



## UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ISRAEL

### ESCUELA DE POSGRADOS “ESPOG”

#### MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

*Resolución:* RPC-SO-22-No.477-2020

#### PROYECTO DE TITULACIÓN EN OPCIÓN AL GRADO DE MAGISTER

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Título del proyecto:</b>                                            |
| Modelo de gestión tributaria para Dinsecomec Cía. Ltda., periodo 2026. |
| <b>Línea de Investigación:</b>                                         |
| Gestión integrada de organizaciones y competitividad sostenible        |
| <b>Campo amplio de conocimiento:</b>                                   |
| Administración                                                         |
| <b>Autora:</b>                                                         |
| Evelyn Recalde Lara                                                    |
| <b>Tutores:</b>                                                        |
| PhD. Paúl Baldeón<br>Mg. Andrés Ramos                                  |

Quito – Ecuador

2025

## APROBACIÓN DEL TUTOR TÉCNICO



Yo, **Andrés Ramos Alvares** con C.I: **1756718886** en mi calidad de Tutor del proyecto de investigación titulado: **Modelo de gestión tributaria para Dinsecomec Cía. Ltda., periodo 2026.**

Elaborado por: **Evelyn Recalde Lara**, de C.I: **1720580719**, estudiante de la Maestría: **Administración Tributaria**, de la **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ISRAEL (UISRAEL)**, como parte de los requisitos sustanciales con fines de obtener el Título de Magister, me permito declarar que luego de haber orientado, analizado y revisado el trabajo de titulación, lo apruebo en todas sus partes.

Quito D.M., septiembre del 2025

---

**Firma**

## APROBACIÓN DEL TUTOR METODOLOGÍCO



Yo, **Paúl Baldeón Egas** con C.I: **1002807814** en mi calidad de Tutor del proyecto de investigación titulado: **Modelo de gestión tributaria para Dinsecomec Cía. Ltda., periodo 2026.**

Elaborado por: **Evelyn Recalde Lara**, de C.I: **1720580719**, estudiante de la Maestría: **Administración Tributaria**, de la **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ISRAEL (UIT)**, como parte de los requisitos sustanciales con fines de obtener el Título de Magister, me permito declarar que luego de haber orientado, analizado y revisado el trabajo de titulación, lo apruebo en todas sus partes.

Quito D.M., septiembre del 2025

---

**Firma**

## DECLARACIÓN DE AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL ESTUDIANTE



Yo, **Evelyn Recalde Lara** con C.I: **1720580719**, autora del proyecto de titulación denominado: **Modelo de gestión tributaria para Dinsecomec Cía. Ltda., periodo 2026**. Previo a la obtención del título de Magister en **Administración Tributaria**.

1. Declaro tener pleno conocimiento de la obligación que tienen las instituciones de educación superior, de conformidad con el Artículo 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior, de entregar el respectivo trabajo de titulación para que sea integrado al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior del Ecuador para su difusión pública respetando los derechos de autor.

2. Manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Tecnológica Israel los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autor@ del trabajo de titulación, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital como parte del acervo bibliográfico de la Universidad Tecnológica Israel.

3. Autorizo a la SENESCYT a tener una copia del referido trabajo de titulación, con el propósito de generar un repositorio que democratice la información, respetando las políticas de prosperidad intelectual vigentes.

Quito D.M., septiembre del 2025

---

**Firma**

## Tabla de Contenidos

|                                                                   |            |
|-------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>APROBACIÓN DEL TUTOR TÉCNICO.....</b>                          | <b>i</b>   |
| <b>APROBACIÓN DEL TUTOR METODOLÓGICO .....</b>                    | <b>ii</b>  |
| <b>DECLARACIÓN DE AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL ESTUDIANTE .....</b> | <b>iii</b> |
| <b>INFORMACIÓN GENERAL.....</b>                                   | <b>1</b>   |
| Contextualización del tema .....                                  | 1          |
| Problema de investigación.....                                    | 2          |
| Objetivo general .....                                            | 3          |
| Objetivos específicos.....                                        | 4          |
| Vinculación con la sociedad y beneficiarios directos.....         | 4          |
| <b>CAPÍTULO I: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO .....</b>                 | <b>6</b>   |
| 1.1. Contextualización general del estado del arte .....          | 6          |
| 1.1.1. Investigaciones Previas.....                               | 6          |
| 1.1.2. Conceptos y Definiciones.....                              | 7          |
| 1.1.3. Bases Legales.....                                         | 9          |
| 1.2. Proceso investigativo metodológico .....                     | 10         |
| 1.2.1. Enfoque de la investigación .....                          | 11         |
| 1.2.2. Tipo de investigación.....                                 | 11         |
| 1.2.3. Población y muestra.....                                   | 11         |
| 1.2.4. Métodos, técnicas e instrumentos.....                      | 13         |
| <b>CAPÍTULO II: PROPUESTA .....</b>                               | <b>18</b>  |
| 2.1. Fundamentos teóricos aplicados .....                         | 18         |
| 2.2. Descripción de la propuesta .....                            | 20         |
| a. Estructura general .....                                       | 20         |
| b. Explicación del aporte.....                                    | 21         |
| c. Estrategias y/o técnicas.....                                  | 35         |
| 2.3. Validación de la propuesta.....                              | 35         |
| 2.4. Matriz de articulación de la propuesta.....                  | 37         |
| <b>CONCLUSIONES.....</b>                                          | <b>38</b>  |
| <b>RECOMENDACIONES .....</b>                                      | <b>39</b>  |
| <b>BIBLIOGRAFÍA.....</b>                                          | <b>40</b>  |
| <b>ANEXOS.....</b>                                                | <b>42</b>  |

## Índice de Tablas

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabla 1. Población de colaboradores de la empresa DINSECOMEC Cía. Ltda. ....               | 12 |
| Tabla 2. Resultados de la encuesta sobre la gestión tributaria – Dinsecomec.....           | 14 |
| Tabla 3. Información del RUC-Dinsecomec. ....                                              | 23 |
| Tabla 4. Detalle de obligaciones tributarias-Dinsecomec .....                              | 24 |
| Tabla 5. Estado financiero-Dinsecomec. ....                                                | 25 |
| Tabla 6. Estado de Resultados-Dinsecomec. ....                                             | 26 |
| Tabla 7. Deberes formales establecidos a Dinsecomec. ....                                  | 28 |
| Tabla 8. Calendario de cumplimiento tributario Anual de Dinsecomec.....                    | 31 |
| Tabla 9. Cronograma de actividades y responsabilidades-Dinsecomec. ....                    | 32 |
| Tabla 10. Calendario sobre el plan de acción anual de la gestión tributaria-Dinsecomec ... | 34 |
| Tabla 11. Descripción de perfil de validadores .....                                       | 36 |
| Tabla 12. Informe de validación de los especialistas.....                                  | 36 |
| Tabla 13. Matriz de articulación.....                                                      | 37 |

## Índice de Figuras

|                                                                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Figura 1. Representación gráfica de la sección 1 organización y responsabilidades sobre los resultados de la encuesta a DINSECOMEC Cía. Ltda. ....  | 15 |
| Figura 2. Representación gráfica de la sección 2 cumplimiento y control tributario sobre los resultados de la encuesta a DINSECOMEC Cía. Ltda. .... | 16 |
| Figura 3. Representación gráfica de las fases principales del modelo de gestión tributaria para Dinsecomec.....                                     | 21 |
| Figura 4. Organigrama de Dinsecomec. ....                                                                                                           | 22 |

## INFORMACIÓN GENERAL

### Contextualización del tema

Gestión tributaria es un tema importante en el entorno empresarial, en la ciudad de Quito es en donde se centraliza gran parte de la actividad económica del país. La normativa siempre está en constante cambio y es bastante compleja, lo que puede generar problemas en cuanto al cumplimiento de los impuestos de las empresas. Por ese motivo es importante contar una efectiva y eficiente gestión tributaria que pueda ayudar a minimizar errores, sanciones, pérdida de recursos, disminución de su rentabilidad, problemas legales y financieras de las empresas.

Según Blanco (2024) menciona que “la gestión tributaria es el proceso administrativo y fundamental mediante el cual se realiza la evaluación, cálculo y cumplimiento de las diferentes obligaciones fiscales que se derivan de las actividades empresariales” (párr. 1).

Dinsecomecal ser una empresa comercializadora al por mayor de aparatos y equipos eléctricos es muy reconocida a nivel nacional. La empresa ha estado en constante crecimiento desde el año 2017 y requiere mejorar sus procesos administrativos y fiscales los cuales van de la mano con una eficiente gestión. Para alcanzar esto es fundamental efectuar estrategias que optimicen recursos y aseguren un buen cumplimiento de los deberes tributarios y sobre todo aprovechen de los beneficios disponibles, contribuyendo así al país en tema económico y sostenible.

Los desafíos que enfrentan las empresas es la mala gestión tributaria que puede dañar la reputación y credibilidad de la organización ante sus clientes, además de la ineficiencia y el desperdicio de recursos, afectando la rentabilidad, productividad de la empresa. Por otro lado, el incumplimiento fiscal puede ocasionar multas, sanciones y sobre todo problemas legales y financieros que pueden ser costosos y perjudiciales para la empresa. Por eso es fundamental que se implemente una eficiente gestión tributaria para evitar estos problemas.

En el entorno administrativo, la falta de planificación y control puede generar problemas de gestión y cumplimiento de deberes fiscales, considerando que la empresa en estudio, no está exenta de cometer los errores antes mencionados, por eso es necesario e importante realizar un análisis de la administración de la organización, para así evitar el incumplimiento de la gestión tributaria.



Por otra parte, en la educación, la capacitación y formación en las materias de contabilidad, finanzas e impuestos deben de ser actualizados porque esto va ayudar al eficiente cumplimiento tributario. Además, adaptarse al uso de las herramientas tecnológicas como un software contable, la plataforma del Servicio de Rentas Internas (SRI) que facilita servicios en línea por ejemplo la facturación electrónica entre otros recursos puede ayudar a optimizar y mejorar la eficiencia en su gestión tributaria.

Porque la importancia que tiene “una correcta y adecuada gestión tributaria es importante ya que asegura el cumplimiento de las normatividades fiscales que se encuentran establecidas, esto con el principal objetivo de garantizar una contribución justa y equitativa al sistema tributario” (Blanco, 2024). Un aspecto clave para las empresas es gestionar correctamente los tributos, no solo evita sanciones o multas, sino también muestra el compromiso y responsabilidad con la normativa vigente.

Una efectiva gestión tributaria ayuda a Dinsecomec a mantener actualizada la información con respecto a sus entradas y egresos. El propósito de esta propuesta de diseño de gestión es realizar un análisis basado también en la cultura tributaria para poder cumplir a tiempo con todos los deberes fiscales que debe cumplir el sector corporativo.

Como finalidad de la presente investigación se plantea diseñar el modelo de gestión tributaria respondiendo las necesidades de Dinsecomec para el periodo fiscal 2026, con el fin de lograr ordenar procesos, optimizar recursos y asegurar el cumplimiento fiscal de la forma más segura y eficiente. Debido a que cuando la gestión tributaria se realiza de manera adecuada, les permite a las empresas conocer los beneficios tributarios e incentivos, permitiendo minimizar el pago de los impuestos.

### **Problema de investigación**

En el Ecuador, en el sector empresarial las obligaciones tributarias se han vuelto cada vez más demandantes, rigurosas ya que las normativas cambian constantemente. Como evidencia se muestra que algunas empresas no cuentan con un modelo adecuado para gestionar sus tributos.

Enfrentando dificultades en su gestión de impuestos debido a una ineficiente gestión administrativa, a pesar de contar con un personal contable y administrativo capacitado. La mayoría de las empresas en ocasiones presenta dificultades en sus asuntos contables como, por ejemplo, pago de impuestos, retrasos en presentación de declaraciones de impuestos, mantener actualizados sus registros contables y cumplir con sus obligaciones tributarias de manera eficiente. Logrando evidenciar que hay que fortalecer su gestión administrativa como herramienta clave ante el SRI para evitar sanciones, retrasos, errores y multas en la gestión tributaria.

Por lo tanto, el problema de investigación se orienta en analizar y lograr identificar oportunidades de mejora y desarrollar recomendaciones eficaces que ayuden a optimizar sus procesos en el cumplimiento tributario, reducir sanciones, multas, errores y garantizar su éxito empresarial en el mercado.

La investigación sobre la contribución de la gestión administrativa al cumplimiento tributario, destacando la importancia de detectar a tiempo la omisión de las obligaciones fiscales, de este modo evitar los problemas legales y financieros en los que podría incurrir la empresa a corto y largo plazo. Como resultado podemos lograr una administración proactiva y eficiente que este alineada al cumplimiento de las obligaciones fiscales en el Ecuador. Esta investigación busca desarrollar una propuesta de modelo de gestión que le permita a Dinsecomec, pasar de un manejo operativo sin planificación a una administración de impuestos ordenada y clara, lo que ayudará a optimizar sus procesos logrando a tiempo un mejor desempeño en la gestión de sus impuestos.

Otro punto importante de esta propuesta se basa en servir como modelo replicable en otras empresas del sector comercial que enfrentan problemáticas similares. La implementación de un modelo de gestión tributaria a Dinsecomec permitirá optimizar los procesos fiscales y administrativos de la empresa, asegurando el cumplimiento oportuno y eficaz de sus deberes fiscales y reduciendo riesgos legales y financieros.

Surge la necesidad de que se diseñe un modelo de gestión tributaria para Dinsecomec, que optimice sus procesos fiscales y administrativos, con el objetivo de garantizar el cumplimiento puntal de la normativa tributaria vigente y al mismo tiempo gestionar de manera eficiente sus recursos de la empresa.

### **Pregunta problemática**

**¿Cómo diseñar un modelo de gestión tributaria para DINSECOMEC Cía. Ltda. que optimice el cumplimiento de sus obligaciones fiscales a partir del año 2026?**

### **Objetivo general**

Diseñar un modelo de gestión tributaria para Dinsecomec Cía. Ltda., que optimice el cumplimiento fiscal y mejore la eficiencia administrativa a partir del año 2026.

### **Objetivos específicos**

- Contextualizar los fundamentos teóricos y normativos sobre gestión tributaria.
- Analizar los procesos administrativos y tributarios actuales de Dinsecomec.
- Elaborar un modelo de gestión tributaria adaptado a las necesidades de Dinsecomec.
- Validar el modelo de gestión propuesto mediante los criterios de especialistas en materia tributaria.

### **Vinculación con la sociedad y beneficiarios directos**

La gestión administrativa como la gestión de impuestos son aspectos claves e importantes para garantizar la sostenibilidad y el éxito empresarial. A causa de esto, los resultados de esta investigación pueden ayudar a las empresas a tener un aporte positivo en la economía del país también en lo social y en el entorno profesional. Un diseño adecuado del modelo de gestión tributaria permitirá mejorar la administración y el manejo de impuestos ayudando a las empresas a reducir sus costos y optimizar sus procesos.

Es decir que la gestión administrativa puede ayudar con la contribución al cumplimiento tributario, destacando la importancia de detectar a tiempo la omisión de las obligaciones fiscales, de este modo evitar los problemas legales y financieros en los que podría incurrir la empresa a corto y largo plazo. Como resultado la presente investigación busca generar un impacto positivo en la empresa Dinsecomec Cía. Ltda. y también será útil para empresas con estructuras similares lo que contribuirá a optimizar sus procesos, alcanzar un mejor desempeño en la gestión de sus impuestos y rentabilidad en el mercado empresarial, a través de la propuesta del modelo que permita mejorar el manejo de impuestos y con ello fortalecer al cumplimiento de los deberes tributarios.

Este análisis busca identificar las causas principales que impiden el progreso de la gestión tributaria logrando identificar y desarrollar oportunidades de mejora, se propondrán recomendaciones eficientes para la organización.

La investigación propone desarrollar soluciones efectivas logrando generar beneficios significativos para Dinsecomec, incluyendo el cumplimiento de la gestión de impuestos y la efectiva gestión administrativa, la reducción de problemas legales y financieros, también se busca fortalecer la vinculación con la sociedad, aportando al desarrollo económico del país y fomentando una cultura tributaria responsable. Los beneficiarios directos es el personal de Dinsecomec Cía. Ltda., que está

conformado por directivos, colaboradores administrativos y contable, quienes podrán contar con una guía práctica y clara para mejorar eficazmente el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

La presente propuesta con la vinculación con la sociedad, se plantea realizar mediante una reunión con la persona responsable del departamento administrativo financiero, presentando los beneficios de la propuesta, enfatizando su contribución a la eficiencia de la gestión tributaria, no solo Dinsecomec se beneficiará de este estudio, si no también otras empresas similares de comercialización en el país.

## **CAPÍTULO I: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

### **1.1. Contextualización general del estado del arte**

#### **1.1.1. Investigaciones Previas**

Duque Rey (2017) en el trabajo titulado “Modelo de Gestión Tributaria para la Empresa Águila Importaciones Sociedad Civil, del Cantón Antonio Ante, Provincia de Imbabura”, menciona que el propósito de esta investigación es analizar la situación tributaria actual de la empresa con un procedimiento de referencia para una correcta administración tributaria, se beneficiará especialmente de este proceso al definir los pasos para el futuro cumplimiento de estas regulaciones, basándose en la opinión de profesionales y especialistas en la materia.

Paucar Loya y Pérez Falco (2022) en el trabajo sobre “Modelo de gestión para la mejora de los procesos tributarios del sector consolidadoras-desconsolidadoras de carga del Distrito Metropolitano de Quito”, establece que “se observó que, a pesar de conocer todos los deberes tributarios, estos no siempre son cumplidos de la forma adecuada y en los tiempos previstos” (p. 103). Esto significa que la responsabilidad del cumplimiento puntual de las obligaciones tributarias es crucial para el desarrollo de las actividades comerciales de toda empresa.

Batallas Zuleta y Muquis Tituaña (2022) en el trabajo con el tema “Modelo de gestión tributaria para disminución de la presión fiscal, en el área contable de la empresa ACTIVARTE S.A. del Distrito Metropolitano de Quito en el año 2022” la importancia de este tema es proporcionar al socio un documento que le sirva como guía o modelo y abordar cualquier deficiencia actual en los asuntos fiscales de su empresa.

Delgado Inaquiza y Muquis Tituaña (2023) en el trabajo sobre el “Diseño de un modelo de planificación tributaria para la empresa Venrental cía. Ltda. Año 2022” establece que “se han puntualizado las etapas y cada uno de los procedimientos que deben ser desarrollados para lograr una adecuada planificación tributaria, destacando los beneficios tributarios que puede aprovechar para lograr una rebaja significativa en sus impuestos” (p. 58) es decir toda empresa debe conocer sobre los deberes tributarios, aprovechar los beneficios y así reducir sus impuestos, esto es un punto clave para una gestión eficiente y una mejor liquidez para la organización.

Quinchiguango Alajo y Baldeón Egas (2024) en el trabajo con el tema “Planificación Tributaria de la Empresa Compraecuador.com período 2024”, demuestra la importancia de la planificación tributaria en Compraecuador ayudando a cumplir de manera más eficiente con sus obligaciones

fiscales, proponiendo recomendaciones, estrategias claras para la empresa con el fin de aprovechar los beneficios legales y mejorar la toma de decisiones relacionada a la gestión tributaria. Una adecuada planificación puede ayudar a mejorar la liquidez de la empresa, gestionando mejor sus recursos.

### **1.1.2. Conceptos y Definiciones**

#### **Administración**

“Es el proceso que busca darle un uso más eficiente a los recursos, mediante la planificación, organización, ejecución y control de los mismos, para alcanzar las metas de una organización” (ISED, 2022).

#### **Tributo**

“El tributo es un pago que el Estado pide a sus ciudadanos para poder financiar sus actividades y políticas económicas” (Roldán, 2025).

#### **Impuesto**

“Es un tributo que las personas y empresas están obligadas a pagar al Estado sin recibir nada a cambio de forma directa” (Roldán, 2025).

Según Westreicher (2020) “los impuestos son los tributos que no se corresponden con una contraprestación por parte del Estado, sino que la obligación surge por un hecho imponible. Por ejemplo, un ingreso por el alquiler de un inmueble” (párr. 1).

#### **Contribuciones**

“Son aquellos tributos que corresponden a un beneficio obtenido por el contribuyente. Por ejemplo, cuando se hace un pago por la construcción de una nueva carretera” (Westreicher, 2020).

#### **Tasas**

“Son aquellos pagos que debe realizar el ciudadano cuando obtiene un servicio prestado por el Estado, en cualquiera de sus instancias. Por ejemplo, puede ser una tasa que se deba pagar por un trámite en el Poder Judicial” (Westreicher, 2020).

## **Modelo**

“Son plantillas o patrones que las empresas van copiando, generalizándolos y adaptándolos a sus propias necesidades, ya que los mismos no suelen ser estrictos. Estos modelos vienen representados por medio de procesos, técnicas y sistemas administrativos” (Lifeder, 2021).

## **Modelo de Gestión**

“Es un esquema o marco de referencia para la administración de una entidad. Los modelos de gestión pueden ser aplicados tanto en las empresas y negocios privados como en la administración pública” (Pérez Porto y Gardey, 2021).

## **Gestión**

“Es un conjunto de procedimientos y acciones que se llevan a cabo para lograr un determinado objetivo” (Westreicher, 2025).

## **Gestión administrativa**

“Este proceso incluye una variedad de tareas que van desde la gestión del personal y la asignación de tareas, hasta la supervisión del cumplimiento de plazos y la optimización de presupuestos” (Candamil, 2024).

## **Obligaciones Tributarias**

“Son los deberes que tenemos todas las personas y empresas para cumplir con nuestras responsabilidades fiscales ante el Estado. Estas responsabilidades incluyen registrar, declarar y pagar impuestos, así como presentar informes y declaraciones tributarias” (Ruano, 2023).

## **La importancia de cumplir con las obligaciones tributarias**

“Si una empresa o persona no cumple con sus obligaciones tributarias en el plazo establecido, pueden aplicarse sanciones y multas que pueden perjudicar seriamente el negocio o la situación financiera de la persona” (Ruano, 2023).

## **Las obligaciones tributarias deben de ser cumplidos por**

“Todas las personas naturales y jurídicas tienen que cumplir con sus obligaciones tributarias. Esto incluye a particulares, empresas, emprendedores, comerciantes, profesionales, asociaciones y fundaciones, entre otros” (Ruano, 2023).

### **1.1.3. Bases Legales**

#### **Principios tributarios**

En el código tributario (2023), en el Art. 5 menciona sobre “El régimen tributario se regirá por los principios de, generalidad, progresividad, eficiencia, confianza legítima, simplicidad administrativa, irretroactividad, equidad, transparencia y suficiencia recaudatoria. Se priorizarán los impuestos directos y progresivos” (p. 2).

#### **Fines de los tributos**

Para el Artículo 6 define que los tributos, además de ser medios para recaudar ingresos públicos, servirán como instrumento de política económica general, estimulando la inversión, la reinversión, el ahorro y su destino hacia los fines productivos y de desarrollo nacional; atenderán a las exigencias de estabilidad y progreso sociales y procurarán una mejor distribución de la renta nacional. (Código Tributario, 2021, p. 2)

#### **Gestión tributaria**

En el Código Tributario (2023), art. 9 define como “La gestión tributaria corresponde al organismo que la ley establezca y comprende las funciones de determinación y recaudación de los tributos, así como la resolución de las reclamaciones y absolución de las consultas tributarias” (p. 3).

#### **Obligación Tributaria**

En el Artículo 15 menciona que la Obligación tributaria al vínculo jurídico personal, existente entre el Estado o las entidades acreedoras de tributos y los contribuyentes o responsables de aquellos, en virtud del cual debe satisfacerse una prestación en dinero, especies o servicios apreciables en dinero, al verificarse el hecho generador previsto por la ley. (Código Tributario, 2021, p. 4)

#### **Sujeto activo**

Para el Código Tributario (2023) Art. 23 define al “Sujeto activo es el ente público acreedor del tributo” (pág. 5).



### **Sujeto pasivo**

Para el Código Tributario (2023) en su Art. 24 menciona que “Es sujeto pasivo la persona natural o jurídica que, según la ley, está obligada al cumplimiento de la prestación tributaria, sea como contribuyente o como responsable” (p. 5).

### **Hecho generador**

Para el Código Tributario (2023) Art. 16 sostiene “por hecho generador al presupuesto establecido por la ley para configurar cada tributo” (p. 4).

### **Obligación de llevar contabilidad**

La Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno (2022) Artículo 19 menciona que “todas las sociedades están obligadas a llevar contabilidad y declarar los impuestos con base en los resultados que arroje la misma” (p. 31).

### **Estados financieros**

Según la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno (2022) en su Artículo 19 menciona que “los estados financieros servirán de base para la presentación de las declaraciones de impuestos, así como también para su presentación a la Superintendencia de Compañías y a la Superintendencia de Bancos y Seguros, según el caso” (p. 32).

## **1.2. Proceso investigativo metodológico**

El proceso investigativo metodológico se realizó con un **enfoque mixto** y un **alcance descriptivo exploratorio**. Como población objetivo fueron los 14 colaboradores de Dinsecomec siendo una **probabilidad finita**, de la cual se seleccionó como muestra a los 4 colaboradores del departamento administrativo financiero siendo un tipo de **muestreo no probabilístico por conveniencia**. Como referencia se utilizó una encuesta previamente validada por especialistas en la materia tributaria, adaptándola al tema de estudio sobre la gestión tributaria de Dinsecomec Cía. Ltda., desarrollando una **encuesta** estructurada en un formato online con preguntas de respuestas cerradas de Si/No. Además se realizó un **análisis documental** (anexos), para describir la situación actual de Dinsecomec y detectar oportunidades de mejora que respalden el diseño del modelo de gestión tributaria para el año 2026.

El presente trabajo de titulación se fundamenta en el siguiente enfoque de investigación:

### 1.2.1. Enfoque de la investigación

- **Enfoque Mixto**

“Combina los métodos cualitativo y cuantitativo para ofrecer una perspectiva más amplia sobre el objeto de estudio” (JP Consultoría, 2025).

En el proyecto de investigación se utilizará un **enfoque mixto**, combinando datos cuantitativos (encuestas) y cualitativos (análisis documental) logrando obtener una visión más detallada del análisis de datos como por ejemplo informes contables, declaraciones y también se considera importante la opinión del personal interno de la empresa ya que su experiencia ayuda a dar propuestas de solución a este problema.

### 1.2.2. Tipo de investigación

El presente trabajo de titulación se fundamenta con el siguiente tipo de investigación, con un alcance aplicado en:

- **Alcance Descriptivo**

“Busca entender y detallar las características y propiedades de objetos, personas o procesos a través de la recopilación de datos específicos” (JP Consultoría, 2025).

- **Alcance Exploratorio**

“Se realiza cuando el objetivo es examinar un tema o problema de investigación poco estudiado, del cual se tienen muchas dudas o no se ha abordado antes” (Universidad de Guanajuato, 2012).

El proyecto de titulación se basa en el tipo de investigación **descriptivo**, porque los resultados obtenidos permiten caracterizar y detallar la situación actual de la gestión tributaria, identificando fortalezas y debilidades que servirán como base para la propuesta del modelo de gestión y **exploratorio** porque en la empresa no existe ninguna investigación previa relacionadas con su gestión tributaria, lo que hace necesario indagar en sus procesos internos.

### 1.2.3. Población y muestra

El presente trabajo se enfoca con la siguiente población:

- **Población**

“Universo de elementos que se van a estudiar” (Lugo, 2013).

- **Población Finita**

“Es aquella que se puede contar y se pueden estudiar con mayor facilidad a sus integrantes” (Lugo, 2013).

En esta investigación la población objetivo está conformado por los **14 empleados** de la empresa DINSECOMEC, lo cual representa una **probabilidad finita** con un número limitado y claramente definido, dividido en los siguientes departamentos:

**Tabla 1.**

*Población de colaboradores de la empresa DINSECOMEC Cía. Ltda.*

| Departamentos                 | Núm. de Colaboradores |
|-------------------------------|-----------------------|
| Venta                         | 4                     |
| Administrativo Financiero     | 4                     |
| Logística                     | 3                     |
| Ingeniería                    | 3                     |
| <b>TOTAL DE COLABORADORES</b> | <b>14</b>             |

*Nota.* La tabla 1 muestra el número de colaboradores por cada departamento.

- **Muestra**

“Selección de una parte de la población que se va a ser sujeto de estudio” (Lugo, 2013).

El presente trabajo de titulación se centra con la siguiente muestra:

En esta investigación elegimos directamente a los **4 empleados del departamento administrativo financiero** siendo un tipo de **muestreo no probabilístico por conveniencia**, se eligieron a los colaboradores no de manera aleatoria sino por su experiencia y conocimiento en temas administrativos y tributarios.

#### 1.2.4. Métodos, técnicas e instrumentos

- **Técnicas: Combinación (Encuesta y análisis documental)**

La encuesta que se utilizó como referencia y fue adaptada a nuestro tema de estudio, es un instrumento previamente validado por expertos por DELGADO INAQUIZA y MUQUIS TITUAÑA (2023) con el tema “Diseño de un modelo de planificación tributaria para la empresa Venrental cía. Ltda. Año 2022”, desarrollado en la Universidad Israel (ver Anexo1). La encuesta como técnica principal para recopilar información de los colaboradores de la muestra del departamento administrativo financiero y además se revisarán **documentos internos** para saber cuál es la situación actual de la empresa en sus obligaciones fiscales como sus registros contables, declaraciones entre otras para detectar las falencias y proponer soluciones de mejora.

- **Instrumento: Cuestionario**

Este **cuestionario** estructurado en un formato online con preguntas cerradas de SÍ/NO, será dirigido al personal del departamento administrativo financiero, puesto que estos colaboradores son quienes tienen mayor conocimiento de la información en la parte administrativa y el cumplimiento de impuestos.

#### 1.3. Análisis de resultados

En la encuesta aplicada a los colaboradores del área administrativa financiera de DINSECOMEC, demostró en general que la empresa mantiene cierto orden en el manejo de sus deberes tributarios, pero que existen algunos puntos que requieren fortalecimiento para optimizar el cumplimiento fiscal.

A continuación, se detalla la tabla con los % de resultados de cada pregunta sobre la gestión tributaria a *Dinsecomec*:

**Tabla 2.***Resultados de la encuesta sobre la gestión tributaria – Dinsecomec*

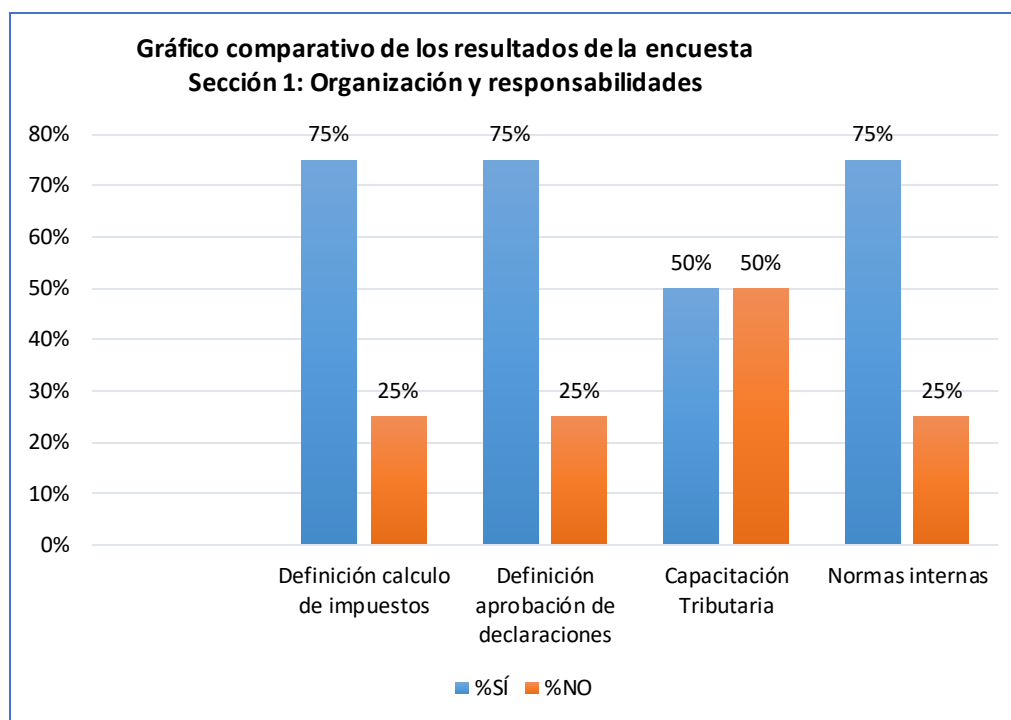
| PREGUNTA                                                                        | SÍ | NO | %SÍ  | %NO |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|-----|
| <b>Sección 1 – Organización y responsabilidades</b>                             |    |    |      |     |
| ¿En la empresa está claramente definido quién calcula los impuestos?            | 3  | 1  | 75%  | 25% |
| ¿Está definido quién aprueba las declaraciones de impuestos antes de enviarlas? | 3  | 1  | 75%  | 25% |
| ¿La empresa capacita al personal en temas tributarios?                          | 2  | 2  | 50%  | 50% |
| ¿Existen normas internas para manejar las obligaciones tributarias?             | 3  | 1  | 75%  | 25% |
| <b>Sección 2 – Cumplimiento y control tributario</b>                            |    |    |      |     |
| ¿La empresa cuenta con un calendario de fechas para declarar y pagar impuestos? | 4  | 0  | 100% | 0%  |
| ¿Las declaraciones de impuestos se presentan siempre a tiempo?                  | 4  | 0  | 100% | 0%  |
| ¿Los comprobantes y declaraciones se guardan organizados y accesibles?          | 3  | 1  | 75%  | 25% |
| ¿Se revisa la información antes de enviarla al SRI?                             | 4  | 0  | 100% | 0%  |
| ¿Se realiza un control anual de impuestos y se guardan los respaldos?           | 3  | 1  | 75%  | 25% |
| ¿La empresa guarda los documentos de las retenciones que efectúa?               | 4  | 0  | 100% | 0%  |

*Nota.* La tabla 2 presenta los porcentajes del resultado de las encuestas sobre la gestión tributaria realizada a los colaboradores del área administrativa financiera de DINSECOMEC Cía. Ltda.

Al aplicar la encuesta a los cuatro colaboradores del departamento administrativo financiero, se puede observar como resultado el siguiente gráfico de barras:

**Figura 1.**

*Representación gráfica de la sección 1 organización y responsabilidades sobre los resultados de la encuesta a DINSECOMEC Cía. Ltda.*

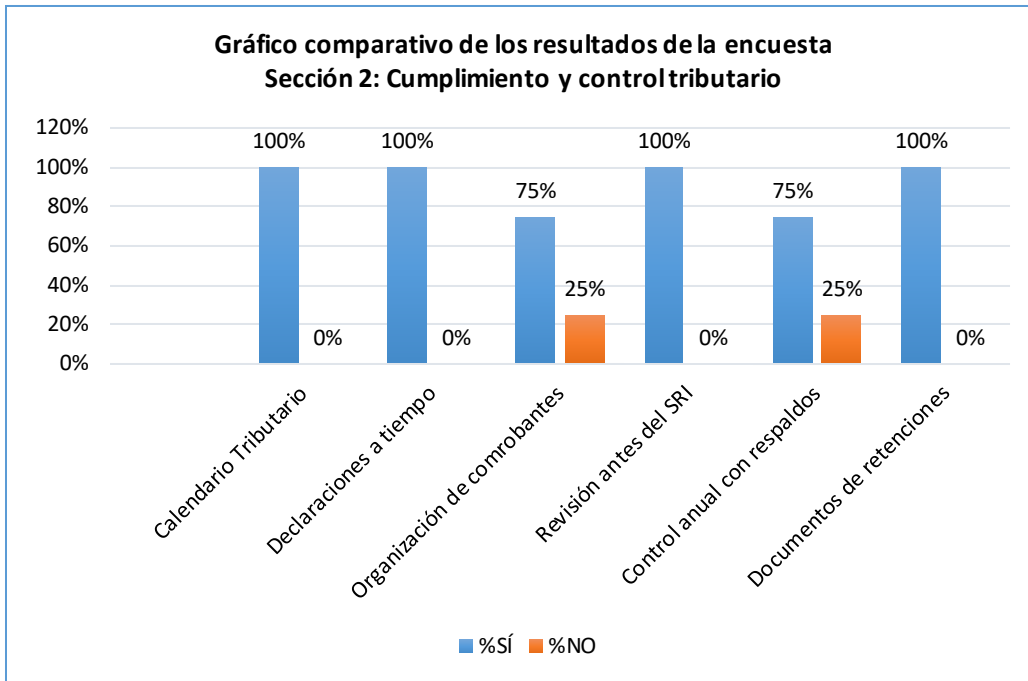


*Nota.* El gráfico 1 representa la sección de organización y responsabilidades de los resultados de la encuesta sobre la gestión tributaria al personal de DINSECOMEC Cía. Ltda.

Como se puede observar en el gráfico anterior en la primera sección, se seleccionaron las preguntas más importantes en cuanto a la **organización y responsabilidades**. La mayoría de los colaboradores con un 75 % indicó que está bien definido quién se encarga de calcular los impuestos, mientras que el 25 % señaló que no. Esto evidencia que, aunque existan las funciones designadas, es necesario reforzar la comunicación para evitar dudas cuanto a las responsabilidades y funciones en el equipo de trabajo. Además, el 50% de los encuestados mencionó que no reciben capacitaciones periódicas en los temas tributarios, lo cual es preocupante, porque las normativas y regulaciones cambian con frecuencia y el personal debe estar siempre capacitado para evitar sanciones o multas.

**Figura 2.**

*Representación gráfica de la sección 2 cumplimiento y control tributario sobre los resultados de la encuesta a DINSECOMEC Cía. Ltda.*



*Nota.* El gráfico 2 representa la sección de cumplimiento y control tributario de los resultados de la encuesta de la gestión tributaria al personal de DINSECOMEC Cía. Ltda.

En la segunda sección de **cumplimiento y control**, los resultados fueron muy positivos. El 100 % de los colaboradores confirmaron que la empresa cuenta con un calendario para declarar y pagar impuestos en los plazos establecidos. Esto indica Dinsecomec tiene un sistema establecido para cumplir con sus deberes fiscales lo cual es un punto fuerte. Con el 75% de los encuestados indicó que se realiza un control anual de impuestos con sus respectivos respaldos, esto señala que la mayoría de sus colaboradores están satisfechos con el control y manejo de los impuestos en la empresa. Un 25% colaboradores señaló que la documentación no se maneja de la mejor manera posible, lo que afecta al acceso y búsqueda de la información, haciéndola lenta y laboriosa, lo que puede retrasar procesos fiscales y administrativos.

Dinsecomec muestra un cumplimiento aceptable en sus obligaciones fiscales, demostrando resultados positivos y destacando fortalezas importantes como el cumplimiento a tiempo con el SRI. Sin embargo, todavía hay áreas de mejora, como la optimización de las funciones internas, la capacitación continua de sus colaboradores y la gestión y respaldo de la información tributaria. Al

abordar estos puntos, no solo evitarán problemas con la administración tributaria, sino que también se mejora la seguridad y eficiencia en los procesos tributarios de la empresa.

A través del **análisis documental** de la revisión de registros contables, declaraciones tributarias, facturas electrónicas y notas de pedido de Dinsecomec, se verificó que las transacciones contaban con la documentación fuente correspondiente y que las declaraciones del impuesto a la Renta y del IVA se presentan puntualmente según el calendario tributario vigente de la empresa, sin sanciones ni observaciones. Se evidenció que los procesos tributarios y administrativos se cumplen adecuadamente, aunque se identificó la oportunidad de mejorar la gestión mediante la implementación de un modelo de gestión tributaria para Dinsecomec y programas de capacitación para los colaboradores del departamento administrativo financiero, con el fin de optimizar el cumplimiento fiscal y mejorar la eficiencia administrativa a partir del próximo periodo.



## **CAPÍTULO II: PROPUESTA**

### **2.1. Fundamentos teóricos aplicados**

La propuesta del modelo de gestión tributaria a DINSECOMEC Cía. Ltda., se fundamenta en conceptos importantes y sus bases teóricas relacionados con la gestión administrativa, tributaria y con la eficiencia en el cumplimiento de las obligaciones fiscales, lo que permite mejorar la organización y optimización de los procesos administrativos y tributarios de la empresa para el año 2026.

- **Principios tributarios**

**Base teórica:**

“El régimen tributario se regirá por los principios de, generalidad, progresividad, eficiencia, confianza legítima, simplicidad administrativa, irretroactividad, equidad, transparencia y suficiencia recaudatoria. Se priorizarán los impuestos directos y progresivos” (CÓDIGO TRIBUTARIO, 2023, art.5). Estos principios son la clave para un sistema funcional y justo.

- **Gestión Tributaria**

**Concepto:**

“Se trata de un concepto fundamental en el mundo empresarial y gubernamental, que abarca un conjunto de estrategias, normas y procedimientos que permiten la correcta administración de los impuestos dentro de una organización o un país” (Canon, 2025).

**Base teórica:**

Según el código tributario (2023) artículo 9 indica que “La gestión tributaria corresponde al organismo que la ley establezca y comprende las funciones de determinación y recaudación de los tributos, así como la resolución de las reclamaciones y absolución de las consultas tributarias” (CÓDIGO TRIBUTARIO, 2023).

- **Obligación Tributaria**

**Concepto:**

“Son los deberes que tenemos todas las personas y empresas para cumplir con nuestras responsabilidades fiscales ante el Estado. Estas responsabilidades incluyen registrar, declarar y pagar impuestos, así como presentar informes y declaraciones tributarias” (Ruano, 2023).

### **Base teórica:**

El Artículo 15 establece que es el vínculo jurídico personal, existente entre el Estado o las entidades acreedoras de tributos y los contribuyentes o responsables de aquellos, en virtud del cual debe satisfacerse una prestación en dinero, especies o servicios apreciables en dinero, al verificarse el hecho generador previsto por la ley. (Código Tributario, 2021, pág. 4)

### **· Control interno y eficiencia administrativa**

### **Conceptos:**

El control interno se refiere al conjunto de políticas, procedimientos y prácticas establecidas por la dirección de una empresa para salvaguardar sus activos, garantizar la confiabilidad de la información financiera y operativa, y cumplir con las leyes y regulaciones aplicables. (audagoraauditores, 2023)

“La eficiencia en administración es cuando se alcanza un objetivo con la menor cantidad de recursos disponibles o el conseguir varios objetivos usando la misma cantidad de recursos” (Unir, 2023).

### **Base teórica:**

El Artículo 1 establece sobre las Normas de Control Interno, que forman parte integrante del presente Acuerdo, tienen por objeto propiciar con su aplicación, el mejoramiento de los sistemas de control interno y la gestión pública, en relación a la utilización de los recursos estatales y la consecución de los objetivos institucionales. (Controloría General del Estado, 2023, p. 2)

## **Cultura y capacitación tributaria**

### **Conceptos:**

“Cultura Tributaria al conjunto de información y el grado de conocimientos que los ciudadanos de un país tienen sobre los impuestos, así como el conjunto de percepciones, criterios, hábitos y actitudes que la sociedad tiene respecto a la tributación” (DGII, 2025).

“La capacitación es el conjunto de actividades didácticas o de enseñanza y mejoramiento de las capacidades de trabajo que se ofrecen a los trabajadores de una organización o empresa. Tienen como objetivo expandir sus conocimientos, habilidades o aptitudes” (Equipo editorial, Etecé, 2025).

### **· Digitalización y modernización tributaria**

#### **Concepto:**

“La digitalización se refiere a la conversión de procesos analógicos en digitales, como el uso de declaraciones y facturas electrónicas en lugar de documentos en papel” (Pires, 2025).

## **2.2. Descripción de la propuesta**

Se desarrolla una propuesta para Dinsecomec, con el fin de analizar y recopilar la información necesaria que permita diseñar un modelo de gestión tributaria aplicable desde el año 2026. Este proceso implica una revisión detallada del departamento administrativo financiero, con énfasis en el área tributaria y contable, a fin de determinar el nivel de cumplimiento de las obligaciones fiscales vigentes acorde a la normativa ecuatoriana.

La propuesta busca que Dinsecomec cuente con una estructura sistemática y organizada que le permita optimizar su cumplimiento fiscal, para prevenir sanciones, multas e intereses por retrasos, y aprovechar posibles incentivos fiscales disponibles en la legislación. De esta manera, la empresa podrá tomar decisiones estratégicas que fortalezcan tanto su eficiencia administrativa y tributaria como su posición en el mercado.

### **a. Estructura general**

La propuesta del modelo de gestión tributaria para Dinsecomec está conformado por cuatro componentes principales; la empresa pasa de conocer su perfil y obligaciones (fase 1), a evaluar sus indicadores financieros y cumplimiento de los deberes formales (fase 2), organizar y ejecutar un calendario tributario con cronogramas de responsabilidades y actividades (fase 3) y finalmente

monitoreo y mejora continua (fase 4). Estos elementos se relacionan entre sí y están pensados para trabajar de manera complementaria, fortaleciendo la eficiencia y el orden en el área administrativa financiera.

**Figura 3.**

*Representación gráfica de las fases principales del modelo de gestión tributaria para Dinsecomec.*



*Nota. La figura 3 muestra la propuesta de las fases del modelo de gestión tributaria-Dinsecomec*

## **b. Explicación del aporte**

### **Fase 1-Diagnóstico y conocimiento de la empresa**

En la primera fase se busca conocer la realidad de Dinsecomec, su marco legal y tributario, lo que servirá como base para diseñar controles adecuados dentro del área administrativa financiera.

#### **Perfil de la empresa**

DINSECOMEC Cía. Ltda., con sede en la ciudad de Quito, es una empresa comercializadora al por mayor de aparatos y equipos eléctricos, ubicada en la calle el telégrafo y avenida 6 de diciembre. Como sociedad bajo el régimen general, aportando su número de RUC. 179276333001, cuyo noveno dígito es (3), de acuerdo al calendario de obligaciones presenta sus declaraciones cada 14 de cada mes.

## Misión

Comercializar nuestros productos y ofrecer soluciones integrales al sector de la Industria y de la construcción, ofreciendo al cliente soluciones integrales mediante equipos y servicio de óptima calidad, con el personal adecuado y calificado para cada área y atender sus requerimientos. (Dinsecomec, s.f.)

## Visión

Se proyecta como una empresa exitosa y líder en la representación de nuestros equipos BARMESA, dando a conocer la calidad y amplio portafolio de productos, llegando a hacer una de las primeras marcas posicionadas a nivel Nacional en equipos de bombeo. (Dinsecomec, s.f.)

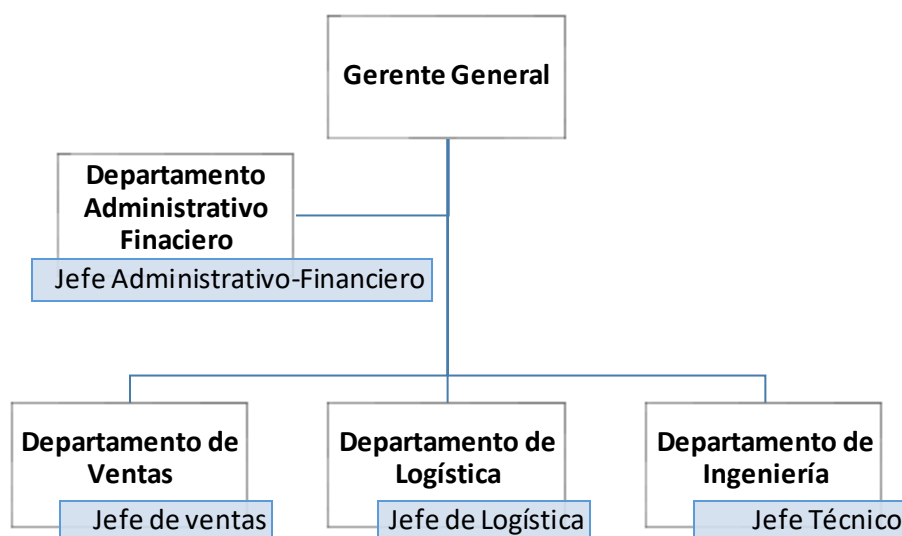
## Valores

“Integridad, Compromiso, Trabajo en equipo, Crecimiento” (Dinsecomec).

## Organigrama de la empresa

**Figura 4.**

*Organigrama de Dinsecomec.*



*Nota.* La figura 4 ilustra el organigrama de Dinsecomec.

## Registro único contribuyente (RUC)

Se presenta los datos del RUC de la empresa Dinsecomec en la siguiente tabla:

**Tabla 3.**

*Información del RUC-Dinsecomec.*

| DATOS                          | INFORMACIÓN                                         |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Razón Social                   | DINSECOMEC CÍA. LTDA                                |
| Representante legal            | Suquillo Armas Luis Fernando                        |
| RUC                            | 179276333001                                        |
| Inicio de actividades          | 19/07/2017                                          |
| Tipo de contribuyente          | Sociedad                                            |
| Régimen                        | General                                             |
| Obligado a llevar contabilidad | Si                                                  |
| Agente de retención            | Si                                                  |
| Contribuyente Especial         | No                                                  |
| Actividad económica            | Venta al por mayor de aparatos y equipos eléctricos |

*Nota.* Dentro de la tabla 3 indica la información del RUC de Dinsecomec obtenido en el SRI.

### · Fase 2: Análisis financiero y cumplimiento normativo

En la segunda fase se enfoca en evaluar la situación financiera y revisar si Dinsecomec cumple correctamente con la normativa tributaria vigente.

## Obligaciones tributarias ante el SRI

**Tabla 4.**

*Detalle de obligaciones tributarias-Dinsecomec*

| OBLIGACIÓN TRIBUTARIA                                                       | PERIODICIDAD |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Declaración de Impuesto a la Renta Sociedades (1021)</b>                 | Anual        |
| <b>Anexo Relación de Dependencia (RDEP)</b>                                 | Anual        |
| <b>Reporte de Beneficiarios Finales y Composición Societaria (Rebefics)</b> | Anual        |
| <b>Anexo de Dividendos, Utilidades o Beneficios (ADI)</b>                   | Anual        |
| <b>Declaración de IVA (2011)</b>                                            | Mensual      |
| <b>Declaración de Retenciones en la Fuente (1031)</b>                       | Mensual      |
| <b>Anexo Transaccional Simplificado (ATS)</b>                               | Mensual      |

*Nota.* En la tabla 4 muestra el cumplimiento de obligaciones tributarias ante el SRI.

La tabla proporciona información sobre las obligaciones tributarias que Dinsecomec debe cumplir ante el Sri, sirve como herramienta de control interno, incluyendo el plazo de presentación de la obligación, lo que ayudará anticipar posibles multas y sanciones.

**Tabla 5.***Estado financiero-Dinsecomec.*

| DINSECOMEC                               |                   |                                  |                   |
|------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| ESTADO DE SITUACION FINANCIERA           |                   |                                  |                   |
| AÑO 2024                                 |                   |                                  |                   |
| ACTIVO                                   | (USD)             | PASIVO Y PATRIMONIO              | (USD)             |
| <b>Activo Corriente</b>                  | 116,930.00        | <b>Pasivo Corriente</b>          | 59,100.00         |
| Efectivo y equivalentes                  | 28,720.00         | Cuentas y documentos por pagar   | 56,210.00         |
| Documentos y cuentas por cobrar clientes | 88,210.00         | Proveedores                      | 246,590.00        |
| <b>Activo No Corriente</b>               | 350,189.00        | <b>TOTAL PASIVO</b>              | <b>303,800.00</b> |
| Propiedad, planta y equipo               | 350,189.00        |                                  |                   |
| Edificios                                | 301,000.00        |                                  |                   |
| Instalaciones                            | 486.00            | <b>Patrimonio</b>                |                   |
| Muebles y enseres                        | 22,980.00         | Capital                          | 90,500.00         |
| Maquinaria y equipo                      | 2,690.00          | Aportes futura capitalización    | 50,200.00         |
| Equipo de computación y software         | 1,850.00          | Resultados acumulados            | 12,720.00         |
| Vehículos y equipos de transporte        | 146,000.00        | Resultado del ejercicio          | 9,899.00          |
| (-) Depreciación acumulada               | -124,817.00       | <b>TOTAL PATRIMONIO</b>          | <b>163,319.00</b> |
| <b>TOTAL ACTIVO</b>                      | <b>467,119.00</b> | <b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b> | <b>467,119.00</b> |

*Nota.* En la tabla 5 muestra la información del Estado de Situación-Dinsecomec.



**Tabla 6.**

*Estado de Resultados-Dinsecomec.*

| <b>DINSECOMEC</b>                 |            |                   |
|-----------------------------------|------------|-------------------|
| <b>ESTADO DE RESULTADOS</b>       |            |                   |
| <b>AÑO 2024</b>                   |            |                   |
| <b>Ingresos</b>                   |            | <b>(USD)</b>      |
| Venta de bienes                   | 448,600.00 |                   |
| Prestación de servicios           | 7,790.00   |                   |
| <b>TOTAL INGRESOS</b>             |            | <b>456,390.00</b> |
| <b>Costos y Gastos</b>            |            |                   |
| Costos de producción              | 2,410.00   |                   |
| Gasto beneficios empleados        | 65.00      |                   |
| Honorarios profesionales y dietas | 6,910.00   |                   |
| Transporte                        | 1,470.00   |                   |
| Servicios varios                  | 1,670.00   |                   |
| <b>Total Costos</b>               |            | <b>12,525.00</b>  |
| Gastos de ventas                  | 173,000.00 |                   |
| Sueldos y remuneraciones          | 4,560.00   |                   |
| Beneficios sociales               | 340.00     |                   |
| Honorarios personas naturales     | 7,220.00   |                   |
| Remuneraciones autónomos          | 57.00      |                   |
| Mantenimiento y reparaciones      | 5,810.00   |                   |
| Arrendamiento de bienes           | 3,080.00   |                   |
| Promoción y publicidad            | 75,200.00  |                   |
| Combustible                       | 3,380.00   |                   |
| Seguros y reaseguros              | 233.00     |                   |
| Transporte adicional              | 3,120.00   |                   |
| Gastos de gestión                 | 1,610.00   |                   |
| Gastos varios                     | 3,040.00   |                   |
| Servicios varios adicionales      | 2,690.00   |                   |
| Impuestos y contribuciones        | 621.00     |                   |
| Depreciaciones                    | 2,490.00   |                   |
| Gasto deterioro                   | 49.00      |                   |
| Gastos financieros                | 333.00     |                   |
| Intereses                         | 332.00     |                   |
| <b>Total Gastos</b>               |            | <b>303,780.00</b> |
| <b>TOTAL COSTOS Y GASTOS</b>      |            | <b>316,240.00</b> |

*Nota.* En la tabla 6 muestra información del Estado de Resultados de Dinsecomec.

## Cálculos e interpretación de los Indicadores Financieros

$$\text{Ratio de liquidez} = 116,930.00 / 59,100.00 = 1.98$$

Análisis:

Dinsecomec tiene 1.98, lo que significa que puede cubrir casi 2 veces sus deudas de corto plazo con sus activos corrientes. Esto asegura que puede cumplir sus obligaciones inmediatas sin problemas.

$$\text{Capital de trabajo} = 116,930.00 - 59,100.00 = 57,830.00$$

Análisis:

Esto indica que Dinsecomec tiene dinero suficiente para seguir operando con normalidad, cubrir imprevistos y aprovechar oportunidades de inversión a corto plazo.

$$\text{Razón de endeudamiento} = 303,800.00 / 467,119.00 = 0.65$$

Análisis:

El 65% de los activos están financiados por deudas, lo que indica una estructura apalancada.

$$\text{Rotación de activos} = 456,390.00 / 467,119.00 = 0.98$$

Análisis:

Por cada dólar invertido en activos, Dinsecomec genera casi 1 dólar en ventas.

Los indicadores financieros nos ayudan a tener una visión clara de la situación financiera de la empresa, en el caso de Dinsecomec muestra que tiene una buena rentabilidad lo que es positivo para la empresa.

## Deberes formales

**Tabla 7.**

*Deberes formales establecidos a Dinsecomec.*

| INSTITUCIÓN                  | DEBER FORMAL                            | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
| <b>SRI</b>                   | Declaración IR sociedades               | 14 de abril           |
|                              | Anexo RD                                | 25 de enero           |
|                              | Rebefs                                  | 14 de febrero         |
|                              | ADI                                     | 14 de mayo            |
|                              | Declaración del IVA                     | 14 de cada mes        |
|                              | Declaración de retenciones en la fuente |                       |
|                              | ATS                                     |                       |
| <b>IESS</b>                  | Planillas                               | 15 de cada mes        |
|                              | Préstamos hipotecarios                  |                       |
|                              | Préstamos quirografarios                |                       |
|                              | Fondos de reserva                       |                       |
| <b>Ministerio de Trabajo</b> | Décimo tercer sueldo                    | Diciembre             |
|                              | Décimo cuarto sueldo                    | Agosto                |
|                              | Utilidades                              | 15 de abril           |
| <b>Municipio</b>             | Patente municipal                       | Según normativa       |
|                              | 1.5 por mil                             |                       |
| <b>SUPERCAS</b>              | Balances                                | 30 de abril           |
|                              | Contribución societaria                 |                       |

*Nota.* En la tabla 7 indica los deberes formales-Dinsecomec.

La tabla anterior registra los deberes tributarios y funciona como una herramienta importante de apoyo para el departamento administrativo financiero de Dinsecomec, ya que permite tener una planificación financiera adecuada para las presentaciones y pagos de cada uno de los deberes formales de manera eficiente y puntual, reduciendo las sanciones ante los entes de control.

### · **Fase 3: Planificación y gestión tributaria**

En la tercera fase permite organizar el trabajo del área administrativo financiero, evitando multas, retrasos o sanciones, garantizando la eficiencia en la gestión tributaria de Dinsecomec.

## Calendario Tributario

**Tabla 8.**

*Calendario de cumplimiento tributario Anual de Dinsecomec*

| Institución           | Deber Formal                                  | Tipo            | Periodicidad | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
|-----------------------|-----------------------------------------------|-----------------|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| SRI                   | Declaración de impuesto a la renta sociedades | Formulario 1021 | Anual        |    |    |    | 14 |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                       | Anexo relación de dependencia                 | Anexo           |              | 25 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                       | Rebefics                                      |                 |              |    | 14 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                       | ADI                                           |                 |              |    |    |    |    | 14 |    |    |    |    |    |    |    |
|                       | Declaración del IVA                           | Formulario 104  | Mensual      | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
|                       | Declaración de retenciones en la fuente       | Formulario 103  |              | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |    |
|                       | ATS                                           | Anexo           |              | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |    |
| IESS                  | Planillas                                     | Planillas       | Mensual      | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
|                       | Préstamos hipotecarios                        |                 |              | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |    |
|                       | Préstamos quirografarios                      |                 |              | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |    |
|                       | Fondos de reserva                             |                 |              | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |    |
| Ministerio de Trabajo | Décimo tercer sueldo                          | Formulario      | Anual        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 24 |
|                       | Décimo cuarto sueldo                          |                 |              |    |    |    |    |    | 15 |    |    |    |    |    |    |
|                       | Utilidades                                    |                 |              |    |    |    | 15 |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Municipio             | Patente municipal                             | Trámite         |              |    |    |    |    |    | x  |    |    |    |    |    |    |
|                       | 1.5 por mil                                   |                 |              |    |    |    |    | x  |    |    |    |    |    |    |    |
| SUPERCIA              | Balances                                      | Documento       |              |    |    |    | 30 |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                       | Contribución societaria                       | Trámite         |              |    |    |    | 30 |    |    |    |    |    |    |    |    |

*Nota.* La tabla 8 se muestra el calendario tributario Anual de las obligaciones de Dinsecomec.

El calendario tributario es una herramienta organizativa y preventiva que asegura que Dinsecomec cumpla con sus obligaciones fiscales de manera ordenada, puntual y oportuna, evitando multas, sanciones por pagos vencidos. Es importante mantener el calendario actualizado para aprovechar los beneficios con los entes de control y así garantizar una eficiente gestión tributaria dentro de la empresa.

### Cronograma de actividades y responsables

**Tabla 9.**

*Cronograma de actividades y responsabilidades-Dinsecomec.*

| INSTITUCIÓN                  | ACTIVIDAD                                     | RESPONSABLE              | PERIODICIDAD | FECHA DE VENCIMIENTO |
|------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|--------------|----------------------|
| <b>SRI</b>                   | Declaración de impuesto a la renta sociedades | Contador                 | Anual        | 14-abr               |
|                              | Anexo relación de dependencia                 | Auxiliar Contable        |              | 25-ene               |
|                              | Rebefics                                      | Contador                 |              | 14-feb               |
|                              | ADI                                           | Gerente Financiero       |              | 14-may               |
|                              | Declaración del IVA                           | Auxiliar Contable        | Mensual      | 14-mes               |
|                              | Declaración de retenciones en la fuente       | Auxiliar Contable        |              |                      |
|                              | ATS                                           | Contador                 |              |                      |
| <b>IESS</b>                  | Planillas                                     | Asistente Administrativa |              | 15-mes               |
|                              | Préstamos hipotecarios                        | Auxiliar Contable        |              |                      |
|                              | Préstamos quirografarios                      | Auxiliar Contable        |              |                      |
|                              | Fondos de reserva                             | Contador                 |              |                      |
| <b>Ministerio de Trabajo</b> | Décimo tercer sueldo                          | Gerente Financiero       | Anual        | Diciembre            |
|                              | Décimo cuarto sueldo                          | Gerente Financiero       |              | Agosto               |
|                              | Utilidades                                    | Gerente Financiero       |              | 15-abril             |
| <b>Municipio</b>             | Patente municipal                             | Contador                 |              | Junio                |
|                              | 1.5 por mil                                   | Contador                 |              |                      |
| <b>SUPERCIAS</b>             | Balances                                      | Contador                 |              | 30-abr               |
|                              | Contribución societaria                       | Contador                 |              |                      |

*Nota.* En la tabla 9 muestra el cronograma de las actividades y responsables del personal de Dinsecomec.

#### **Fase 4: Monitoreo y mejora continua**

La fase última es la más importante ya que se centra en que Dinsecomec monitoree y mejore continuamente su gestión tributaria. No se trata solo de presentar declaraciones o realizar pagos. En esta cuarta fase, Dinsecomec evalúa si los procesos se ejecutan correctamente, identifica errores antes de que se conviertan en problemas, mide su desempeño, mantiene al equipo actualizado sobre la normativa fiscal y busca optimizar continuamente sus procedimientos. Es la última etapa en la que la gestión tributaria se mantiene activa, aprende de la experiencia y se adapta a cambios para ser más segura y eficiente. La idea es que sea un calendario práctico y fácil de seguir, se detalla a continuación:

## Plan de acción para el monitoreo y mejora continua

Tabla 10.

Calendario sobre el plan de acción anual de la gestión tributaria-Dinsecomec

| ACCIÓN                               | DETALLE / CURSO                                | RESPONSABLE                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|--------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| <b>Medir desempeño</b>               | Seguimiento de declaraciones de diciembre 2025 | Contadora / Asistente Administrativo |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>Capacitar a los colaboradores</b> | Taller interno sobre roles y procedimientos    | Gerente Financiero / Contadora       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>Revisar procesos</b>              | Supervisión de cumplimiento interno            | Contadora / Auxiliar Contable        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>Actualizar conocimientos</b>      | Webinar SRI sobre cambios normativos           | Todo el equipo                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>Optimizar procesos</b>            | Análisis de desempeño y mejora continua        | Gerente Financiero / Contadora       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>Medir desempeño</b>               | Seguimiento de declaraciones del 1er semestre  | Contadora / Asistente Administrativo |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>Capacitar a los colaboradores</b> | Taller práctico de procedimientos tributarios  | Gerente Financiero / Contadora       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>Revisar procesos</b>              | Supervisión de cumplimiento interno            | Contadora / Auxiliar Contable        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>Actualizar conocimientos</b>      | Seminario SRI sobre normativa fiscal           | Todo el equipo                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>Optimizar procesos</b>            | Evaluación de mejoras y planificación          | Gerente Financiero / Contadora       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>Medir desempeño</b>               | Seguimiento de desempeño anual                 | Contadora / Asistente Administrativo |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>Planificación y ajustes</b>       | Taller de planificación tributaria 2026        | Gerente Financiero / Todo el equipo  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

Nota. En la tabla 10 muestra el plan de acción del proceso de mejora continua de Dinsecomec

Se implementó un calendario sobre el plan de acción anual para la gestión tributaria de Dinsecomec, que incluye acciones como medir el desempeño, capacitar a los colaboradores del departamento administrativo financiero, revisar procesos, actualizar conocimientos y optimizar procesos, incluyendo el detalle del curso y asignado al responsable. Este plan busca mejorar la eficiencia y el cumplimiento de obligaciones tributarias en el transcurso del año, con la implementación y el monitoreo permitirán identificar áreas de mejora y realizar los ajustes necesarios para obtener resultados deseados dentro de la empresa.

### **c. Estrategias y/o técnicas**

Para elaborar el modelo de gestión tributaria a Dinsecomec, se usaron **estrategias** efectivas, como revisar las leyes tributarias que debe cumplir la empresa, analizar cómo se están llevando los procesos contables en la actualidad y detectar dónde existen riesgos o beneficios que se pueden aprovechar. Las **técnicas** que se aplicaron fueron la organización de un calendario de obligaciones y la elaboración de tablas con la definición de actividades con sus respectivos responsables. De esta manera, la propuesta queda clara, práctica y fácil de aplicar, ayudando a que Dinsecomec cumpla a tiempo con sus impuestos, use mejor sus recursos y evite problemas o sanciones en el futuro.

El propósito de la propuesta es que el equipo de colaboradores del departamento administrativo financiero pueda usar el producto de manera responsable, práctica y eficiente, fortaleciendo así la gestión tributaria interna de Dinsecomec.

### **2.3. Validación de la propuesta**

Con el propósito de validar la propuesta del Modelo de Gestión tributaria para Dinsecomec periodo 2026, se ha considerado los perfiles profesionales referente al área de administrativa y tributaria con una experiencia de 5 años en adelante. Los perfiles seleccionados se mencionan en la siguiente tabla:



**Tabla 11.***Descripción de perfil de validadores*

| NOMBRES Y APELLIDOS              | AÑOS DE EXPERIENCIA | TITULACIÓN ACADÉMICA                                    | CARGO             |
|----------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| Blanca Piedad Gamboy Cocha       | 5 años              | Mg. Administración Tributaria                           | Analista Contable |
| Maribel Alexandra Pinto Cárdenas | 9 años              | Mg. Contabilidad Y Auditoria mención Gestión Tributaria | CEO               |
| Greta Sofía Pérez Calvache       | 7 años              | Mg. Administración Tributaria                           | Auxiliar contable |

*Nota.* En la tabla 11 describe el perfil de los especialistas que participaron en la validación de la propuesta del modelo de gestión tributaria para Dinsecomec.

### Resultados de la validación

**Tabla 12.***Informe de validación de los especialistas*

| CRITERIOS         | En Total Desacuerdo | En Desacuerdo | Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo | De Acuerdo | Totalmente Acuerdo |
|-------------------|---------------------|---------------|--------------------------------|------------|--------------------|
| Impacto           |                     |               |                                | 2          | 1                  |
| Aplicabilidad     |                     |               |                                | 3          |                    |
| Conceptualización |                     |               |                                | 3          |                    |
| Actualidad        |                     |               |                                | 3          |                    |
| Calidad Técnica   |                     |               |                                | 3          |                    |
| Factibilidad      |                     |               |                                | 3          |                    |
| Pertinencia       |                     |               |                                | 2          | 1                  |

*Nota.* En la tabla 12 resume las respuestas de la validación de los especialistas.

Al revisar las respuestas de los especialistas, se observa que la propuesta del Modelo de Gestión Tributaria para Dinsecomec Cía. Ltda. es aceptable, clara y relevante para el periodo 2026. Los especialistas coinciden en que el modelo de gestión es aplicable, bien fundamentado y útil, lo que puede contribuir de manera efectiva a mejorar la gestión tributaria en el departamento administrativo financiero.

Las evaluaciones reflejan una percepción positiva sobre los criterios de impacto, aplicabilidad, conceptualización, actualidad, calidad técnica, factibilidad y pertinencia. Esto señala que los especialistas consideran que la validación de la propuesta tiene una base sólida y adecuada para su implementación en Dinsecomec. En definitiva, la propuesta sobre el modelo de gestión es respaldada y aceptada por los especialistas en tributación, evidenciando como una herramienta confiable para la gestión tributaria en el área administrativo financiero durante el periodo 2026.

## 2.4. Matriz de articulación de la propuesta

**Tabla 13.**

*Matriz de articulación*

| <b>EJES O PARTES PRINCIPALES</b>                           | <b>SUSTENTO TEÓRICO</b>                                           | <b>SUSTENTO METODOLÓGICO</b> | <b>ESTRATEGIAS / TÉCNICAS</b>                                    | <b>DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS</b>                        | <b>INSTRUMENTOS APLICADOS</b> |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Paso 1 Diagnóstico y conocimiento de la empresa</b>     | Principios tributarios, gestión tributaria, obligación tributaria | Enfoque mixto                | Identificar oportunidades de mejora                              | Conocer la empresa y sus necesidades                    | Encuesta, análisis documental |
| <b>Paso 2 Análisis financiero y cumplimiento normativo</b> | Control interno y eficiencia administrativa                       | Enfoque mixto                | Evaluar el cumplimiento normativo                                | Identificación de oportunidades de mejora               | Análisis financiero           |
| <b>Paso 3 Planificación y gestión tributaria</b>           | Cultura y capacitación tributaria, digitalización                 | Planificación estratégica    | Diseño de un modelo de gestión tributaria, calendario tributario | Planificar y gestionar los tributos de manera eficiente | Planificación estratégica     |
| <b>Paso 4 Monitoreo y mejora continua</b>                  | Control interno y eficiencia administrativa                       | Monitoreo y evaluación       | Implementar un sistema de monitoreo y mejora continua            | Mejora continua del modelo de gestión tributaria        | Monitoreo y evaluación        |

*Nota.* La tabla 13 muestra la articulación de la propuesta.

## CONCLUSIONES

El análisis señaló que tener claridad sobre la teoría y la normativa tributaria permite que Dinsecomec maneje sus obligaciones de forma más ordenada y con menos riesgos. Este conocimiento ayuda a que las decisiones sobre impuestos se tomen con mayor seguridad y confianza.

Se evidenció que la Dinsecomec cumple con los pagos y con las responsabilidades tributarias, pero existen aspectos que podrían mejorar. Por ejemplo, algunas funciones no están del todo claras para todos los colaboradores del área administrativa financiera, la capacitación debería ser continua y el manejo de la información debe de ser más ágil y precisa. Mejorar estos puntos hará que los procesos sean más confiables y eficientes dentro de la empresa.

El modelo propuesto con el fin de responder las necesidades identificadas durante la investigación en Dinsecomec. Incluye herramientas para planificar, controlar y capacitar a los colaboradores del área administrativa financiera, adaptándose a la realidad de la empresa y favoreciendo una gestión tributaria más eficiente, segura y ordenada.

La revisión de la validación de la propuesta por los diferentes especialistas confirmó que el modelo de gestión es efectivo y cumple con la normativa vigente. Esto brinda seguridad de que su implementación puede mejorar efectivamente la gestión tributaria de Dinsecomec periodo 2026.

## RECOMENDACIONES

Se sugiere invertir en la formación, capacitación y actualización de los colaboradores del departamento administrativo financiero de Dinsecomec, de modo que siempre estén actualizados y al tanto de los cambios en la normativa y las buenas prácticas tributarias y así garantizar una gestión segura, eficiente y organizada.

Se recomienda detallar las funciones y responsabilidades de cada colaborador, organizar la documentación de manera que sea fácil de consultar y establecer capacitaciones continuas que fortalezcan los conocimientos del equipo de trabajo del área administrativa financiera en Dinsecomec.

Conviene implementar el modelo de gestión tributaria de forma gradual, evaluando continuamente su funcionamiento y ajustando los procesos según el feedback de los colaboradores y los resultados obtenidos, para garantizar su adaptabilidad y efectividad en el tiempo.

Se sugiere implementar el modelo de gestión tributaria propuesto a Dinsecomec, el cual ha sido validado por especialistas en la materia tributaria y cumple con la normativa vigente, lo que garantiza su efectividad y potencial para mejorar la gestión administrativa y tributaria en la empresa en el año 2026. Para asegurar su efectividad a largo plazo se propone revisar y actualizar periódicamente el modelo de gestión, incorporando retroalimentación de especialistas y ajustándose a los cambios en la legislación de impuestos.

## BIBLIOGRAFÍA

- audagoraauditores*. (13 de 09 de 2023). Obtenido de <https://audagoraauditores.com/blog-contabilidad-auditoria/auditoria/que-es-el-control-interno/>
- Batallas Zuleta, A. J., & Muquis Tituaña, L. E. (2022). *dspace.uce.edu.ec*. Obtenido de <https://www.dspace.uce.edu.ec/entities/publication/e97bb034-a08e-4b3f-87b7-e894153b76a4>
- Blanco, J. E. (18 de 03 de 2024). *sinergylowells.com*. Obtenido de <https://www.sinergylowells.com/post/gesti%C3%B3n-tributaria-en-las-empresas-que-es>
- Candamil, A. (26 de 10 de 2024). Obtenido de <https://web.libregestion.com/gestion-administrativa-y-la-importanci-del-liderazgo-en-las-empresas/>
- Canon, C. (02 de 04 de 2025). *poli.edu.co*. Obtenido de <https://www.poli.edu.co/blog/poliverso/en-que-consiste-la-gestion-tributaria#:~:text=%C2%BFQu%C3%A9%20es%20gesti%C3%B3n%20tributaria%3F,una%20organizaci%C3%B3n%20o%20un%20pa%C3%ADs.>
- Código Tributario. (15 de 04 de 2021, 15 de abril). *DE LO SUSTANTIVO TRIBUTARIO*. Obtenido de <https://www.gob.ec/sites/default/files/regulations/2018-09/Codigo%20Tributario.pdf>
- CÓDIGO TRIBUTARIO*. (20 de 06 de 2023). Obtenido de [file:///C:/Users/USUARIO/Downloads/Codigo\\_Tributario\\_20\\_junio\\_2023%20\(5\).pdf](file:///C:/Users/USUARIO/Downloads/Codigo_Tributario_20_junio_2023%20(5).pdf)
- CÓDIGO TRIBUTARIO*. (2023). Obtenido de [file:///C:/Users/USUARIO/Downloads/Codigo\\_Tributario\\_20\\_junio\\_2023%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/USUARIO/Downloads/Codigo_Tributario_20_junio_2023%20(2).pdf)
- Controloría General del Estado. (7 de 02 de 2023). *ACUERDO No. 004-CG-2023*. Obtenido de <https://www.contraloria.gob.ec/WFDescarga.aspx?id=1486&tipo=mul>
- DELGADO INAQUIZA, G. A., & MUQUIS TITUAÑA, L. E. (2023). *repositorio.uisrael.edu.ec*. Obtenido de <http://repositorio.uisrael.edu.ec/bitstream/47000/3478/1/UISRAEL-EC-MASTER-ADMT-378.242-2023-007.pdf>
- DGII. (20 de 03 de 2025). *Cultura Tributaria*. Obtenido de <https://dgi.gov.do/publicacionesOficiales/bibliotecaVirtual/registrados/otros/Documents/Brochure%20Cultura%20Tributaria.pdf>
- DINSECOMEC. (s.f.). *Dinsecomec*. Obtenido de <https://dinsecomec.com/>
- Duque Rey, A. V. (2017). *dspace.uniandes.edu.ec*. Obtenido de <https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/7033/1/PIUICYA035-2017.pdf>
- Equipo editorial, Etecé. (3 de 03 de 2025). *Concepto*. Obtenido de <https://concepto.de/capacitacion-2/>
- ISED. (22 de 04 de 2022). Obtenido de <https://www.ised.es/articulo/pruebas-de-acceso/la-administracion-ciencia-arte-y-tecnica/>

- JP Consultoría. (2025). Obtenido de <https://jpconsultoriatesis.com/blog/tipos-de-investigacion-para-tesis/>
- Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno. (7 de 02 de 2022, 7 de febrero). *CONTABILIDAD Y ESTADOS FINANCIEROS*. Obtenido de <https://www.infancia.gob.ec/wp-content/uploads/2023/02/14-Ley-Organica-de-Regimen-Tributario-Interno.pdf>
- Lifeder*. (03 de 05 de 2021). Obtenido de <https://www.lifeder.com/modelos-administrativos/>
- Lugo, Z. (2013). *diferenciador.com*. Obtenido de <https://www.diferenciador.com/poblacion-y-muestra/>
- Paucar Loya, G. M., & Pérez Falco, G. (2022). *dspace.uce.edu.ec*. Obtenido de <https://www.dspace.uce.edu.ec/server/api/core/bitstreams/e0773c93-9867-4b82-b3ab-b256b84f626a/content>
- Pérez Porto, J., & Gardey, A. (20 de 12 de 2021). *definicion.de*. Obtenido de <https://definicion.de/modelo-de-gestion/>
- Pires, M. (3 de 4 de 2025). *CIAT*. Obtenido de <https://www.ciat.org/digitalizacion-y-transformacion-digital-de-la-administracion-tributaria-en-america-latina-y-el-caribe-alc-mas-alla-de-la-factura-electronica/>
- Quinchiguango Alajo, R. M., & Baldeón Egas, P. F. (2024). *repositorio.uisrael.edu.ec*. Obtenido de <http://repositorio.uisrael.edu.ec/bitstream/47000/3998/1/UISRAEL-EC-MASTER-ADMT-PRO-378.242-2024-007.pdf>
- Roldán, P. (2025). *economipedia.com*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/impuesto.html>
- Ruano, S. (28 de 2 de 2023). *Obligaciones Tributarias Ecuador*. Obtenido de <https://verza.com.ec/obligaciones-tributarias-ecuador/>
- Unir. (27 de 09 de 2023). Obtenido de <https://mexico.unir.net/noticias/economia/eficiencia-y-eficacia-administracion/#:~:text=La%20eficiencia%20en%20administraci%C3%B3n%20es,la%20mism a%20cantidad%20de%20recursos.>
- Universidad de Guanajuato. (13 de 12 de 2012). *Recursos Educativos Abiertos*. Obtenido de <https://blogs.ugto.mx/rea/clase-digital-4-definicion-del-alcance-de-la-investigacion-que-se-realizara-exploratorio-descriptivo-correlacional-o-explicativo/>
- Westreicher, G. (1 de 12 de 2020). *economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/tributacion.html>
- Westreicher, G. (22 de 05 de 2025). *economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/gestion.html>

## ANEXOS

### ANEXO 1

*Ejemplo de Encuesta Validada por expertos sobre el control interno-tributario*

| VENRENTAL CÍA. LTDA.            |                                                                                                                                                                      |    |    |               |                  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------------|------------------|
| CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO |                                                                                                                                                                      |    |    |               |                  |
| Nº                              | PREGUNTAS                                                                                                                                                            | SI | NO | PUNTAJE TOTAL | PUNTAJE OBTENIDO |
| FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO   |                                                                                                                                                                      |    |    |               |                  |
| 1                               | ¿Las siguientes funciones y responsabilidades están formalmente definidas?                                                                                           |    |    | 5             | 3.33             |
|                                 | a. Determinar los impuestos a pagar.                                                                                                                                 | X  |    |               |                  |
|                                 | b. Autorizar las declaraciones.                                                                                                                                      | X  |    |               |                  |
|                                 | c. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones fiscales.                                                                                                             |    | X  |               |                  |
| 2                               | ¿La empresa cuenta con un programa de capacitación tributaria?                                                                                                       |    | X  | 5             | 0                |
| 3                               | ¿Existen políticas para el manejo del área tributaria?                                                                                                               |    | X  | 5             | 0                |
| VENRENTAL CÍA. LTDA.            |                                                                                                                                                                      |    |    |               |                  |
| CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO |                                                                                                                                                                      |    |    |               |                  |
| Nº                              | PREGUNTAS                                                                                                                                                            | SI | NO | PUNTAJE TOTAL | PUNTAJE OBTENIDO |
| FUNCIONAMIENTO TRIBUTARIO       |                                                                                                                                                                      |    |    |               |                  |
| 4                               | ¿Existe un calendario de obligaciones fiscales?                                                                                                                      |    | X  | 5             | 0                |
| 5                               | Las declaraciones de impuestos son:                                                                                                                                  | X  |    | 5             | 5                |
|                                 | a. Preparadas con los datos proporcionados por la contabilidad.                                                                                                      |    |    |               |                  |
|                                 | b. Presentadas oportunamente.                                                                                                                                        |    |    |               |                  |
|                                 | c. Realizadas con anticipación.                                                                                                                                      |    |    |               |                  |
| 6                               | Existe un archivo completo y ordenado de:                                                                                                                            | X  |    | 5             | 5                |
|                                 | a. Comprobantes oficiales de pago de impuestos                                                                                                                       |    |    |               |                  |
|                                 | b. Declaraciones presentadas                                                                                                                                         |    |    |               |                  |
|                                 | c. Comunicaciones gubernamentales sobre el pago de impuestos                                                                                                         |    |    |               |                  |
| 7                               | ¿Las declaraciones del SRI se someten a una revisión minuciosa?                                                                                                      |    | X  | 5             | 0                |
| 8                               | ¿Se realiza la conciliación tributaria para cada año y existe evidencia de estas declaraciones en años anteriores?                                                   | X  |    | 5             | 5                |
| 9                               | ¿Existe un archivo de las retenciones efectuadas a la compañía como respaldo para el crédito tributario que se debe considerar en la declaración del impuesto anual? | X  |    | 5             | 5                |
| TOTAL                           |                                                                                                                                                                      |    |    | 80            | 48.33            |

DELGADO INAQUIZA y MUQUIS TITUAÑA (2022). DISEÑO DE UN MODELO DE PLANIFICACIÓN TRIBUTARIA PARA LA EMPRESA VENRENTAL CÍA. LTDA. AÑO 2022.  
<http://repositorio.uisrael.edu.ec/bitstream/47000/3478/1/UISRAEL-EC-MASTER-ADMT-378.242-2023-007.pdf>

## ANEXO 2

### Validación de Expertos del ejemplo de Encuesta a Venrental Cía. Ltda.

#### Validación de expertos

| Evaluación según Importancia y Representatividad |                        |                  |                                         |               |                          |       |
|--------------------------------------------------|------------------------|------------------|-----------------------------------------|---------------|--------------------------|-------|
| Criterios                                        | En total<br>Desacuerdo | En<br>Desacuerdo | Ni de<br>Acuerdo ni<br>en<br>Desacuerdo | De<br>Acuerdo | Totalmente<br>De Acuerdo | Total |
| Impacto                                          |                        |                  |                                         | 4             | 1                        | 5     |
| Aplicabilidad                                    |                        |                  |                                         | 3             | 2                        | 5     |
| Conceptualización                                |                        |                  |                                         | 3             | 2                        | 5     |
| Actualidad                                       |                        |                  |                                         | 4             | 1                        | 5     |
| Calidad técnica                                  |                        |                  |                                         | 3             | 2                        | 5     |
| Factibilidad                                     |                        |                  |                                         | 5             | 0                        | 5     |
| Pertinencia                                      |                        |                  |                                         | 3             | 2                        | 5     |

**Nota:** La tabla refleja los resultados de la validación de los expertos en el área tributaria en relación al desarrollo de la propuesta de planificación tributaria para la empresa Venrental Cía. Ltda.

#### Perfiles de especialistas

| NOMBRES Y APELLIDOS   | PROFESIÓN                  | EXPERIENCIA |
|-----------------------|----------------------------|-------------|
| Ing. José Gamarra     | Contador General           | 7 años      |
| Ing. Paulina Calvache | Analista Tributaria        | 10 años     |
| Ing. Carlos Analuisa  | Contador, Auditor          | 10 años     |
| Ing. Tanya Pallo      | Contadora General          | 5 años      |
| Ing. Diego Torres     | Contador General y Auditor | 8 años      |

**Nota:** La tabla refleja los perfiles de los especialistas en el área tributaria que validaron la propuesta de planificación tributaria para la empresa Venrental Cía. Ltda.



## ANEXO 3

*Formato de encuesta implementado a Dinsecomec*

### Encuesta sobre Gestión Tributaria– DINSECOMEC Cía. Ltda.

El presente cuestionario tiene como finalidad recopilar información sobre los procesos administrativos y tributarios de la empresa DINSECOMEC Cía. Ltda., con el propósito de diseñar un modelo de gestión tributaria que optimice el cumplimiento de las obligaciones fiscales.

#### Sección 1 – Organización y responsabilidades

1. ¿En la empresa está claramente definido quién calcula los impuestos?

☐ SÍ

☐ NO

2. ¿Está definido quién aprueba las declaraciones de impuestos antes de enviarlas?

☐ SÍ

☐ NO

3. ¿La empresa capacita al personal en temas tributarios?

☐ SÍ

☐ NO

4. ¿Existen normas internas para el manejo de las obligaciones tributarias?

☐ SÍ

☐ NO

## Sección 2 – Cumplimiento y control tributario

5. ¿La empresa cuenta con un calendario de fechas para declarar y pagar impuestos?

☐ SÍ

☐ NO

6. ¿Las declaraciones de impuestos se presentan siempre dentro del plazo establecido?

☐ SÍ

☐ NO

7. ¿Los comprobantes y declaraciones se archivan de forma organizada y accesible?

☐ SÍ

☐ NO

8. ¿Se revisa la información antes de enviarla al SRI?

☐ SÍ

☐ NO

9. ¿Se realiza un control anual de impuestos y se conservan los respaldos?

☐ SÍ

☐ NO

10. ¿La empresa guarda los documentos de las retenciones efectuadas?

☐ SÍ

☐ NO

Enviar

Borrar formulario

ANEXO 4

Informes Financieros de Dinsecomec.

|                                                                                           | A | B | C                              | D | E | F          | G | H                                      | I | J | K | L | M | N | O | P |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--------------------------------|---|---|------------|---|----------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1                                                                                         |   |   |                                |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2                                                                                         |   |   | INDICES FINANCIEROS            |   |   |            |   | ELABORADO POR LIC. LILIANA SANTIANA T. |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3                                                                                         |   |   |                                |   |   |            |   | ASESOR: LILIANA SANTIANA               |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4                                                                                         |   |   | INDICES DE LIQUIDEZ            |   |   |            |   | CELULAR: 098 393 1918                  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5                                                                                         |   |   |                                |   |   |            |   | CORREO: lilisantiana@gmail.com         |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6                                                                                         |   |   |                                |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7                                                                                         |   |   | LIQUIDEZ CORRIENTE             |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8                                                                                         |   |   |                                |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9                                                                                         |   |   |                                |   |   |            |   | 2024                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10                                                                                        |   |   | ACTIVO CORRIENTE               |   |   | 217.369,15 |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 11                                                                                        |   |   | PASIVO CORRIENTE               |   |   | 128.926,80 |   | 1,69                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 12                                                                                        |   |   |                                |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 13                                                                                        |   |   |                                |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 14                                                                                        |   |   |                                |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 15                                                                                        |   |   |                                |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 16                                                                                        |   |   | PRUEBA ACIDA                   |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 17                                                                                        |   |   |                                |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 18                                                                                        |   |   |                                |   |   |            |   | 2024                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 19                                                                                        |   |   | ACTIVO CORRIENTE - INVENTARIOS |   |   | 70.250,22  |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 20                                                                                        |   |   | PASIVO CORRIENTE               |   |   | 128.926,80 |   | 0,54                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 21                                                                                        |   |   |                                |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 22                                                                                        |   |   |                                |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 23                                                                                        |   |   |                                |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 24                                                                                        |   |   |                                |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 25                                                                                        |   |   |                                |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 26                                                                                        |   |   | INDICES DE SOLVENCIA           |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 27                                                                                        |   |   |                                |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 28                                                                                        |   |   | ENDEUDAMIENTO DEL ACTIVO       |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 29                                                                                        |   |   |                                |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 30                                                                                        |   |   |                                |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 31                                                                                        |   |   |                                |   |   |            |   | 2024                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 32                                                                                        |   |   | PASIVO                         |   |   | 173.585,00 |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 33                                                                                        |   |   | ACTIVO                         |   |   | 236.502,64 |   | 0,73                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 34                                                                                        |   |   |                                |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 35                                                                                        |   |   |                                |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 36                                                                                        |   |   |                                |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 37                                                                                        |   |   |                                |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 38                                                                                        |   |   |                                |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 39                                                                                        |   |   | ENDEUDAMIENTO PATRIMONIAL      |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 40                                                                                        |   |   |                                |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 41                                                                                        |   |   |                                |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 42                                                                                        |   |   |                                |   |   |            |   | 2024                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 43                                                                                        |   |   | PASIVO TOTAL                   |   |   | 173.585,00 |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 44                                                                                        |   |   | PATRIMONIO                     |   |   | 62.917,64  |   | 2,76                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 45                                                                                        |   |   |                                |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 46                                                                                        |   |   |                                |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 47                                                                                        |   |   |                                |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| NOTAS A LOS EEFF FORMULARIO 101 RENTA SOCIEDADES INDICES FINANCIEROS HOJAS DE TRABAJO TXT |   |   |                                |   |   |            |   |                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |

|                                                                                           | A | B | C                       | D | E | F          | G | H           | I | J | K | L | M | N | O | P |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-------------------------|---|---|------------|---|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 49                                                                                        |   |   |                         |   |   |            |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 50                                                                                        |   |   | ENDEUDAMIENTO BANCARIO  |   |   |            |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 51                                                                                        |   |   |                         |   |   |            |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 52                                                                                        |   |   |                         |   |   |            |   | 2024        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 53                                                                                        |   |   | DEUDAS FINANCIERAS      |   |   | 13.126,28  |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 54                                                                                        |   |   | ACTIVO TOTAL            |   |   | 236.502,64 |   | 0,06        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 55                                                                                        |   |   |                         |   |   |            |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 56                                                                                        |   |   |                         |   |   |            |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 57                                                                                        |   |   |                         |   |   |            |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 58                                                                                        |   |   |                         |   |   |            |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 59                                                                                        |   |   |                         |   |   |            |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 60                                                                                        |   |   | INDICES DE GESTIÓN      |   |   |            |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 61                                                                                        |   |   |                         |   |   |            |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 62                                                                                        |   |   | ROTACIÓN DE CARTERA     |   |   |            |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 63                                                                                        |   |   |                         |   |   |            |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 64                                                                                        |   |   |                         |   |   |            |   | 2024        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 65                                                                                        |   |   | VENTAS                  |   |   | 326.825,17 |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 66                                                                                        |   |   | CUENTAS POR COBRAR      |   |   | 54.798,54  |   | 5,964121854 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 67                                                                                        |   |   |                         |   |   |            |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 68                                                                                        |   |   |                         |   |   |            |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 69                                                                                        |   |   |                         |   |   |            |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 70                                                                                        |   |   |                         |   |   |            |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 71                                                                                        |   |   |                         |   |   |            |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 72                                                                                        |   |   | ROTACIÓN DE INVENTARIOS |   |   |            |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 73                                                                                        |   |   |                         |   |   |            |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 74                                                                                        |   |   |                         |   |   |            |   | 2024        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 75                                                                                        |   |   | VENTAS                  |   |   | 326.825,17 |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 76                                                                                        |   |   | INVENTARIOS             |   |   | 147.118,93 |   | 2,22        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 77                                                                                        |   |   |                         |   |   |            |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 78                                                                                        |   |   |                         |   |   |            |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 79                                                                                        |   |   |                         |   |   |            |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 80                                                                                        |   |   |                         |   |   |            |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 81                                                                                        |   |   | ROTACIÓN DE ACTIVO FIJO |   |   |            |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 82                                                                                        |   |   |                         |   |   |            |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 83                                                                                        |   |   |                         |   |   |            |   | 2024        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 84                                                                                        |   |   | VENTAS                  |   |   | 326.825,17 |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 85                                                                                        |   |   | ACTIVO FIJO             |   |   | 19.133,49  |   | 17,08       |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 86                                                                                        |   |   |                         |   |   |            |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 87                                                                                        |   |   |                         |   |   |            |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 88                                                                                        |   |   |                         |   |   |            |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 89                                                                                        |   |   |                         |   |   |            |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| NOTAS A LOS EEFF FORMULARIO 101 RENTA SOCIEDADES INDICES FINANCIEROS HOJAS DE TRABAJO TXT |   |   |                         |   |   |            |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |

Formulario 101 IR Sociedades

|     | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 635 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 636 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 637 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 638 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 639 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 640 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 641 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 642 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 643 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 644 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 645 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 646 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 647 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 648 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 649 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 650 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 651 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 652 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 653 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 654 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 655 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 656 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 657 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 658 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 659 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 660 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 661 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 662 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 663 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 664 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 665 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 666 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 667 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 668 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 669 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 670 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 671 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 672 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 673 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 674 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 675 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 676 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 677 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|     | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 398 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 399 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 400 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 401 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 402 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 403 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 404 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 405 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 406 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 407 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 408 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 409 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 410 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 411 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 412 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 413 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 414 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 415 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 416 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 417 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 418 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 419 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 420 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 421 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 422 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 423 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 424 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 425 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 426 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 427 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 428 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 429 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 430 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 431 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 432 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 433 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 434 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 435 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 436 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 437 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 438 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 439 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ANEXO 5

Información General de DINSECOMEC-SRI

RUC de Dinsecomec

Consulta de RUC

RUC  
1792776333001

Razón social  
DINSECOMEC CIA. LTDA

Estado contribuyente en el RUC  
**ACTIVO**

Representante legal

Nombre/Razón Social:  
Identificación:

SUQUILLO ARMAS LUIS FERNANDO  
1709071466

Contribuyente fantasma

NO

Contribuyente con transacciones inexistentes

NO

Actividad económica principal

VENTA AL POR MAYOR DE EQUIPO ELÉCTRICO COMO: MOTORES ELÉCTRICOS, TRANSFORMADORES, (INCLUYE BOMBAS PARA LÍQUIDOS), CABLES, CONMUTADORES Y DE OTROS TIPOS DE EQUIPO DE INSTALACIÓN DE USO INDUSTRIAL, INCLUSO PARTES Y PIEZAS.

| Tipo contribuyente             | Régimen             | Categoría              |                            |
|--------------------------------|---------------------|------------------------|----------------------------|
| SOCIEDAD                       | GENERAL             |                        |                            |
| Obligado a llevar contabilidad | Agente de retención | Contribuyente especial |                            |
| SI                             | SI                  | NO                     |                            |
| Fecha inicio actividades       | Fecha actualización | Fecha cese actividades | Fecha reinicio actividades |
| 2017-07-19                     | 2023-07-04          |                        |                            |

Obligaciones asignadas por el SRI

Detalle de obligaciones tributarias - 7 registros

| Obligación                                                                  | Periodicidad | Fecha inicio | Identificador |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| 1021 - DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES                        | ANUAL        | 19/07/2017   |               |
| ANEXO RELACIÓN DEPENDENCIA                                                  | ANUAL        | 19/07/2017   |               |
| REPORTE DE BENEFICIARIOS FINALES Y DE COMPOSICION SOCIETARIA REBEFICS ANUAL | ANUAL        | 01/01/2017   |               |
| ANEXO DE DIVIDENDOS, UTILIDADES O BENEFICIOS - ADI                          | ANUAL        | 01/01/2017   |               |
| 2011 DECLARACION DE IVA                                                     | MENSUAL      | 19/07/2017   |               |
| 1031 - DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE                              | MENSUAL      | 01/10/2020   |               |
| ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO                                            | MENSUAL      | 19/07/2017   |               |

I < 1 > I

10

Tipo de comprobantes recibidos

Ingrese los datos para la consulta:

☒ Ruc/Cédula/Pasaporte

☐ Clave de acceso / Nro. autorización

1792776333001

Periodo emisión:

2025

Agosto

21

Tipo de comprobante

Factura

Factura

Liquidación de compra de bienes y prestación de servicios

Notas de Crédito

Notas de Débito

Comprobante de Retención

Anterior

Descargar reporte

Razón Social  
DINSECOMEC CIA. LTDANúmero RUC  
1792776333001

## Representante legal

• SUQUILLO ARMAS LUIS FERNANDO

| Estado                     | Régimen                        | Artesano               |
|----------------------------|--------------------------------|------------------------|
| ACTIVO                     | GENERAL                        | No registra            |
| Fecha de registro          | Fecha de actualización         | Inicio de actividades  |
| 19/07/2017                 | 04/07/2023                     | 19/07/2017             |
| Fecha de constitución      | Reinicio de actividades        | Cese de actividades    |
| 26/04/2017                 | No registra                    | No registra            |
| Jurisdicción               | Obligado a llevar contabilidad |                        |
| ZONA 9 / PICHINCHA / QUITO | SI                             |                        |
| Tipo                       | Agente de retención            | Contribuyente especial |
| SOCIEDADES                 | SI                             | NO                     |

## Domicilio tributario

## Ubicación geográfica

Provincia: PICHINCHA Cantón: QUITO Parroquia: IÑAQUITO

## Dirección

Calle: AV 6 DE DICIEMBRE Número: N38-07 Intersección: EL TELEGRAFO Código postal: 170505 Número de piso: 1 Referencia: FRENTE A LA PARADA DEL ECOVIA 24 DE MAYO

## Medios de contacto

Email: contabilidad@dinsecomec.com Celular contador / asesor: 0983482019

## Actividades económicas

• G46599301 - VENTA AL POR MAYOR DE EQUIPO ELÉCTRICO COMO: MOTORES ELÉCTRICOS, TRANSFORMADORES, (INCLUYE BOMBAS PARA LÍQUIDOS), CABLES, CONMUTADORES Y DE OTROS TIPOS DE EQUIPO DE INSTALACIÓN DE USO INDUSTRIAL, INCLUSO PARTES Y PIEZAS.

• M71102405 - ELABORACIÓN Y REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA.

## Establecimientos

## Abiertos

1

## Cerrados

0

## Obligaciones tributarias

- 2011 - DECLARACION DE IVA
- 1031 - DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- 1021 - DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- ANEXO RELACIÓN DEPENDENCIA

1/2

www.sri.gob.ec

Razón Social  
DINSECOMEC CIA. LTDANúmero RUC  
1792776333001

- ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- REPORTE DE BENEFICIARIOS FINALES Y DE COMPOSICION SOCIETARIA REBEFICS ANUAL
- ANEXO DE DIVIDENDOS, UTILIDADES O BENEFICIOS - ADI

## Notificaciones

## Consulta contribuyentes con obligaciones firmes, impugnadas y en facilidades de pago

RUC / cédula  
1792776333001Fecha de corte  
21-AUG-2025Razón social / Apellidos y nombres  
DINSECOMEC CIA. LTDA

El ciudadano / contribuyente no registra deudas firmes, impugnadas o en facilidades de pago.

ANEXO 6

Información General- Supercias DINSECOMEC-SUPERCAS



DATOS GENERALES DE LA COMPAÑÍA

|                        |                      |                  |                          |
|------------------------|----------------------|------------------|--------------------------|
| RAZÓN O DENOMINACIÓN   | DINSECOMEC CIA.LTDA. |                  |                          |
| EXPEDIENTE:            | 712744               | RUC:             | 170277633001             |
| FECHA DE CONSTITUCIÓN: | 26/04/2017           | PLAZO SOCIAL:    | 26-04-2067               |
| NACIONALIDAD:          | ECUADOR              | TIPO DE CIA:     | RESPONSABILIDAD LIMITADA |
| OFICINA:               | QUITO                | SITUACIÓN LEGAL: | ACTIVA                   |

|                 |           |         |       |
|-----------------|-----------|---------|-------|
| DIRECCIÓN LEGAL |           |         |       |
| PROVINCIA:      | PICHINCHA | CANTÓN: | QUITO |
| CIUDAD:         | QUITO     |         |       |

|                                                                  |                    |                       |                              |
|------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------------------|
| DIRECCIÓN POSTAL                                                 |                    |                       |                              |
| PROVINCIA:                                                       | PICHINCHA          | CANTÓN:               | QUITO                        |
| CIUDAD:                                                          | QUITO              |                       |                              |
| PARROQUIA:                                                       |                    | CALLE:                | A. 6 DE DICIEMBRE            |
| NÚMERO:                                                          | N38-07             |                       |                              |
| INTERSECCIÓN/MZ.                                                 | CALLE EL TELEGRAFO | CIUDADELA:            | QUITO                        |
| CONJUNTO:                                                        |                    | BLOQUE:               |                              |
| NÚMERO DE OFICINA:                                               |                    | EDIFICIO/C.C.:        |                              |
| REFERENCIA / UBICACIÓN: FRENTE A LA PARADA DEL ECOVIA COLEGIO 24 |                    |                       |                              |
| PISO:                                                            |                    | TELÉFONO1:            | 022863619                    |
| TELÉFONO2:                                                       | 022863619          |                       |                              |
| FAX:                                                             |                    | CORREO ELECTRÓNICO 1: | contabilidad@dinsecomec.com  |
| CASILLERO POSTAL:                                                |                    | CORREO ELECTRÓNICO 2: | luis.suquillo@dinsecomec.com |
| CELULAR:                                                         | 0999708265         | PERTENECE A M.V.:     | NO                           |
| SITIO WEB:                                                       | www.dinsecomec.com |                       |                              |

Administradores de la compañía

| ADMINISTRADORES DE LA COMPAÑÍA |                                      |              |                 |             |         |               |                 |      |        |
|--------------------------------|--------------------------------------|--------------|-----------------|-------------|---------|---------------|-----------------|------|--------|
| IDENTIFICACIÓN                 | NOMBRE                               | NACIONALIDAD | CARGO           | FECH. NOMB. | PERIODO | FECHA DE REG. | No. DE REGISTRO | ART. | RL/ADM |
| 1709071466                     | SUQUILLO ARMAS LUIS FERNANDO         | ECUADOR      | GERENTE GENERAL | 13/06/2023  | 2       | 27/06/2023    | 10952           | 18   | RL     |
| 1717609497                     | LLUMIQUINGA PIZARRO ORLANDO PATRICIO | ECUADOR      | PRESIDENTE      | 13/06/2023  | 2       | 28/06/2023    | 11007           | 17   | SRL    |



INFORMACIÓN ANUAL PRESENTADA POR LA COMPAÑÍA

| Año  | Código documento | Nombre documento                         | Fecha presentación |
|------|------------------|------------------------------------------|--------------------|
| 2024 | 3.1.1            | Balance / Estado de Situación Financiera | 2025-05-22         |
| 2024 | 3.1.3            | Nómina de Socios / Accionistas           | 2025-05-22         |
| 2024 | 3.1.5            | Informe de Gerente                       | 2025-05-22         |
| 2024 | 3.1.6            | Nómina de Administradores                | 2025-05-22         |
| 2024 | 3.1.9            | RUC                                      | 2025-05-22         |
| 2024 | 3.1.A            | Estado de Resultado Integral             | 2025-05-22         |
| 2024 | 3.1.B            | Estado de Cambios en el Patrimonio       | 2025-05-22         |
| 2024 | 3.1.C            | Estado de Flujos de Efectivo             | 2025-05-22         |
| 2024 | 3.1.L            | Notas a los Estados Financieros          | 2025-05-22         |
| 2024 | 3.1.N            | Acta de la Junta General                 | 2025-05-22         |
| 2023 | 3.1.1            | Balance / Estado de Situación Financiera | 2024-04-28         |
| 2023 | 3.1.3            | Nómina de Socios / Accionistas           | 2024-04-28         |
| 2023 | 3.1.5            | Informe de Gerente                       | 2024-04-28         |
| 2023 | 3.1.6            | Informe de Comisario                     | 2024-04-28         |
| 2023 | 3.1.8            | Nómina de Administradores                | 2024-04-28         |

ANEXO 7

Instrumento de Validación de la Propuesta- Especialista 1



**Universidad  
Israel**

ESCUELA DE POSGRADOS "ESPOG"

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Instrumento de Validación de la Propuesta

Tema: Modelo de gestión tributaria para Dinsecomec Cía. Ltda., periodo 2026

**Datos del especialista**  
Nombre: Piedad Gamboy Cocha  
Cargo: Analista Contable  
Título obtenido: Mg. Administración Tributaria  
Fecha: 28/8/2025

**Instructivo**  
Responda colocando una X en el casillero que usted considere correcto, según la siguiente escala:  
1 = En Total Desacuerdo  
2 = En Desacuerdo  
3 = Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo  
4 = De Acuerdo  
5 = Totalmente de Acuerdo

**Matriz de Validación**

| Criterio      | Pregunta                                                                                                               | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Impacto       | ¿Considera que el modelo de gestión propuesto representará un impacto significativo en la generación de valor público? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | x                        |
| Aplicabilidad | ¿Los contenidos de la propuesta son aplicables?                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | x                        | <input type="checkbox"/> |

|                   |                                                                                                                  |                          |                          |                          |                          |                          |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Conceptualización | ¿Los componentes de la propuesta tienen como base conceptos y teorías de la gestión por resultados?              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | x                        | <input type="checkbox"/> |
| Actualidad        | ¿Los contenidos de la propuesta consideran los procedimientos actuales y nuevos cambios que puedan producirse?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | x                        | <input type="checkbox"/> |
| Calidad Técnica   | ¿El modelo propicia el cumplimiento de los protocolos de atención analizados desde la óptica técnico-científica? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | x                        | <input type="checkbox"/> |
| Factibilidad      | ¿Es factible incorporar un modelo de gestión por resultados en el sector?                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | x                        | <input type="checkbox"/> |
| Pertinencia       | ¿Los contenidos de la propuesta pueden dar solución al problema planteado?                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | x                        |



Firma del especialista



## Instrumento de Validación de la Propuesta- Especialista 2



**Universidad  
Israel**

ESCUELA DE POSGRADOS "ESPOG"

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

**Instrumento de Validación de la Propuesta**

Tema: Modelo de gestión tributaria para Dinsecomec Cía. Ltda., periodo 2026

**Datos del especialista**  
Nombre: Maribel Pinto Cárdenas  
Cargo: CEO  
Título obtenido: Mg. Contabilidad Y Auditoria mención Gestión Tributaria  
Fecha: 28/8/2025

**Instructivo**  
Responda colocando una X en el casillero que usted considere correcto, según la siguiente escala:  
1 = En Total Desacuerdo  
2 = En Desacuerdo  
3 = Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo  
4 = De Acuerdo  
5 = Totalmente de Acuerdo

**Matriz de Validación**

| Criterio | Pregunta                                                                                                               | 1                        | 2                        | 3                        | 4 | 5                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| Impacto  | ¿Considera que el modelo de gestión propuesto representará un impacto significativo en la generación de valor público? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | X | <input type="checkbox"/> |
|          | ¿Los contenidos de la propuesta son aplicables?                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | X | <input type="checkbox"/> |

|                   |                                                                                                                  |                          |                          |                          |   |                          |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| Conceptualización | ¿Los componentes de la propuesta tienen como base conceptos y teorías de la gestión por resultados?              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | X | <input type="checkbox"/> |
| Actualidad        | ¿Los contenidos de la propuesta consideran los procedimientos actuales y nuevos cambios que puedan producirse?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | X | <input type="checkbox"/> |
| Calidad Técnica   | ¿El modelo propicia el cumplimiento de los protocolos de atención analizados desde la óptica técnico-científica? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | X | <input type="checkbox"/> |
| Factibilidad      | ¿Es factible incorporar un modelo de gestión por resultados en el sector?                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | X | <input type="checkbox"/> |
| Pertinencia       | ¿Los contenidos de la propuesta pueden dar solución al problema planteado?                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | X | <input type="checkbox"/> |



VERIFICAR  
ALEXANDRA  
PINTOCARDENAS

Firma del especialista

Instrumento de Validación de la Propuesta- Especialista 3



**Universidad  
Israel**

ESCUELA DE POSGRADOS "ESPOG"

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

**Instrumento de Validación de la Propuesta**

Tema: Modelo de gestión tributaria para Dinsecomec Cía. Ltda., periodo 2026

**Datos del especialista**  
Nombre: Greta Sofía Pérez Calvache  
Cargo: Auxiliar Contable  
Título obtenido: Mg. Administración Tributaria  
Fecha: 28/8/2025

**Instructivo**  
Responda colocando una X en el casillero que usted considere correcto, según la siguiente escala:  
1 = En Total Desacuerdo  
2 = En Desacuerdo  
3 = Ni de Acuerdo Ni en Desacuerdo  
4 = De Acuerdo  
5 = Totalmente de Acuerdo

| Matriz de Validación |                                                                                                                        |                          |                          |                          |   |                          |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| Criterio             | Pregunta                                                                                                               | 1                        | 2                        | 3                        | 4 | 5                        |
| Impacto              | ¿Considera que el modelo de gestión propuesto representará un impacto significativo en la generación de valor público? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | X | <input type="checkbox"/> |
| Aplicabilidad        | ¿Los contenidos de la propuesta son aplicables?                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | X | <input type="checkbox"/> |

|                   |                                                                                                                  |                          |                          |                          |   |                          |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| Conceptualización | ¿Los componentes de la propuesta tienen como base conceptos y teorías de la gestión por resultados?              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | X | <input type="checkbox"/> |
| Actualidad        | ¿Los contenidos de la propuesta consideran los procedimientos actuales y nuevos cambios que puedan producirse?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | X | <input type="checkbox"/> |
| Calidad Técnica   | ¿El modelo propicia el cumplimiento de los protocolos de atención analizados desde la óptica técnico-científica? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | X | <input type="checkbox"/> |
| Factibilidad      | ¿Es factible incorporar un modelo de gestión por resultados en el sector?                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | X | <input type="checkbox"/> |
| Pertinencia       | ¿Los contenidos de la propuesta pueden dar solución al problema planteado?                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | X | <input type="checkbox"/> |

  
Firma del especialista