial de Chavezpamba, que identificará y gestionará eficazmente los riesgos laborales, además de reducir las enfermedades y accidentes ocasionados en el trabajo; asegurando una capacitación continua para todos los empleados y, en última instancia, optimizará la eficiencia operativa de la organización.

CAPÍTULO I: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

1.1. Contextualización general del estado del arte

A continuación, se detalla temas que son importantes para el diseño de un plan de mejora de un SGSSO que se realizará a partir de la Norma ISO 45001. En las siguientes secciones, se proporcionan definiciones claras y precisas para una mejor comprensión del marco teórico y práctico de la investigación; este enfoque permite entender a profundidad los elementos cruciales y su interacción en la aplicación eficiente del sistema de gestión planteado.

GAD parroquial

Es un Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) a nivel de parroquias en Ecuador, este tipo de entidad local tiene autonomía para tramitar sus propios recursos y asuntos locales en conformidad con los principios y disposiciones establecidas por la Constitución y la normativa vigente en Ecuador. Tiene varias funciones los GAD's como: administrativas, legislativas y de planificación que comprende el desarrollo local, servicios públicos, infraestructura y bienestar comunitario. Chavezpamba (2023). Este GAD parroquial, consta de 8 integrantes los cuales son:

- Presidenta
- Vicepresidente
- 3 vocales
- Tesorero
- Secretaria
- Chofer (Asuntos varios)

Normativa ISO 45001:2018

Esta normativa además de utilizarla en el país se la utiliza internacionalmente y detalla las necesidades de un SST (Sistema de seguridad en el trabajo), con orientación para su uso, Para certificar que una organización ofrezca ambientes laborales en condiciones saludables y seguras para los trabajadores "*previniendo lesiones y*

problemas de salud relacionados con el trabajo y mejorando proactivamente su desempeño en SST" (ISO, 2018). La norma es reconocida internacionalmente y ofrece un marco estructurado que ayuda a todas las organizaciones a "mejorar continuamente la seguridad y salud ocupacional" (Harrington, 2024).

Seguridad

Si hablamos de seguridad se dice que es un estado para estar libre de daño físico o peligro, además; la SGSSO y la seguridad involucra un cumplimiento de medidas preventivas y protectoras para "salvaguardar a los trabajadores de accidentes, lesiones y otros riesgos en el lugar de trabajo" (Gómez, 2023). Según Petersen (2023), la seguridad en el trabajo es crucial para "*certificar el bienestar físico de cada uno de los trabajadores y reducir los riesgos asociados con el entorno laboral.*"

Salud ocupacional

Al centrarse en la salud tanto física como integral de los empleados; la salud laboral garantizará protección, la integridad de todos los empleados en cada actividad laboral que implique; la "*prevención de riesgos laborales que puedan afectar negativamente la salud de los trabajadores*" (OMS, 2022); además de establecer situaciones de trabajo que contribuyen al bienestar general de los empleados, la salud ocupacional, según la OMS (2022), es esencial para "mantener una fuerza laboral sana y productiva" (Barling & Frone, 2023).

Riesgos laborales

En ocasiones los ambientes laborales pueden ocasionar impactos o perjuicios que pueden ser muy negativos o en peores de los casos afectar a la salud de cada trabajador, por lo que ha esto se lo ha denominado como: riesgo laboral, además que una gestión de riesgos laborales involucra la: "identificación, evaluación y control de estos riesgos para minimizar su impacto" (Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, 2023). Harrington (2024) destaca que: "*la gestión efectiva de los riesgos*

laborales es clave para la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores"
(Ramírez & Tejada, 2023).

Sistema de gestión

Son prácticas e instrucciones interconectadas que una organización utiliza para proyectar y ejecutar sus actividades, cumplir con sus objetivos, este sistema puede basarse en normas internacionales que se ajustan a los requerimientos específicos de cada entidad (Harrington, 2024). Además, Ramírez & Tejada (2023) asegura que: *"el sistema de gestión efectivo es, fomentar la mejora continua y la adaptación a las cambiantes necesidades del entorno"*.

Seguridad y salud en el trabajo (SST)

La SST incluye una gestión que tiene acciones y políticas implementadas, además se centra en la seguridad de los trabajadores para alcanzar un lugar seguro; esto incluye la *"identificación y control de peligros, la promoción del bienestar y la creación de un ambiente de trabajo seguro y saludable"* (Silva, 2023). La SST es crucial para mantenernos en un entorno de trabajo que sea seguro y que promueva la salud de los trabajadores

Sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional (SGSSO)

Para gestionar de mejor manera los trabajos se diseña y se estructura un sistema de gestión que además de incluir instrucciones, políticas y prácticas, este nos asegura el *"cumplimiento de las normativas de SST y la mejora continua en la protección de los trabajadores"* (Barling & Frone, 2023). Por lo tanto, La ISO (2018) establece que un SST eficaz *"debe involucrar a todos los niveles de la organización en la prevención de riesgos laborales"* (Gómez, 2023).

Modelo de Mejora Continua

"El ciclo de una mejora continua o (PDCA)", el cual es "planificar, hacer, verificar y actuar" que sirve como metodología de la gestión utilizada para el perfeccionamiento

constante de procedimientos y sistemas, en el contexto de la gestión de SST, este ciclo implica planificar acciones de mejora, implementar las medidas planificadas, verificar los resultados alcanzados y tomar medidas basadas en los descubrimientos para "*optimizar continuamente el sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional*" (Deming, 2023). Según Harrington (2024), el ciclo PDCA "es esencial para la implementación y mantenimiento de sistemas de gestión efectivos"

1.2. Proceso investigativo metodológico

En este proyecto, se utilizó métodos cualitativos y cuantitativos. Mediante un enfoque combinado con un alcance descriptivo, ya que se centra en determinar el estado actual del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional en el GAD parroquial de Chavezpamba con base en los requisitos de la norma ISO 45001.

Población y Muestra

Para este estudio, todos los miembros del GAD parroquial de Chavezpamba son incluidos por tener una población que está compuesta por 8 empleados; debido al tamaño reducido de la población de la organización, se escogerá por una muestra completa; esto permitirá una evaluación exhaustiva y representativa de las condiciones actuales y las necesidades específicas del GAD.

Técnicas e Instrumentos

Se utilizarán dos instrumentos de investigación para ello, se recopilará información a través de encuestas y entrevistas dirigidas al personal; por otro lado, se elaborará un check list para el diseño y se empleará una herramienta de cumplimiento que incluirán todos los criterios que deben cumplirse para la obtención de la norma ISO 45001. Estos instrumentos permitirán recopilar información detallada sobre el cumplimiento de la normativa y las oportunidades de mejora, lo que servirá como fundamento para la creación de un plan de mejora del sistema de gestión.

Entrevista

A continuación, en el Anexo 1 se muestra la entrevista que se utiliza para los empleados del GAD parroquial.

Encuesta

En el Anexo 2, se muestra la encuesta que se realiza a partir de la entrevista realizada con el fin de evaluar la satisfacción sobre la seguridad y salud ocupacional en el GAD parroquial de Chavezpamba.

Check List

Con el fin de ejecutar un análisis del sistema de gestión del GAD parroquial, se realiza un check list el cual servirá como herramienta para analizar el cumplimiento de cada componente de la norma ISO 45001; en primera instancia, esto nos ayudará para el diseño del plan de mejora y luego para verificar si se cumple los esquemas requeridos.

Para el desarrollo de la herramienta de verificación (Check List), es fundamental identificar los requisitos necesarios para su implementación, puesto que se garantizará un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional en el GAD parroquial. Dicho sistema será evaluado en función de los criterios establecidos en base a lo siguiente:

“Cláusula 4: Contexto de la organización

Cláusula 5: Liderazgo y participación de los trabajadores

Cláusula 6: Planificación

Cláusula 7: Apoyo

Cláusula 8: Operación

Cláusula 9: Evaluación del desempeño

Cláusula 10: Mejora”

Estos aspectos serán analizados con base en el nivel de cumplimiento actual del GAD parroquial.

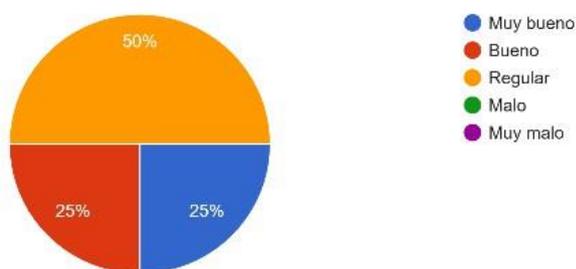
1.3. Análisis de resultados

Gracias al método cuantitativo nos permite cuantificar la información recolectadas mediante la encuesta realizada, mediante estos datos recolectaremos la información de los miembros del GAD parroquial; esta información se la analiza a continuación, con el fin de fortalecer el diseño del plan de mejora.

Figura 1

Pregunta 1 realizada

¿Cómo evalúa su conocimiento actual sobre las políticas de seguridad y salud ocupacional en el Gad parroquial?
8 respuestas



Fuente: *Elaboración propia*

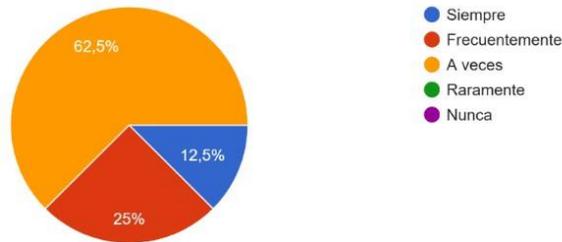
En la siguiente figura se presenta los datos obtenidos sobre el conocimiento de las políticas de seguridad y salud ocupacional, los miembros del GAD parroquial respondieron que es “Regular” el saber sobre las políticas con un porcentaje igual al 50%. Lo que indica deficiencias en la comprensión de normativas; para mejorar, se deben realizar capacitaciones periódicas, reforzadas con material didáctico y evaluaciones.

Figura 2

Pregunta 2 realizada

¿Se siente adecuadamente capacitado para manejar los riesgos laborales asociados a su trabajo?

8 respuestas



Fuente: *Elaboración propia*

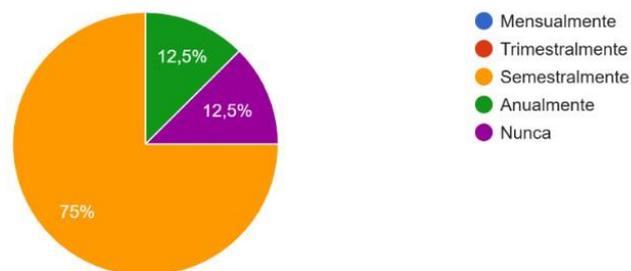
Se muestra en la figura que, el 62.5% del personal respondió que solo "a veces" se siente capacitado sobre riesgos laborales, evidenciando falta de preparación.

Figura 3

Pregunta 3 realizada

¿Con qué frecuencia recibe capacitación sobre seguridad y salud ocupacional?

8 respuestas



Fuente: *Elaboración propia*

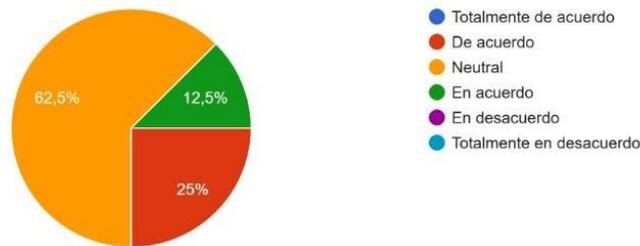
En la figura se evidencia que, el 75% de los trabajadores reciben capacitación "semestralmente" lo que refleja poca actualización, el plan de mejora debe incluir capacitaciones trimestrales y un programa de inducción para nuevos empleados.

Figura 4

Pregunta 4 realizada

¿Considera que los equipos de protección personal proporcionados son adecuados y suficientes para su trabajo?

8 respuestas



Fuente: *Elaboración propia*

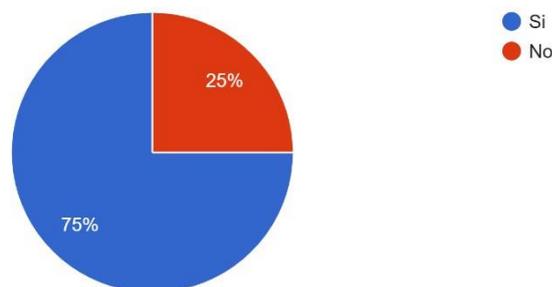
En la figura se evidencia que, el 62.5% tiene una opinión "neutral" sobre la suficiencia del EPP o los equipos de protección personal, por lo que se requiere inspección periódica, un sistema de reporte para reposiciones y capacitaciones sobre su uso adecuado.

Figura 5

Pregunta 5 realizada

¿Ha informado alguna vez de un riesgo o incidente de seguridad a sus superiores?

8 respuestas



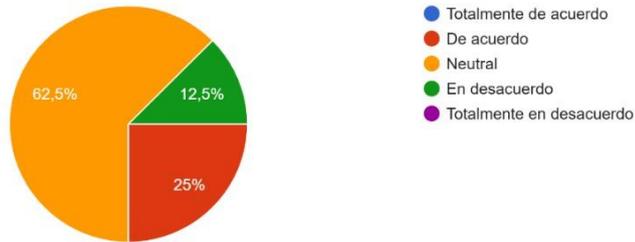
Fuente: *Elaboración propia*

Se evidencia que, el 25% de los trabajadores nunca ha informado un incidente, lo que sugiere falta de confianza o desconocimiento del proceso, mientras que el 75% sí ha informado sobre un riesgo o accidente; por lo que es clave implementar un sistema de reporte anónimo y capacitaciones sobre su importancia.

Figura 6

Pregunta 6 realizada

Si respondió "Sí" a la pregunta anterior, ¿se tomaron medidas adecuadas para resolver el problema?
8 respuestas



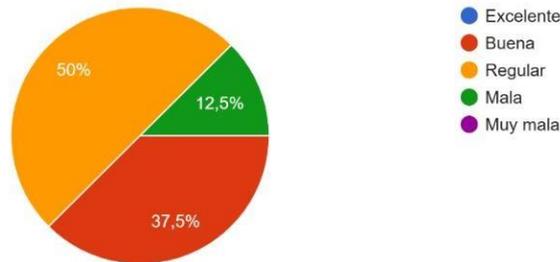
Fuente: *Elaboración propia*

En la figura se visualiza que, el 62.5% tiene una percepción "neutral" sobre la efectividad de las acciones tras un reporte; se debe mejorar la comunicación, documentar los seguimientos y realizar reuniones informativas.

Figura 7

Pregunta 7 realizada

¿Cómo calificaría la comunicación de la dirección sobre los temas de seguridad y salud ocupacional?
8 respuestas



Fuente: *Elaboración propia*

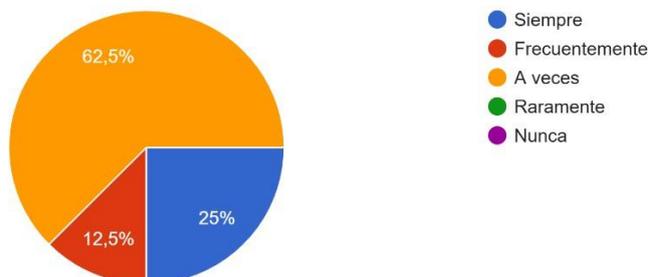
En la figura se muestra que, el 50% tiene una respuesta regular en base a la calificación que otorgaría sobre la comunicación que existe sobre los temas de seguridad, por lo que se requiere enfatizar en el sistema de comunicación para reducir este valor, puesto que el 37.5% lo sugiere que es buena.

Figura 8

Pregunta 8 realizada

¿Se siente seguro realizando sus tareas diarias en su lugar de trabajo?

8 respuestas



Fuente: *Elaboración propia*

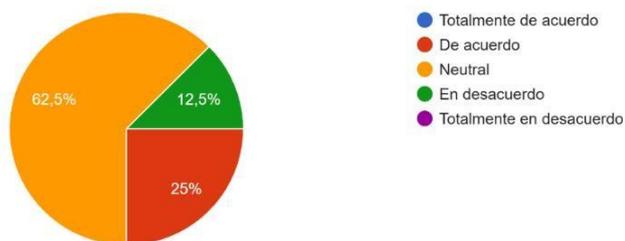
El 62.5% de los trabajadores del GAD parroquial muestran en la figura que se siente seguro, pero a veces lo que da a entender que se tiene falencia en la hora de realizar sus procedimientos de trabajo diariamente.

Figura 9

Pregunta 9 realizada

¿Considera que el ambiente laboral fomenta la participación de los empleados en cuestiones de seguridad y salud ocupacional?

8 respuestas



Fuente: *Elaboración propia*

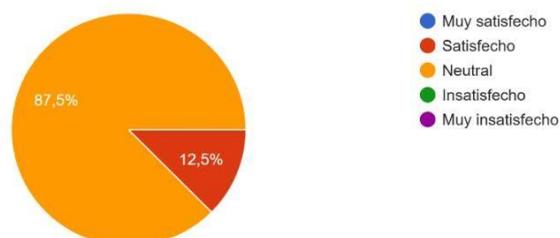
En la figura se evidencia que, el 62.5% de los trabajadores está considerando que el ambiente laboral es neutral en el tema de seguridad y salud ocupacional, lo que se interpreta que existe participación por parte de los empleados para prácticas seguras de seguridad.

Figura 10

Pregunta 10 realizada

¿Cómo calificaría su satisfacción general con las medidas de seguridad y salud ocupacional implementadas en la organización?

8 respuestas



Fuente: *Elaboración propia*

Por último, se evidenció en la figura que; los trabajadores se encuentran con satisfacción neutral con las medidas actuales de seguridad y salud ocupacional en el GAD parroquial.

Por otro lado, se ha utilizado una herramienta verificación del cumplimiento de la Norma ISO 45001 por lo que se ha realizado un check list, el cual se ha analizado. Este se lo ha realizado en base a una auditoría con el propósito de comprobar el cumplimiento de cada una de las cláusulas descritas y que a continuación se las detalla.

Primero se mostrará el cumplimiento total de la norma ISO 45001 en respecto al porcentaje de cada cláusula, luego se presenta el cumplimiento individual de cada capítulo de las cláusulas en porcentaje. Además, en la parte final del documento en la sección de anexos se incluye el formato de evaluación utilizado, el cual se llevó a cabo mediante una lista de verificación Check List, para este estudio.

Tabla 1.

Cumplimiento de la norma ISO 45001 por cláusula

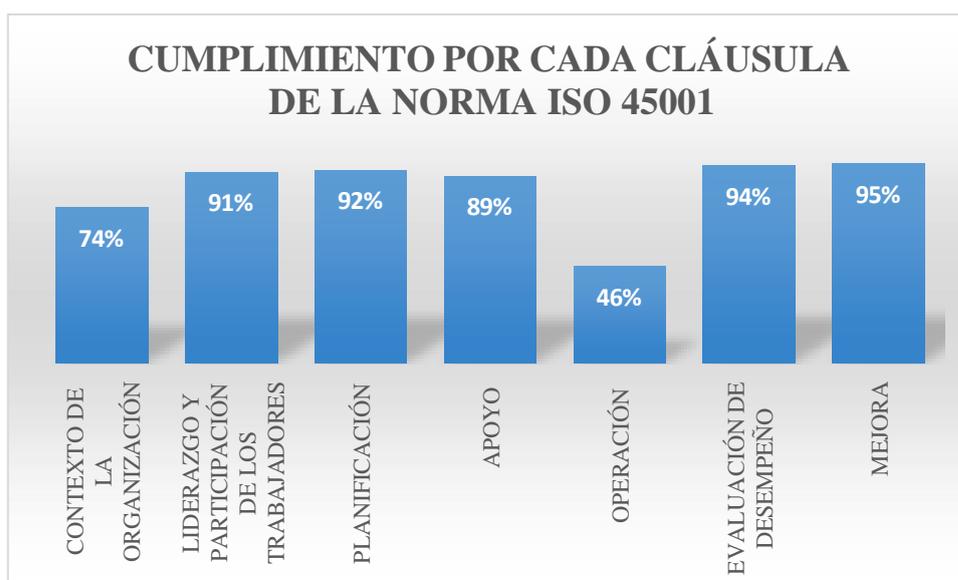
CLÁUSULA	PORCENTAJES
CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN	74%
LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES	91%
PLANIFICACIÓN	92%
APOYO	89%
OPERACIÓN	46%
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	94%
MEJORA	95%
PROMEDIO DEL CUMPLIMIENTO	83%

Fuente: *Elaboración propia*

En la tabla se describe el porcentaje obtenido del cumplimiento de la Norma ISO 45001 a partir de la herramienta de evaluación; además, se visualiza que, solo 83% del sistema de gestión de salud ocupacional del GAD parroquial se encuentra en cumplimiento.

Figura 11

Cumplimiento en porcentaje de la norma ISO 45001

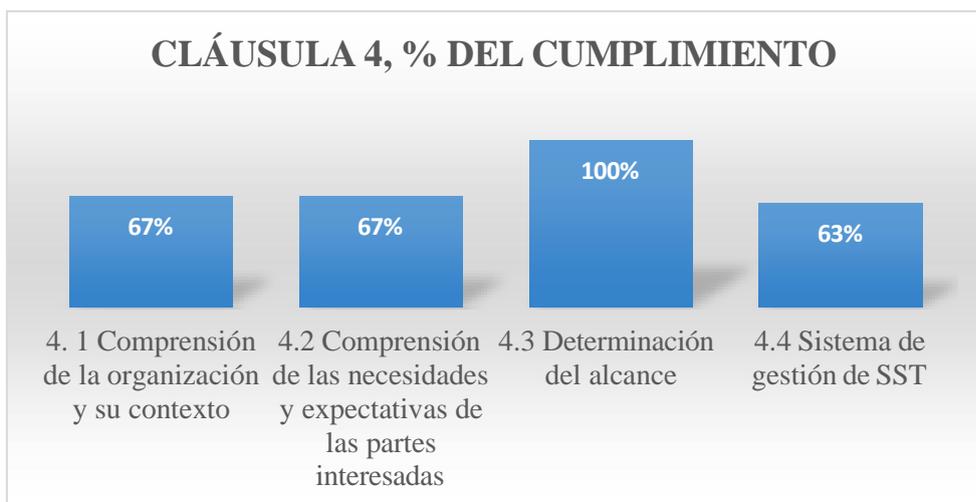


Fuente: *Elaboración propia*

Se visualiza en la figura el cumplimiento de la norma, la cual nos permite comprender y analizar en cuáles de las cláusulas debemos poner más énfasis para el diseño del plan de mejora.

Figura 12

Valores en porcentaje de cada capítulo del Contexto de la organización

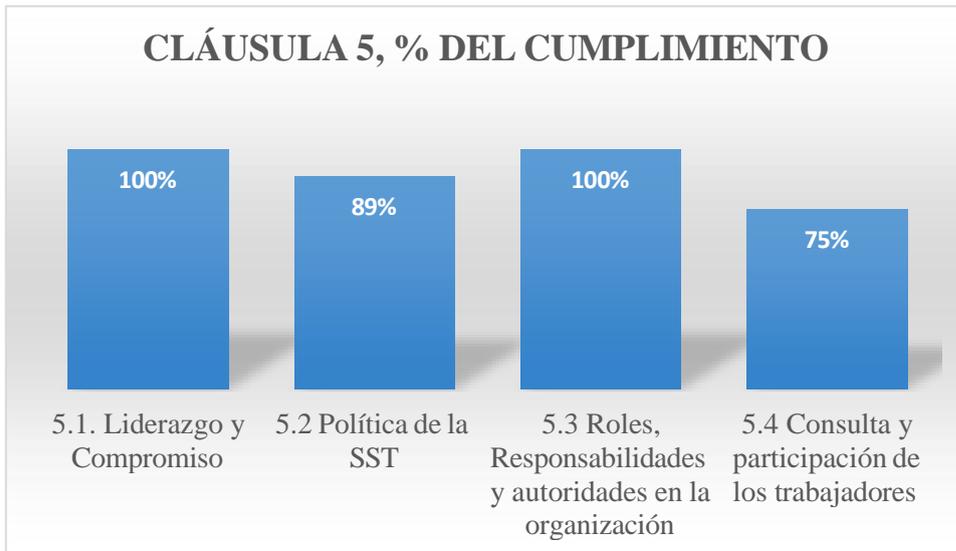


Fuente: *Elaboración propia*

En la figura expuesta se evidencia el porcentaje del cumplimiento del contexto de la organización por cada capítulo, el porcentaje más alto del 100% registrado es el 4.3, mientras que le siguen con un porcentaje del 67% los capítulos 4.1 y 4.2, por último, el que obtuvo menos porcentaje del 63% de cumplimiento fue el capítulo 4.4.

Figura 13

Valores en porcentaje de cada capítulo del Liderazgo

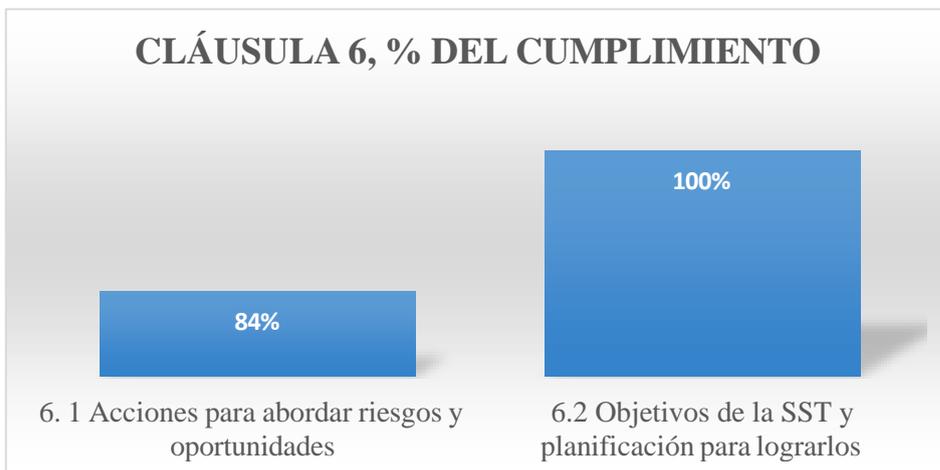


Fuente: *Elaboración propia*

En la figura se evidencia los porcentajes por cada capítulo, así como también que, el capítulo 5.1 y 5.3 obtienen el 100% del cumplimiento, mientras que; el capítulo 5.2 obtiene el 89% y el capítulo 5.4 el 75% del cumplimiento del liderazgo.

Figura 14

Valores en porcentaje de cada capítulo de Planificación



Fuente: *Elaboración propia*

Se visualiza el cumplimiento de la cláusula planificación en porcentaje de cada capítulo, se obtiene un valor del 100% del cumplimiento del capítulo 6.2, mientras que se evidencia un bajo cumplimiento del capítulo 6.1 con un porcentaje igual al 84%.

Figura 15

Valores en porcentaje de cada capítulo de Apoyo

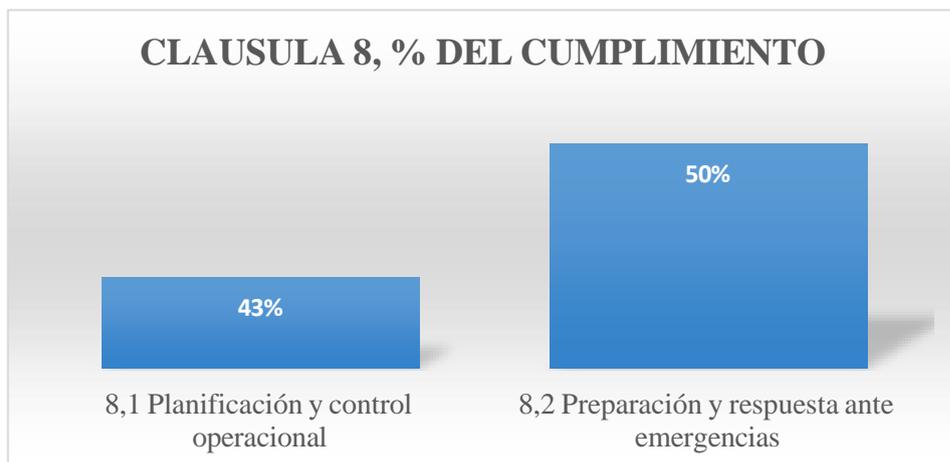


Fuente: *Elaboración propia*

En la figura se visualiza la cláusula de apoyo la cual se evidencia el correcto cumplimiento del capítulo 7.2 y 7.3 obteniendo un valor del 100%; mientras que, el capítulo 7.5 obtiene el 82% y el capítulo 7.1 una puntuación del 64%.

Figura 16

Valores en porcentaje de cada capítulo de Operación

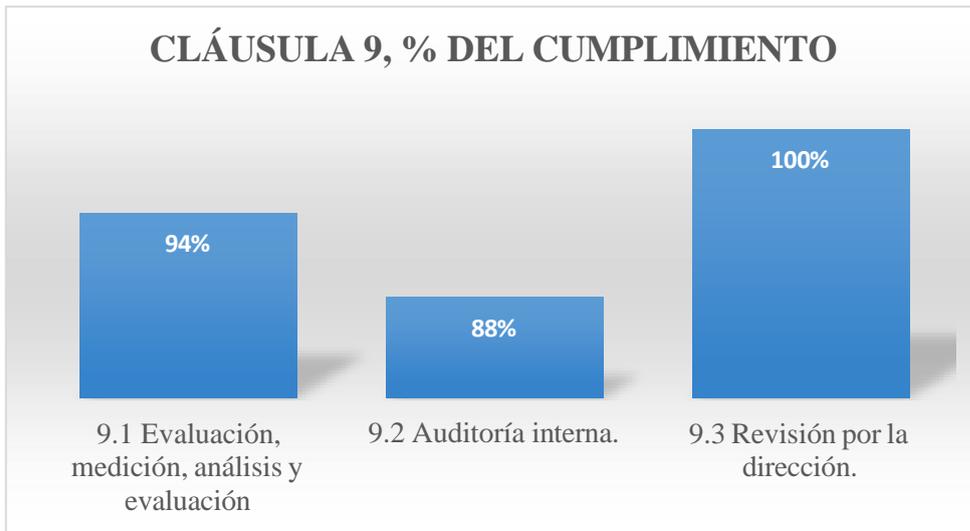


Fuente: *Elaboración propia*

Se visualiza en la figura de la cláusula Operación, el capítulo 8.1 obtiene un valor bajo de 43% de cumplimiento, mientras que, el capítulo 8.2 obtiene el 50% de cumplimiento.

Figura 17

Valores en porcentaje de cada capítulo de Evaluación del desempeño

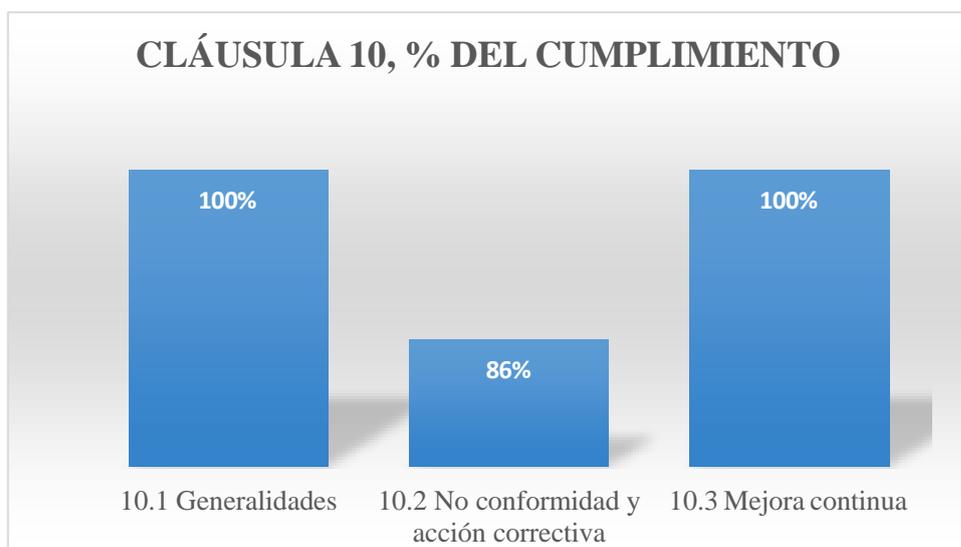


Fuente: *Elaboración propia*

Se visualiza en la figura de Evaluación del desempeño el porcentaje alto del cumplimiento del capítulo 9.3 obteniendo el 100%, mientras que, el capítulo 9.1 obtiene el 9.1, por último, el capítulo 9.2 obtiene el 88% del cumplimiento.

Figura 18

Valores en porcentaje de cada capítulo de Mejora



Fuente: *Elaboración propia*

En la figura de Mejora se visualiza el 100% del cumplimiento del capítulo 10.1 y 10.3 mientras que, el capítulo 10.2 obtiene un valor del 86%.

CAPÍTULO II: PROPUESTA

1.1. Fundamentos teóricos aplicados

La seguridad y salud ocupacional no solo tiene como objetivo la protección física de los trabajadores en relación a los riesgos laborales, sino también promueve el bienestar integral de los empleados, lo que implica también la salud mental y social. Este enfoque integral es esencial para desarrollar un ambiente laboral seguro que favorezca el desarrollo de los empleados en todos los aspectos de su vida (Chávez, 2024). La ejecución de un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional busca la prevención de lesiones y enfermedades laborales a través de procesos estructurados que aborden tanto los peligros inmediatos como los de largo plazo. Esto se logra mediante la mejora continua de los procesos de trabajo, el análisis sistemático de los riesgos, y la implementación de medidas correctivas y preventivas.

De acuerdo con la norma ISO 4500, las organizaciones deben establecer, realizar y conservar un sistema de gestión de seguridad y salud que no solo identifique y valore los riesgos laborales, sino que también realice medidas para su control, certificando así la protección de los empleados (ISO 45001, 2018).

La mejora continua es uno de los principios esenciales de esta norma, ya que afirma que los procesos de seguridad y salud se adecúen a los cambios en la organización y en el entorno laboral, además de promover la evolución constante del sistema para que siempre sea efectivo ante los riesgos emergentes. En este sentido, el diseño de un plan de mejora de un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional del GAD parroquial de Chavezpamba son esenciales para cumplir con las pautas establecidas de la norma ISO 45001 y, a su vez, optimizar las condiciones laborales de cada uno de los empleados.

Dentro de los principios de la ISO 45001, también se destaca "*la importancia de la participación activa de los trabajadores en la gestión de su seguridad y salud*" (ISO, 2018, p. 5). Esto no solo mejora la efectividad del sistema, sino que también fomenta

una cultura organizacional que valora la seguridad en el trabajo. La consulta y participación activa de los empleados aseguran que las soluciones implementadas sean apropiadas y eficaces en función de las necesidades reales del entorno laboral. Además, un liderazgo comprometido es fundamental que en todos los niveles de la organización se garantice la consulta y participación activa de los empleados, para asegurar que los recursos necesarios sean asignados y que el sistema de gestión se mantenga actualizado y eficiente.

El enfoque adoptado en este plan se basó en la idea del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional que debe ser un proceso dinámico y en constante mejora. La implementación de una evaluación de riesgos rigurosa, el seguimiento de los indicadores clave de desempeño (KPI) y la realización de auditorías periódicas son procesos esenciales para evaluar el desempeño del sistema y garantizar su conformidad con los requisitos establecidos (Barling & Frone, 2023). Estas acciones facilitarán un marco claro para identificar los espacios de mejora y tomar las decisiones necesarias para optimizar las situaciones de cada trabajador en el GAD parroquial de Chavezpamba.

A través de la ejecución de la norma ISO 45001, el GAD parroquial de Chavezpamba no solo optimará las condiciones laborales, sino que también asegurará un ambiente de trabajo saludable, previniendo los riesgos y garantizando la salud física y mental de los empleados. La ejecución de estas prácticas facilitará una base sólida para una gestión eficaz de la protección laboral, impulsando una mejora constante dentro de la organización.

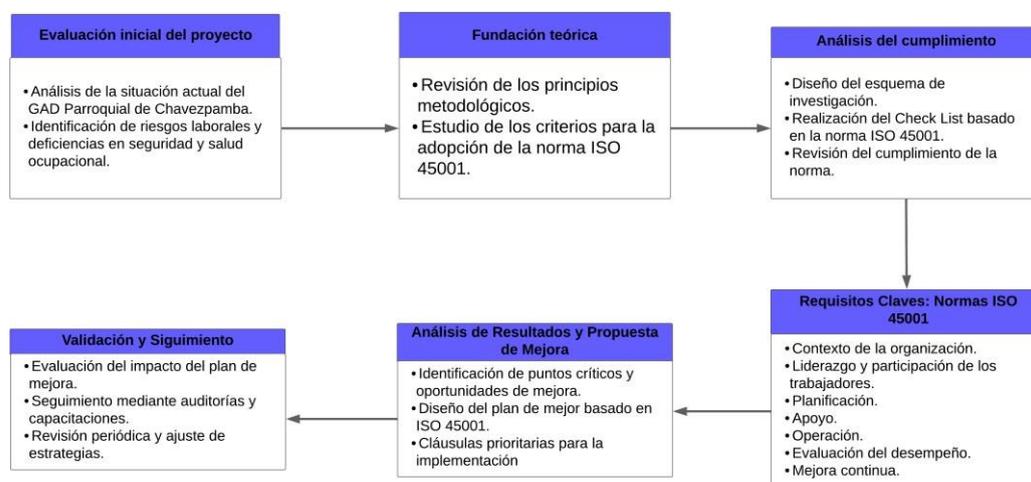
1.2. Descripción de la propuesta

a. Estructura general

Se visualiza en la siguiente figura la estructura general de la propuesta del proyecto, iniciando por la evaluación inicial del proyecto y terminando por la validación y seguimiento para el cumplimiento del diseño de un plan de mejora.

Figura 19

Organizador gráfico de la estructura general



Fuente: *Elaboración propia*

b. Explicación del aporte

Para el diseño de un plan de mejora de un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional se utilizó la norma ISO 45001 la cual se lo efectuó de la siguiente manera:

Primero se recolectó toda la información para el desarrollo de la auditoría mediante una herramienta de validación llamada check list, la cual se lo analiza los documentos adquiridos. Segundo, se verifica qué capítulos cumplen o no cumplen con los criterios de un entorno laboral seguro y confiable de cada cláusula de la norma ISO 45001.

Gracias a los datos que se obtuvieron en el check list se propone el diseño de un plan de mejora de todas las inconformidades encontradas en el sistema de gestión. A continuación, se muestra en cada tabla las inconformidades y acciones correctivas para mitigar esta falencia y designar al responsable para cumplir con el plan de mejora diseñado.

- Cláusula 4 contexto de la organización

El contexto de la organización nos subraya la importancia de identificar las partes interesadas y planificar con base a los riesgos y oportunidades; además, para corregir las deficiencias, la organización debe analizar y comprender su contexto interno y

externo, identificar todas las partes interesadas y sus necesidades, definir con claridad el alcance del sistema y planificar acciones concretas para abordar los riesgos y oportunidades. Asimismo, asignar responsabilidades claras y garantizar la evaluación continua de estos elementos.

Tabla 2

No conformidades halladas en la cláusula: contexto de la organización

Cláusula	Inconformidades	Observaciones	Acciones	Responsable
4.1	<i>“Se han determinado las cuestiones externas pertinentes al sistema de gestión de SST” (ISO, 2018, p. 9).</i>	Se nota que la organización no ha realizado un análisis detallado de los factores externos que afectan a la SST, lo que podría deberse a la ausencia de un proceso organizado para identificar y evaluar dichos factores.	Realizar un análisis PESTEL (político, económico, social, tecnológico, ambiental y legal) y registrar todos los factores externos. Revisar estos factores cada 6 meses.	Presidenta del GAD en coordinación del secretario
4.2 Literal c	<i>“Se realiza seguimiento y revisión de la información de estas partes interesadas y sus requisitos” (ISO, 2018, p. 10).</i>	Falta un proceso formal de seguimiento, probablemente por falta de estructura o recursos para gestionarlo.	Desarrollar un procedimiento para identificar a las partes interesadas principales clave y sus expectativas. Definir un calendario para realizar revisiones periódicas cada 6 meses.	Presidenta del GAD parroquial en coordinación del secretario
4.4	<i>“Se han determinado los procesos necesarios para el sistema de gestión de SST” (ISO, 2018, p. 10).</i>	La organización no ha realizado un análisis formal de los procesos necesarios para el sistema de gestión SST. Esto puede	Identificar y definir procesos necesarios para la implementación y operación eficaz del sistema de gestión de SST,	Responsable de SST y vicepresidente del GAD.

		deberse a la falta de una metodología definida para identificar, gestionar y documentar dichos procesos y responsabilidades.	incluyendo actividades de prevención de riesgos y control de situaciones peligrosas.	
	<i>“Se evalúan estos procesos e implementan cambios necesarios para asegurar que los procesos logran los resultados previstos” (ISO, 2018, p. 10).</i>	No se ha establecido un proceso formal para evaluar los resultados de los procesos. Esto podría deberse a la falta de recursos o a la falta de un sistema organizado para monitorear la efectividad de los mismos.	Evaluar el desempeño de los procesos de SST y aplicar las acciones correctivas necesarias según los hallazgos para evaluarlos en una auditoría interna trimestral.	Responsable de SST, Vocales y persona de asuntos varios.
	<i>“Se implementan mejoras a los procesos y en general al sistema de gestión de SST” (ISO, 2018, p. 10).</i>	No hay un enfoque formal de mejora continua, lo cual puede ser por falta de recursos o tiempo.	Crear un plan de mejora continua basado en auditorías internas, análisis de procesos y eventos ocurridos. Designar a las personas encargadas y fijar fechas límite para su ejecución.	Responsable de SST.

Fuente: *Elaboración propia*

- Cláusula 5 Liderazgo y participación de los trabajadores

Para fortificar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo del Gad parroquial, el liderazgo y participación de los trabajadores ayudará a realizar reuniones y encuestas para involucrar a los trabajadores en decisiones clave,

fomentando la comunicación y participación. Por lo que, esto fortalecerá la seguridad y reducirá riesgos, mejorará la comunicación y aumentará la eficiencia operativa; asegurando un entorno seguro y sostenible.

Tabla 3

No conformidades halladas en la cláusula: Liderazgo y participación de los trabajadores

Cláusula	Inconformidades	Observaciones	Acciones	Responsable
5.2 Literal b	<i>“La política de SST proporciona un marco de referencia para el establecimiento de los objetivos de SST” (ISO, 2018, p. 11).</i>	La política de SST no se encuentra totalmente en sintonía con los objetivos definidos, lo que podría deberse a una redacción poco clara o a un enfoque que no es coherente.	Se debe actualizar la política de SST para garantizar que esté en concordia con los objetivos de SST y ofrezca un marco claro para su implementación.	Responsable de SST y la presidenta del GAD.
5.4 Literal d	<i>1. “La organización consulta a los trabajadores no directivos sobre sus necesidades y expectativas respecto al SG SST” (ISO, 2018, p. 13).</i>	La organización no cuenta con un mecanismo formal de consulta, lo que podría deberse a la ausencia de procesos bien definidos.	Desarrollar un proceso de consulta para el personal no directivo por medio de reuniones o encuestas anuales, recopilando sus expectativas y requerimientos en relación con sistema de gestión de SST.	Responsable de SST.
	<i>2. “La organización consulta a los trabajadores no directivos sobre la política del SST” (ISO, 2018, p. 13).</i>	No se ha llevado a cabo una consulta formal sobre la política, posiblemente debido a una deficiencia en la comunicación o en la organización para incluir a los trabajadores.	Programar reuniones o talleres para dialogar con los empleados sobre la política de seguridad y salud en el trabajo, garantizando que entiendan su importancia y cómo se aplica.	Responsable de SST.

	<p>3. “La organización consulta a los trabajadores no directivos sobre la asignación de roles, responsabilidades y autoridades” (ISO, 2018, p. 13).</p>	<p>La asignación de roles no se ha discutido con los trabajadores no directivos, lo que puede ser debido a la falta de comunicación estructurada.</p>	<p>Realizar reuniones periódicas para discutir con los empleados respecto a la asignación de roles y responsabilidades en el sistema de SST, asegurando su participación.</p>	<p>Responsable de SST en conjunto con el secretario del GAD.</p>
	<p>“4. La organización consulta a los trabajadores no directivos sobre cómo cumplen los requisitos legales y otros aplicables” (ISO, 2018, p. 13).</p>	<p>La ausencia de consulta respecto al cumplimiento de los requisitos legales podría ser el resultado de una comunicación deficiente o de la falta de claridad en las responsabilidades legales de los empleados.</p>	<p>Implementar un proceso de consulta y formación periódica para asegurar que los trabajadores comprendan y den retroalimentación sobre cómo se cumplen los requisitos legales y otros requisitos pertinentes</p>	<p>Responsable de SST en conjunto con la presidenta del GAD.</p>
	<p>“5. La organización consulta a los trabajadores no directivos sobre los objetivos del SST y la planificación para lograrlos” (ISO, 2018, p. 13).</p>	<p>La ausencia de consulta sobre los objetivos del SST podría deberse a la carencia de reuniones regulares que incluyan a los trabajadores en el proceso de planificación.</p>	<p>Organizar sesiones de consultas en las que se analicen los objetivos del sistema de SST y la planificación para alcanzarlos, garantizando que los trabajadores sean partícipes de las metas.</p>	<p>Responsable de SST.</p>

Fuente: *Elaboración propia*

- Cláusula 6 Planificación

La planificación dentro del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional permitirá estructurar y fortalecer la gestión de riesgos mediante metodologías claras y documentación adecuada; además, al definir planes de acción para abordar riesgos,

oportunidades y requisitos legales, se garantizará el cumplimiento normativo. La implementación de un plan de emergencias mejorará la capacidad de respuesta ante incidentes, se integrará el sistema de salud en el trabajo en los procesos operativos y establecerá evaluaciones continuas asegurará una mejora progresiva, optimizando la seguridad y eficiencia del GAD parroquial.

Tabla 4

No conformidades halladas en la cláusula: Planificación

Cláusula	Inconformidades	Observaciones	Acciones	Responsable
6.1	<i>“La organización tiene establecidas metodologías y criterios para la evaluación de los riesgos para la SST con respecto al alcance, naturaleza y momento en el tiempo” (ISO, 2018, p. 14).</i>	No se ha establecido una metodología clara para la evaluación de riesgos, lo que podría ser consecuencia de la falta de un enfoque estructurado para la gestión de riesgos.	Desarrollar e implementar metodologías y parámetros específicos para la evaluación de riesgos en función de su alcance, naturaleza y momento en el tiempo.	Responsable de SST y vicepresidente.
	<i>“La organización tiene establecidas metodologías y criterios para la evaluación de riesgos que se mantiene y conservan como información adecuada” (ISO, 2018, p. 14).</i>	La falta de conservación adecuada de las metodologías puede ser debido a la ausencia de un sistema de gestión documental formal.	Crear un protocolo para la documentación y preservación de los enfoques y criterios empleados en la evaluación de riesgos garantizando su revisión y actualización regular.	Secretario en conjunto con el responsable de SST.
6.1.4 Literal a	<i>1. “La organización planifica las acciones para abordar los riesgos y oportunidades” (ISO, 2018, p. 16).</i>	No se han definido planes concretos, probablemente debido a la falta de un análisis completo de riesgos y oportunidades.	Elaborar un plan de acción específico para abordar los riesgos y oportunidades, designando responsables y estableciendo	Presidenta del GAD con el responsable de SST.

			plazos para cada medida.	
	2. <i>“La organización planifica las acciones para abordar los requisitos legales y otros requisitos”</i> (ISO, 2018, p. 16).	La ausencia de planificación puede deberse a la falta de identificación o a un seguimiento inadecuado de los requisitos legales.	Establecer un plan detallado para satisfacer con los requisitos relevantes, con responsables y fechas claras.	Tesorero, Secretaria y responsable de SST.
	3. <i>“La organización planifica las acciones para prepararse y responder ante situaciones de emergencia”</i> (ISO, 2018, p. 16).	La organización carece de un plan formal para situaciones de emergencia, lo que podría estar vinculado a la ausencia de simulacros o capacitación adecuada.	Crear y poner en práctica un plan de emergencia para estar preparados ante eventuales situaciones críticas, que incluya protocolos de acción y la asignación de roles.	Responsable de SST con los miembros del GAD.
6.1.4 Literal b	1. <i>“La organización planifica la manera de integrar e implementar las acciones en sus procesos del sistema de gestión de la SST o en otros procesos de negocio”</i> (ISO, 2018, p. 17).	La falta de integración puede ser el resultado de la inexistencia de un proceso formal que alinee la seguridad y salud en el trabajo con los procesos operativos del GAD.	Desarrollar un plan de integración de acciones de SST en los procesos clave del sistema de gestión y otros procesos de negocio.	Responsable de SST en conjunto con los vocales del GAD.
	2. <i>“La organización planifica la manera de evaluar la eficacia de estas acciones”</i> (ISO, 2018, p. 17).	La carencia de evaluación podría ser atribuida a la falta de un sistema formal para medir los resultados de las acciones llevadas a cabo.	Crear un procedimiento para la evaluación continua de las medidas implementadas, a través de auditorías y revisiones regulares de su efectividad.	Responsable de SST.

Fuente: *Elaboración propia*

- Cláusula 7 Apoyo

La cláusula 7 de la norma 45001 referente a Apoyo, nos dice que debemos proporcionar recursos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora continua; por lo que se implementa un análisis formal de las necesidades de recursos y se asigna un presupuesto específico para la gestión de SST. Además, se evalúa las capacidades internas del personal y se desarrolla un plan de capacitación; también, se identifica proveedores externos para complementar los recursos y se establece procedimientos para garantizar la documentación adecuada, asegurando la adherencia a la normativa.

Tabla 5

No conformidades halladas en la cláusula: Apoyo

Cláusula	Inconformidades	Observaciones	Acciones	Responsable
7.1	<i>“La entidad determina y proporciona los recursos necesarios para establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente el sistema de gestión de SST” (ISO, 2018, p. 18).</i>	La falta de provisión de recursos puede deberse a la ausencia de un análisis formal de necesidades o limitaciones presupuestarias	Realizar un análisis de necesidades de recursos y asignar un presupuesto específico para la gestión de SST.	Presidenta del Gad parroquial.
7.1.1	<i>a. “La organización considera las capacidades y limitaciones de los recursos internos existentes” (ISO, 2018, p. 18).</i>	La ausencia de un análisis de los recursos internos puede ser consecuencia de la carencia de evaluaciones periódicas sobre las habilidades y capacidades del personal.	Analizar los recursos internos disponibles y establecer un plan de formación o mejora en función de sus habilidades y limitaciones.	Responsable de SST.

	<i>b. “La organización considera que se necesita obtener de los proveedores externos” (ISO, 2018, p. 18).</i>	La falta de consideración de proveedores puede ser resultado de una planificación insuficiente o desconocimiento de alternativas externas.	Identificar y seleccionar proveedores externos que puedan complementar los recursos internos para mejorar la gestión de SST.	Secretario del Gad parroquial en conjunto con la presidenta.
7.1.6	<i>“La organización ha determinado los conocimientos necesarios para la operación de los procesos y para lograr la conformidad de los requisitos de SST” (ISO, 2018, p. 18).</i>	La falta de conocimiento puede deberse a la escasa capacitación formal en SST dentro de la organización.	Realizar un diagnóstico de conocimientos necesarios y establecer un plan de formación para el personal.	Responsable de SST.
7.5.1	<i>a. “La organización cuenta con información documentada requerida por la norma ISO 45001:2018” (ISO, 2018, p. 20).</i>	La falta de documentación puede deberse a la inexistencia de procedimientos formales o desconocimiento de los requisitos documentales.	Identificar los documentos obligatorios y generar los que faltan para cumplir con la norma.	Secretario del GAD parroquial en conjunto con el responsable de SST.
	<i>b. “La organización ha planificado la información documentada necesaria para la eficacia del sistema de gestión de SST” (ISO, 2018, p. 20).</i>	La ausencia de planificación documental puede deberse a una gestión informal o a la falta de personal capacitado en documentación de SST.	Establecer un procedimiento para la planificación y mantenimiento de la documentación del sistema	Responsable de SST.

Fuente: *Elaboración propia*

- Cláusula 8 Operación

Dado su tamaño y estructura el GAD parroquial de Chavezpamba se ha identificado áreas clave para mejorar y cumplimiento con la cláusula 8 de Operación. A pesar de

que algunos puntos, como los relacionados con contratistas y procesos industriales, no aplican por un tamaño reducido de la organización, se enfocó en fortalecer la gestión de riesgos internos. Se procede a designar un presupuesto y recursos para los procesos de control SST, y se adapta tareas a las capacidades del personal. Además, se implementa controles de eliminación de peligros, un sistema para monitorear cambios legislativos y un plan de formación y simulacros de emergencia anual, asegurando que todos los empleados estén preparados.

Tabla 6

No conformidades halladas en la cláusula: Operación

Cláusula	Inconformidades	Observaciones	Acciones	Responsable
8.1.1	<i>b. “Se han determinado recursos para el control de los procesos de acuerdo con los criterios” (ISO, 2018, p. 21).</i>	Recursos limitados y falta de personal especializado dificultan la asignación efectiva de recursos para SST.	Establecer un presupuesto y asignar recursos específicos para la implementación de los procesos de control de SST.	Presidenta del GAD parroquial.
	<i>d. “Se han implementado los procesos para la adaptación del trabajo a los trabajadores” (ISO, 2018, p. 21).</i>	La falta de personal especializado y los pocos empleados dificultan la adaptación de tareas de manera eficiente.	Realizar una evaluación de las condiciones laborales y adaptar las tareas a las capacidades de los trabajadores.	Presidente y vicepresidente
8.1.2	<i>a. “La organización establece, implementa y mantiene procesos para la eliminación de peligros y reducción de riesgos a través de la eliminación de los peligros” (ISO, 2018, p. 21).</i>	Falta de procesos estructurados y recursos limitados para abordar peligros de manera efectiva.	Realizar un análisis de peligros detallado y aplicar medidas de eliminación o sustitución de riesgos identificados.	Responsable de SST.

	<p>b. “La organización establece, implementa y mantiene procesos para la eliminación de peligros y reducción de riesgos, sustituyendo procesos, operaciones, materiales o equipos menos peligrosos” (ISO, 2018, p. 21).</p>	<p>Recursos limitados y falta de alternativas seguras dificultan la sustitución de materiales peligrosos.</p>	<p>Elaborar una lista de materiales y equipos utilizados y proceder con la evaluación para sustituir los que sean peligrosos por alternativas más seguras.</p>	<p>Vocales (responsables de áreas de trabajo)</p>
	<p>c. “La organización establece, implementa y mantiene procesos para la eliminación de peligros y reducción de riesgos estableciendo controles de ingeniería y reorganización del trabajo” (ISO, 2018, p. 21).</p>	<p>La infraestructura limitada y los pocos recursos dificultan la implementación de controles de ingeniería.</p>	<p>Reorganizar tareas, capacitando al personal para asegurar condiciones de trabajo más seguras</p>	<p>Vocales (responsables de cada área de trabajo)</p>
8.1.3	<p>b) “La organización establece proceso para la implementación y el control de los cambios que impactan en el desempeño de la SST incluyendo los cambios en los requisitos legales y otros requisitos” (ISO, 2018, p. 22).</p>	<p>Falta de personal y tiempo para monitorear cambios legislativos y aplicar acciones de forma eficiente.</p>	<p>Establecer un sistema de monitoreo para cambios en la legislación y realizar reuniones mensuales para revisar y aplicar cambios legales relevantes.</p>	<p>Presidenta, secretario del GAD parroquial en conjunto con el responsable de SST.</p>
	<p>c) “La organización establece proceso para la implementación y el control de los cambios que</p>	<p>La falta de recursos impide la actualización continua de la información de riesgos.</p>	<p>Implementar un procedimiento para revisar y actualizar la información de riesgos a través</p>	<p>Presidente y Vocales (para asegurar que todos sean informados)</p>

	<i>impactan en el desempeño de la SST incluyendo el conocimiento o la información sobre los peligros y riesgos para la SST” (ISO, 2018, p. 22).</i>		de fuentes confiables.	
8.2.1	<i>b. “La organización establece, implementa y mantiene procesos necesarios para prepararse y para responder ante situaciones de emergencia potenciales, incluyendo la provisión de formación para la respuesta planificada” (ISO, 2018, p. 23).</i>	El presupuesto limitado y la falta de personal para organizar formaciones regulares dificultan el cumplimiento.	Establecer un plan de formación anual para todos los trabajadores, asegurando que comprendan sus responsabilidades en emergencias.	Presidenta del GAD parroquial en conjunto con el secretario.
	<i>c. “La organización establece, implementa y mantiene procesos necesarios para prepararse y para responder ante situaciones de emergencia potenciales, incluyendo las pruebas periódicas y el ejercicio de la capacidad de respuesta planificada” (ISO, 2018, p. 23).</i>	La falta de recursos y personal impide realizar simulacros periódicos de manera efectiva.	Planificar y ejecutar al menos un simulacro de emergencia por año, involucrando a todos los empleados y evaluando la eficacia del plan.	Presidenta en conjunto con el responsable de SST.
	<i>d. “La organización establece, implementa y mantiene procesos necesarios para prepararse y para</i>	La falta de simulacros no permite realizar evaluaciones sistemáticas de la respuesta ante emergencias.	Realizar simulacros o emergencias reales. Después realizar una reunión para realizar una evaluación y	Responsable de SST.

	<p><i>responder ante situaciones de emergencia potenciales, incluyendo la evaluación del desempeño y, cuando sea necesario, la revisión de la respuesta planificada, incluso después de las pruebas y, en particular, después de que ocurran situaciones de emergencia” (ISO, 2018, p. 23).</i></p>		<p>revisar los resultados para mejorar el plan de respuesta.</p>	
--	---	--	--	--

Fuente: *Elaboración propia*

- Cláusula 9 Evaluación del desempeño

La evaluación del desempeño exige que la organización mida el desempeño de la seguridad y salud en el trabajo, por lo que se procede a establecer indicadores clave de desempeño (KPI's) específicos para SST y se implementa un plan anual de auditorías internas, asegurando el cumplimiento de los requisitos internos y la norma ISO 45001.

Tabla 7

No conformidades halladas en la cláusula: Evaluación del desempeño

Cláusula	Inconformidades	Observaciones	Acciones	Responsable
9.1.1	<p><i>c. “La organización determina los criterios frente a los que la organización evaluará su desempeño de la SST” (ISO, 2018, p. 24).</i></p>	<p>La falta de procesos estructurados y pocos recursos dificulta la identificación y seguimiento de criterios de desempeño.</p>	<p>Establecer indicadores clave de desempeño (KPI's) relacionados con la SST y realizar un seguimiento periódico</p>	<p>Presidenta y vicepresidente (para definir los indicadores y hacer el seguimiento de los mismos).</p>

			de los mismos.	
9.2.1	<i>“Se planifican auditorías cuyos objetivos comprenden determinar si el sistema es conforme con los requisitos propios de la organización para su sistema de gestión de calidad y los requisitos de la norma ISO 45001:2018” (ISO, 2018, p. 24).</i>	La carga de trabajo es elevada, y la falta de tiempo y personal impide realizar auditorías de manera regular y adecuada.	Establecer un plan de auditorías internas anuales para evaluar la conformidad con los requisitos internos y los de ISO 45001.	Tesorero y secretario (para coordinar y asegurar la ejecución del plan de auditorías internas)

Fuente: *Elaboración propia*

- Cláusula 10 Mejora

La norma ISO 45001 exige un enfoque sistemático para gestionar los incidentes y no conformidades dentro del sistema de SST. Por lo que, se implementa un procedimiento estructurado para revisar los incidentes y aplicar los cambios correctivos correspondientes de forma documentada. Además, se define un protocolo de evaluación de la gravedad de los incidentes y se ofrece formación continua sobre la gestión de incidentes y seguridad laboral.

Tabla 8

No conformidades halladas en la cláusula: Mejora

Cláusula	Inconformidades	Observaciones	Acciones	Responsable
10.2 Literal g	<i>“La organización cuando ocurre un incidente o una no conformidad, en caso de ser necesario, realiza cambios al sistema de gestión de la SST” (ISO, 2018, p. 27).</i>	La falta de un procedimiento estructurado y la ausencia de seguimiento detallado dificultan la implementación de cambios correctivos sistemáticos.	Establecer un procedimiento para la revisión de incidentes o no conformidades y aplicar los cambios necesarios	Presidenta y Tesorero (para definir y documentar el procedimiento para la revisión de incidentes y no conformidades).

			al sistema de gestión de SST de manera documentada.	
	<i>“La organización cuando ocurre un incidente o una no conformidad, en caso de ser necesario, realiza cambios al sistema de gestión de la SST” (ISO, 2018, p. 27).</i>	La pequeña estructura y el enfoque generalizado dificultan la asignación de recursos adecuados a cada incidente o no conformidad.	Definir un protocolo de evaluación de la gravedad de incidentes y no conformidades para asegurar que se tomen acciones correctivas sean adecuadas a los efectos.	Presidenta y Tesorero (para implementar el protocolo de evaluación y asegurar la asignación adecuada de recursos).
10.2	<i>“Las acciones correctivas son apropiadas a los efectos o los efectos potenciales de los incidentes o las no conformidades encontradas” (ISO, 2018, p. 27).</i>	Se carece de un sistema claro para evaluar los efectos y dar respuestas apropiadas ante incidentes.	Establecer un proceso formal de evaluación de incidentes. Implementar formación continua sobre gestión de incidentes. Revisar y actualizar procedimientos de seguridad.	Presidenta, Tesorero y secretario (estableciendo el proceso de evaluación de incidentes, formación continua y actualización de procedimientos de seguridad).

Fuente: *Elaboración propia*

c. Estrategias y/o técnicas

En el desarrollo del producto, se emplearon diversas estrategias y técnicas para asegurar una recopilación precisa y efectiva de información. Se llevó a cabo una auditoría mediante una herramienta de verificación llamado check list, adaptado a los

requerimientos de la norma ISO 45001, lo cual permitió evaluar el grado de cumplimiento de cada criterio dentro de la organización. Además, se realizaron entrevistas estructuradas con todos los integrantes del GAD parroquial con el fin de obtener una visión integral sobre las prácticas actuales de seguridad y salud laboral.

Se organizaron reuniones de trabajo en horarios establecidos, garantizando que cada uno fuera evaluado de manera puntual y sin interferir en el flujo normal de las operaciones. Una vez completada la recolección de datos, se procedió al análisis detallado de la información obtenida; este análisis fue realizado de manera colaborativa por parte de los integrantes de la organización del GAD parroquial para detectar las deficiencias presentes en el sistema de gestión y así generar propuestas de mejora.

Finalmente, se diseñó un plan de mejora basado en los hallazgos, que será implementado en fases, con el objetivo de optimizar de manera continua los procesos vinculados con la seguridad y salud ocupacional dentro del gad parroquial.

1.3. Validación de la propuesta

En la validación de este trabajo, se lo ha realizado por profesionales con grado de cuarto nivel, entre ellos un profesional con 10 años de experiencia en prevención de riesgos laborales y otro con 2 años en seguridad y salud ocupacional, ellos han validado este trabajo. Como parte de su análisis y evaluación, examinaron dimensiones fundamentales como el impacto, aplicabilidad, conceptualización, actualidad, calidad técnica, factibilidad y pertinencia, en el contexto del diseño de un plan de mejora del sistema de gestión que se lo visualiza en los Anexos 3 y 4.

1.4. Matriz de articulación de la propuesta

Tabla 9

Matriz de articulación

EJES O PARTES PRINCIPALES	SUSTENTO TEÓRICO	SUSTENTO METODOLÓGICO	ESTRATEGIAS / TÉCNICAS	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	INSTRUMENTOS APLICADOS
Estado del arte	Norma ISO 45001 sobre planificación estratégica y definición de metas	Análisis de riesgos, necesidades organizativas y recursos disponibles	Revisión de riesgos laborales, análisis de brechas, alineación con los objetivos del GAD Parroquial	Establecimiento de objetivos claros para mejorar la seguridad laboral en 8 empleados	Revisiones periódicas de riesgos, entrevistas, encuestas a empleados
Marco metodológico	<i>“Teoría de identificación de peligros y evaluación de riesgos”</i> (ISO 45001, 5.1.2 y 6.1.2)	Entrevistas, análisis de puesto de trabajo, inspecciones periódicas	Detención de peligros, evaluación de riesgos y establecimiento de controles	Lista de peligros identificados, análisis de riesgos con controles de mitigación definidos	Formularios de inspección de riesgos, check list, entrevistas a trabajadores
Análisis de resultados	Principios de seguridad laboral, ergonomía y control de riesgos	Entrenamiento práctico y procedimientos operacionales	Capacitación del personal en seguridad, procesos de control de riesgos en el trabajo	Personal capacitado y procedimientos operativos implementados con éxito	Manuales de capacitación, registros de entrenamiento
Propuesta	Teoría sobre la mejora continua y control de desempeño (ISO 45001, 9.1.1)	Inspecciones internas, evaluaciones del desempeño de SST, análisis de datos	Evaluaciones internas para medir la eficiencia del sistema y realizar mejoras	Resultados de auditorías con recomendaciones de mejora continua	Informes de auditoría, encuestas de retroalimentación a empleados

Fuente: *Elaboración propia*

CONCLUSIONES

La contextualización de la Norma ISO 45001 resalta su importancia para la seguridad y salud laboral, destacando la necesidad de su implementación en el GAD parroquial para fomentar condiciones de trabajo seguras. El plan debe enfocarse en mejorar la documentación, la capacitación y la correcta asignación de recursos para asegurar la efectividad del sistema.

El diagnóstico de cumplimiento reveló aspectos clave de la norma ISO 45001, especialmente en la planificación y operación del SGSSO, que no cumplen adecuadamente, dado que el nivel de cumplimiento de la norma fue de un 83%; esto señala la necesidad de revisar procesos internos, como la identificación de partes interesadas y el análisis de riesgos, para mejorar en futuras evaluaciones.

La implementación de la Norma ISO 45001 desempeña un papel crucial en la mejora de la seguridad y salud laboral, al proporcionar un marco para gestionar riesgos; sin embargo, se evidenció un bajo conocimiento sobre estos temas en el GAD parroquial, lo que urge la necesidad de crear actividades formativas para capacitar al personal en SST.

El plan de mejora debe corregir deficiencias como la falta de documentación y capacitación en riesgos; las acciones correctivas, como el análisis de riesgos, el refuerzo de la política de seguridad y salud ocupacional, y la asignación de recursos, son clave para perfeccionar la efectividad del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional del GAD parroquial.

La validación del plan de mejora mostró la necesidad de las acciones propuestas para fortalecer el SGSSO, aunque hubo avances en algunos capítulos, los expertos destacaron la relevancia de la participación activa de todos los niveles jerárquicos del GAD parroquial para garantizar un entorno laboral seguro a largo plazo.

RECOMENDACIONES

Implementar capacitaciones sobre las normativas nacionales e internacionales para asegurar que todos los integrantes comprendan su importancia y aplicación dentro del GAD parroquial.

Es fundamental implementar procedimientos formales para identificar factores externos y realizar consultas periódicas a los trabajadores sobre el SST o, mejorando la comunicación y el seguimiento de esta organización.

Desarrollar un análisis de necesidades de recursos y asignar un presupuesto específico para la gestión de SST, así como evaluar la posibilidad de contratar personal especializado.

Recomiendo continuar con el monitoreo y la mejora continua para garantizar el mantenimiento de la conformidad y optimizar el desempeño del SGSST, para establecer y socializar un plan de emergencia estructurado, realizando simulacros anuales para evaluar y mejorar la habilidad para reaccionar frente a emergencias.

Para futuros estudiantes que realicen su tesis, se recomienda incluir estrategias de formación desde el inicio, ya que la falta de personal capacitado es un reto común en la implementación de sistemas de SST. Es clave investigar las mejores prácticas de capacitación continua en organizaciones públicas y comunidades pequeñas.

Es fundamental que futuras investigaciones hechas en el Gad parroquial incluyan estrategias de divulgación claras como, presentaciones y talleres, para difundir los beneficios de los sistemas de SST e involucrar a empleados y comunidad en el cambio cultural hacia la seguridad laboral.

BIBLIOGRAFÍA

Gómez, P., & Ramírez, M. (2023). *Implementación de la norma ISO 45001 en pequeñas y medianas empresas: Beneficios y desafíos*. Revista de Seguridad Laboral, 12(3), 25-40.

International Organization for Standardization. (2018). *ISO 45001:2018 Occupational health and safety management systems – Requirements with guidance for use*. ISO.

Ministerio del Trabajo del Ecuador. (2022). *Normativa de seguridad y salud en el trabajo en Ecuador*. Quito, Ecuador.

Organización Internacional del Trabajo. (2023). *Seguridad y salud en el trabajo: Un derecho fundamental*. OIT.

ISO 45001:2018. (2018). *Occupational health and safety management systems — Requirements with guidance for use*. International Organization for Standardization.

Ministerio del Trabajo del Ecuador. (2024). *Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo*. Quito, Ecuador.

Chavezpamba. (2023). *Reglamento Orgánico de la Parroquia de Chavezpamba 2023-2027*.

Chavezpamba. (2023). *Reglamento de Recursos Humanos de Chavezpamba*.

Organización Internacional del Trabajo. (2022). *Un entorno de trabajo seguro y saludable como principio y derecho fundamental en el trabajo*. OIT.

Ramírez, A., Peña, B., & Tejada Betancourt, M. (2023). *Sistemas de gestión de seguridad y salud ocupacional en Ecuador: Avances y desafíos*. Revista de Seguridad y Salud en el Trabajo, 38(1), 45-60.

Barling, J., & Frone, M. R. (2023). *Psicología de la seguridad laboral: Perspectivas contemporáneas*. Revista de Psicología del Trabajo, 40(3), 123-139.

Harrington, H. J. (2024). *Mejora continua: Aplicación del ciclo PDCA en entornos laborales*. Journal of Quality Management, 29(2), 101-115.

Organización Internacional del Trabajo. (2022). *La Conferencia Internacional del Trabajo añade la seguridad y la salud a los Principios y Derechos Fundamentales en el Trabajo*.

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. (2023). Guía actualizada para la gestión de riesgos laborales.

Organización Mundial de la Salud. (2023). Salud ocupacional: Estrategias para un entorno laboral saludable.

Bertsche, B. (2023). *Fiabilidad en ingeniería automotriz y mecánica: Métodos avanzados para la determinación de confiabilidad*. Springer.

Silva, A. S., & Lima, E. P. (2023). *Salud y seguridad en organizaciones: Enfoques integrales para un entorno laboral seguro*. Elsevier.

Hale, A. R., & Hovden, J. (2023). Gestión y cultura: La tercera era de la seguridad laboral. *Revista de Salud y Seguridad Ocupacional*, 50(1), 15-29.

Petersen, D. (2023). Técnicas de gestión de seguridad: Un enfoque sistémico. *Journal of Safety Management*, 34(4), 200-215.

Neal, A., & Griffin, M. A. (2023). *Clima de seguridad y bienestar laboral. En Psicología de la Seguridad en el Trabajo (pp. 45-60)*. Editorial Académica.

Krause, T. R., Hidley, J. H., & Hodson, S. J. (2023). *El proceso de seguridad basado en comportamientos: Gestión de la participación para una cultura sin lesiones*. Wiley.

Chávez, R. C. (2024). La importancia de la salud integral en el ámbito laboral. Editorial de Gestión de Riesgos.

ANEXOS

ANEXO 1

FORMATO DE ENTREVISTA

- a) ¿Podría describir brevemente su rol y responsabilidades en el GAD parroquial de Chavezpamba?
- b) ¿Cuál es su percepción sobre la importancia de la seguridad y salud ocupacional en su trabajo diario?
- c) ¿Considera que hay suficientes políticas y procedimientos de seguridad y salud ocupacional implementados en su lugar de trabajo?
- d) ¿Ha recibido alguna capacitación reciente en materia de seguridad y salud ocupacional? Si es así, ¿fue útil y adecuada para su rol?
- e) ¿Qué tipos de riesgos laborales cree que están más presentes en su entorno de trabajo?
- f) ¿Se siente seguro y respaldado por la administración cuando se trata de reportar riesgos o incidentes laborales?
- g) ¿Podría compartir algún incidente o riesgo laboral que haya experimentado o presenciado y cómo se manejó?
- h) ¿Cree que los equipos de protección personal y otros recursos de seguridad son adecuados y están disponibles cuando los necesita?
- i) ¿Cómo describiría la comunicación y el flujo de información sobre seguridad y salud ocupacional desde la administración hacia los empleados?
- j) ¿Qué sugerencias tiene para mejorar las condiciones de seguridad y salud ocupacional en el GAD parroquial?
- k) ¿Considera que la cultura organizacional apoya y fomenta prácticas seguras y saludables?
- l) ¿Existen áreas específicas en su lugar de trabajo que usted cree necesitan mejoras urgentes en términos de seguridad y salud ocupacional?
- m) ¿Qué tipo de apoyo adicional le gustaría recibir de la administración para mejorar su seguridad y bienestar laboral?
- n) ¿Cómo evalúa la respuesta de la administración frente a incidentes de seguridad y salud ocupacional?
- o) ¿Qué impacto cree que tendría un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional bien implementado en su trabajo y en la organización en general?

ANEXO 2

FORMATO DE ENCUESTA

1. *¿Cómo evalúa su conocimiento actual sobre las políticas de seguridad y salud ocupacional de nuestra organización?*
 - Muy bueno
 - Bueno
 - Regular
 - Malo
 - Muy malo
2. *¿Se siente adecuadamente capacitado para manejar los riesgos laborales asociados a su trabajo?*
 - Siempre
 - Frecuentemente
 - A veces
 - Raramente
 - Nunca
3. *¿Con qué frecuencia recibe capacitación sobre seguridad y salud ocupacional?*
 - Mensualmente
 - Trimestralmente
 - Semestralmente
 - Anualmente
 - Nunca
4. *¿Considera que los equipos de protección personal proporcionados son adecuados y suficientes para su trabajo?*
 - Totalmente de acuerdo
 - De acuerdo
 - Neutral
 - En desacuerdo
 - Totalmente en desacuerdo
5. *¿Ha informado alguna vez de un riesgo o incidente de seguridad a sus superiores?*
 - Sí
 - No
6. *Si respondió "Sí" a la pregunta anterior, ¿se tomaron medidas adecuadas para resolver el problema?*
 - Totalmente de acuerdo
 - De acuerdo
 - Neutral
 - En desacuerdo
 - Totalmente en desacuerdo
7. *¿Cómo calificaría la comunicación de la dirección sobre los temas de seguridad y salud ocupacional?*
 - Excelente

- Buena
 - Regular
 - Mala
 - Muy mala
8. *¿Se siente seguro realizando sus tareas diarias en su lugar de trabajo?*
- Siempre
 - Frecuentemente
 - A veces
 - Raramente
 - Nunca
9. *¿Considera que el ambiente laboral fomenta la participación de los empleados en cuestiones de seguridad y salud ocupacional?*
- Totalmente de acuerdo
 - De acuerdo
 - Neutral
 - En desacuerdo
 - Totalmente en desacuerdo
10. *¿Cómo calificaría su satisfacción general con las medidas de seguridad y salud ocupacional implementadas en la organización?*
- Muy satisfecho
 - Satisfecho
 - Neutral
 - Insatisfecho
 - Muy insatisfecho

ANEXO 3

VALIDACIÓN DE EXPERTOS

VALIDACIÓN POR EXPERTOS

Título del Trabajo: Diseño de un plan de mejora de un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional basado en la Norma ISO 45001 para el GAD parroquial de Chavezpamba.

Autor del Trabajo: Alexis David Flores Rivera

Fecha: 04-03-2025

Objetivos del Trabajo:

1. Objetivo General: Diseñar un plan de mejora de un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional basado en la Norma ISO 45001 para el GAD parroquial de Chavezpamba
2. Objetivo específico 1: Contextualizar los fundamentos teóricos relacionados con las Normas ISO 45001 y su importancia en la protección y bienestar en el entorno laboral.
3. Objetivo específico 2: Diagnosticar el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional a través de la Norma NTE ISO 45001.
4. Objetivo específico 3: Elaborar un plan de mejora en función de los resultados obtenidos en base a la Norma ISO 45001 en el GAD parroquial, asignando recursos.
5. Objetivo específico 4: Validar la presente investigación mediante la evaluación de especialistas.

Datos del experto:

Nombre y Apellido	No. Cédula	Título académico de mayor nivel	Tiempo de experiencia
Patricio Sandoval	1719895425	Msc. Prevención de Riesgos Laborales	10 años

Criterios de evaluación:

Criterios	Descripción
Impacto	Representa el alcance que tendrá el modelo de gestión y su representatividad en la generación de valor público.
Aplicabilidad	La capacidad de implementación del modelo considerando que los contenidos de la propuesta sean aplicables.
Conceptualización	La propuesta tiene como base conceptos y teorías propias de la gestión por resultados de manera sistémica y articulada.
Actualidad	Los contenidos consideran procedimientos actuales y cambios científicos y tecnológicos.
Calidad Técnica	Miden los atributos cualitativos del contenido de la propuesta.
Factibilidad	Nivel de utilización del modelo propuesto por parte de la Entidad.
Pertinencia	Los contenidos son conducentes, concernientes y convenientes para solucionar el problema planteado.

Evaluación:

Criterios	En total desacuerdo	En Desacuerdo	De acuerdo	Totalmente De acuerdo
Impacto			X	
Aplicabilidad				X
Conceptualización				X
Actualidad				X
Calidad técnica			X	
Factibilidad				X
Pertinencia				X

Resultado de la Validación:

VALIDADO	x	NO VALIDADO		FIRMA DEL EXPERTO	
-----------------	---	--------------------	--	--------------------------	--

VALIDACIÓN POR EXPERTOS

Título del Trabajo: Diseño de un plan de mejora de un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional basado en la Norma ISO 45001 para el GAD parroquial de Chavezpamba.

Autor del Trabajo: Alexis David Flores Rivera

Fecha: 04-03-2025

Objetivos del Trabajo:

1. Objetivo General: Diseñar un plan de mejora de un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional basado en la Norma ISO 45001 para el GAD parroquial de Chavezpamba
2. Objetivo específico 1: Contextualizar los fundamentos teóricos relacionados con las Normas ISO 45001 y su importancia en la protección y bienestar en el entorno laboral.
3. Objetivo específico 2: Diagnosticar el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional a través de la Norma NTE ISO 45001.
4. Objetivo específico 3: Elaborar un plan de mejora en función de los resultados obtenidos en base a la Norma ISO 45001 en el GAD parroquial, asignando recursos.
5. Objetivo específico 4: Validar la presente investigación mediante la evaluación de especialistas.

Datos del experto:

Nombre y Apellido	No. Cédula	Título académico de mayor nivel	Tiempo de experiencia
MA. BELÉN BUITRÓN	1718531484	MAGISTER EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	2 años

Criterios de evaluación:

Criterios	Descripción
Impacto	Representa el alcance que tendrá el modelo de gestión y su representatividad en la generación de valor público.
Aplicabilidad	La capacidad de implementación del modelo considerando que los contenidos de la propuesta sean aplicables.
Conceptualización	La propuesta tiene como base conceptos y teorías propias de la gestión por resultados de manera sistémica y articulada.
Actualidad	Los contenidos consideran procedimientos actuales y cambios científicos y tecnológicos.
Calidad Técnica	Miden los atributos cualitativos del contenido de la propuesta.
Factibilidad	Nivel de utilización del modelo propuesto por parte de la Entidad.
Pertinencia	Los contenidos son conducentes, concernientes y convenientes para solucionar el problema planteado.

Evaluación:

Criterios	En total desacuerdo	En Desacuerdo	De acuerdo	Totalmente De acuerdo
Impacto				X
Aplicabilidad				X
Conceptualización				X
Actualidad				X
Calidad técnica				X
Factibilidad				X
Pertinencia				X

Resultado de la Validación:

VALIDADO	x	NO VALIDADO		FIRMA DEL EXPERTO	
-----------------	---	--------------------	--	--------------------------	---

ANEXO 4

FORMATO DE CHECK LIST

A	B	C	D	E	G	I	L
Clausula	Capítulo	Requisito	Cant. requisitos por capítulo	Cumplimiento requisito	% Cumplimiento requisito	Cumplimiento capítulo	Cumplimiento Clausula 4.
4. Contexto de la organización	4.1 Comprensión de la organización y su contexto	Se han determinado las cuestiones externas pertinentes al sistema de gestión de SST.	3	No cumple	0%	67%	74%
		Se han determinado las cuestiones internas pertinentes al sistema de gestión de SST.		Si Cumple	100%		
		Se realiza seguimiento y revisión de la información de las cuestiones externas e internas		Si Cumple	100%		
	4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas	a) Se han identificado las partes interesadas del sistema de gestión de SST de la entidad.	3	Si Cumple	100%	67%	
		b) Se han identificado los requisitos de las partes interesadas de la entidad.		Si Cumple	100%		
		c) Se realiza seguimiento y revisión de la información de estas partes interesadas y sus requisitos		No cumple	0%		
	4.3 Determinación del alcance	El alcance del SST determina los límites y la aplicabilidad del sistema de gestión de Seguridad y salud en el trabajo	4	Si Cumple	100%	100%	
		a) El alcance contempla las cuestiones externas e internas según el numeral 4.1.		Si Cumple	100%		
		b) El alcance contempla los requisitos de las partes interesadas pertinentes indicados en el numeral 4.2		Si Cumple	100%		
		c) El alcance contempla las actividades relacionadas con el trabajo, planificadas o realizadas que pueden tener un impacto en el desempeño de la SST de la organización.		Si Cumple	100%		
	El alcance está disponible y se encuentra como información documentada.		Si Cumple	100%			

4.4 Sistema de gestión de SST	Se han determinado los procesos necesarios para el sistema de gestión de SST	8	No cumple	0%	63%
	Se han determinado la secuencia e interacción de estos procesos		Si Cumple	100%	
	Se han determinado los criterios necesarios para asegurarse de la operación eficaz y el control de los procesos		Si Cumple	100%	
	Se han determinado los recursos necesarios para cada proceso y su disponibilidad		Si Cumple	100%	
	Se han asignado responsabilidades y autoridades para estos procesos		Si Cumple	100%	
	Se abordan riesgos y oportunidades en los procesos.		Si Cumple	100%	
	Se evalúan estos procesos e implementan cambios necesarios para asegurar que los procesos logran los resultados previstos.		No cumple	0%	
	Se implementan mejoras a los procesos y en general al sistema de gestión de SST		No cumple	0%	

Cláusula	Capítulo	Requisito	Cantidad de requisitos por capítulo	Cumplimiento del requisito	% cumplimiento del	Cumplimiento capítulo	Cumplimiento Cláusula 5.
	5.1. Liderazgo y Compromiso	La alta dirección asume su liderazgo y compromiso con respecto a sistema de gestión de la SST.	13	Si Cumple	100%	100%	
		a) La alta dirección promueve la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionados con el trabajo, así como la provisión de actividades y lugares de trabajo seguros y saludables.		Si Cumple	100%		
		b) La alta dirección asume su responsabilidad asegurándose que se establezcan la política y objetivos de SST.		Si Cumple	100%		
		c) La alta dirección asume su responsabilidad asegurándose de integrar los requisitos del sistema de gestión de SST en los procesos.		Si Cumple	100%		
		d) La alta dirección asume su responsabilidad asegurando los recursos para establecer, implementar, mantener y mejorar el sistema de gestión de la SST.		Si Cumple	100%		
		e) La alta dirección asume su responsabilidad comunicando la importancia de una gestión de SST y conforme a los requisitos del SG de SST.		Si Cumple	100%		
		f) La alta dirección asume su responsabilidad asegurándose que el sistema de gestión de SST logre los resultados previstos.		Si Cumple	100%		
		g) La alta dirección asume su responsabilidad comprometiendo, dirigiendo y apoyando a las personas para contribuir a la eficacia del SG de SST.		Si Cumple	100%		
		h) La alta dirección asume su responsabilidad promoviendo la mejora continua del SG SST.		Si Cumple	100%		
		i) La alta dirección asume su responsabilidad apoyando a otros roles pertinentes de la dirección.		Si Cumple	100%		
		j) La alta dirección asume su responsabilidad desarrollando, liderando y promoviendo una cultura en la organización que apoye los resultados previstos del sistema de gestión de SST.		Si Cumple	100%		
		k) La alta dirección demuestra su liderazgo y compromiso proveyendo a los trabajadores de repelias al informar incidentes, peligros y oportunidades.		Si Cumple	100%		
		l) La alta dirección demuestra su liderazgo y compromiso asegurándose de que la organización establezca e implemente procesos para la consulta y participación de los trabajadores.		Si Cumple	100%		
	m) La alta dirección demuestra su liderazgo y compromiso apoyando el establecimiento y funcionamiento de comités de Seguridad y Salud.	Si Cumple	100%				

Cláusula	Capítulo	Requisito	Cantidad de requisitos por capítulo	Cumplimiento del requisito	% cumplimiento del	Cumplimiento capítulo	Cumplimiento Cláusula 5.
5. LIDERAZGO Y PARTICIPACION DE LOS TRABAJADORES	5.2 Política de la SST	La política de SST incluye un compromiso para proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud relacionados con el trabajo y que sea apropiada al propósito, tamaño y contexto de la entidad y la naturaleza específica de sus riesgos para a SST y sus oportunidades para la SST.	9	Si Cumple	100%	89%	
		b) La política de SST proporciona un marco de referencia para el establecimiento de los objetivos de SST.		No cumple	0		
		c) La política incluye como compromiso cumplir los requisitos legales aplicables y otros requisitos.		Si Cumple	100%		
		d) La política incluye un compromiso para eliminar los peligros y reducir los riesgos para la SST.		Si Cumple	100%		
		e) Incluye un compromiso para la mejora continua del SG.		Si Cumple	100%		
		f) La política incluye un compromiso para la consulta y participación de los trabajadores.		Si Cumple	100%		
		La política de SST está disponible y se mantiene como información documentada.		Si Cumple	100%		
		La política de SST es comunicada, entendida y aplicada dentro de la organización.		Si Cumple	100%		
		La política de SST está disponible para las partes interesadas pertinentes, según corresponda.		Si Cumple	100%		
	5.3 Roles, Responsabilidades y autoridades en la organización	La alta dirección asigna la responsabilidad y autoridad para asegurarse que el sistema de gestión de SST es conforme con los requisitos de la norma ISO 45001.	3	Si Cumple	100%	100%	
		La alta dirección asigna la responsabilidad y autoridad para asegurarse que los procesos están generando y proporcionando las salidas previstas.		Si Cumple	100%		
		La alta dirección asigna la responsabilidad y autoridad para informar a la alta dirección sobre el desempeño del sistema de gestión de SST y sobre las oportunidades de		Si Cumple	100%		

		La organización tiene procesos para la consulta y participación de los trabajadores que permitan el desarrollo, la implementación, evaluación del desempeño y las acciones para la mejora del SG SST.		Si Cumple	100%		
		a) La organización proporciona los mecanismos, el tiempo, la formación y los recursos necesarios para la consulta y la participación de los trabajadores de todos los niveles y funciones.		Si Cumple	100%		
		b) La organización proporciona acceso oportuno y información clara, comprensible y pertinente sobre el SG SST.		Si Cumple	100%		
		c) La organización determina y elimina los obstáculos o barreras que se presentan para la participación y minimiza aquellas que no puedan eliminarse.		Si Cumple	100%		
		d) La organización consulta a los trabajadores no directivos sobre sus necesidades y expectativas respecto al SG SST.		No cumple	0		
		d) 2 La organización consulta a los trabajadores no directivos sobre la política del SST.		No cumple	0		
		d) 3 La organización consulta a los trabajadores no directivos sobre la asignación de roles, responsabilidades y funciones.		No cumple	0		
		d) 4 La organización consulta a los trabajadores no directivos sobre cómo cumplen los requisitos legales y reglamentarios.		No cumple	0		
		d) 5 La organización consulta a los trabajadores no directivos sobre los objetivos del SST y la planificación para los mismos.		No cumple	0		
		d) 6 La organización consulta a los trabajadores no directivos sobre los controles aplicables a la contratación externa, las compras y los contratistas.		Si Cumple	100%		
		d) 7 La organización realiza seguimiento, medición y evaluación de los trabajadores respecto al SG SST.	20	Si Cumple	100%	75%	
		d) 8 La organización promueve el aseguramiento de la implementación y el mantenimiento de programas de mejora continua del SG SST.		Si Cumple	100%		
		d) 9 La organización promueve el aseguramiento de la mejora continua del SG SST.		Si Cumple	100%		
		e) 1 La organización determinación de los mecanismos para su consulta y participación de los trabajadores no directivos.		Si Cumple	100%		
		e) 2 Los trabajadores no directivos de la organización participan en la identificación de los peligros y la evaluación de los riesgos y oportunidades.		Si Cumple	100%		
		e) 3 Los trabajadores no directivos de la organización participan en las acciones para eliminar los peligros y reducir los riesgos para la SST.		Si Cumple	100%		
		e) 4 Los trabajadores no directivos de la organización participan en la identificación de los requisitos de competencia, las necesidades de formación, la formación y evaluación de la formación.		Si Cumple	100%		
		e) 5 Los trabajadores no directivos de la organización apoyan en la información relacionada con el SG SST que se necesita comunicar y cómo hacerlo.		Si Cumple	100%		
		e) 6 Los trabajadores no directivos de la organización apoyan la determinación de medidas de control y su implementación y uso eficaces.		Si Cumple	100%		
		e) 7 Los trabajadores no directivos participan en la investigación de los incidentes y no conformidades y la determinación de las acciones correctivas.		Si Cumple	100%		

Claúsula	Capítulo	Requisito	Cantidad de requisitos por capítulo	Cumplimiento de requisito	% cumplimiento del requisito	Cumplimiento Capítulo	Cumplimiento de la cláusula 6.
		6.11. a. La organización asegura que el sistema de gestión de la SST pueda alcanzar sus resultados previstos.		Si Cumple	100%		
		6.11. b. La organización busca prevenir o reducir efectos no deseados.		Si Cumple	100%		
		6.11. c. La organización busca la mejora continua del SG SST.		Si Cumple	100%		
		6.11 Se determinan los peligros asociados a la prestación del servicio.		Si Cumple	100%		
		6.11 Se determinan los riesgos para la SST y otros riesgos asociados a la prestación del servicio.		Si Cumple	100%		
		6.11 Se determinan las oportunidades para la SST y las otras oportunidades.		Si Cumple	100%		
		6.11 Se identifican los requisitos legales y los otros requisitos.		Si Cumple	100%		
		6.11 Los riesgos y oportunidades permiten aumentar los efectos deseados.		Si Cumple	100%		
		6.11 Los riesgos y oportunidades permiten prevenir o reducir efectos no deseados.		Si Cumple	100%		
		6.11 Los riesgos y oportunidades permiten lograr la mejora continua.		Si Cumple	100%		
		6.11 Los riesgos y oportunidades se encuentran en la organización documentados.		Si Cumple	100%		
		6.11 La organización tiene información documentada sobre los procesos y acciones necesarias para determinar y abordar riesgos y oportunidades, en la medida necesaria para tener la confianza de que se llevan a cabo lo planificado.		Si Cumple	100%		
		6.12.1. a. La organización identifica en los procesos de forma continua y proactiva los peligros relacionados a como se organiza el trabajo, los factores sociales (incluyendo la carga de trabajo, horas de trabajo, victimización y acoso (bullying) e intimidación), el liderazgo y la cultura de la organización.		Si Cumple	100%		
		6.12.1. b.1. La organización identifica en los procesos los peligros relacionados a las actividades y las situaciones rutinarias y no rutinarias, que surjan por la infraestructura, los equipos, los materiales, las sustancias y las condiciones físicas del lugar del trabajo.		Si Cumple	100%		
		6.12.1. b.2. La organización identifica en los procesos los peligros relacionados a las actividades y las situaciones rutinarias y no rutinarias, que surjan por el diseño de productos y servicios, la investigación, el desarrollo, los ensayos, la producción, el montaje, la construcción, la presentación de servicios, el mantenimiento, etc.		Si Cumple	100%		
		6.12.1. b.3. La organización identifica en los procesos los peligros relacionados a las actividades y las situaciones rutinarias y no rutinarias, que surjan por factores humanos.		Si Cumple	100%		
		6.12.1. b.4. La organización identifica en los procesos los peligros relacionados a las actividades y las situaciones rutinarias y no rutinarias, que surjan por como se realiza el trabajo.		Si Cumple	100%		
		6.12.1. c. La organización identifica en los procesos los peligros relacionados con los incidentes pasados pertinentes internos o externos a la organización, incluyendo emergencias, y sus causas.		Si Cumple	100%		
		6.12.1. d. La organización identifica en los procesos los peligros relacionados con las situaciones de emergencia potenciales.		Si Cumple	100%		

6. PLANIFICACIÓN	6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades	6.12.1. e. 2. La organización identifica en los procesos los peligros relacionados con las personas en las instalaciones del lugar de trabajo que pueden verse afectadas por las actividades.	Si Cumple	100%	84%	92%
		6.12.1. e. 3. La organización identifica en los procesos los peligros relacionados con los trabajadores en una ubicación que no está bajo el control directo de la organización.	Si Cumple	100%		
		6.12.1. f. 1. La organización identifica en los procesos los peligros relacionados con el diseño de las áreas de trabajo, los procesos, las instalaciones, la maquinaria/equipos, los procedimientos operativos y la organización del trabajo, incluyendo su adaptación a las necesidades y capacidades de los trabajadores.	Si Cumple	100%		
		6.12.1. f. 2. La organización identifica en los procesos los peligros relacionados con las situaciones que ocurren en las inmediaciones del lugar de trabajo causadas por actividades relacionadas con el trabajo bajo el control de la organización.	Si Cumple	100%		
		6.12.1. f. 3. La organización identifica en los procesos los peligros relacionados con las situaciones no controladas por la organización y que ocurren en las inmediaciones del lugar de trabajo que pueden causar lesiones y deterioro de la salud a	Si Cumple	100%		
		6.12.1. g. La organización identifica en los procesos los peligros relacionados con los cambios reales o propuestos en la organización, operaciones, procesos, actividades y el sistema de	Si Cumple	100%		
		6.12.1. h. La organización identifica en los procesos los peligros relacionados con los cambios en el conocimiento y la información sobre los peligros.	Si Cumple	100%		
		6.12.2. a) La organización establece, implementa y mantiene los procesos para evaluar los riesgos para la SST a partir de los peligros identificados, teniendo en cuenta la eficacia de los	Si Cumple	100%		
		6.12.2. b) La organización establece, implementa y mantiene los procesos para evaluar los riesgos para determinar y evaluar los otros riesgos relacionados con el establecimiento, implementación, operación y mantenimiento del sistema de gestión de la SST.	Si Cumple	100%		
		La organización tiene establecidas metodologías y criterios de para la evaluación de los riesgos para la SST con respecto al alcance, naturaleza y momento en el tiempo. La organización tiene establecidas metodologías y criterios para la evaluación de riesgos que se mantiene y conservan como información adecuada.	No cumple	0		
		6.12.3. a) 1. La organización establece, implementa y mantiene los procesos para evaluar las oportunidades para la SST que permiten mejorar el desempeño de la SST, teniendo en cuenta los cambios planificados en la organización, sus políticas, sus procesos o sus actividades y oportunidades para adaptar el trabajo, la organización del trabajo y el ambiente de trabajo a los trabajadores	Si Cumple	100%		

6.2 Objetivos de la SST y planificación para lograrlos	6.2.1 a. 2. La organización establece, implementa y mantiene los procesos para evaluar las otras oportunidades para mejorar el sistema de gestión de la SST.	6.12.3. b) 2. La organización establece, implementa y mantiene los procesos para evaluar las otras oportunidades para mejorar el sistema de gestión de la SST.	Si Cumple	100%	100%	
		6.13. a. La organización establece, implementa y mantiene los procesos para determinar y tener acceso a los requisitos legales y otros requisitos actualizados que sean aplicables a sus peligros, sus riesgos para la SST y su sistema de gestión de la SST.	Si Cumple	100%		
		6.13. b. La organización establece, implementa y mantiene los procesos para determinar cómo los requisitos legales y otros requisitos aplican a la organización, así como la comunicación de	Si Cumple	100%		
		6.13. c. La organización establece, implementa y mantiene los procesos teniendo en cuenta los requisitos legales y otros requisitos al momento de establecer, implementar, mantener y mejorar el sistema de gestión de la SST.	Si Cumple	100%		
		La organización mantiene y conserva la información documentada sobre sus requisitos legales y otros requisitos, así	Si Cumple	100%		
		6.14. a) 1. La organización planifica las acciones para abordar los riesgos y oportunidades.	No cumple	0		
		6.14. a) 2. La organización planifica las acciones para abordar los requisitos legales y otros requisitos.	No cumple	0		
		6.14. a) 3. La organización planifica las acciones para Prepararse y responder ante situaciones de emergencia.	No cumple	0		
		6.14. b) 1. La organización planifica la manera de integrar e implementar las acciones en sus procesos del sistemas de gestión de la SST o en otros procesos de negocio.	No cumple	0		
		6.14. b) 2. La organización planifica la manera de evaluar la eficacia de estas acciones.	No cumple	0		
		La organización tiene en cuenta la jerarquía de los controles y las salidas del sistema de gestión de la SST cuando planifique la	Si Cumple	100%		
		La organización planifica las acciones que permitan mejores prácticas, opciones tecnológicas y requisitos financieros, operacionales y de negocio.	Si Cumple	100%		
		6.2.1 a. La organización establece objetivos coherentes con la política de SST.	Si Cumple	100%		
		6.2.1 b. La organización establece objetivos de SST medibles	Si Cumple	100%		
		6.2.1 c. 1. Los objetivos de SST tienen en cuenta los requisitos	Si Cumple	100%		
		6.2.1 c. 2. Los objetivos de SST tienen en cuenta los resultados de la evaluación de los riesgos y oportunidades.	Si Cumple	100%		
		6.2.1 c. 3. Los objetivos de SST tienen en cuenta los resultados de la consulta con los trabajadores y segu aplique los representantes de los trabajadores.	Si Cumple	100%		
		6.2.1 d. Los objetivos de SST son objeto de seguimiento.	Si Cumple	100%		
6.2.1 e. Los objetivos de SST son comunicados.	Si Cumple	100%				
6.2.1 f. Los objetivos de SST se actualizan según corresponda.	Si Cumple	100%				
6.2.2 a. Para cada objetivo de SST se determina qué se va a hacer	Si Cumple	100%				
6.2.2 b. Para cada objetivo de SST se determinan los recursos que se requerirán.	Si Cumple	100%				
6.2.2 c. Para cada objetivo de SST se determina quién será el responsable.	Si Cumple	100%				

6.2 Objetivos de la SST y planificación para lograrlos	6.2.1 c. 3. Los objetivos de SST tienen en cuenta los resultados de la consulta con los trabajadores y segu aplique los representantes de los trabajadores.	6.2.1 d. Los objetivos de SST son objeto de seguimiento.	Si Cumple	100%	100%	
		6.2.1 e. Los objetivos de SST son comunicados.	Si Cumple	100%		
		6.2.1 f. Los objetivos de SST se actualizan según corresponda.	Si Cumple	100%		
		6.2.2 a. Para cada objetivo de SST se determina qué se va a hacer	Si Cumple	100%		
		6.2.2 b. Para cada objetivo de SST se determinan los recursos que se requerirán.	Si Cumple	100%		
		6.2.2 c. Para cada objetivo de SST se determina quién será el responsable.	Si Cumple	100%		
		6.2.2 d. Para cada objetivo de SST se determina cuando se finalizará.	Si Cumple	100%		
		6.2.2 e. Para cada objetivo de SST se determina cómo se evaluarán los resultados.	Si Cumple	100%		
		6.2.2 e. Para cada objetivo de SST se determina cómo se integran las acciones para lograr los objetivos de la SST en los procesos de negocios de la organización.	Si Cumple	100%		
		La organización mantiene y conserva información documentada sobre los objetivos de la SST y los planes para lograrlos.	Si Cumple	100%		

Cláusula	Capítulo	Requisito	Cantidad de requisitos por capítulo	Cumplimiento del requisito	% de cumplimiento del requisito	Cumplimiento del capítulo	Cumplimiento Clausula 7					
	7.1 Recursos	La entidad determina y proporciona los recursos necesarios para establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente el sistema de gestión de SST.	11	No cumple	0	84%						
		7.1.1 a. La organización considera las capacidades y limitaciones de los recursos internos existentes.		No cumple	0							
		7.1.1 b. La organización considera que se necesita obtener de los proveedores externos.		No cumple	0							
		7.1.2 La organización determina y proporciona las personas necesarias para la implementación eficaz del sistema de gestión de SST y para la operación y control de los procesos.		Si Cumple	100%							
		7.1.3 La organización determina, proporciona y mantiene la infraestructura necesaria para la operación de los procesos y lograr la conformidad de los productos y servicios.		Si Cumple	100%							
		7.1.4 La organización determina, proporciona y mantiene el ambiente necesario para la operación de los procesos en términos de SST.		Si Cumple	100%							
		7.1.5 La organización se asegura de proporcionar los recursos necesarios para la validez y fiabilidad de los resultados asegurándose que estos son apropiados para el tipo específico de actividades de seguimiento y medición realizadas.		Si Cumple	100%							
		7.1.5 La organización se asegura de proporcionar los recursos necesarios para la validez y fiabilidad de los resultados asegurándose que estos se mantienen para asegurarse de la idoneidad continua para su propósito.		Si Cumple	100%							
		7.1.5 Se conserva como información documentada la idoneidad de estos recursos de seguimiento y medición.		Si Cumple	100%							
		7.1.6 La organización ha determinado los conocimientos necesarios para la operación de los procesos y para lograr la conformidad de los requisitos de SST.		No cumple	0							
		7.1.6 Se ponen a disposición los conocimientos en la medida que sea necesario.		Si Cumple	100%							
				7.2 Competencia	a. La organización determina la competencia necesaria de las personas que realizan, bajo su control, un trabajo que afecta el desempeño y la eficacia del sistema de gestión de SST.			4	Si Cumple	100%	100%	
					b. La organización se asegura que estas personas son competentes basándose en la educación, formación o experiencia apropiadas.				Si Cumple	100%		
c. La organización toma acciones para adquirir la competencia necesaria y evalúa la eficacia de las acciones tomadas.	Si Cumple		100%									
d. La organización conserva la información documentada apropiada como evidencia de la competencia de las personas.	Si Cumple		100%									
	7.3 Toma de conciencia	a. La organización se asegura que las personas que están bajo su cargo son concientes de la política y los objetivos de la SST.	6	Si Cumple	100%	100%						
		b. La organización se asegura que las personas que están bajo su cargo son concientes de su contribución a la eficacia del sistema de gestión de la SST, incluidos los beneficios de una mejora del desempeño de la SST.		Si Cumple	100%							
		c. La organización se asegura que las personas que están bajo su cargo son concientes de las implicaciones y consecuencias potenciales de no cumplir los requisitos del sistema de gestión de la SST.		Si Cumple	100%							
7. APOYO	7.3 Toma de conciencia	d. La organización se asegura que las personas que están bajo su cargo son concientes de los incidentes, y los resultados de investigaciones, que sean permitientes para ellos.	6	Si Cumple	100%	100%						
		e. La organización se asegura que las personas que están bajo su cargo son concientes de los peligros, los riesgos para la SST y las acciones determinadas, que sean permitientes para ellos.		Si Cumple	100%							
		f. La organización se asegura que las personas que están bajo su cargo son concientes de la capacidad de alejarse de situaciones de trabajo que consideren que presentan un peligro inminente y serio para su vida o su salud, así como las disposiciones para protegerles de las consecuencias indebidas de hacerlo.		Si Cumple	100%							
	7.4 Comunicación	7.4.1 a. La organización determina para las comunicaciones internas y externas pertinentes al sistema de gestión qué comunicar.	13	Si Cumple	100%	100%	89%					
		7.4.1 b. La organización determina para las comunicaciones internas y externas pertinentes al sistema de gestión cuando comunicar.		Si Cumple	100%							
		7.4.1 c. La organización determina para las comunicaciones internas y externas pertinentes al sistema de gestión a quién comunicar.		Si Cumple	100%							
		7.4.1 d. La organización determina para las comunicaciones internas y externas pertinentes al sistema de gestión cómo comunicar.		Si Cumple	100%							
		La organización tiene en cuenta aspectos de diversidad (por ejemplo, género, idioma, cultura, alfabetización, discapacidad), al considerar sus necesidades de comunicación.		Si Cumple	100%							
		La organización se asegura de incluir los puntos de vista de partes interesadas externas al establecer sus procesos de comunicación. La organización al establecer sus procesos de comunicación tiene en cuenta sus requisitos legales y otros requisitos.		Si Cumple	100%							
		La organización al establecer sus procesos de comunicación (se asegura de que la información de la SST a comunicar es coherente con la información generada dentro del sistema de gestión de la SST, La organización responde a las comunicaciones pertinentes sobre su sistema de gestión de SST.		Si Cumple	100%							
		La organización conserva la información documentada como evidencia de sus comunicaciones, según sea apropiado.		Si Cumple	100%							
		7.4.2 a) La organización comunica internamente la información pertinente para el SG de SST entre los diversos niveles y funciones de la organización, incluyendo los cambios en el sistema de gestión de la SST, según sea apropiado.		Si Cumple	100%							
		7.4.2 b) La organización asegurarse que sus procesos de comunicación permiten a los trabajadores contribuir a la mejora continua.		Si Cumple	100%							
7.4.3 La organización comunica externamente la información pertinente para el sistema de gestión de la SST, según se establece en los procesos de comunicación de la organización y teniendo en cuenta sus requisitos legales y otros requisitos.	Si Cumple	100%										

Cuenta sus requisitos legales y otros requisitos.						
7.5 Información documentada	7.5.1 a. La organización cuenta con información documentada requerida por la norma ISO 45001:2018	11	No cumple	0	82%	
	7.5.1 b. La organización ha planificado la información documentada necesaria para la eficacia del sistema de gestión de SST.		No cumple	0		
	7.5.2. a. La información documentada requerida por el sistema de gestión de SST se encuentra identificada y descrita (por ejemplo, título, fecha, autor o número de referencia).		Si Cumple	100%		
	7.5.2. b. La información documentada del SG SST cuenta con los formatos (por ejemplo, idioma, versión del software, gráficos) y los medios de soporte (por ejemplo, papel, electrónico).		Si Cumple	100%		
	7.5.2. c. La información documentada del SG SST cuenta con la revisión y aprobación con respecto a la conveniencia y adecuación (papel, electrónico).		Si Cumple	100%		
	7.5.3. a. La información documentada requerida por el sistema de gestión de la SST y por la ISO 45001 esta disponible y es idónea para su uso, donde y cuando se necesite.		Si Cumple	100%		
	7.5.3. b. La información documentada requerida por el sistema de gestión de la SST y por la ISO 45001 esta protegida adecuadamente (por ejemplo, contra pérdida de la confidencialidad, uso inadecuado o		Si Cumple	100%		
	La información documentada se controla a través del almacenamiento y preservación, incluida la preservación de la		Si Cumple	100%		
	La información documentada se controla a través del control de cambios (por ejemplo, control de versión).		Si Cumple	100%		
	La información documentada se controla a través de la conservación y disposición.		Si Cumple	100%		
La información documentada de origen externo, que la organización determina como necesaria para la planificación y operación del sistema de gestión de la SST, se identifica, según sea apropiado y se controla.	Si Cumple	100%				

Capítulo	Requisito	Cantidad de requisitos por capítulo	Cumplimiento del requisito	% de cumplimiento del requisito	Cumplimiento del capítulo	Cumplimiento Clausula 8
8.1 Planificación y control operacional	8.1.1. La organización planifica, implementa y controla los procesos necesarios para cumplir los requisitos del sistema de gestión de la	14	Si Cumple	100%	43%	
	8.1.1. a. Se han determinado los criterios para los procesos teniendo en cuenta el SG SST.		Si Cumple	100%		
	8.1.1. b. Se han determinado recursos para la el control de los procesos de acuerdo con los criterios.		No cumple	0		
	8.1.1. c. Se realiza mantenimiento y conservación de información documentada en la medida necesaria para garantizar que los procesos se han llevado a cabo lo planificado.		Si Cumple	100%		
	8.1.1. d. Se han implementado los procesos para la adaptación del trabajo a los trabajadores.		No cumple	0		
	8.1.1. La organización coordina las partes pertinentes del sistema de gestión de la SST con las otras organizaciones en los lugares de trabajo con múltiples empleadores.		No aplica	0		
	8.1.2. a. La organización establece, implementa y mantiene procesos para la eliminación de peligros y reducción de riesgos a través de la eliminación de los peligros.		No cumple	0		
	8.1.2. b. La organización establece, implementa y mantiene procesos para la eliminación de peligros y reducción de riesgos, sustituyendo procesos, operaciones, materiales o equipos menos		No cumple	0		
	8.1.2. c. La organización establece, implementa y mantiene procesos para la eliminación de peligros y reducción de riesgos estableciendo controles de ingeniería y reorganización del trabajo.		No cumple	0		
	8.1.2. d. La organización establece, implementa y mantiene procesos para la eliminación de peligros y reducción de riesgos a través de controles administrativos, incluyendo la formación.		No aplica	0		
	8.1.2. e. La organización establece, implementa y mantiene procesos para la eliminación de peligros y reducción de riesgos a través de la dotación de equipos de protección personal		Si Cumple	100%		
	8.1.3. a) 1. La organización establece proceso para la implementación y el control de los cambios que impactan en el desempeño de la SST los nuevos productos, servicios y procesos según las obligaciones de los lugares de trabajo y sus		No aplica	0		
	8.1.3. a) 2. La organización establece proceso para la implementación y el control de los cambios que impactan en el desempeño de la SST los nuevos productos, servicios y		No aplica	0		
	8.1.3. a) 3. La organización establece proceso para la implementación y el control de los cambios que impactan en el desempeño de la SST los nuevos productos, servicios y		No aplica	0		
	8.1.3. a) 4. La organización establece proceso para la implementación y el control de los cambios que impactan en el desempeño de la SST los nuevos productos, servicios y procesos según los equipos.		No aplica	0		
	8.1.3. a) 5. La organización establece proceso para la implementación y el control de los cambios que impactan en el desempeño de la SST los nuevos productos, servicios y procesos según la fuerza de trabajo.		No aplica	0		
8.1.3. b) La organización establece proceso para la implementación y el control de los cambios que impactan en el desempeño de la SST incluyendo los cambios en los requisitos legales y otros	No cumple	0				

	8.13. c) La organización establece proceso para la implementación y el control de los cambios que impactan en el desempeño de la SST incluyendo el conocimiento o la información sobre los peligros y riesgos para la SST.	No cumple	0	46%
	8.13. d) La organización establece proceso para la implementación y el control de los cambios que impactan en el desempeño de la SST incluyendo el desarrollos en conocimiento y tecnologías.	No cumple	0	
	La organización se asegura de revisar las consecuencias de los cambios no previstos, tomando acciones para mitigar cualquier efecto adverso, según sea necesario.	Si Cumple	100%	
	8.14.1. La organización establece, implementa y mantiene procesos para controlar la compra de productos y servicios de forma que se asegure su conformidad con su sistema de gestión	Si Cumple	100%	
	8.14.2. a) La organización coordina sus procesos de compras con sus características, para identificar los peligros y para evaluar y controlar los riesgos para la SST, que surjan de las actividades y operaciones de los contratistas que impactan en la organización.	No aplica	0	
	8.14.2. b) La organización coordina sus procesos de compras con sus características, para identificar los peligros y para evaluar y controlar los riesgos para la SST, que surjan de las actividades y operaciones de la organización que impactan en los trabajadores	No aplica	0	
	8.14.2. c) La organización coordina sus procesos de compras con sus características, para identificar los peligros y para evaluar y controlar los riesgos para la SST, que surjan de las actividades y operaciones de los contratistas que impactan en otras partes interesadas en el lugar de trabajo.	No aplica	0	
	La organización se asegura de que los requisitos de su sistema de gestión de la SST se cumplen por los contratistas y sus procesos de compra de la organización define y aplica criterios de la seguridad y salud en el trabajo para la selección de contratistas.	No aplica	0	
	8.14.3. La organización se asegura de que las funciones y los procesos contratados externamente estén controlados.	No aplica	0	
	8.14.3. La organización se asegura de que los acuerdos en materia de contratación externa son coherentes con los requisitos legales y otros requisitos y con alcanzar los resultados previstos del sistema de gestión de la SST.	No aplica	0	
8.14.3. La organización establece el tipo y el grado de control para la contratación externa a través del sistema de gestión de la SST.	No aplica	0		
	8.2.1.a. La organización establece, implementa y mantiene procesos necesarios para prepararse y para responder ante situaciones de emergencia potenciales, incluyendo la respuesta planificada a las situaciones de emergencia, incluyendo la	Si Cumple	100%	50%
	8.2.1.b. La organización establece, implementa y mantiene procesos necesarios para prepararse y para responder ante situaciones de emergencia potenciales, incluyendo la provisión de formación para la respuesta planificada.	No cumple	0	
	8.2.1.c. La organización establece, implementa y mantiene procesos necesarios para prepararse y para responder ante situaciones de emergencia potenciales, incluyendo las pruebas periódicas y el ejercicio de la capacidad de respuesta planificada.	No cumple	0	
8.2 Preparación y respuesta ante emergencias	8.2.1 d. La organización establece, implementa y mantiene procesos necesarios para prepararse y para responder ante situaciones de emergencia potenciales, incluyendo la evaluación del desempeño y, cuando sea necesario, la revisión de la respuesta planificada, incluso después de las pruebas y, en particular, después de que ocurran situaciones de emergencia.	No cumple	0	50%
	8.2.1 e. La organización establece, implementa y mantiene procesos necesarios para prepararse y para responder ante situaciones de emergencia potenciales, incluyendo la comunicación y provisión de la información pertinente a todos los trabajadores sobre sus deberes y responsabilidades.	Si Cumple	100%	
	8.2.1 f. La organización establece, implementa y mantiene procesos necesarios para prepararse y para responder ante situaciones de emergencia potenciales, incluyendo la comunicación de la información a los contratistas, visitantes, servicios de respuesta ante emergencias, autoridades gubernamentales y, según sea apropiado y a la comunidad local.	No aplica	0	
	8.2.1 g. La organización establece, implementa y mantiene procesos necesarios para prepararse y para responder ante situaciones de emergencia potenciales, incluyendo las necesidades y capacidades de todas las partes interesadas pertinentes y asegurándose que se involucren, según sea apropiado, en el desarrollo de la respuesta planificada.	No aplica	0	
	La organización mantiene y conserva información documentada sobre los procesos y planes de respuesta ante situaciones de emergencia potenciales.	Si Cumple	100%	

Capítulo	Requisito	Cantidad de requisitos por capítulo	Cumplimiento del requisito	% de cumplimiento del requisito	Cumplimiento del capítulo	Cumplimiento Cláusula 9.
9.1 Seguimiento, Medición, Análisis y evaluación del desempeño	9.1.1. La organización determina que necesita seguimiento, medición y evaluación del desempeño.	16	Si Cumple	100%	94%	
	9.1.1 a. 1. La organización determina los métodos de seguimiento, medición, análisis y evaluación necesarios para asegurar el grado en que se cumple los requisitos legales y otros requisitos.		Si Cumple	100%		
	9.1.1 a. 2. La organización determina los métodos de seguimiento, medición, análisis y evaluación necesarios para asegurar que las actividades y operaciones relacionadas con los peligros, los riesgos y oportunidades estén identificados.		Si Cumple	100%		
	9.1.1 a. 4. La organización determina los métodos de seguimiento, medición, análisis y evaluación necesarios para asegurar la eficacia de los controles operacionales y de otros controles.		Si Cumple	100%		
	9.1.1 b. La organización determina los métodos de seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño, según sean aplicables, para asegurar resultados válidos.		Si Cumple	100%		
	9.1.1 c. La organización determina los criterios frente a los que la organización evalúa su desempeño de la SST.		No cumple	0		
	9.1.1 d. La organización determina cuando se debe realizar el seguimiento y la medición.		Si Cumple	100%		
	9.1.1 e. La organización determina cuando se deben analizar, evaluar y comunicar los resultados del seguimiento y la medición.		Si Cumple	100%		
	La organización asegura que los equipos de seguimiento y medición se calibran o se verifican según aplique, y se utilizan y mantienen según sean apropiados.		Si Cumple	100%		
	La organización conserva la información documentada adecuada como evidencia de los resultados del seguimiento, la medición, el análisis y la evaluación del desempeño.		Si Cumple	100%		
	La organización conserva la información documentada sobre el mantenimiento, calibración o verificación de los equipos de medición.		Si Cumple	100%		
	9.1.2. La organización establece, implementa y mantiene los procesos para evaluar el cumplimiento con los requisitos legales y otros requisitos.		Si Cumple	100%		
	a) La organización determina la frecuencia y los métodos para la evaluación del cumplimiento.		Si Cumple	100%		
	b) La organización evalúa el cumplimiento y toma acciones.		Si Cumple	100%		
	c) La organización mantiene el conocimiento y la comprensión de su estado de cumplimiento con los requisitos legales y otros requisitos.		Si Cumple	100%		
	d) La organización conserva la información documentada de los resultados de la evaluación del cumplimiento.		Si Cumple	100%		

9.2 Auditoría interna	9.2.1 Se planifican auditorías cuyo objetivos comprenden determinar si el sistema es conforme con los requisitos propios de la organización para su sistema de gestión de calidad y los requisitos de la norma ISO 45001:2018.	8	No cumple	0	88%	94%
	9.2.1 b. se planifican auditorías internas cuyo objetivos comprenden determinar si el sistema de gestión se implementa y mantiene de modo eficaz.		Si Cumple	100%		
	9.2.2. a. Se Planifica, establece, implementa y mantiene el programa de auditorías que incluye: Frecuencia, métodos, responsables, requisitos de planificación y elaboración de informes, importancia de los procesos involucrados, los cambios que afectan a la organización y los resultados de auditorías previas.		Si Cumple	100%		
	9.2.2 b. Se definen los criterios de auditoría y el alcance para cada auditoría.		Si Cumple	100%		
	9.2.2 c. Se seleccionan auditores competentes y se verifica la objetividad e imparcialidad del proceso de auditoría.		Si Cumple	100%		
	9.2.2 d. Los resultados de la auditoría se informan a la dirección pertinente.		Si Cumple	100%		
	9.2.2 e. Se realizan correcciones y toman acciones correctivas adecuadas sin demora injustificada.		Si Cumple	100%		
	9.2.2 f. Se conserva información documentada de la implementación del programa de auditoría y sus resultados.		Si Cumple	100%		
	Se realizan revisiones por la dirección concluyendo acerca de la Eficacia, Conveniencia, Adecuación y Alineación continua con la dirección estratégica de la organización.	Si Cumple	100%			
	9.3.2 a. Para la revisión por la dirección tiene en cuenta como entrada el estado de acciones de las revisiones por la dirección previas.	Si Cumple	100%			
	9.3.2 b. Para la revisión por la dirección tiene en cuenta como entrada: los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes para el SG SST.	Si Cumple	100%			
	9.3.2 c. Para la revisión por la dirección tiene en cuenta como entrada el grado en el que se han cumplido la política de la SST y los objetivos de la SST.	Si Cumple	100%			
	9.3.2 d. 1. La revisión por la dirección considera los incidentes, no conformidades, acciones correctivas y mejora continua.	Si Cumple	100%			
	9.3.2 d. 2. La revisión por la dirección considera los resultados de seguimiento y medición.	Si Cumple	100%			
	9.3.2 d. 3. La revisión por la dirección considera los resultados de la evaluación del cumplimiento con los requisitos legales y los otros requisitos.	Si Cumple	100%			
	9.3.2 d. 4. La revisión por la dirección considera los resultados de la auditoría.	Si Cumple	100%			
9.3.2 d. 5. La revisión por la dirección considera la consulta y la participación de los trabajadores.	Si Cumple	100%				
9.3.2 d. 6. La revisión por la dirección considera los riesgos y	Si Cumple	100%				

9.3 Revisión por la dirección.	Las salidas de la revisión por la dirección incluyen las decisiones relacionadas con las oportunidades de mejora y cualquier acción necesaria para mejorar los productos y servicios para cumplir los requisitos, así como considerar las necesidades y expectativas previstos en el SG de SST.	Si Cumple	100%	100%	
	9.3.2 e. La revisión por la dirección considera la educación de los recursos para mantener un sistema de gestión de la SST eficaz.	Si Cumple	100%		
	9.3.2 f. La revisión por la dirección considera las comunicaciones pertinentes con las partes interesadas.	Si Cumple	100%		
	9.3.2 g. La revisión por la dirección considera las oportunidades de mejora continua.	Si Cumple	100%		
	Las salidas de la revisión por la dirección incluyen las decisiones relacionadas con la conveniencia, adecuación y eficacia continuas del sistema de gestión de la SST en alcanzar sus resultados previstos.	Si Cumple	100%		
	Las salidas de la revisión por la dirección incluyen las decisiones relacionadas con las oportunidades de mejora continua.	Si Cumple	100%		
	Las salidas de la revisión por la dirección incluyen las decisiones relacionadas con cualquier necesidad de cambio en el sistema de gestión de la SST.	Si Cumple	100%		
	Las salidas de la revisión por la dirección incluyen las decisiones relacionadas con los recursos necesarios.	Si Cumple	100%		
	Las salidas de la revisión por la dirección incluyen las decisiones relacionadas con las acciones, si son necesarias.	Si Cumple	100%		
	Las salidas de la revisión por la dirección incluyen las decisiones relacionadas con las oportunidades de mejorar la integración del sistema de gestión de la SST con otros procesos de negocios.	Si Cumple	100%		
	Las salidas de la revisión por la dirección incluyen las decisiones relacionadas con cualquier implicación para la dirección estratégica de la organización.	Si Cumple	100%		
	La alta dirección comunica los resultados pertinentes de las revisiones por la dirección a los trabajadores y a los representantes de los trabajadores.	Si Cumple	100%		
La organización conserva información documentada como evidencia de los resultados de las revisiones por la dirección.	Si Cumple	100%			

Clausula	Capítulo	Requisito	Cantidad de requisitos por capítulo	Cumplimiento del requisito.	% de cumplimiento del requisito.	Cumplimiento del capítulo	Cumplimiento	
10. MEJORA	10.1 Generalidades	10.1 a La organización determina y selecciona oportunidades de mejora y cualquier acción necesaria para mejorar los productos y servicios para cumplir los requisitos, así como considerar las necesidades y expectativas previstos en el SG de SST.	2	Si Cumple	100%	100%		
		10.1 b La organización determina y selecciona oportunidades de mejora y cualquier acción necesaria corregir, prevenir o reducir los efectos no deseados previstos en el SG de SST.		Si Cumple	100%			
	10.2 Incidentes, No conformidades y acciones correctivas.		La organización informa, investiga y toma acciones para determinar y gestionar los incidentes y las no conformidades.	14	Si Cumple	100%	86%	95%
			10.2. a La organización cuando ocurre un incidente o una no conformidad toma acciones para controlar y corregir el incidente o la no conformidad ó hace frente a las consecuencias, según aplique.		Si Cumple	100%		
			10.2. b. La organización cuando ocurre un incidente o una no conformidad evalúa, con la participación de los trabajadores e involucrando a otras partes interesadas pertinentes, la necesidad de acciones correctivas para eliminar las causas raíz del incidente o la no conformidad, con el fin de que no vuelva a ocurrir ni ocurra en otra parte mediante la investigación del incidente o la revisión de la no conformidad, análisis de causas ó determinación de si han ocurrido incidentes similares, si existen no conformidades, o si potencialmente podrían ocurrir.		Si Cumple	100%		
			10.2. c La organización cuando ocurre un incidente o una no conformidad revisa las evaluaciones existentes de los riesgos para la SST y otros riesgos, según sea apropiado.		Si Cumple	100%		
			10.2. d La organización cuando ocurre un incidente o una no conformidad establece e implementa la acción necesaria, incluyendo acciones correctivas, de acuerdo con la jerarquía de los controles y la gestión del cambio.		Si Cumple	100%		
			10.2. e. La organización cuando ocurre un incidente o una no conformidad evalúa los riesgos de la SST que se relacionan con los peligros nuevos o modificados, antes de tomar acciones.		Si Cumple	100%		
			10.2. f. La organización cuando ocurre un incidente o una no conformidad Revisa la eficacia de cualquier acción tomada, incluyendo las acciones correctivas.		Si Cumple	100%		
			10.2. g. La organización cuando ocurre un incidente o una no conformidad, en caso de ser necesario, realiza cambios al sistema de gestión de la SST.		No cumple	0		
			Las acciones correctivas son apropiadas a los efectos o los efectos potenciales de los incidentes o las no conformidades encontradas.		No cumple	0		

	La organización conserva información documentada, como evidencia de: naturaleza de los incidentes o las no conformidades y cualquier acción tomada posteriormente.		Si Cumple	100%	100%	
	La organización conserva información documentada, como evidencia de los resultados de cualquier acción y acción correctiva, incluyendo su eficacia.		Si Cumple	100%		
	La organización comunicar la información documentada a los trabajadores pertinentes, y a los representantes de los trabajadores, y a otras partes interesadas pertinentes.		Si Cumple	100%		
	La organización debe conservar información documentada como evidencia de la naturaleza de las no conformidades y cualquier acción tomada posteriormente.		Si Cumple	100%		
	La organización debe conservar información documentada de los resultados de cualquier acción correctiva.		Si Cumple	100%		
10.3 Mejora continua	La organización mejora continuamente la conveniencia, adecuación y eficacia del sistema de gestión de la SST para mejorar el desempeño de la SST.	5	Si Cumple	100%	100%	
	La organización mejora continuamente la conveniencia, adecuación y eficacia del sistema de gestión de la SST para promover una cultura que apoye al sistema de gestión de la SST.		Si Cumple	100%		
	La organización mejora continuamente la conveniencia, adecuación y eficacia del sistema de gestión de la SST para promover la participación de los trabajadores en la implementación de acciones para la mejora continua del sistema de gestión de la SST.		Si Cumple	100%		
	La organización mejora continuamente la conveniencia, adecuación y eficacia del sistema de gestión de la SST para comunicar los resultados pertinentes de la mejora continua a sus trabajadores, y cuando existan, a los representantes de los trabajadores.		Si Cumple	100%		
	La organización mejora continuamente la conveniencia, adecuación y eficacia del sistema de gestión de la SST para mantener y conservar información documentada como evidencia		Si Cumple	100%		