

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA.

“ISRAEL”



DIRECCIÓN DE POSGRADOS

DIPLOMADO SUPERIOR DETICA

TEMA:

**“Empleo de las Tics en la Aplicación de las Reglas Ortográficas
en la Escritura de los estudiantes de Educación Básica”.**

AUTOR:

LCDO CARLOS A. MERO MURILLO.

TUTOR:

ING. FABRIZIO JÁCOME.

MONTECRISTI

2011.

AGRADECIMIENTO.

Luego de arduo trabajo de investigación y al culminar el presente documento, quiero agradecer primeramente a Dios por darme la fortaleza y bendición para seguir adelante en mis estudios en cada uno de los momentos de mi vida.

A los señores maestros de la UISRAEL que con sus conocimientos supieron compartir conmigo sus experiencias para guiar este proceso de enseñanza con mucho éxito.

A los compañeros de las diferentes instituciones que me apoyaron en cada una de las entrevistas para obtener la información requerida y participar con ellos estos nuevos conocimientos que ayudarán a mejorar nuestra noble labor y que sirva de estímulo para posibilitar el mejoramiento del nivel profesional y la calidad de la Educación General Básica.

Al tutor Ing. Fabricio Jácome por tener la paciencia necesaria para poder guiar este documento investigativo.

A mis Compañeros(as) que estuvieron prestos con la ayuda oportuna, con el consejo acertado levantándome el ánimo para seguir adelante, especialmente a Rosita, Victoria, Johnny y Lenin para llevar a cabo todo este proceso de formación profesional.

Para todos ellos la página de este libro escrito con fe y optimismo, de este maestro que desea encausar a la niñez por el sendero del bien, el honor, la verdad y la justicia.

Carlos Mero.

DEDICATORIA.

En este momento que llego a feliz término de la elaboración de este trabajo investigativo, quiero dedicarlo en primer lugar a Dios por ser mi guía y Jesús ejemplo de maestro.

También de manera especial a los niños y niñas de las campiñas manabitas ya que sin ellos no hubiera sido posible el cumplimiento del presente trabajo.

A mis queridos padres por su apoyo moral y bendición diaria, a mi esposa por su paciencia, tolerancia y su alto grado de comprensión y con quien compartí directamente esta experiencia de la labor realizada.

Y especialmente a mis hijas que son la bendición divina de mí ser, que supieron comprender los momentos de ausencia cuando necesitaba estar con ellas.

Carlos Mero.

ÍNDICE

Agradecimiento.

Dedicatoria.

Tabla de Contenidos.

Capítulo 1

1. Introducción.	1
1.1 Antecedentes.	3
1.2 Diagnóstico de la problemática general.	6
1.3 Pronóstico y control del pronóstico.	7
1.4 Formulación de la problemática específica.	8
1.5 Objetivos.	8
1.6 Justificación.	9
2. Marco de referencia.	11
2.1 Consideraciones sobre la expresión escrita.	13
2.3 Las reglas y su eficacia limitada.	14
2.4 Acentuación.	18
2.5 La tilde diacrítica.	19
2.6 Los signos de puntuación y otros signos.	20
2.7 La lectoescritura.	23
2.8 Tics.	23
2.9 ¿Qué son las tic's?.	25
2.10 Ventajas y desventajas del tic en el ámbito educativo.	26
2.11 Cambio en el objeto de la enseñanza.	29
2.12 Integración de los tic en los centros escolares.	29
2.13 Internet como medio de comunicación y expresión.	29
2.14 Internet como soporte didáctico para el aprendizaje.	30

2.15 Las fases que tiene el proceso de escritura.	30
2.16 Software educativo.	30
2.17 Funciones que pueden realizar los programas.	33
2.18 Etapas de escritura.	35
2.19 Etapas de la escritura.	37
2.20 Disgrafía.	38
2.21 Programa educativo.	40
2.22 La integración de las tic en lenguaje y comunicación.	41
3. Metodología y cronograma.	45
3.1 Plan analítico.	47
4. Proceso de investigación.	48
4.1 Diagnostico cuadro # 1.	50
4.2 Diagnostico cuadro # 2.	51
4.3 Diagnostico cuadro # 3.	52
4.4 Diagnostico cuadro # 4.	53
4.5 Diagnostico cuadro # 5.	54
4.6 Análisis de interpretación de los resultados.	55
5. Conclusiones y Recomendaciones.	
5.1 Conclusiones.	56
5.2 Recomendaciones.	57
Bibliografía.	58
Software propuesto.	

1. INTRODUCCION.

Las TIC han llegado a ser uno de los pilares básicos de la sociedad y hoy es necesario proporcionar al ciudadano una educación que tenga esta realidad como consecuencia directa de la cultura de la sociedad actual.

No se puede entender el mundo de hoy sin un mínimo de cultura informática. Integrar esta nueva cultura en la Educación es lograr, libre, espontánea y permanentemente, formación a lo largo de la vida.

Se deben usar las TIC para aprender y para enseñar. Es decir el aprendizaje de cualquier materia o habilidad se puede facilitar mediante las TIC y, en particular, mediante Internet, aplicando las técnicas adecuadas.

No es fácil practicar una enseñanza de las TIC que resuelva los problemas que se presentan, pero hay que tratar de desarrollar sistemas de enseñanza que relacionen los distintos aspectos de la Informática y de la transmisión de información, siendo al mismo tiempo lo más constructivos que sea posible desde el punto de vista metodológico.

Las nuevas tecnologías pueden emplearse en el sistema educativo de tres maneras distintas: como objeto de aprendizaje, como medio para aprender y como apoyo al aprendizaje.

En el estado actual hay que considerar las nuevas tecnologías como objeto de aprendizaje ya que permite que los estudiantes se familiaricen con el ordenador y adquieran las competencias necesarias para hacer del mismo un instrumento útil a lo largo de los estudios. También se considera que las tecnologías son

utilizadas como un medio de aprendizaje cuando es una herramienta al servicio de la formación a distancia,

Las tecnologías así entendidas se hayan pedagógicamente integradas en el proceso de aprendizaje, tienen su sitio en el aula, responden a unas necesidades de formación más proactivas y son empleadas de forma cotidiana.

La integración pedagógica de las tecnologías difiere de la formación en las tecnologías y se enmarca en una perspectiva de formación continua y de evolución personal y profesional como un saber aprender.

La integración de las tecnologías así entendidas sabe pasar de estrategias de enseñanza a estrategias de aprendizaje.

El lenguaje es un factor indispensable en la elaboración del pensamiento y aprender a expresarse con claridad ayuda a comprender mejor.

En consecuencia, el área del lenguaje debe estar orientada, principalmente, al desarrollo de las Competencias Comunicativas Básicas (hablar y oír, leer y escribir), teniendo en cuenta que comunicarse significa siempre decir algo a alguien que se encuentra en un contexto determinado y con un propósito específico.

1.2 ANTECEDENTES.

La actual ortografía empezó a codificarse en el siglo XVIII, con el establecimiento de las primeras normas ortográficas por parte de la Real Academia Española al poco tiempo de su fundación.

Los frecuentes problemas en el uso de la ortografía con grafías que presentan igual sonido, como "g"/"j" y otros aspectos como la utilización incorrecta de los signos de puntuación y la acentuación gráfica en los escritos, hizo que se adecuarán reglas para una correcta lectoescritura.

Posteriormente la ortografía se estandarizó definitivamente bajo la guía de la Real Academia Española.

En Ecuador se han realizado una gran cantidad de seminarios de actualización en algunas provincias del país sobre las reglas ortográficas y su correcta aplicación en los contenidos escritos, así como también elaboración de materiales y estrategias para complementar este aprendizaje en los estudiantes.

Según consensos realizados en grupos de maestros denominados "Círculos de Estudio", en la mayoría de los estudiantes existe una gran deficiencia en la ortografía al escribir palabras que están relacionadas con su entorno.

Es importante determinar las causas de los errores cometidos ya que, el origen ortográfico puede ser similar o diferente o que son causados por palabras muy alejadas del vocabulario básico, alto grado de arbitrariedad, poca correspondencia, sonido/grafía, problemas auditivos de algún estudiante, desconocimiento de las reglas ortográficas, olvido, etc.

Todas estas causas provocan en el estudiante una serie de errores en los escritos y que no ayudan al desarrollo normal del aprendizaje.

Esto se debe a que las estrategias que se utilizan no promueven la participación e involucramiento activo de los estudiantes, si no por el contrario recurren frecuentemente a ejercicios como el dictado y la repetición de palabras, o la sola revisión de los errores al escribir, sin promover que el estudiante se involucre de manera consciente en el proceso de escribir correctamente.

Esto ocasiona en los estudiantes, el desinterés por escribir ya que les parece tedioso, cansado y des motivante.

Es importante recalcar que la ortografía es un adiestramiento especial y delicado de la mente en el que intervienen la memoria visual y motriz, la atención y la inteligencia, en fin es enseñar a leer y escribir correctamente.

Las Tics son muy importantes pues difunde programas que muchas veces son realmente "joyas" que facilitan nuestra labor educativa y han llegado a ser uno de los pilares básicos de la sociedad y que hoy es necesario proporcionar al ciudadano una educación que tenga en cuenta esta realidad.

Las posibilidades educativas de las TIC han de ser consideradas en dos aspectos: su conocimiento y su uso. El primer aspecto es consecuencia directa de la cultura de la sociedad actual y el segundo, no se puede entender el mundo de hoy sin un mínimo de cultura informática.

Es preciso entender cómo se genera, cómo se almacena, cómo se transforma, cómo se transmite y cómo se accede a la información en sus múltiples

manifestaciones (textos, imágenes, sonidos) si no se quiere estar al margen de las corrientes culturales.

Las TIC se van a aplicar para aprender y para enseñar, es decir el aprendizaje de habilidades se puede facilitar mediante las TIC y, en particular, mediante Internet, aplicando técnicas adecuadas para solucionar los diversos problemas de lectoescritura para desarrollar sistemas de enseñanza que relacionen los distintos aspectos de la Informática y de la transmisión de información, siendo al mismo tiempo constructivos desde el punto de vista metodológico.

Todas estas razones hacen que esta investigación se la realice como “Empleo de las Tics en la Aplicación de las Reglas Ortográficas en la Escritura de los estudiantes de Educación Básica”.

Además, las TIC, con toda la gama de herramientas de hardware y software que contienen, convertidas en herramientas de apoyo y usadas para fortalecer y potenciar la enseñanza van a facilitar la creación de ambientes de aprendizaje enriquecidos, que se adaptan a modernas estrategias de aprendizaje, con excelentes resultados en el desarrollo de las habilidades cognitivas de estudiantes en las áreas tradicionales del currículo.

Por lo tanto la lectoescritura tiene una gran importancia en el proceso de desarrollo y maduración de los estudiantes y les proporciona cultura, desarrolla el sentido estético, actúa sobre la formación de la personalidad, es fuente de recreación y de gozo.

1.3 DIAGNÓSTICO O PLANTEAMIENTO DE LA PROBLEMÁTICA GENERAL.

CAUSAS

Mala utilización de las reglas ortográficas.

Errores en la escritura.

Escaso interés en corrección por parte del maestro.

Ejercicios inadecuados de escritura para la aplicación de reglas ortográficas.

Negativa aplicación de métodos y técnicas activas en la lecto escritura

Los estudiantes de Educación Básica no aplican apropiadamente las reglas ortográficas en los escritos.

Incoherencia en el escrito

No se asimila el contenido.

Estudiantes con tareas escolares incorrectas e inconclusas.

Dificultad en la redacción de textos

Bajo nivel de aprendizaje.

EFEECTO.

1.4 PRONÓSTICO Y CONTROL DEL PRONÓSTICO.

La educación tradicionalista se ha impuesto por mucho tiempo en las instituciones educativas, haciendo a maestros y estudiantes poco novedosos ni investigativos a la hora de formar aprendizajes.

De acuerdo a la exploración que se realiza, la aplicación de la metodología para la aplicación de las reglas ortográficas en los escritos en el área de lenguaje y comunicación no es la adecuada ya que esta trae como resultado la dificultad e incoherencias en la escritura, así como la no asimilación de los mensajes o contenido de textos y por ende un bajo nivel de aprendizaje de los estudiantes en las otras asignaturas.

Por lo tanto esperamos mejorar el proceso de enseñanza en los estudiantes de básica y más aún en optimizar la calidad de las destrezas a través de los escritos que es donde está la falencia.

De acuerdo a lo planteado anteriormente se tendrá la oportunidad de implementar un nuevo enfoque con herramientas de apoyo multimedia o tics que darán un giro a la educación tradicional y que será la partida para un nuevo cambio en metodologías para la enseñanza aprendizaje tanto en estudiantes como en los maestros y superar estas deficiencias que tenemos en la aplicación de las reglas ortográficas en los escritos.

1.5 FORMULACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA ESPECÍFICA.

1.5.1 Problema principal:

La inadecuada utilización de la metodología en el área de lenguaje y comunicación en la aplicación de las reglas ortográficas provoca frecuentes errores ortográficos en los escritos y bajo nivel de aprendizaje en otras asignaturas de los estudiantes de educación básica.

1.5.2 Problemas secundarios:

Maestro tradicionalista, produce conocimientos repetitivos y memorísticos.

El docente no utiliza una metodología activa en el área de lenguaje que motive al estudiante.

La no utilización correcta de algunas reglas ortográficas produce errores en los escritos.

Los errores ortográficos hacen que pronuncien tal como lo escriben, sin asimilar su contenido.

La aplicación incorrecta de las reglas ortográficas trae como consecuencia el bajo nivel de aprendizaje en las demás áreas.

1.6 OBJETIVOS.

1.6.1 Objetivo General.

Fortalecer la aplicación de las Reglas Ortográficas mediante la aplicación de software Ortografía Interactiva para mejorar la calidad y correcta lectoescritura de los estudiantes de Educación Básica.

1.6.2 Objetivos Específicos:

- * Aplicar adecuadamente software para el reconocimiento activo de las reglas de ortografía en los escritos.
- * Utilizar recursos Ortografía Primaria para mejorar el uso de las reglas ortográficas en los escritos.
- * Demostrar mediante la manipulación de las tics el afianzamiento y asimilación de las normas ortográficas en ejercicios programados.
- * Proporcionar un nuevo estilo de aprendizaje mediante la aplicación de las nuevas tecnologías.

1.7 JUSTIFICACIÓN.

La ortografía es la rama de la gramática que establece las reglas para la forma correcta de escribir las palabras; a fin de que se facilite la comprensión de su sentido y la comunicación entre las personas.

Uno de los grandes problemas con los que nos encontramos en la enseñanza es el caudal de faltas de ortografía en los escritos de los estudiantes

Tradicionalmente la ortografía se ha enseñado a través de una serie de normas que aprendíamos de memoria y una cadena de dictados que nos hacían repetir una y otra vez y que sin embargo, para muchos no fue suficiente, ni es suficiente para las nuevas formas de aprendizaje.

Por lo tanto es importante la aplicación de las tic como herramientas en el aprendizaje y la enseñanza, ya que despiertan en el interés y desarrollan sus capacidades fundamentales garantizando un conocimiento efectivo.

En el área de Lenguaje y Comunicación nos ayudará a ser creativos y a expresarnos con fluidez al utilizar imágenes, sonidos o animaciones, etc.

Con esto se intenta transmitir el por qué es importante pensar en las Tics como medio de enseñanza y que en esta investigación tiene como objetivo principal plantear un conjunto de software y recursos tecnológicos de apoyo para darle solución a este problema planteado en esta área de la enseñanza.

El impacto social y académico de la "sociedad de la información" en general y las nuevas tecnologías en particular inciden de manera significativa en todos los niveles del mundo educativo, beneficiándose de una manera directa a los estudiantes, por lo tanto la escuela se debe integrar también a la nueva cultura, obteniendo fuente de información, instrumento de productividad para realizar trabajos, material didáctico, instrumento cognitivos, lúdicas, comunicativas e instructivas que permitirán realizar actividades educativas dirigidas a su desarrollo psicomotor, cognitivo, emocional y social, basado en el socio constructivismo pedagógico que ayudará en lo posterior en la resolución de problemas prácticos de la vida cotidiana.

Las nuevas tecnologías también pueden contribuir a aumentar el contacto con la familia, es decir generará un nuevo paradigma educativo más personalizado y centrado en la actividad de los estudiantes.

Esta investigación hace que la utilización de los programas educativos sean acogidos con expectativas esperando resultados exitosos y la solución a los problemas planteados en el área de lenguaje y comunicación.

2. MARCO DE REFERENCIA.

2.1 Definición de lenguaje.

El lenguaje puede definirse como un sistema de comunicación. En el caso de los seres humanos, se encuentra extremadamente desarrollado y es mucho más especializado que en otras especies animales, ya que es fisiológico y psíquico a la vez. El lenguaje nos permite abstraer y comunicar conceptos.

Una separación técnica permite reconocer tres dimensiones dentro del lenguaje: forma (comprende a la fonología, morfología y sintaxis), contenido (la semántica) y uso (la pragmática).

Para el lingüista Ferdinand de Saussure, el lenguaje se compone de lengua (es el idioma, un modelo general y constante para los miembros de una cierta colectividad lingüística) y habla (la materialización momentánea de ese modelo; es un acto individual y voluntario que se realiza a través de la fonación y la escritura).

Antes de desarrollar sus capacidades en forma extendida, los humanos utilizan un pre lenguaje, un sistema de comunicación rudimentario que aparece en los primeros años de vida y que implica capacidades neurofisiológicas y psicológicas como la percepción, motricidad, imitación y memoria.

El concepto de lengua natural, por otra parte, refiere a una variedad lingüística o forma de lenguaje humano con fines comunicativos que se encuentra dotado de una sintaxis y que obedece a los principios de economía y optimidad.

Charles F. Hockett ha establecido quince rasgos que se encuentran presentes en las lenguas naturales. Entre ellos menciona la arbitrariedad (de la relación entre el signo y el significado), la productividad (permite generar nuevos

mensajes) y la estructura jerárquica (según la cual las lenguas humanas cuentan con reglas o principios sintácticos y gramaticales, ya que las producciones no son aleatorias).

2.2 La Ortografía.

Ortografía es la parte de la gramática normativa que fija las reglas para el uso de las letras y signos de puntuación en la escritura.

Conjunto de reglas convencionales que rigen el sistema de escritura normalmente establecido para una lengua; Aplicación de estas reglas en la escritura; Delineación del alzado de un edificio u otro objeto.

2.2.1 La Importancia De La Ortografía.

La investigadora Ana María Kaufman, en su libro dedica uno de sus capítulos a la ortografía. Allí señala que hay que trabajar con la ortografía, pero también hay que escribir. “No se trata, entonces, de dejar de escribir para enseñar ortografía, sino de reflexionar sobre la norma ortográfica en el interior de situaciones de escritura, ya que el conocimiento de dicha norma debe estar al servicio de la comunicabilidad textual” (174).

2.2.2 ¿Para Qué Sirve La Ortografía?.

La ortografía se puede describir como: es el uso correcto de las letras para escribir palabras. Concretamente el término ortografía subraya que las letras se usan de acuerdo con unas determinadas convenciones que se expresan a través de un conjunto de normas.

Éstas establecen el uso correcto de las letras y los demás signos gráficos en la escritura de una lengua cualquiera en un tiempo concreto. La escritura

alfabética es en su origen una escritura fonética, ahora bien, no existe alfabeto alguno que sea una representación exacta de su lengua. Incluso en el caso del español, que es junto al alemán una de las lenguas que mejor representa su fonética, existen 28 letras para representar sus 24 fonemas básicos.

2.2.3 La Ortografía En Su Sitio.

Escribir bien requiere tener competencia ortográfica. Es decir, requiere ser capaz de aplicar el conjunto de normas que regulan la escritura de la lengua.

Ahora bien, esta competencia no es suficiente. Un buen escrito será aquel que, además de la corrección ortográfica, respete las exigencias de la construcción oracional y atienda los requisitos de la cohesión —oracional y supraoracional— y de la coherencia. El texto será aceptable, finalmente, si se ajusta a las circunstancias comunicativas específicas —la adecuación—, a la intención comunicativa del autor y a las exigencias del género textual seleccionado, género que suele estar predeterminado socialmente.

La ortografía, por tanto, es uno de los factores que contribuyen a la bondad de un texto escrito, pero no necesariamente el de mayor relevancia, en especial si se atiende a su papel en la transmisión del contenido.

2.3 CONSIDERACIONES SOBRE LA EXPRESIÓN ESCRITA.

Mejorar la capacidad de escribir de los alumnos ha sido siempre, en todos los planes de estudio, un objetivo prioritario del sistema educativo, en general, y

del área de Lengua y Literatura, de modo particular. En esta cuestión, nada ha cambiado.

Han cambiado, sí, el enfoque, la orientación lingüística dominante, los contenidos específicos seleccionados, la distribución temporal de esos contenidos, la metodología.

2.4 LAS REGLAS Y SU EFICACIA LIMITADA.

La mayor parte de los libros de texto, así como los libros o cuadernillos de ortografía, parten del aprendizaje de las reglas para su ulterior aplicación en actividades específicas y en la escritura en general.

Es el procedimiento deductivo, el más cómodo y por ello el más habitual: se estudia la regla y luego se pone en práctica.

La teoría implícita en este modo de estudio es que el conocimiento de las reglas se plasmará en su correcta aplicación.

2.4.1 Reglas Ortográficas.

2.4.1.1 Uso de las mayúsculas.

Se escribe con letra mayúscula inicial:

- La primera palabra de un escrito y la que va detrás de punto.
- Los nombres propios.
- Los atributos divinos: *Altísimo, Creador.*
- Los títulos y nombres de dignidades: *Sumo Pontífice, etc.*
- Los sobrenombres y apodos: *Isabel la Católica...*
- Los tratamientos si van en abreviatura, pero si van completos es preferible escribirlos con minúscula.

- Los nombres y adjetivos que integran el nombre de una institución o corporación.
- Se escribe con mayúscula sólo la primera letra de los títulos de obras literarias, películas...

2.4.1.2 Uso de la B.

- Se escribe con b toda palabra en que el sonido b preceda a otra consonante.
- Se escriben con b los verbos acabados en –bir, excepto *hervir*, *servir* y *vivir*.
- Se escriben con b las terminaciones –ba, -bas, -bais, .-ban.
- Se escriben con b las palabras que empiezan por los sonidos bibl-, y por las sílabas bu-, bur- y bus-.
- Se escriben con b las palabras que empiezan con los prefijos: bi, bis (dos veces); bene (bien) y bio (vida).
- Se escriben con b todos los compuestos y derivados de las palabras que llevan esta letra.

2.4.1.3 Uso de V.

- Se escribe v después de la sílaba –ad.
- Se escriben con v los adjetivos llanos terminados en –ava, -avo, -eva, -evo, -ivo, -iva, -ave.
- Se escriben con v las formas verbales de los verbos que no tienen en el infinitivo ni b ni v, a excepción del pretérito imperfecto de indicativo.

- Se escriben con v las palabras compuestas que comienzan con los prefijos vice- y villa-.
- Se escriben con v las palabras que terminan en –ívoros, -ívora, a excepción de *víbora*.
- Se escriben con v los compuestos y derivados de palabras que llevan esta letra.

2.4.1.4 Uso de la H.

- Se escriben con h las palabras que empiezan por los sonidos hidr-, hiper- e hipo-.
- Se escriben con h las palabras que empiezan por los prefijos hetero-, hecto-, hemi-, hepta- y hexa.
- Se escriben con h las palabras que empiezan por el diptongo ue.
- Se escriben con h los compuestos y derivados de las palabras que tienen h, excepto los derivados de *hueso*, *huevo*, *hueco* y *huérfano* que no empiezan por el diptongo ue.

2.4.1.5 Uso de la G.

- En los grupos gue, gui se emplea la diéresis (¨) cuando queremos que suenen todos los sonidos.
- Se escriban con g las palabras que empiezan por geo-
- Se escriben con g todos los verbos acabados en –ger, -gir, menos *tejer* y *crujir*.
- Se escriben con g casi todas las palabras que comienzan y acaban en gen.

- Se escriben con g los compuestos y derivados de palabras que llevan esta letra.

2.4.1.6 Uso de la J.

- Se escriben con j las palabras que terminan en –aje, -eje y –jería. Se exceptúa *ambages*, que significa “sin rodeos”.
- Se escriben con j las formas verbales de los verbos que no tienen en el infinitivo ni g ni j.
- Se escriben con j los compuestos y derivados de palabras que tienen la letra j.

2.4.1.7 Uso de la S y la X.

- se escriben con x las palabras que tienen los prefijos ex y extra.

2.4.1.8 Uso de la Y y la LL.

- Se escribe y al final de palabra que acaba en diptongo o triptongo y es inacentuada. Si está acentuada se escribe con í.
- La conjunción y se escribe siempre y.
- Se escriben con ll las terminaciones illo, illa, illos, illas.
- Se escriben con y las formas verbales cuyo infinitivo no tiene ll ni y.

2.4.1.9 Uso de la R y RR.

- El sonido fuerte *erre* se escribe rr cuando va en el interior de palabra entre vocales.
- El sonido r cuando va al principio de palabras o en interior tras *l, n, s* y no entre vocales.

2.4.1.10 Uso de la M.

- Se escribe m antes de b y p.

2.4.1.11 Uso de la D y Z finales.

- Se escriben con d las palabras que hacen el plural en –des.
- Se escriben con z las palabras que hacen el plural en –ces.

2.4.1.12 Uso de C, Z y Q.

- Se escriben con doble c las palabras que al formar la familia léxica se transforman en *ct*.

2.5 ACENTUACIÓN.

2.5.1 Reglas generales de acentuación: agudas, llanas.

- Las palabras agudas llevan tilde cuando acaban en vocal y en consonante n o s.
- Las palabras llanas llevan tilde cuando acaban en consonante que no sea n o s.

2.5.2 Reglas generales de acentuación: esdrújulas y sobresdrújulas.

- Todas las esdrújulas y sobresdrújulas llevan tilde.

2.5.3 Acentuación de los diptongos, triptongos e hiatos.

- Los diptongos y triptongos llevan tilde cuando siguen la regla general, y ésta se coloca siempre sobre la vocal abierta (a, e, o).
- En los hiatos: Si el hiato está formado por vocales abiertas (a, e, o), siguen la regla general (*geólogo, canoa, peleó...*). Pero si la vocal en hiato es i, u y van acentuadas, llevan tilde aunque no sigan la regla general (*reír, día, ahínco...*).

2.5.4 Acentuación de palabras compuestas.

- Los compuestos perfectos siguen la regla general de acentuación como si se tratara de una palabras simple: *decimoctavo, veintidós...*
- En compuestos imperfectos cada componente conserva su acento y se aplica la regla general en cada uno de ellos: *reloj-despertador, teórico-práctico...*
- Los adverbios terminados en *-mente* llevan tilde cuando debiera llevarla el adjetivo sobre el que están formados siguiendo la regla general: *buenamente, tímidamente...*
- Compuestos formados por un verbo más un pronombre átono (*me, te, se...*). Si el verbo lleva tilde, sigue llevando tilde (*propón-propónle*) y si no sigue la regla general como si se tratara de una sola palabra: *dile, díselo...*

2.6 LA TILDE DIACRÍTICA.

- Acentuación de monosílabos. Los monosílabos en general no llevan nunca tilde. Pero las palabras *él, mí, tú, sí, dé, sé, té, más* y *aún* se escriben con tilde cuando son tónicas, es decir, llevan acento.
- Acentuación de palabras interrogativas y exclamativas. Llevan tilde las palabras *qué, quién, quiénes, cuál-cuáles, cómo, dónde, cuándo* y *cuánto, cuánta, cuántas-cuántos*, cuando se emplean en interrogativas y exclamativas.
- Acentuación de los demostrativos. Los demostrativos *este, ese, aquel...* llevan tilde cuando funcionan como pronombre, es decir, no acompañan a un nombre.

- El adverbio solo. Lleva tilde cuando es adverbio y equivale a *solamente*, pero no cuando es determinante o pronombre.
- Se ha de escribir siempre con tilde sobre las letras mayúsculas cuando deben llevarla.

2.7 LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN Y OTROS SIGNOS.

2.7.1 El uso del punto.

- Se emplea el punto: para señalar el final de una oración; y detrás de abreviaturas: Sr. (*señor*)...

2.7.2 Uso de los dos puntos.

- En los saludos de las cartas y después de las palabras *expone, suplica, declara...* de los escritos oficiales.
- Antes de una enumeración.
- Antes de una cita en la que se reproducen palabras textuales.
- Se escriben también dos puntos en los diálogos, detrás de las palabras *dijo, preguntó, explicó, contestó* y sus sinónimos.

2.7.3 Uso de la coma.

- Se emplea la coma para separar palabras o frases que forman una enumeración o serie cuando no van unidas con las conjunciones y, o, ni.
- El vocativo se escribe seguido de coma si va al principio de la frase, precedido de coma si va al final y entre comas si va en medio.
- Se emplea la coma para limitar una aclaración o ampliación que se inserta en la oración.

- Se escriben entre comas las expresiones *esto es, es decir, en fin, por último, por consiguiente, sin embargo, no obstante* y otras parecidas.
- Se usa coma cuando se invierte el orden habitual de una oración y se antepone la expresión que expresa circunstancias de lugar, tiempo, causa, finalidad, condición...
- No es necesario el uso de la coma cuando al invertir el orden habitual de una oración la expresión que se antepone es breve.

2.7.4 El uso del punto y coma.

- Se utiliza el punto y coma para separar los distintos miembros de una oración cuando alguno de ellos lleva ya una coma.
- Se emplea el punto y coma delante de las conjunciones o locuciones conjuntivas *pero, aunque, sin embargo, no obstante...* cuando las oraciones son extensas.

2.7.5 El uso de la interrogación y la admiración.

- Se escriben signos de interrogación al principio y al final de oraciones o frases en las que se formula de modo directo una pregunta.
- Se escriben signos de admiración al principio y al final de oraciones o frases exclamativas.
- Nunca se escribe *punto* después de los signos de interrogación y exclamación.
- Cuando se formula la pregunta indirectamente no se escriben signos de interrogación.

2.7.6 El uso de la raya.

- Se emplea la raya para señalar cada una de las intervenciones de los personajes en un diálogo.
- Se emplea la raya para limitar las aclaraciones que el narrador intercala en los diálogos.

2.7.7 El uso del paréntesis.

- Se emplea para encerrar oraciones o frases aclaratorias y éstas están desligadas del sentido de la oración en la que se insertan.
- Para encerrar datos aclaratorios como fechas, lugares, explicaciones de abreviaturas...

2.7.8 Las comillas.

- Se emplean al principio y final en las frases que reproducen exactamente lo que ha dicho un personaje.
- Se usan cuando queremos resaltar alguna palabra o usamos palabras extranjeras.

2.7.9 El guión.

- Se emplea para separar los miembros de una palabra compuesta en la que cada uno de los miembros conserva su acento: *teórico-práctico*.

* Para dividir una palabra al final del renglón.

2.8 LA LECTOESCRITURA.

La Lectoescritura es un proceso de enseñanza aprendizaje en el que se pone énfasis especialmente en el primer ciclo de la educación primaria. Los educadores ya preparan desde educación infantil a sus alumnos para las tareas lectoescrituras que pronto vendrán, a través de actividades que les llevan a desarrollar las capacidades necesarias para un desenvolvimiento adecuado posterior.

En torno a la lectoescritura existen múltiples métodos y teorías que los fundamentan. Unos se centran en los aspectos más formales del aprendizaje y tratan el proceso desde las partes hacia el todo, es decir, partiendo de las letras, hacia las sílabas, posteriormente las palabras y luego las frases. Otros métodos son constructivistas y atienden a teorías que insisten en que la percepción del niño comienza siendo sincrética, captando la totalidad y no adentrándose en los detalles, parten del todo y presentan al niño palabras completas con su correspondiente significado. Los educadores son conscientes de la necesidad de conocer los diferentes métodos y conocer sus alumnos para escoger las mejores estrategias de la enseñanza aprendizaje de la lectoescritura.

2.9 TICS

Son tecnologías de la información y de comunicaciones, constan de equipos de programas informáticos y medios de comunicación para reunir, almacenar, procesar, transmitir y presentar información en cualquier formato es decir voz, datos, textos e imágenes.

2-¿Qué aspecto de la vida humana pueden estar vinculados a las Tic?

En todos los ámbitos en que se desarrolla el hombre, especialmente en los entornos estudiantiles, laborales, instituciones y empresas.

3-¿Pueden las Tic estar vinculadas al comercio? ¿De qué forma?

Si, se realizan operaciones de compra-venta realizadas por medios electrónicos como por teléfono, fax, cajeros automáticos, etc y desde luego computadoras. Gracias a la tecnología de información, las transacciones son más rápidas, aplicadas al comercio.

4-¿Pueden las Tic' Sestar vinculadas a la salud? ¿De qué forma?

No existe suficiente evaluación de resultados y evidencia del impacto en salud en el uso de la Tic's. Los proyectos son de salud y no Tecnológicos se requieren nuevos modelos de atención y de servicios a la salud incorporando los diversos puntos de vista.

Con la implementación del Nodo Tecnológico TIC`S en la medicina se están fortaleciendo las capacidades del sector a través de la promoción y difusión de las tics como un elemento articulador enfocado a las Pymes del sector.

5-¿Pueden las Tics estar vinculadas a la educación? ¿De qué forma?

Si, en la Era Internet exige cambios en el mundo educativo. Si constituyen poderosas razones para aprovechar las posibilidades de innovación metodológica que ofrecen las Tic para lograr una escuela más eficaz e inclusiva.

Tres Razones para usar Tic en educación:

1.-Razón Alfabetización digital de los Alumnos: Todos deben adquirir las competencias básicas en el uso del tic.

2-Razón Productividad: Aprovechar las ventajas que proporcionan al realizar actividades como preparar apuntes y ejercicios, buscar información comunicarnos (e-mail), difundir información (weblogs, web de centro y docentes), gestión de biblioteca.

3-Razón Innovar en las Prácticas docentes:

Aprovechar las nuevas posibilidades didácticas que ofrecen las Tic para lograr que los alumnos realicen mejores aprendizajes y reducir el fracaso escolar. (Alrededor de un 30% al final de la eso)

En las instituciones educativas formales van incluyendo la alfabetización digital en sus programas, además de utilizar los recursos del Tic para su gestión y como instrumento didáctico.

2.10 ¿QUÉ SON LAS TIC´S?.

Son las tecnologías de la Información y Comunicación, es decir, son aquellas herramientas computacionales e informáticas que procesan, sintetizan, recuperan y presentan información representada de la más variada forma. Es un conjunto de herramienta, soportes y canales para el tratamiento y acceso a la información, para dar forma, registrar, almacenar y difundir contenidos digitalizados.

Para todo tipo de aplicaciones educativas, las TIC's son medios y no fines. Por lo tanto, son instrumentos y materiales de construcción que facilitan el aprendizaje, el desarrollo de habilidades y distintas formas de aprender, estilos y ritmos de los aprendices.

2.11 VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LAS TIC EN EL AMBITO EDUCATIVO

2.11.1 APRENDIZAJE.

VENTAJAS	DESVENTAJAS
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje cooperativo. Los instrumentos que proporcionan las TICs facilitan el trabajo en grupo y el cultivo de actitudes sociales ya que propician el intercambio de ideas y la cooperación. • Alto grado de interdisciplinabilidad. Las tareas educativas realizadas con computadoras permiten obtener un alto grado de interdisciplinabilidad ya que el computador debido a su versatilidad y gran capacidad de almacenamiento permite realizar diversos tipos de tratamiento de una Información muy amplia y variada. • Alfabetización tecnológica (digital, Audiovisual). Hoy día aún conseguimos en nuestras comunidades educativas algún grupo de estudiantes y profesores que se quedan rezagados ante el avance de las tecnologías, Sobre todo la referente al uso del computador. Por suerte cada vez es menor ese grupo y tienden a desaparecer. Dada las necesidades de nuestro mundo moderno, hasta para pagar los servicios (electricidad, teléfono, etc) se emplea el computador, de manera que la actividad académica no es la excepción. Profesor y estudiante sienten la necesidad de actualizar sus conocimientos y muy particularmente en lo referente a la tecnología digital, formatos de audio y video, edición y montaje, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dado que el aprendizaje cooperativo está sustentado en las actitudes sociales, una sociedad perezosa puede influir en el Aprendizaje efectivo. • Dado el vertiginoso avance de las tecnologías, éstas tienden a quedarse descontinuadas muy pronto lo que obliga a actualizar frecuentemente el equipo y Adquirir y aprender nuevos software. • El costo de la tecnología no es nada despreciable por lo que hay que disponer de un presupuesto generoso y frecuente que permita actualizar los equipos periódicamente. Además hay que disponer de lugares seguros para su almacenaje para prevenir el robo de los equipos.

2.11.2 MAESTROS.

VENTAJAS	DESVENTAJAS
<p>• Alto grado de interdisciplinariedad. Hoy día, el docente tiene que saber un poco de cada cosa, desde el punto de vista instrumental y operacional (conexión de equipos de audio, video, etc) manejo y actualización de software, diseño de páginas web, blog y muchas cosas más. El docente podrá interactuar con otros profesionales para refinar detalles.</p> <p>• Iniciativa y creatividad. Dado que el docente viene trascendiendo del ejercicio clásico de la enseñanza al modernismo, ese esfuerzo demanda mucha iniciativa y creatividad.</p> <p>No hay nada escrito..., la educación del futuro se está escribiendo ahora y tenemos el privilegio junto con nuestros alumnos, de ser los actores y de escribir la historia.</p> <p>• Aprovechamiento de recursos. Hay fenómenos que pueden ser estudiados sin necesidad de ser reproducidos en el aula. Muchas veces con la proyección de un video o el uso de una buena simulación, pueden ser suficientes para el aprendizaje. Por otro lado, el uso del papel se puede reducir a su mínima expresión reemplazándolo por el formato digital. En estos momentos, una enciclopedia, libros e informes entre otros, pueden ser almacenados en un CD o pen drive y pueden ser transferidos vía web a cualquier lugar donde la tecnología lo permita.</p> <p>• Aprendizaje cooperativo. El profesor aprende con sus estudiantes, profesores con profesores, gracias a la cooperación y trabajo en equipo.</p>	<p>• Es necesario la capacitación continua de los docentes por lo que tiene que invertir Recursos (tiempo y dinero) en ello.</p> <p>• Frecuentemente el Profesor se siente agobiado por su trabajo por lo que muchas veces prefiere el método clásico evitando de esta manera compromisos que demanden tiempo y esfuerzo.</p> <p>• Hay situaciones muy particulares donde una animación, video o presentación nunca pueden superar al mundo real por lo que es necesario la experimentación que solo se logra en un laboratorio o aula de clases bien equipada.</p>

2.11.3 ESTUDIANTES.

VENTAJAS	DESVENTAJAS
<p>• Aprovechamiento del tiempo. El estudiante puede acceder a la información de manera casi instantánea, puede enviar sus tareas y asignaciones con solo un “clic”. Puede interactuar con sus compañeros y profesor desde la comodidad de su casa o “ciber” haciendo uso de salas de chat y foros de discusión. El profesor puede publicar notas, anotaciones, asignaciones y cualquier información que considere relevante, desde la comodidad de su casa u oficina y de manera casi instantánea por medio de su blog o página web. En caso de no disponer de tiempo o equipo instrumental adecuado, el profesor puede mostrar el fenómeno en estudio Empleando alguna simulación disponible.</p> <p>• Aprendizaje cooperativo. Los estudiantes aprenden con su profesor y los estudiantes pueden aprender entre ellos, gracias a la cooperación y trabajo en equipo.</p> <p>• Motivación e interés. Los chicos hoy día poseen destrezas innatas asociadas con las nuevas tecnologías por lo que de forma muy natural, aceptan y adoptan el uso del Computador en sus actividades de aprendizaje; prefieren la proyección de un video ante la lectura de un libro. Los chicos confiesan estar muy motivados porque tienen acceso a un gran volumen de información actualizada.</p> <p>Por otro lado, el profesor se siente comprometido con su actividad docente por lo que se hace imperativa la actualización de su conocimiento, sobre todo cuando se contagia del entusiasmo de sus estudiantes.</p> <p>• Desarrollo de habilidades en la búsqueda de la información. Hasta hacen apenas unas décadas, toda una tarde de consulta en la biblioteca, no era suficiente para encontrar la información buscada. Hoy día basta con pocos minutos para saturarnos de información muchas de ellas inútiles o repetidas.</p> <p>Es necesario desarrollar habilidades para aleccionar adecuadamente la información útil y filtrar lo inútil para quedarnos con una cantidad de información que podamos procesar.</p>	<p>• Dada la cantidad y variedad de información, es fácil que el estudiante se distraiga y pierda tiempo navegando en páginas que no le brinde provecho. El estudiante puede perder su objetivo y su tiempo.</p> <p>• Si los compañeros son “flojos”, puede que el aprendizaje cooperativo no se consolide.</p> <p>• El interés al estudio pueda que sea sustituido por la curiosidad y exploración en la web en actividades no académicas tales como diversión, música, videos, etc.</p> <p>• Dada la cantidad, variedad e inmediatez de información, los chicos puedan sentirse saturados y en muchos casos se remiten a “cortar y pegar” información sin procesarla.</p>

2.12 CAMBIO EN EL OBJETO DE LA ENSEÑANZA.

Saber escribir y leer ya no significa hoy ser una persona alfabetizada. Las citadas habilidades, aunque siguen constituyendo la base, no son suficientes para acceder a toda la información que hoy circula por Internet. Hay que ampliar el aprendizaje de respuestas y de contenidos de los modelos educativos tradicionales. No se trata ya de transmitir solo unos datos predeterminados para que el alumno los reproduzca, sino de enseñar a aprender a lo largo de toda la vida y, para ello, de transmitir capacidades o habilidades que permitan adaptarse a una sociedad en constante evolución.

2.13 INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS CENTROS ESCOLARES.

Existen pocos estudios y datos estadísticos que reflejen cual es la situación de la integración de las TIC en los centros escolares españoles, sobre todo en aspectos como el uso pedagógico de las TIC en el aula; por ello, se han considerado oportuno abordar el tema desde una perspectiva europea,

2.14 INTERNET COMO MEDIO DE COMUNICACIÓN Y EXPRESIÓN.

Entre las grandes funciones de Internet destaca la de facilitar la comunicación, ya sea entre personas, instituciones o empresas, a través de distintas herramientas o aplicaciones Informáticas. En el ámbito de la educación, los profesores, los alumnos y sus familiares y los administradores de los centros o colaboradores, solicitan información, intercambian opiniones o comparten experiencias.

2.15 INTERNET COMO SOPORTE DIDÁCTICO PARA EL APRENDIZAJE.

El profesor puede utilizar Internet en el aula para completar o para enseñar la materia, así como para reforzar el trabajo de algunos alumnos con dificultades. Para ello puede acudir a los materiales existentes o crear los suyos propios. Ciertas habilidades técnicas para el manejo de un *software* adecuado van a permitir al profesor realizar sus materiales para completar el libro de texto tradicional o para enseñar en el aula a través de Internet.

2.16 LAS FASES QUE TIENE EL PROCESO DE ESCRITURA.

1. Generar ideas. Consiste en producir el mayor número posible de ideas sobre el tema elegido.
2. Planificar el texto. Se trata de seleccionar y organizar la información que hemos conseguido en la fase anterior.
3. Textualizar. Consiste en escribir el texto en borrador.
4. Corregir. Debemos corregir la forma y la presentación de texto.

2.17 SOFTWARE EDUCATIVO.

El Software Educativo se puede considerar como el conjunto de recursos informáticos diseñados con la intención de ser utilizados en el contexto del proceso de enseñanza–aprendizaje.

Se caracterizan por ser altamente interactivos, a partir del empleo de recursos multimedia, como videos, sonidos, fotografías, diccionarios especializados, explicaciones de experimentados profesores, ejercicios y juegos instructivos que apoyan las funciones de evaluación y diagnóstico

El software educativo pueden tratar las diferentes materias (Matemática, Idiomas, Geografía, Dibujo), de formas muy diversas (a partir de cuestionarios, facilitando una información estructurada a los alumnos, mediante la simulación de fenómenos) y ofrecer un entorno de trabajo más o menos sensible a las circunstancias de los alumnos y más o menos rico en posibilidades de interacción; pero todos comparten las siguientes características

- Permite la interactividad con los estudiantes, retroalimentándolos y evaluando lo aprendido.
- Facilita las representaciones animadas.
- Incide en el desarrollo de las habilidades a través de la ejercitación.
- Permite simular procesos complejos.
- Reduce el tiempo de que se dispone para impartir gran cantidad de conocimientos facilitando un trabajo diferenciado, introduciendo al estudiante en el trabajo con los medios computarizados.
- Facilita el trabajo independiente y a la vez un tratamiento individual de las diferencias.

2.17.1 Son interactivos.

Contestan inmediatamente las acciones de los estudiantes y permiten un diálogo y un intercambio de informaciones entre el computador y los estudiantes.

2.17.2 Individualizan el trabajo de los estudiantes.

Ya que se adaptan al ritmo de trabajo de cada uno y pueden adaptar sus actividades según las actuaciones de los alumnos.

2.17.3 El entorno de comunicación o interfaz.

La interfaz es el entorno a través del cual los programas establecen el diálogo con sus usuarios, y es la que posibilita la interactividad característica de estos materiales. Está integrada por dos sistemas:

2.17.4 Categorización de los Programas Didácticos.

Según su naturaleza informática, los podemos categorizar como:

-*De consulta*: Como por ejemplo los atlas geográficos y los atlas biológicos

-*Tutoriales*: Son aquellos que transmiten conocimiento al estudiante a través de pantallas que le permiten aprender a su propio ritmo, pudiendo volver sobre cada concepto cuantas veces lo desee.

-*Ejercitación*: Permiten al estudiante reforzar conocimientos adquiridos con anterioridad, llevando el control de los errores y llevando una retroalimentación positiva. Proponen diversos tipos de ejercicios tales como “completar”, “unir con flechas”, “selección múltiple” entre otros.

-*Simulación*: Simulan hechos y/o procesos en un entorno interactivo, permitiendo al usuario modificar parámetros y ver cómo reacciona el sistema ante el cambio producido.

-*Lúdicos*: Proponen a través de un ambiente lúdico interactivo, el aprendizaje, obteniendo el usuario puntaje por cada logro o desacierto. Crean una base de datos con los puntajes para conformar un “cuadro de honor”.

-*Micro mundos*: ambiente donde el usuario, explora alternativas, puede probar hipótesis y descubrir hechos verdaderos.

2.17.5 Funciones del Software Educativos.

Los programas didácticos, cuando se aplican a la realidad educativa, realizan las funciones básicas propias de los medios didácticos en general y además, en algunos casos, según la forma de uso que determina el profesor, pueden proporcionar funcionalidades específicas.

2.18 FUNCIONES QUE PUEDEN REALIZAR LOS PROGRAMAS.

2.18.1 Función informativa.

La mayoría de los programas a través de sus actividades presentan unos contenidos que proporcionan una información estructuradora de la realidad a los estudiantes.

Los programas tutoriales y, especialmente, las bases de datos, son los programas que realizan más marcadamente una función informativa.

2.18.2 Función instructiva.

Todos los programas educativos orientan y regulan el aprendizaje de los estudiantes ya que, explícita o implícitamente, promueven determinadas actuaciones de los mismos encaminadas a facilitar el logro de unos objetivos educativos específicos.

Con todo, si bien el computador actúa en general como mediador en la construcción del conocimiento y el meta conocimiento de los estudiantes, son los programas tutoriales los que realizan de manera más explícita esta función instructiva, ya que dirigen las actividades de los estudiantes en función de sus respuestas y progresos.

2.18.3 Función motivadora.

Generalmente los estudiantes se sienten atraídos e interesados por todo el software educativo, ya que los programas suelen incluir elementos para captar la atención de los alumnos, mantener su interés y, cuando sea necesario, focalizarlo hacia los aspectos más importantes de las actividades.

2.18.4 Función evaluadora.

La interactividad propia de estos materiales, que les permite responder inmediatamente a las respuestas y acciones de los estudiantes, les hace especialmente adecuados para evaluar el trabajo que se va realizando con ellos.

2.18.5 Función investigadora.

Los programas no directivos, especialmente las bases de datos, simuladores y micro mundos, ofrecen a los estudiantes, interesantes entornos donde investigar: buscar determinadas informaciones, cambiar los valores de las variables de un sistema, etc.

Además, tanto estos programas como los programas herramienta, pueden proporcionar a los profesores y estudiantes instrumentos de gran utilidad para el desarrollo de trabajos de investigación que se realicen básicamente al margen de los computadores.

2.18.6 Función expresiva.

Dado que los computadores son unas máquinas capaces de procesar los símbolos mediante los cuales las personas representamos nuestros conocimientos y nos comunicamos, sus posibilidades como instrumento expresivo son muy amplias.

2.18.7 Función metalingüística.

Mediante el uso de los sistemas operativos (MS/DOS, WINDOWS) y los lenguajes de programación (BASIC, LOGO...) los estudiantes pueden aprender los lenguajes propios de la informática.

2.18.8 Función lúdica.

Trabajar con los computadores realizando actividades educativas es una labor que a menudo tiene unas connotaciones lúdicas y festivas para los estudiantes.

2.19.9 Función innovadora.

Aunque no siempre sus planteamientos pedagógicos resulten innovadores, los programas educativos se pueden considerar materiales didácticos con esta función ya que utilizan una tecnología recientemente incorporada a los centros educativos y, en general, suelen permitir muy diversas formas de uso. Esta versatilidad abre amplias posibilidades de experimentación didáctica e innovación educativa en el aula.

2.20 ETAPAS DE ESCRITURA.

Las etapas de la escritura, presenta la expresión escrita como un proceso complejo que se promueve, en atención a tres etapas básicas como son, La Pre-escritura, la Escritura y por último la Re-escritura.

2.20.1 Pre – Escritura.

Es una etapa intelectual e interna, el autor elabora su pensamiento y todavía no escribe ninguna frase. Se requiere tener un conocimiento de la lengua, el cual no sólo se limita al léxico y a la gramática, sino que se extiende a los esquemas de organización de cada tipo de texto. Por lo tanto, es necesario tomar en

cuenta el tipo de texto que se va a escribir.

Como no es posible, desarrollar un texto sobre un contenido que se desconoce, es sumamente importante documentarse y aclarar el contenido del escrito. Para producir, un texto es necesario precisar cuál es su finalidad y a quién va dirigido. Hay que tomar en cuenta la audiencia a quien va destinado el texto. Los escritores, competentes dedican tiempo a pensar en la impresión que recibirá el lector al interactuar con el texto escrito.

2.20.2 Escritura.

Conviene preparar una guía ordenada de los puntos que se tratarán en el escrito. Al iniciar la redacción, es necesario ampliar las ideas esquematizadas en la “guía”. En este momento, lo importante es desarrollar las ideas, sin preocuparse por la corrección ni el estilo.

El escritor debe tratar de desarrollar todas las ideas. Si tiene dudas sobre la ortografía de una palabra o sobre la estructura de una oración, debe marcarla con un círculo o subrayarla y seguir escribiendo. Lo importante, en este momento del proceso de escritura, es desarrollar la totalidad de las ideas.

2.20.3 Re – Escritura.

Conviene dejar “enfriar”, el escrito antes de someterlo a revisión. Esto significa que es necesario dejar pasar “un tiempo prudencial”, antes de revisar y redactar la versión final. La corrección debe alcanzar la ortografía, sintaxis, adecuación semántica, etc. En este momento se debe emplear el diccionario si se presenta alguna imprecisión o duda. Todo texto, se puede rehacer y se pueden incluir en él nuevas ideas o comentarios. A esta posibilidad se le llama recursividad.

2.21 ETAPAS DE LA ESCRITURA Según Emilia Ferreiro:

Al igual que la lectura, la escritura no es inherente al cerebro humano sino que debe ser aprendida y automatizada, por lo cual necesita mediación de la enseñanza y tiempo para fijarla. Para leer al igual que para escribir, se requiere del conocimiento del abecedario (código arbitrario) y de la asociación con su correspondiente sonoro que son los fonemas (conciencia fonológica).

El aprendizaje de la escritura también es gradual, por lo cual va evolucionando en la medida en que el niño va captando el principio alfabético. A diferencia de la lectura, la escritura puede presentarse en formas más precarias y sus primeras etapas colaboran hacia la representación total de los fonemas.

Es decir, un niño puede entender “algo” del principio alfabético y escribir silábicamente, pero no bien entiende “algo” de la lectura ya sabe leer y sólo debe automatizarla. En cambio, en la escritura debe atravesar etapas previas antes de escribir alfabéticamente y comprender del todo la escritura.

Luego deberá perfeccionar esa escritura respetando la ortografía y pudiendo sustituir su imprenta mayúscula por trazos más elaborados como son las cursivas.

Al igual que la lectura, la escritura verdadera es la que posee componentes fonológicos. El escribir su nombre correctamente no nos indica que entiende el principio alfabético, sino cuando empieza a representar fonéticamente alguno o todos los sonidos de las palabras.

Al automatizar la escritura alfabética el niño se verá en condiciones de fijarse en el aspecto ortográfico y en poner toda su atención en el cuidado del grafismo.

2.21.1 ETAPA pre-fonética:

2.21.1.1 PRESILÁBICA: aún no hay comprensión del principio alfabético, por lo tanto no hay correspondencia grafema-fonema.

2.21.2 ETAPA fonética:

2.21.2.1 SILÁBICA: el niño puede detectar al menos un sonido de la sílaba, generalmente vocales o consonantes continuas.

2.21.2.2 SILÁBICA-ALFABÉTICA: el niño empieza a detectar y representar algunas sílabas en forma completa.

2.21.2.3 ALFABÉTICA: el niño puede detectar todos los sonidos y representarlos adecuadamente con su letra.

2.22 DISGRAFIA.

Es una dificultad específica para aprender el grafismo correcto de las letras y para escribir en forma legible y en la ubicación en el espacio gráfico.

2.22.1 Como Detectarlo:

En forma temprana:

- El niño muestra un dibujo pobre y un descenso en las pruebas que evalúan copia de figuras geométricas.

Luego de instrucción:

- El niño ha sido expuesto a dos años de letra cursiva, es decir está al menos en tercer grado.
- Al niño le cuesta apoyar la letra sobre el renglón, los trazos curvos y las uniones de letra cursiva.
- Cuando escribe concentrado lo hace en forma legible y “prolija”.
- Cuando escribe en forma “automática” no se le entiende.

- El mismo no entiende lo que escribió.
- Está presente en otros trastornos, generalmente cuando hay dificultades motrices. Es común en dislexias, trastorno no-verbal y adhd.
- Afecta la velocidad de escritura y la legibilidad.
- Presenta una figura humana pobre.
- No le gusta dibujar y es torpe para hacerlo.
- Muestra dificultad en conceptos de geometría.
- No le gusta armar rompecabezas ni tareas que requieren de motricidad fina.
- Es hereditaria. Hay personas de la familia con semejantes dificultades.

2.22.2 Tips De Trabajo.

- Permitir la escritura en imprenta mayúscula o script.
- No hacer pasar escrituras desprolijas.
- Exigir legibilidad pero no prolijidad.
- Dar más tiempo en actividades de escritura.
- Evitar dictar o copiar del pizarrón.
- Dar actividades en fotocopias y que no exijan excesiva escritura.
- Tomar en forma oral.
- Explicitar y felicitar cuando su escritura sea legible.
- Permitir el uso del lápiz o de una birome borrable.
- Evitar el uso de una lapicera con tinta.

2.22.3 A Quién Derivar.

La digrafía es un problema de aprendizaje producto de una pobre destreza grafo-motriz, por ello el profesional indicado es un terapeuta ocupacional o psicomotricista.

El profesional trabajará sobre los movimientos correctos, la posición de la mano, la toma del lápiz.

2.22.4 Cuando Derivar.

- Luego de los 5 años y antes de los 10.
- Una vez afianzados los mecanismos de toma del lápiz y escritura el niño no podrá automatizar lo sugerido sino tan sólo cambiar la letra a mayúscula o imprenta minúscula.

2.23 PROGRAMA EDUCATIVO.

Instrumento curricular donde se organizan las actividades de enseñanza-aprendizaje, que permite orientar al docente en su práctica con respecto a los objetivos a lograr, las conductas que deben manifestar los alumnos, las actividades y contenidos a desarrollar, así como las estrategias y recursos a emplear con este fin.

Se denomina software educativo al destinado a la enseñanza y el aprendizaje autónomo y que, además, permite el desarrollo de ciertas habilidades cognitivas.

Así como existen profundas diferencias entre las filosofías pedagógicas, así también existe una amplia gama de enfoques para la creación de software educativo, atendiendo a los diferentes tipos de interacción que debería existir entre los actores del proceso de enseñanza-aprendizaje: educador, aprendiz, conocimiento, computadora.

Como software educativo tenemos desde programas orientados al aprendizaje hasta sistemas operativos completos destinados a la educación, como por ejemplo las distribuciones GNU/Linux orientadas a la enseñanza.

2.24 LA INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LENGUAJE Y COMUNICACIÓN.

"Leer es lo fundamental. Solo se puede escribir tan bien como se lee. Para escribir mejor se debe aprender a leer mejor"

Existe un consenso general en torno a la importancia del Lenguaje como herramienta fundamental para el aprendizaje en todas las áreas del currículo.

"El Lenguaje habla de los objetos de estudio de todas las disciplinas o de todas las ciencias, o se toma a sí mismo como objeto de estudio; no obstante, las maneras como el hombre se acerca a éste son siempre las mismas: lee, escucha, discute, escribe o investiga sobre las temáticas que pretende conocer" [1]. Por otra parte, el lenguaje es un factor indispensable en la elaboración del pensamiento y aprender a expresarse con claridad ayuda a comprender mejor.

En consecuencia, el área del lenguaje debe estar orientada, principalmente, al desarrollo de las Competencias Comunicativas Básicas (hablar y oír, leer y escribir), teniendo en cuenta que comunicarse significa siempre decir algo a alguien que se encuentra en un contexto determinado y con un propósito específico. Según el documento de estudio de los Estándares Curriculares para Lengua Castellana [1] publicado por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia (MEN), el área de Lenguaje se complementa con otros tres elementos: la funcionalidad del acto comunicativo (más allá de la clasificación y definición exhaustiva de los componentes del Lenguaje), la Literatura [2] y la Semiótica [3].

Los tiempos modernos exigen el desarrollo de habilidades de comprensión y comunicación que permitan a los estudiantes acercarse a cualquier área del

conocimiento humano. Es por esto que nos concentraremos a lo largo de la presente edición en temas que apoyen el desarrollo de Competencias Comunicativas Básicas. Iniciamos publicando un artículo escrito recientemente por el profesor Tito Nelson Oviedo, titulado "Abra la boca...", en el que aborda la competencia lingüística, la significación y la generación de sentidos en la comunicación desde el enfoque "semántico-comunicativo" del lenguaje; enfoque adoptado por el MEN para la elaboración de sus marcos curriculares para el Español y la Literatura en los años 80. Este artículo fue presentado ante el XXII Congreso Nacional de Lingüística, Literatura y Semiótica, realizado en Cali en el mes de noviembre de 2002, en homenaje al profesor Oviedo. La enseñanza de la Escritura (redacción/composición) puede encontrar en la tecnología un apoyo invaluable. Tal conclusión se desprende del Meta-Análisis de 26 estudios realizados entre 1992 y 2002: "El Efecto de los Computadores sobre la Escritura de los Estudiantes". Dicho análisis, que publicaremos en esta edición, indica que el uso de computadores para la escritura tiene efectos positivos en la cantidad y la calidad de los textos producidos por los estudiantes. También sugiere que el proceso de escritura es más colaborativo, interactivo y social en clases que utilizan computadores, comparado con ambientes que utilizan solo lápiz y papel.

En opinión de la Dra. Colette Daiute, autora de "El Ciberespacio: un Nuevo Ambiente para Aprender a Escribir", los docentes deben aprovechar que los estudiantes encuentran en la tecnología un espacio propicio y estimulante para la comunicación escrita. Para sacar partido de estos ambientes tecnológicos pueden programar actividades que establezcan vínculos entre escribir en el

ciberespacio y hacerlo en los contextos académicos. Estas actividades deben hacer claridad en las implicaciones que tiene el Hipertexto para la escritura y cuáles son las diferencias entre escribir para un medio impreso y hacerlo para un medio electrónico.

Los niños y las niñas necesitan entender, desde las primeras etapas del aprendizaje de la escritura, que la mayoría de sus escritos serán leídos por otros y que, por consiguiente, estos requieren ser legibles, precisos y bien presentados [4]. Por este motivo son muy útiles los talleres de escritura como los que lleva a cabo nuestro entrevistado, el profesor Daniel Yamasaki, con sus alumnos de cuarto primaria en el Colegio Granadino de Manizales, Colombia. Estos talleres enfocan la escritura como un proceso en el cual se obtienen mejores resultados al seguir una serie de pasos con el fin de entender un tema con claridad, organizar el pensamiento y mejorar así el texto final. En cuanto a los pasos, la mayoría de los autores coinciden en los siguientes: Pre-Escritura, Borrador, Revisión, Corregir/Editar y Compartir/Publicar. Es importante aclarar que cuando los estudiantes escriben pueden recorrer estos pasos moviéndose adelante y atrás durante todo el proceso de escritura.

En esta edición publicaremos dos artículos sobre este tópico: El Proceso de Escritura y El ABC del Proceso de Escritura (algunas sugerencias). También publicaremos la traducción de los dos primeros capítulos del libro "Escritura Estructurada" [5] cuya metodología se vale de mapas conceptuales para ayudar al estudiante a darle secuencia lógica a un texto, resolver dificultades semánticas e identificar por dónde empezar a escribir.

El gusto por la Escritura se puede estimular desde el aula de varias formas, como las que presenta el artículo "Procesando Ideas" de las profesoras Sara Dexter y Susan Watts-Taffe. Este artículo muestra una visión detallada para ayudar a los estudiantes en el uso de la tecnología para Procesamiento de Texto que permita construir un entendimiento sólido de los escritos producidos. Por ejemplo, en la elaboración de un Afiche (frases cortas y lenguaje directo) se requiere que los estudiantes identifiquen las ideas claves y eliminen la información innecesaria. En tanto, para elaborar un Boletín de Noticias (artículos cortos) se requiere que estos resuman la información teniendo en cuenta el propósito y la audiencia a la cual pretenden llegar.

La habilidad para utilizar el Procesador de Texto es indispensable en nuestra sociedad. Existen claras ventajas en su uso comparadas con los métodos usuales de escritura con lápiz y papel o en máquina de escribir. Aún cuando el objetivo de la clase de Lenguaje no consiste en formar expertos mecanógrafos, las habilidades en el Manejo del Teclado y el conocimiento de las posibilidades que ofrece el Procesador de Texto son una ventaja necesaria para cualquiera que tenga en mente afrontar estudios universitarios o la vida laboral [6]. Complementamos el tema de la Integración de las TIC en la clase de Lenguaje y Comunicación, con tres proyectos colaborativos que creemos pueden apoyar los docentes para desarrollar en los estudiantes las habilidades de comunicación y producción escrita.

3. METODOLOGÍA Y CRONOGRAMA.

Esta investigación nació de un monitoreo en el campo educativo de algunas escuelas rurales en el área de lenguaje y comunicación en el desarrollo de la escritura teniendo en cuenta que muchos estudiantes cometían errores ortográficos al realizar los escritos.

De esta manera con la aplicación de las tics vamos a fortalecer el uso correcto de las reglas ortográficas en los escritos y mejorar la calidad de asimilación de los contenidos.

Al utilizar esta nueva técnica y por ende una nueva herramienta de trabajo, esperamos surta el cambio de mentalidad tanto para maestros como para estudiantes y que provea la interrelación que tiene que haber entre los involucrados.

La tecnología es un apoyo didáctico en la actualidad por lo tanto a través de la aplicación de algunos software vamos adquirir conocimientos básicos de las reglas ortográficas donde el aprendizaje va a tener resultados significativos y dinámicos con procesos de dificultad a medida que avanza el desarrollo de los programas, así mejoraremos la falencia en los escritos y que esperamos sea de gran ayuda en el aula de clases y la vida diaria y a la vez alcanzar los objetivos planteados.

De acuerdo a las investigaciones realizadas las tics se han convertido en un apoyo de la enseñanza aprendizaje, por lo tanto los software escogidos serán aplicados en laboratorios escolares y que mediante el análisis e interpretación de los datos obtenidos, solucionar el problema planteado.

Dentro de la metodología a aplicarse está la observación que se lleva a cabo sin efectuar contacto personal y puede ser más objetiva porque no se hacen preguntas y se enfoca en lo que se hace o hizo.

Así mismo la reunión de grupo integrada de 3 a 4 personas, que pasa un tiempo determinado compartiendo un aprendizaje común en un lugar agradable donde se anima una discusión fácil y libre, esperando que la dinámica de grupo revele conocimientos y sentimientos.

Esperamos que la dinámica como técnica sea la más acertada aunque con la metodología aplicada se va a obtener concentración e interés por aprender.

Además se elaboró un cronograma donde se cumplió poco a poco el desarrollo del trabajo descubriendo aprendizajes significativos en los estudiantes.

CRONOGRAMA	ACTIVIDADES					
	1º SEMANA	2º SEMANA	3º SEMANA	4º SEMANA	5º SEMANA	6º SEMANA
Seleccionar Problema.	X					
Monitorear falencias ortográficas.	X					
Planificar desarrollo de la tesis.	X					
Ejecución del proyecto.	X	x	x	x	x	
Evaluación.						x
Conclusiones y Recomendaciones						x

3.1 PLAN ANALÍTICO.

Este proceso está determinado para alcanzar los objetivos planteados cumpliendo con actividades que fortalezcan la aplicación correcta de las reglas ortográficas mediante la utilización de juegos didácticos interactivos en línea o software aplicados especialmente para solucionar la deficiencia ortográfica y darle solución a la problemática.

Debemos tener claro que el software son herramientas o recursos que en la actualidad se han convertido en un apoyo pedagógico para el proceso del aprendizaje.

Cabe destacar que la aplicación de las tics en el sistema educativo da un cambio vertiginoso a la educación tradicionalista y convirtiendo el aprendizaje en significativo y funcional.

A través de las investigaciones realizadas en otros países del mundo y la puesta en práctica de la inclusión de las herramientas tecnológicas en los centros educativos, los resultados han sido asombrosos, ya que a través de estos se logra mayor interés en el aprendizaje y las clases ya no son monótonas y cansadas.

Como conclusión esperamos que la aplicación de las herramientas tecnológicas solucionen el problema planteado y que sea el primer paso para el cambio de mentalidad tanto para docentes y discentes y se convierta en una educación más activa y acorde a la realidad social en la que vivimos.

Además que los gobiernos de turno se preocupen más en apoyar la educación tornando esto en una política de estado implementando tecnologías en todos los centros educativos del país.

4. PROCESO DE INVESTIGACIÓN.

4.1 Primera Actividad.

Según encuesta realizados en grupos de maestros denominados círculos de estudio, en la mayoría de los estudiantes existe deficiencia en la ortografía al escribir palabras que están relacionadas con su entorno, es decir, hay una inadecuada utilización de ciertas reglas ortográficas en los escritos de los estudiantes

En estas Escuelas de Educación Básica por diversas razones muchos niños/as escriben y leen en forma no adecuada, lo que afecta la comprensión del texto leído o escrito, pues es un conocimiento indispensable para seguir aprendiendo.

Fué importante determinar las causas de los errores cometidos ya que el origen ortográfico puede ser similar o diferente o que son causados por palabras muy alejadas del vocabulario básico, alto grado de arbitrariedad, poca correspondencia, sonido/grafía, problemas auditivos de algún estudiante, desconocimiento de las reglas ortográficas, olvido, etc.

Todos estos errores provocan en el estudiante una serie de faltas en los escritos y no ayudan al desarrollo normal del aprendizaje en todas las áreas.

Esto se debe a que las estrategias que se utilizan no promueven la participación e involucramiento activo de los estudiantes, si no por el contrario recurren frecuentemente a ejercicios como el dictado y la repetición de palabras, o la sola revisión de los errores al escribir, sin promover que el niño se involucre de manera consciente en el proceso de escribir correctamente.

Otra de las posibles causas es la metodología utilizada por los maestros de este sector tradicionalista y no se trata de buscar las alternativas necesarias para solucionar este problema que con el pasar del tiempo se agudiza más, lo cual ocasiona en los estudiantes, el desinterés por escribir, ya que les resulta tedioso, cansado y des motivante.

A continuación se elaboró la planificación para la ejecución del proyecto, toda esta información sirvió para elaborar el documento de apoyo referente a método, procesos, estrategias y técnicas para dinamizar y motivar al estudiantado a la lecto-escritura.

Además se seleccionaron programas o juegos educativos didácticos, vinculados a la acción de leer y escribir y un cronograma de trabajo con actividades para la ejecución del proyecto que abarcó un mes y medio con una muestra de cien estudiantes.

4.2. DIAGNOSTICO.

CUADRO # 1.

DATOS INFORMATIVOS:

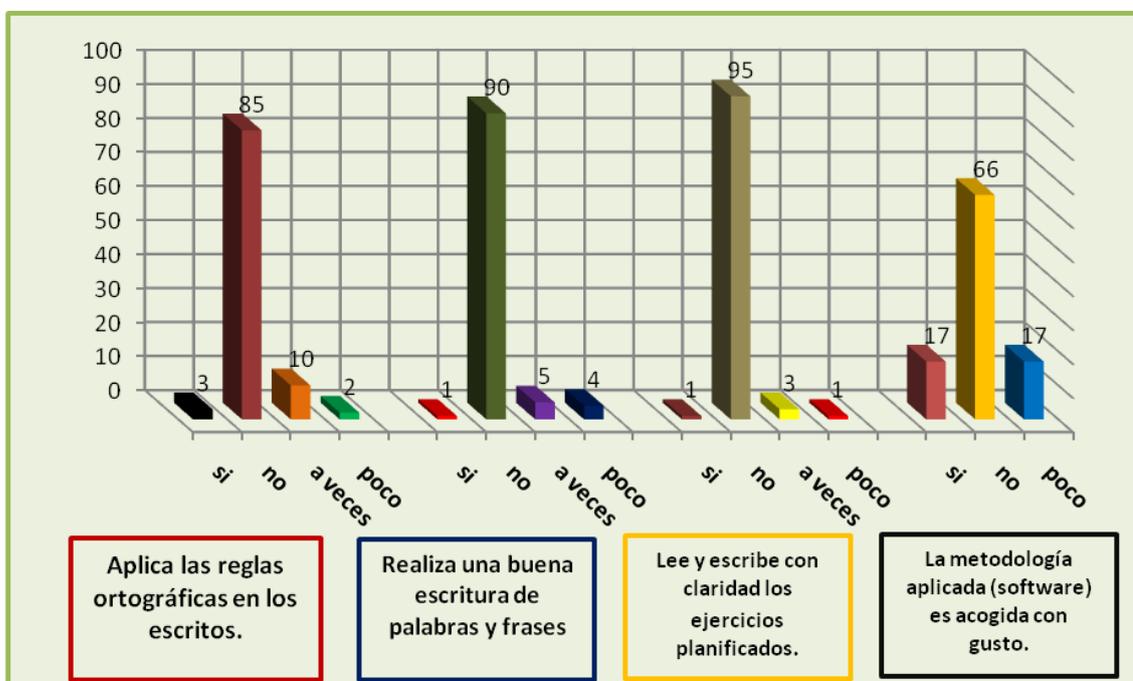
ÁREA: Lenguaje y Comunicación

OBJETIVOS: Detectar el aprendizaje progresivo de las reglas ortográficas en los escritos a través de trabajos planificados con el apoyo de software educativos.

AÑO BÁSICO:

SEMANA: dos.

MUESTRA: 100 estudiantes.



4.2.1 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS DEL CUADRO # 1:

De un promedio de estudiantes, 85 no aplican las reglas ortográficas en los escritos, solamente 5 a veces realizan una buena escritura de palabras y frases, en tanto que 95 no leen y escriben con claridad los ejercicios planificados y 17 les agrada poco la metodología aplicada (software).

4.3 DIAGNOSTICO.

CUADRO # 2.

DATOS INFORMATIVOS:

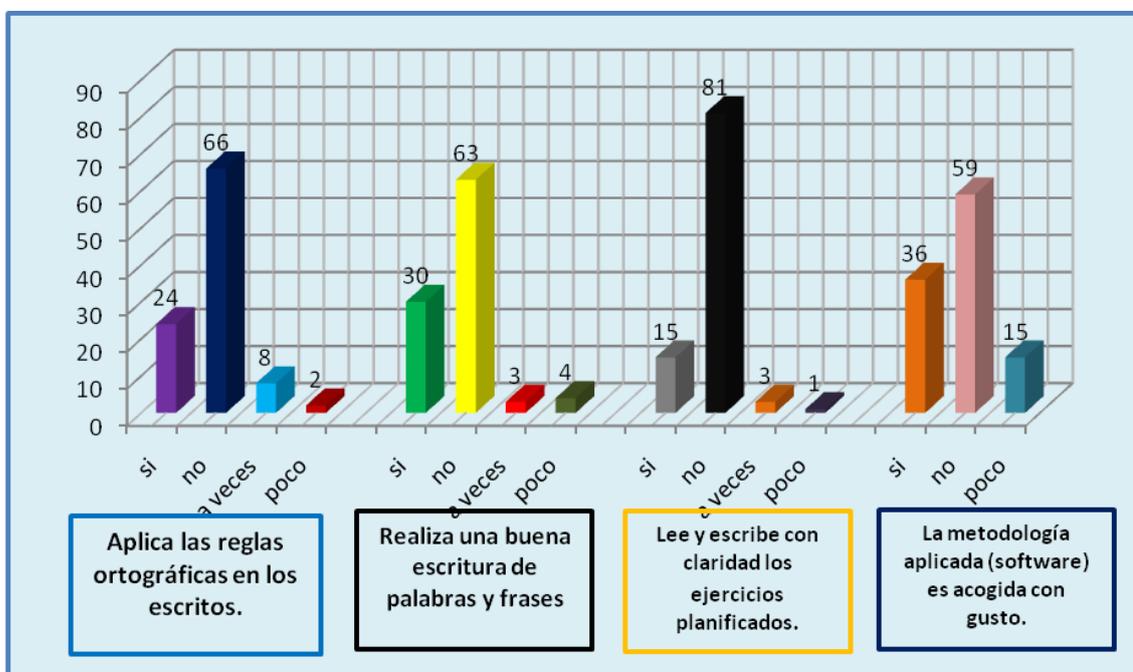
ÁREA: Lenguaje y Comunicación

OBJETIVOS: Detectar el aprendizaje progresivo de las reglas ortográficas en los escritos a través de trabajos planificados con el apoyo de software educativos.

AÑO BÁSICO:

SEMANA: Tres.

MUESTRA: 100 estudiantes.



4.3.2 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS DEL CUADRO # 2:

En esta semana los estudiantes de educación básica, presentan una pequeña mejoría, 24 empiezan a aplicar las reglas ortográficas en los escritos, 30 realizan una escritura aceptable de palabras y frases, además 15 leen y escriben con claridad los ejercicios planificados y a 36 les agrada la metodología aplicada (software).

4.4 DIAGNOSTICO.

CUADRO # 3.

DATOS INFORMATIVOS:

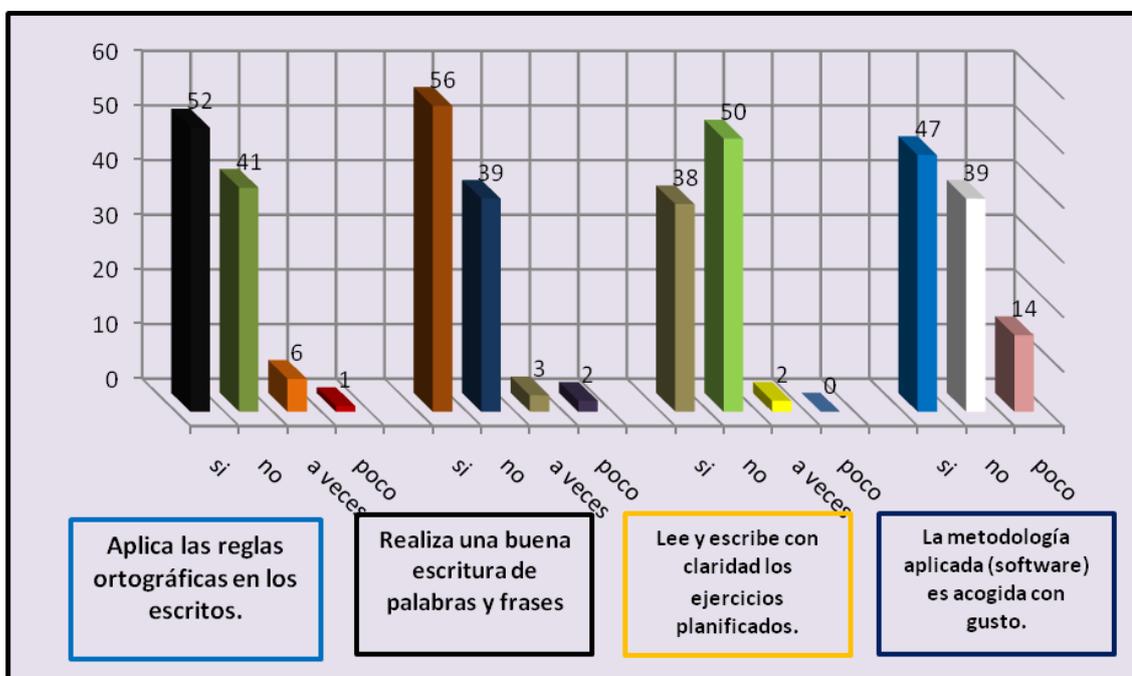
ÁREA: Lenguaje y Comunicación

OBJETIVOS: Detectar el aprendizaje progresivo de las reglas ortográficas en los escritos a través de trabajos planificados con el apoyo de software educativos.

AÑO BÁSICO:

SEMANA: Cuatro.

MUESTRA: 100 estudiantes.



4.4.1 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS DEL CUADRO # 3:

Con el transcurso de la semana y la aplicación de los programas educativos, el proceso ha mejorado, 52 estudiantes aplican las reglas ortográficas en los escritos de una mejor manera, 56 realizan una escritura admisible de palabras y frases, de la misma forma 50 estudiantes leen y escriben con claridad los ejercicios planificados y 47 escolares les agrada la metodología aplicada.

4.5 DIAGNOSTICO.

CUADRO # 4.

DATOS INFORMATIVOS:

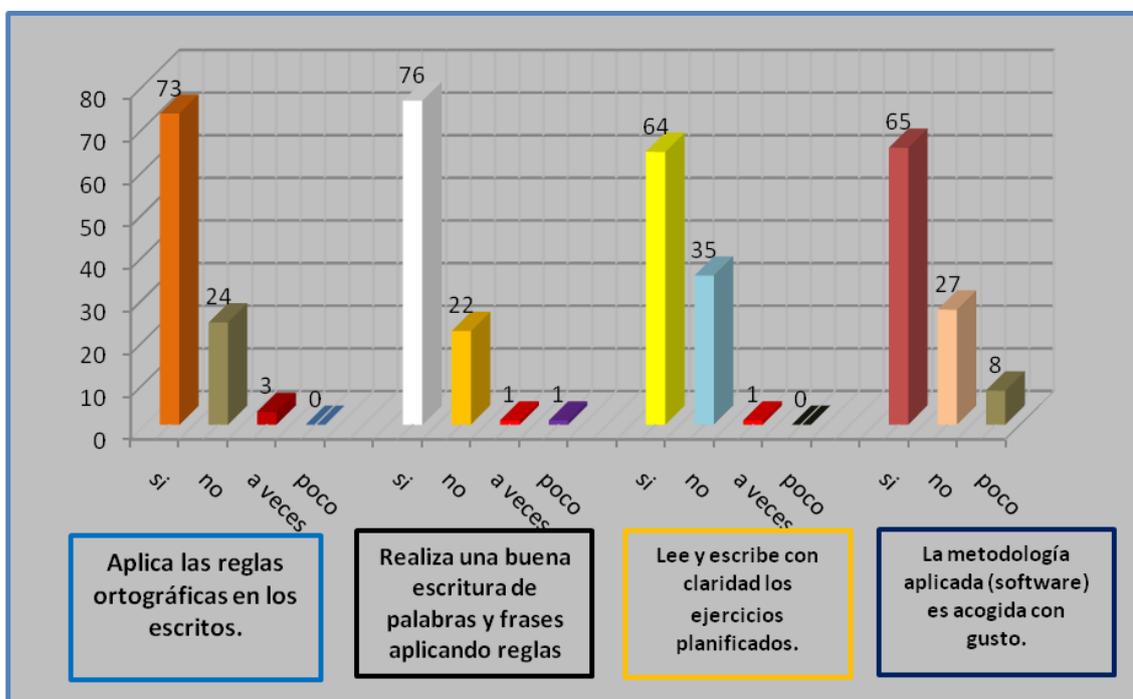
ÁREA: Lenguaje y Comunicación

OBJETIVOS: Detectar el aprendizaje progresivo de las reglas ortográficas en los escritos a través de trabajos planificados con el apoyo de software educativos.

AÑO BÁSICO:

SEMANA: Quinta.

MUESTRA: 100 estudiantes.



4.5.1 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS DEL CUADRO # 4:

En esta semana el estudiantado ha demostrado un notable mejoramiento progresivo, ya que 73 estudiantes aplican las reglas ortográficas en los escritos adecuadamente, 76 efectúan una escritura aceptable de palabras y frases, así mismo 64 educandos leen y escriben con claridad los ejercicios planificados y a 65 les interesa la metodología aplicada y es acogida con gusto.

4.6. DIAGNOSTICO.

CUADRO # 5.

DATOS INFORMATIVOS:

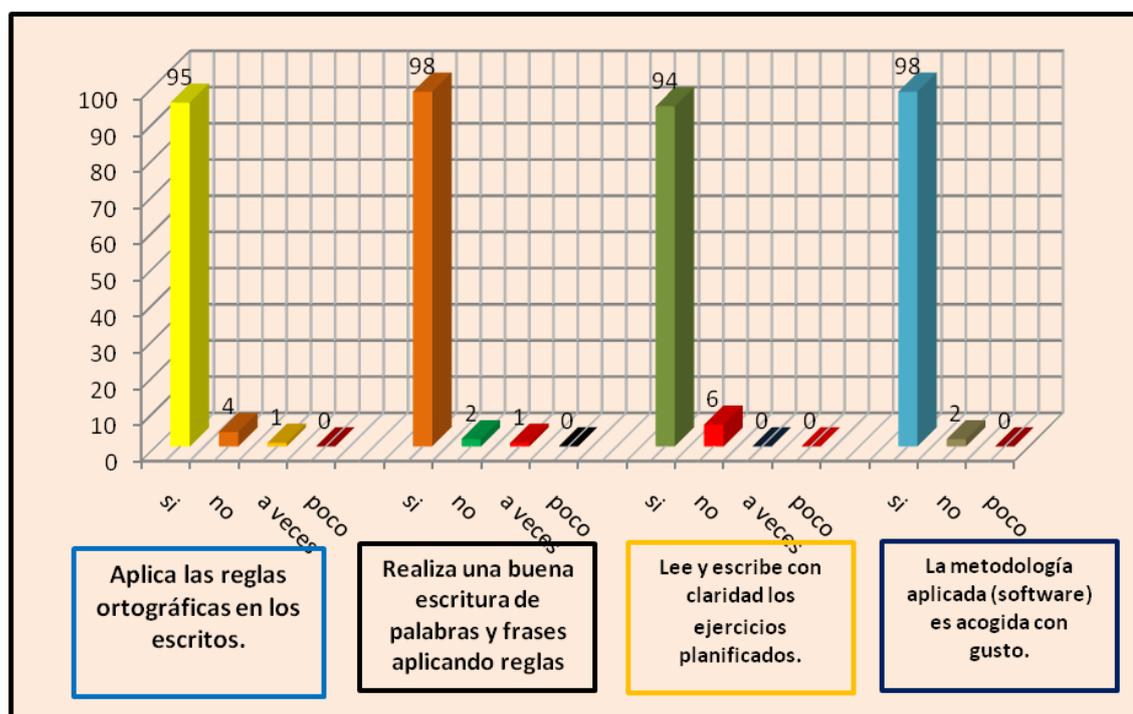
ÁREA: Lenguaje y Comunicación

OBJETIVOS: Detectar el aprendizaje progresivo de las reglas ortográficas en los escritos a través de trabajos planificados con el apoyo de software educativos.

AÑO BÁSICO:

SEMANA: Sexta.

MUESTRA: 100 estudiantes.



4.6.1 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS DEL CUADRO # 5

Durante el proceso para el fortalecimiento de las reglas ortográficas en los escritos, el resultado ha sido favorable, por lo que 95 estudiantes aplican las reglas ortográficas en los escritos apropiadamente, 98 educandos realizan una buena escritura de palabras y frases, 94 individuos leen y escriben con claridad los ejercicios planificados y 98 estudiantes la metodología (software) aplicada la acogieron con gusto.

4.7 ANÁLISIS DE INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS.

En la destreza de aplicación de las reglas ortográficas en los escritos, se tenía un promedio negativo de 85 estudiantes que no realizaban esta aplicación, pero a medida que se fue aplicando la metodología, el nivel de avance fue significativo y continuó de manera progresiva hasta alcanzar un promedio de 95 estudiantes que asimilaron cada uno de los trabajos planteados, lo cual demostró que el proceso metodológico empleado fue acertado. Solamente 5 estudiantes de educación básica tuvieron dificultad para reconocer y aplicar las reglas ortográficas en cada uno de los escritos.

De igual manera al desarrollar las primeras actividades con la destreza de Realiza una buena escritura de palabras y frases aplicando reglas ortográficas, 90 dijeron que no, por lo que con la aplicación de la metodología planteada dio resultados progresivos durante su desarrollo, 97 aprendieron a aplicar las reglas ortográficas y a realizar buenos escritos de palabras, frases y oraciones.

Al observar si Leen y escriben con claridad los ejercicios planificados, en primera instancia se lo hacia con muchos errores, ya que no demostraban el dominio de las reglas ni la manipulación exacta de los software, pero con el pasar de los días y la práctica realizada se fueron asimilando contenidos y desarrollando los trabajos proyectados con éxito.

Al inicio de la aplicación del software, se observó una resistencia a la manipulación de estos programas ya que para alguno de ellos era nuevo y muchos no lo hacían correctamente, pero durante el proceso se notó el interés por los estudiantes, que al final fue acogido con gusto y se familiarizaron con cada uno de los programas.

Por lo tanto los objetivos planteados se cumplieron a cabalidad, dejando constancia que la metodología y las aplicaciones del software utilizadas dieron los resultados esperados.

Es un proyecto sustentable que se puede seguir aplicando ya que los docentes a través de la aplicación de los software también aprendieron, manipularon y mejoraron su metodología tradicionalista que tenían comprendiendo que las TICs son un recurso muy importante en la educación actual.

Cabe recalcar que donde no hubo la señal de internet se trabajó con modem de los maestros y que en el proyecto no estaba contemplado.

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

5.1 CONCLUSIONES.

- ✓ El software en los actuales momentos es un apoyo indiscutible en la educación como un recurso didáctico en el proceso de la enseñanza.
- ✓ Con esta propuesta de trabajo todo el estudiantado de los años básicos, quedaron motivados y preparados por las experiencias positivas y los resultados obtenidos.
- ✓ El recurso tecnológico empleado servirá para seguir desarrollando las destrezas de la lecto-escritura y favorecer el aprendizaje en las diferentes áreas.
- ✓ Niños y niñas formularon palabras, frases y hasta oraciones empleando reglas ortográficas con los software.
- ✓ Los estudiantes de educación básica demostraron destrezas de lecto-escritura en la resolución de ideogramas, sopas de letras, y otros

trabajos planificados en la web con la aplicación de algunas reglas ortográficas.

- ✓ La ejecución del proyecto fue acorde al cronograma planteado, teniendo en cuenta que las clases se impartieron en horarios establecidos por la autoridad del plantel de lunes a viernes en jornadas matutinas de dos horas pedagógica.
- ✓ Se hizo constar los recursos tecnológicos a utilizarse, la evaluación se orientó a comprobar el desarrollo de las destrezas específicas de la aplicación de las reglas ortográficas.
- ✓ Se procuró que el trabajo grupal se convierta en una fortaleza para potenciar el aprendizaje de las reglas ortográficas.

5.2 Recomendaciones.

- Que se continúe con el proyecto ya que aportó a desarrollar las destrezas específicas de lecto-escritura e incrementar el gusto por la lectura y escritura además los estudiantes disfrutaron con esta nueva metodología impuesta para el aprendizaje.
- Que los maestros se actualicen y apliquen las Tics en la educación que en la actualidad son un apoyo importante en el aprendizaje.

BIBLIOGRAFIA.

DIARIO BUENA EDUCACIÓN

<http://www.eliceo.com/consejos/importancia-de-una-buena-ortografia-i.html>

DECÁLOGO DE M. AREA (2007) SOBRE USO DIDÁCTICO DE LAS TIC EN EL AULA
LA ORTOGRAFÍA

es.wikipedia.org/wiki/Ortografía

es.wiktionary.org/wiki/ortograf%C3%ADa

Alfabetización temprana... ¿y después? (Buenos Aires, Santillana, 1999) Ana María Kaufman libro "Las Nuevas Tecnologías aplicadas a la educación"

REGLAS DE ORTOGRAFÍA

http://www.proyectosalohogar.com/Enciclopedia_Ilustrada/Espanol/Ortografia1.htm

NORMAS DE ORTOGRAFÍA.

<http://bachiller.sabuco.com/historia/ortografia.htm>

ETAPAS DE LA ESCRITURA

<http://blog.jel-aprendizaje.com/procesos-de-adquisicin-de-la-lectura-y-escritura.php>

CD MEGISO – MULTIBOOT RECOVERY

[DISGRAFIA](#)

<http://blog.jel-aprendizaje.com/disgrafia-3.php>

SOFTWARE EDUCATIVO

http://es.wikipedia.org/wiki/Software_educativo

LA INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

Dan Kurland

www.critical-reading.com

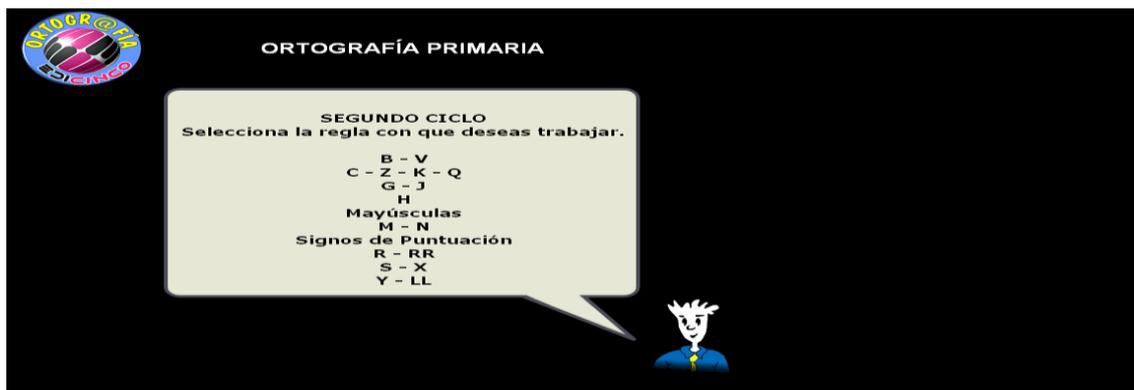
LAS TICS EN LA EDUCACIÓN.

<http://boj.pntic.mec.es/jgomez46/ticedu.htm>

ANEXO

39. Software Propuesta.

<http://www.educa.madrid.org/binary/851/files985/>

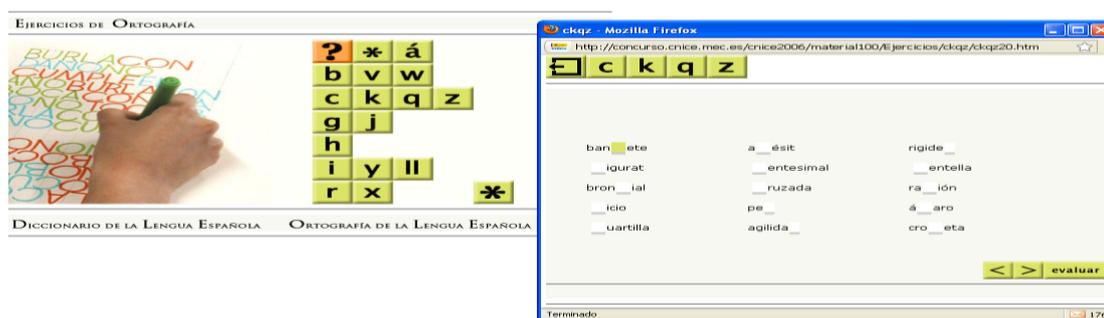


ORTOGRAFÍA PRIMARIA

SEGUNDO CICLO
Selecciona la regla con que deseas trabajar.

B - V
C - Z - K - Q
G - J
H
Mayúsculas
M - N
Signos de Puntuación
R - RR
S - X
Y - LL

<http://concurso.cnice.mec.es/cnice2006/material100/index.htm>



EJERCICIOS DE ORTOGRAFÍA

DICCIONARIO DE LA LENGUA ESPAÑOLA ORTOGRAFÍA DE LA LENGUA ESPAÑOLA

ckqz - Mozilla Firefox

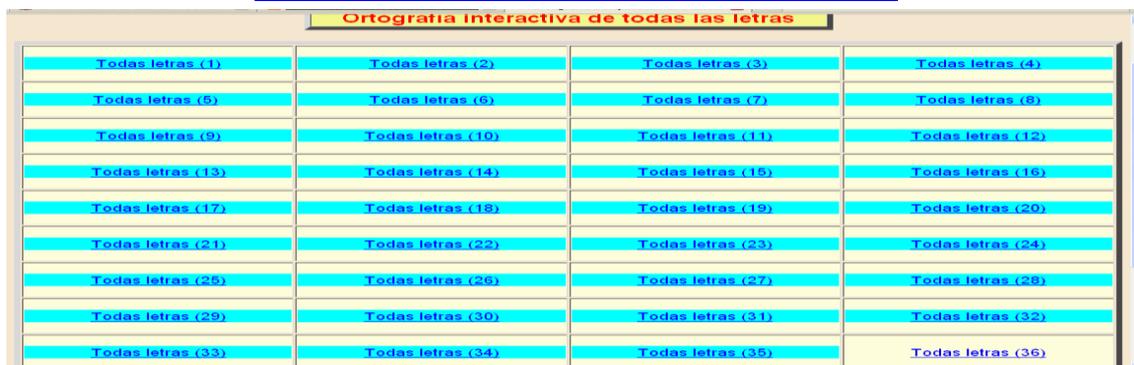
<http://concurso.cnice.mec.es/cnice2006/material100/Ejercicios/ckqz/ckqz20.htm>

c k q z

ban_ete a_ésit rigide_
_igurat _entesimal _entella
bron_ial _ruzada ra_ión
icio pe á_aro
uartilla agilidad cro_eta

Terminado 176

<http://www.aplicaciones.info/ortogra/ortotl.htm>



Ortografía Interactiva de todas las letras

Todas letras (1)	Todas letras (2)	Todas letras (3)	Todas letras (4)
Todas letras (5)	Todas letras (6)	Todas letras (7)	Todas letras (8)
Todas letras (9)	Todas letras (10)	Todas letras (11)	Todas letras (12)
Todas letras (13)	Todas letras (14)	Todas letras (15)	Todas letras (16)
Todas letras (17)	Todas letras (18)	Todas letras (19)	Todas letras (20)
Todas letras (21)	Todas letras (22)	Todas letras (23)	Todas letras (24)
Todas letras (25)	Todas letras (26)	Todas letras (27)	Todas letras (28)
Todas letras (29)	Todas letras (30)	Todas letras (31)	Todas letras (32)
Todas letras (33)	Todas letras (34)	Todas letras (35)	Todas letras (36)

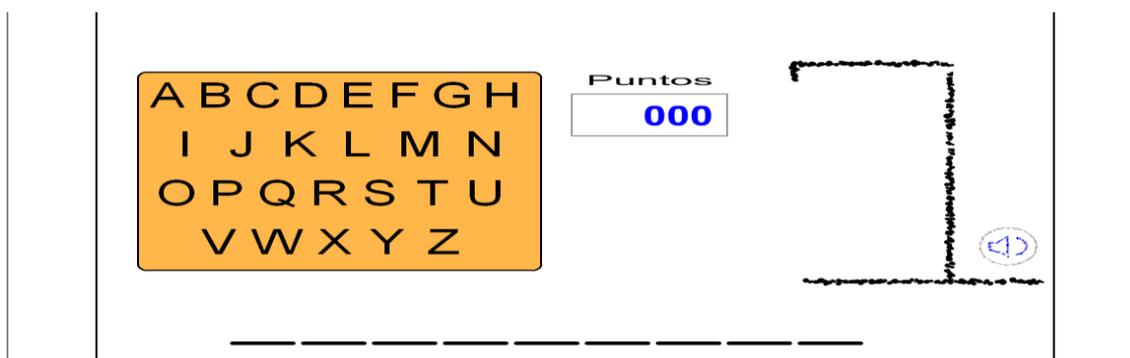
<http://www.supersaber.com/carreraBV.htm>



<http://www.reglasdeortografia.com/cacocu01a.html>



<http://www.rinconsolidario.org/palabrasamigas/pa/juegos/ahorcado/ahormbmp.swf>



Cmero.